



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U MAKARSKOJ
URED PREDSJEDNIKA SUDA
BROJ:
MAKARSKA,

Temeljem odredbe čl. 31. st. 1. Zakona o sudovima (Narodne novine br. 28/2013, 33/2015, 82/2015, 82/2016, 67/2018, 126/2019, 130/2020, 21/2022, 60/2022, 16/2023, 155/2023 i 36/2024.), a u skladu s čl. 15. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva pravosuđa i uprave (Narodne novine br. 67/2023),) sudac ovlašten za obavljanje poslova sudske uprave u Općinskom sudu u Makarskoj, Marijana Visković, donosi

ODLUKU
O NAČINU OSTVARIVANJA I KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA I
VLASTITIH PRIHODA
OPĆINSKOG SUDA U MAKARSKOJ

I. OPĆE ODREDBE

Ovom Odlukom uređuje se način ostvarivanja i korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Općinskog suda u Makarskoj.

II. NENAMJENSKE DONACIJE

Nenamjenske donacije, u smislu ove Odluke, su prihodi u novcu i stvarima koje Općinski sud u Makarskoj ostvaruje od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima nije utvrđena namjena.

Nenamjenske donacije koje ostvari Općinski sud u Makarskoj mogu se koristiti do visine uplaćenih sredstava za podmirivanje materijalnih rashoda poslovanja i nabavu opreme, a prema utvrđenim aktivnostima i projektima.

Donator najavljuje donaciju upućivanjem Pisma namjere predsjedniku Općinskog suda u Makarskoj s obrazloženjem o razlogu, vrsti i vrijednosti donacije.

Ovisno o vrsti i vrijednosti donacije, predsjednik suda donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene nenamjenske donacije.

Predsjednik suda pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju / neprihvaćanju donacije.

U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja prihvaćene nenamjenske donacije predsjednik suda i donator sklapaju ugovor o donaciji.

Ugovor o donaciji se ne sklapa kad je donator fizička osoba.

Općinski sud u Makarskoj, nakon što primi nenamjensku donaciju, dužan je na mrežnoj stranici suda, na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podatke o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije).

Dobivene donacije se ne mogu koristiti za sponzorstva i donacije.

Ako je vrijednost nenamjenske donacije veća od 2.700,00 eura odluku o prihvaćanju donacije predsjednik suda donosi uz prethodno dobivenu suglasnost nadležnog ministarstva.

Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade (sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku), ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Republiku Hrvatsku, moguće je samo uz prethodno dobivenu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

III. VLASTITI PRIHODI

Vlastiti prihodi su prihodi koje Općinski sud u Makarskoj, u skladu čl. 132. st. 4. Zakona o sudovima ostvaruju obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna i koji se ne financiraju iz proračuna, a odnose se na prihode od:

- pružanja usluga najma prostora za postavljene aparata za posluživanje
- otkupa tonera i papira,
- prijepisa, preslikavanja, umnožavanja, skeniranja i ispisa formata A4 jednostrano,
- prijepisa, preslikavanja, umnožavanja, skeniranja i ispisa formata A4 dvostrano,
- prijepisa, preslikavanja, umnožavanja, skeniranja i ispisa formata A3 jednostrano,
- prijepisa, preslikavanja, umnožavanja, skeniranja i ispisa formata A3 dvostrano,
- presnimavanje audio-video snimke na optičkom mediju.

Naplata vlastitih prihoda se vrši na sljedeći način:

Redni broj	Aktivnost	Nadležnost	Dokument	Rok
1.	Pismeni zahtjev stranke za presliku dokumenata	Predsjednik suda/sudac/službenik pisarnice	Zahtjev	Tijekom godine
2.	Izdavanje/izrada naloga	Predsjednik suda/sudac/službenik pisarnice	Nalog	Tijekom godine
3.	Ovjera i potpis naloga	Predsjednik suda/sudac/službenik pisarnice	Nalog	Tijekom godine

