



Republika Hrvatska
Općinski sud u Zadru
Zadar, Ulica plemića Borelli 9
Ured predsjednika suda

Broj: 20 Su-1139/2022-1
Zadar, 10. lipnja 2022.

OGLASNA PLOČA SUDA

STAVLJENO10.6.2022.....

SKINUTO

Na temelju čl. 30. st. 1. Zakona o sudovima (Narodne novine broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20 i 21/22) i članka 21. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine, broj: 46/22), predsjednik Općinskog suda u Zadru donosi

**PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I
IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE U OPĆINSKOM SUDU U ZADRU**

DIO PRVI

Predmet Pravilnika

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti te postupak imenovanja povjerljive osobe u Općinskom sudu u Zadru.

(2) Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Pravilnikom a odnose se na postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine 46/22, dalje ZZPN).

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju slijedeća značenja:

1. *nepravilnost* su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u čl. 4. ZZPN ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa;

2. *unutarnje prijavljivanje nepravilnosti* podrazumijeva prijavljivanje nepravilnosti unutar Općinskog suda u Zadru, povjerljivoj osobi imenovanoj od strane predsjednika suda;

3. *prijavitelj nepravilnosti* je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju;

4. *povjerljiva osoba* je fizička osoba zaposlena kod Općinskog suda u Zadru imenovana uz njezinu suglasnost od strane predsjednika suda radi zaprimanja prijava

nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti u sudu.

Rodna neutralnost Članak 3.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

DIO DRUGI

POSTUPAK IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE

Imenovanje povjerljive osobe Članak 4.

- (1) Predsjednik suda imenuje povjerljivu osobu i njezina zamjenika na prijedlog najmanje 20% radnika zaposlenih kod Općinskog suda u Zadru.
- (2) Postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika pokreće se objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika na oglasnoj ploči suda.
- (3) Pozivom se radnike obavještava o provedbi postupka imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika te ih se poziva da u roku od 7 dana pisanim putem predlože povjerljivu osobu i njezina zamjenika.
- (4) Ako u roku od 7 dana od dana poziva iz st. 2. ovog članka radnici predsjedniku suda ne podnesu svoj prijedlog povjerljive osobe i njezina zamjenika, predsjednik suda će na temelju čl. 20. st. 3. ZZPN povjerljivu osobu i njezina zamjenika imenovati samostalno.
- (5) U slučaju više prijedloga radnika iz st. 1. ovog članka prednost će imati prijedlog koji ima veću podršku radnika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku radnika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe Članak 5.

- (1) Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika u smislu čl. 4. st. 1., 4. i 5. ovog Pravilnika donosi predsjednik suda u roku do 5 dana od proteka roka za dostavu prijedloga na poziv za imenovanjem povjerljive osobe.
- (2) Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika, kao i svaka promjena podataka iz st. 2. ovog članka, objavljuje se na oglasnoj ploči Općinskog suda u Zadru.

Suglasnost povjerljive osobe
Članak 6.

- (1) Radnici koji predlažu povjerljivu osobu i njezinog zamjenika trebaju prethodno pribaviti izjavu o njihovoj suglasnosti za imenovanje, koja se daje u pisanom obliku i zajedno s prijedlogom dostavlja predsjedniku suda.
- (2) Predsjednik suda imenuje povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe uz njihovu prethodnu pisanu suglasnost.
- (3) Predsjednik suda povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku izdaje pisanu obavijest o imenovanju.
- (4) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužni su, prije početka obavljanja poslova iz svoje nadležnosti, potpisati izjavu o povjerljivosti priloženu uz ovaj Pravilnik i koja čini njegov sastavni dio (Prilog 1), a koja se prilaže očevidniku zaposlenika.

Djelokrug poslova povjerljive osobe
Članak 7.

Povjerljiva osoba u Općinskom sudu u Zadru zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u skladu s odredbama ovog Pravilnika, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama te pruža informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

Zamjenik povjerljive osobe
Članak 8.

- (1) Zamjenik povjerljive osobe stalno sudjeluje u radu povjerljive osobe te obavlja aktivnosti samostalno u slučaju kada povjerljiva osoba iz bilo kojeg razloga nije nazočna ili je razriješena dužnosti povjerljive osobe.

Razrješenje i prestanak dužnosti povjerljive osobe i
zamjenika povjerljive osobe
Članak 9.

- (1) Imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika predsjednik suda razriješiti će bez odgađanja na temelju prijedloga najmanje 20% radnika zaposlenih kod Općinskog suda u Zadru.
- (2) Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe može u svako doba pisanim putem tražiti da je se razriješi, odnosno dati pisanu izjavu da povlači svoju suglasnost.
- (3) U slučaju iz st. 1. i 2. ovog članka predsjednik suda će razriješiti povjerljivu osobu odnosno zamjenika povjerljive osobe i o tome obavijestiti radnike objavom odluke na

oglasnoj ploči Općinskog suda u Zadru te zatražiti prijedlog za imenovanje druge osobe odnosno zamjenika i postupati sukladno čl. 4 i čl. 5. ovog Pravilnika.

(4) Povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku dužnost prestaje u slučaju prestanka radnog odnosa u Općinskom sudu u Zadru.

(5) Predsjednik suda može opozvati povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe koje je sam imenovao i kad postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe odnosno njezina zamjenika.

