



Republika Hrvatska
Trgovački sud u Varaždinu
Varaždin, Braće Radić 2
Ured predsjednika suda

Broj: 41 Su-167/2025-11
Varaždin, 17. travnja 2025.

Temeljem odredbi čl. 7. Pravilnika o postupku jednostavne nabave u Trgovačkom sudu u Varaždinu broj 41 Su-45/2022-1 od 10. veljače 2022., Prve izmjene Pravilnika o postupku jednostavne nabave broj 41 Su-45/2022-3 od 20. veljače 2023. i Druge izmjene Pravilnika o postupku jednostavne nabave broj 41 Su-45/2022 od 30. siječnja 2024., predsjednica suda Marija Levanić-Škerbić dana 17. travnja 2025. objavljuje

POZIV
za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave usluge
preseljenja uredskog i ostalog inventara Trgovačkog suda u Varaždinu

1. Podaci o naručitelju: Trgovački sud u Varaždinu
Braće Radić 2, 42000 Varaždin
OIB: 07397915111
telefon: 042/401-900
telefaks: 042/214-743
e-mail: ured.predsjednika@tsvz.pravosudje.hr
internetska adresa: <https://sudovi.hr/hr/tsvz>

Kontakt osobe za ponudu:

- Mirjana Horvat
telefon: 042/401-901
e-mail: mirjana.horvat@tsvz.pravosudje.hr
- Darinka Martinčević
Telefon 042/401-900
e-mail: darinka.mratincevic@tsvz.pravosudje.hr

2. Evidencijski broj nabave: JDN-5/25

3. Opis predmeta nabave: Usluga preseljenja uredskog i ostalog inventara Trgovačkog suda u Varaždinu.

Specifikacija usluge preseljenja inventara Trgovačkog suda u Varaždinu nalazi se u troškovniku (Prilog I).

4. Količina/opseg predmeta nabave:

Količina predmeta nabave (usluge preseljenja) je okvirna i iskazana je u obrascu "Troškovnik usluge preseljenja uredskog i ostalog inventara Trgovačkog suda u Varaždinu" (Prilog I).

Stvarno obavljena usluga u odnosu na količinu predmeta nabave može biti jednaka ili manja od okvirne količine, a naručitelj će platiti samo stvarno izvršene usluge, uz uvjet da ukupna plaćanja na temelju sklopljenog ugovora ili izdane narudžbenice ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

5. Procijenjena vrijednost nabave: 20.000,00 eura bez PDV-a.

6. Kriterij za odabir ponude:

Najniža cijena, uz ispunjavanje svih uvjeta iz ovog Poziva. U slučaju dviju valjanih ponuda s istom cijenom uz ispunjavanje svih uvjeta, naručitelj će odabrati onu ranije zaprimljenu.

7. Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispuniti:

a) Početak pružanja usluga: po izdavanju narudžbenice odabranom ponuditelju, prema dogovorenim terminima između odabranog ponuditelja i naručitelja, a u skladu s potpisanim Ugovorom.

Očekivani početak je **2. lipnja 2025.** Odabrani ponuditelj dužan je najmanje 15 dana prije početka izvršenja usluge dostaviti na adresu naručitelja potrebnu ambalažu za preseljenje (kutije, folije i dr.)

b) Rok izvršenja: 5 dana od roka dogovorenog potpisom Ugovora o jednostavnoj nabavi kao dan početka pružanja usluga (6. lipnja.2025.).

c) Rok valjanosti ponude: 4 mjeseca od dana isteka roka za dostavu ponuda.

d) Mjesto izvršenja usluge: preseljenje sa adrese naručitelja u zgradu na adresi Varaždin, Cehovska 1.

e) Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje će se izvršiti na temelju ispostavljenog računa (eRačun) kojeg će odabrani ponuditelj ispostaviti nakon izvršene usluge prema cijenama iz dane ponude u roku od 30 dana od dana zaprimanja eRačuna, time da eRačun obavezno mora sadržavati broj ugovora/narudžbenice.

Uz račun odabrani ponuditelj mora priložiti izvješće o stvarno pruženim uslugama.

Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

f) Cijena ponude:

Ponuditelj dostavlja ponudu sa cijenom izraženom u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Ponuditelji su dužni u troškovniku upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu za svaku stavku bez PDV-a te sveukupno s PDV-om.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijene iskazane u ponudi su nepromjenjive i ne mogu se mijenjati.

8. Rok i način dostave te sadržaj ponude:

Ponuda treba sadržavati:

1. Troškovnik usluge preseljenja uredskog i ostalog inventara Trgovačkog suda u Varaždinu“ (Prilog I)
2. Ponudbeni list (Prilog II), koji mora biti pravilno ispunjen te ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, zatražiti dokaze da ne postoje osnove za isključenje propisane člankom 251. i člankom 252. ZJN 2016.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite Trgovačkom sudu u Varaždinu:

- putem elektroničke pošte na adresu: ured.predsjednika@tsvz.pravosudje.hr
ili
- neposredno ili putem pošte na adresu: Braće Radić 2, 42000 Varaždin

najkasnije do 2. svibnja 2025. do 14,00 sati (bez obzira na način dostave).

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

9. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj će dostaviti odabranom ponuditelju obavijest o odabiru u roku od 3 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Predsjednica suda:
Marija Levanić-Škerbić

Prilozi:

- Troškovnik usluge preseljenja uredskog i ostalog inventara Trgovačkog suda u Varaždinu“ (Prilog I)
- Ponudbeni list (Prilog II)

Broj zapisa: **9-30876-55e46**

Kontrolni broj: **0e1c3-64252-71034**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=MARIJA LEVANIĆ-ŠKERBIĆ, L=VARAŽDIN, O=TRGOVAČKI SUD U VARAŽDINU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Trgovački sud u Varaždinu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.