4.	Plaćanje po nalogu	Službenik određen Godišnjim rasporedom poslova	Račun, blagajnička uplatnica i blagajnički izvještaj	Odmah
5.	Prijenos na žiro račun Suda i knjiženje	Službenik određen godišnjim rasporedom poslova	Blagajnička isplatnica i blagajnički izvještaj	1 mjesečno
6.	Knjiženje promjena u GK	Odsjek za materijalno financijsko poslovanje suda	Glavna knjiga	1 mjesečno
7.	Prijenos u Državni proračun i povrat iz Državnog proračuna	Odsjek za materijalno financijsko poslovanje suda	Glavna knjiga	1 mjesečno
8.	Praćenje utroška vlastitih prihoda	Odsjek za materijalno financijsko poslovanje suda	Glavna knjiga	Tjedno

Vlastitim приходима podmiruju se:

- rashodi nastali obavljanjem poslova temeljem kojih su i ostvareni,
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine
- obveze po ugovorima o dugoročnim zajmovima i kreditima koje je Općinski sud u Makarskoj sklopio sukladno odredbama članka 109. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/2021),
- neprihvatljivi troškovi u projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koje su pravosudna tijela dužna uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva za uplatu nadležnih tijela Europske unije, u skladu s odredbama članka 74. Zakona o proračunu.

Nakon podmirenja prethodno navedenih rashoda sud preostale prihode može koristiti za:

- podmirenje ostalih rashoda redovne djelatnosti,
- podmirenje rashoda za razvoj svoje djelatnosti.

Rashodi i izdaci proračuna koji se financiraju iz vlastitih prihoda izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda, odnosno raspoloživih sredstava za te namjene.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego je planirano, obveze se mogu preuzeti i plaćati samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad planiranog iznosa, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Općinski sud u Makarskoj može preuzeti obveze iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, a koje će se financirati vlastitim prihodima, isključivo na način propisan člankom 48. Zakona o proračunu.

IV. PRAĆENJE, EVIDENTIRANJE, IZVJEŠĆIVANJE I NADZOR

Nadzor nad ostvarivanjem i trošenjem vlastitih prihoda, sukladno odredbama ove Odluke, provode ustrojstvene jedinice Ministarstva pravosuđa i uprave Republike Hrvatske.

Čelnik tijela odgovoran je za korištenje vlastitih prihoda.

Vlastiti prihodi evidentirat će se sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Nakon svake izvršene uplate vlastitih prihoda u državni proračun, Odsjek materijalno financijskog poslovanja suda, obvezan je pravovremeno, do 10. u mjesecu za prethodni mjesec, Sektoru za proračun i financijsko upravljanje i kontrole dostavljati podatke o uplaćenim vlastitim prihodima u Državni proračun iskazane na način da bude vidljivo s kojeg osnova su uplaćeni prihodi ostvareni te podatke o utrošenim sredstvima po stavkama rashoda na 4. razini računskog plana.

Sektor za proračun i financijsko upravljanje i kontrole prikupljene podatke usklađuje sa tjednim izvještajem o uplaćenim prihodima koje dostavlja Financijska agencija.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Odluka stupa na snagu po dobivanju prethodne suglasnosti Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije Republike Hrvatske i bit će objavljena na mrežnim stranicama suda.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaju važiti Pravilnik o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda posl.br. 17 Su-284/2023-1 od 26. svibnja 2023. i Procedura za praćenje i naplatu vlastitih prihoda posl. br. 17 Su-284/2023-2 od 26. svibnja 2023.

SUDAC OVLAŠTEN ZA OBAVLJANJE
POSLOVA SUDSKE UPRAVE:

MARIJANA VISKOVIĆ

Dokument je elektronički potpisan:

Marijana Visković

Vrijeme potpisivanja:

29-10-2024

13:58:50



DN:

C=HR

O=OPĆINSKI SUD U MAKARSKOJ

2.5.4.97*#OC1156415448522D3130313838353035363735

OU=Signature

S=Visković

G=Marijana

CN=Marijana Visković

Broj zapisa: **9-3086e-75589**

Kontrolni broj: **032a7-d8852-93228**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=Marijana Visković, O=OPĆINSKI SUD U MAKARSKOJ, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Makarskoj** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.