(6) U slučaju prestanka obavljanja dužnosti povjerljive osobe do donošenja odluke o imenovanju druge povjerljive osobe sve poslove povjerljive osobe obavlja zamjenika osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe u kom slučaju će treću osobu imenovati predsjednik suda.

(7) Ako i povjerljiva osoba i njezin zamjenik prestanu obavljati svoje dužnosti povjerljive osobe odnosno njezina zamjenika, predsjednik suda bez odgode privremeno imenuje treću osobu za povjerljivu osobu. Sva prava, ovlasti i obveze povjerljive osobe na odgovarajući način primjenjuju se na privremeno imenovanu osobu.

(8) Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe dužni su i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe i njezina zamjenika, pa i nakon prestanka radnog odnosa u Općinskom sudu u Zadru, čuvati povjerljivost podataka za koje su doznale tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe.

Edukacija povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe Članak 10.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe dužni su sudjelovati u programima edukacije te pratiti primjenu propisa koji se odnose na obavljanje dužnosti povjerljive osobe.

DIO TREĆI

POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Način podnošenja prijave Članak 11.

Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku. Pisani oblik uključuje svaku oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis. Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku.

Sadržaj prijave Članak 12.

(1) Prijava treba sadržavati:

- podatke o prijavitelju nepravilnosti;
- podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi;
- opis nepravilnosti;
- datum podnošenja prijave.

(2) Nedostaje li koji od podataka navedenih u st. 1. ovog članka povjerljiva osoba pozvati će prijavitelja da prijavu dopuni ako je to moguće.

(3) Ako prijavitelj prijavu ne dopuni ili ako nije moguće prijavitelja pozvati da dopuni prijavu, uz uvjet da se prema toj prijavi ne može dalje postupati, povjerljiva osoba prijavu će odbaciti. Odluku o odbačaju prijave dostavit će prijavitelju ako je to moguće.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti Članak 13.

(1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi. U svrhu prijavljivanja nepravilnosti povjerljiva osoba zainteresiranoj osobi, kao mogućem prijavitelju, pruža informacije o postupku podnošenja prijave i ispitivanja prijave.

(2) Povjerljiva osoba dužna je:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti u spis predmeta i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka
- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebite za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
- poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave
- bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
- bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
- pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti

- voditi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi, sukladno Zakonu.

(3) Predsjednik suda ne smije povjerljivu osobu niti njezina zamjenika staviti u nepovoljan položaj.

(4) Predsjednik suda ne smije utjecati niti pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

(5) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

(6) Prijavitelj nepravilnosti ovlašten je povući prijavu, ali povjerljiva osoba ovlaštena je prijavu proslijediti tijelu nadležnom na postupanje i u slučaju povlačenja prijave, ako na temelju prikupljenih informacija zaključi da postoji osnovana sumnja da je prijava, koja je podnesena sukladno ZZPN i Pravilniku, istinita i da je opravdano prijavu proslijediti tijelu nadležnom za odlučivanje.

(7) Povlačenje prijave mora biti dano u pisanom obliku i potpisano, a povjerljiva osoba nakon povlačenja donosi odluku kojom utvrđuje da je prijava povučena te je bez odgode dostavlja prijavitelju nepravilnosti.

Osiguranje nesmetanog djelovanja

Članka 14.

(1) Predsjednik suda mora povjerljivoj osobi omogućiti rad i nesmetano djelovanje kao povjerljivoj osobi.

(2) Povjerljiva osoba zbog obavljanja te dužnosti u dobroj vjeri ne smije trpjeti nikakve štetne posljedice.

(3) Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe imaju pravo na zaštitu iz čl. 8. st. 3. i čl. 11. st. 4. ZZPN.

Obavijest o povjerljivoj osobi

Članak 15.

Predsjednik suda dužan je o povjerljivoj osobi obavijestiti sve radnike putem oglasne ploče suda.

Članak 16.

Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti.

Zabrana osvete Članak 17.

- (1) Prijavitelj nepravilnosti koji ima opravdane razloge vjerovati da su prijavljene informacije istinite i da su obuhvaćene područjem primjene ZZPN ne smije biti ni na koji način stavljen u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Prijava nepravilnosti sukladno ZZPN i ovom Pravilniku neovisno o kojoj je vrsti prijavljivanja riječ ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

Zabrana zlouporabe prijavljivanja nepravilnosti Članak 18.

Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.

Zaštita povjerljivosti Članak 19.

- (1) Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost, pomagač prijavitelja nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna iz prijave te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.
- (2) Ako je prijavu nepravilnosti kod ovog suda zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.
- (3) Povjerljiva osoba treba zaštititi osobu koja joj je dala prijavu i čuvati podatke o toj osobi.

Zaštita prijavitelja Članak 20.

- (1) Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (2) Podacima iz prijave nepravilnosti može pristupiti samo povjerljiva osoba.
- (3) Dokumentacija vezana uz postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.
- (4) Osobni podaci koji nisu relevantni za rješavanje određenog predmeta bez odlaganja se brišu.

DIO ČETVRTI

ZAVRŠNE ODREDBE

Objava i dostava Pravilnika
Članak 21.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe broj 20 Su-524/20 od 23. ožujka 2020.

(2) Ovaj Pravilnik objaviti će se na oglasnoj ploči Općinskog suda u Zadru.

(3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

