



REPUBLIKA HRVATSKA
Županijski sud u Puli-Pola
Ured predsjednika suda
Kranjčevićeva 8, 52100 Pula-Pola
Broj: 5 Su-556/2024-17
Datum: 14. srpnja 2025.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18., 126/19., 130/20., 21/22., 60/22., 16/23., 155/23., 36/24.) te članka 24. Sudskog poslovnika („Narodne novine“ broj 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18., 119/18., 81/19., 128/19., 39/20., 47/20., 138/20., 147/20., 70/21., 99/21., 145/21., 23/22., 12/23., 122/23., 55/24., 136/24), kao i na temelju članka 24. i članka 26. Pravilnika o radu u sustavu eSpis („Narodne novine“ broj: 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 112/17., 119/18., 39/20., 138/20., 147/20., 70/21., 99/21., 145/21., 23/22., 12/23., 9/24.), a zbog raspoređivanja državnih službenica Vlatke Turčinov i Natali Udovičić, predsjednik Županijskog suda u Puli-Pola Robert Fabris utvrđuje sljedeću

IZMJENU GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA U ŽUPANIJSKOM SUDU U PULI-POLA ZA 2025.

I.

Mijenja se Godišnji raspored poslova u Županijskom sudu u Puli-Pola za 2025. broj 5 Su-556/2024-4 od 29. studenoga 2024. u dijelu pod točkom XVII./ 3., na način da ista sada glasi:

„3. Na poslove u **Kaznenoj pisarnici** određuju se:

- Gordana Cvitić-Perković, zamjenica voditeljice Kaznene pisarnice te upisničarka,
- Sandra Celija, upisničarka,
- Kristina Žvab, upisničarka.

Radna zaduženja pojedinih gore imenovanih službenika jesu:

- za Gordanu Cvitić-Perković: pomaže i zamjenjuje voditeljicu Kaznene pisarnice, vodi upisnike, imenike i druge evidencije spisa propisanih Sudskim poslovníkom, osniva i sređuje spise i brine se o njihovoj uređenosti i kompletnosti, vodi evidenciju o kretanju spisa, raspoređuje spise prema rokovniku i kalendaru, vrši kontrolu spisa prije arhiviranja, sastavlja mjesečne, tromjesečne i godišnje statistike za upisnike koji vodi, obavještava stranke i njihove punomoćnike i druge ovlaštene osobe o stanju njihovih predmeta za predmete koje vodi, obavlja i druge poslove u slučaju potrebe i po nalogu predsjednika suda te upravitelja zajedničke sudske

pisarnice, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola poslovni broj: 3 Su-122/2024-20 od 29. listopada 2024.;

- za Sandru Celija: vodi upisnike, imenike i druge evidencije spisa propisanih Sudskim poslovníkom, osniva i sređuje spise i brine se o njihovoj uređenosti i kompletnosti, vodi evidenciju o kretanju spisa, raspoređuje spise prema rokovniku i kalendaru, vrši kontrolu spisa prije arhiviranja, sastavlja mjesečne, tromjesečne i godišnje statistike za upisnike koji vodi, obavještava stranke i njihove punomoćnike i druge ovlaštene osobe o stanju njihovih predmeta za predmete koje vodi, obavlja i druge poslove u slučaju potrebe i po nalogu predsjednika suda te upravitelja zajedničke sudske pisarnice, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola poslovni broj: 3 Su-122/2024-20 od 29. listopada 2024.;

- za Kristinu Žvab: vodi upisnike, imenike i druge evidencije spisa propisanih Sudskim poslovníkom, osniva i sređuje spise i brine se o njihovoj uređenosti i kompletnosti, vodi evidenciju o kretanju spisa, raspoređuje spise prema rokovniku i kalendaru, vrši kontrolu spisa prije arhiviranja, sastavlja mjesečne, tromjesečne i godišnje statistike za upisnike koji vodi, obavještava stranke i njihove punomoćnike i druge ovlaštene osobe o stanju njihovih predmeta za predmete koje vodi, obavlja i druge poslove u slučaju potrebe i po nalogu predsjednika suda te upravitelja zajedničke sudske pisarnice, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola poslovni broj: 3 Su-122/2024-20 od 29. listopada 2024.“

II.

Mijenja se Godišnji raspored poslova u Županijskom sudu u Puli-Pola za 2025. broj 5 Su-556/2024-4 od 29. studenoga 2024. u dijelu pod točkom XVII./6., na način da ista glede raspoređivanja zapisničara u tijelima sudbene vlasti sada glasi:

„6. Na poslove zapisničara određuju se:

- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| - Kristina Mladenovski, | - Danijela Paulišić |
| - Suzana Biasiol, | - Klaudija Pavlović, |
| - Monika Burazerović, | - Nada Sterpin, |
| - Martina Burić, | - Iva Ušić, |
| - Romina Dorani Rudan, | - Natali Udovičić, |
| - Roberta Ivančić, | - Suzana Valetić, |
| - Ljiljana Kvaranta, | - Adelita Vitasović, |
| - Vesna Lučić, | - Valentina Zenzerović Gržinić, |
| - Ana Sain, | - Vlatka Turčinov. |

Pojedine zapisničarke obavljaju zapisničarske poslove za sljedeće suce odnosno sutkinje:

- Danijela Paulišić: za sutkinju Edvinu Draguzet Suevich,
- Monika Burazerović: za sutkinju Gabrijelu Marčeta Ferić,
- Adelita Vitasović: za sutkinju Dorijanu Dolenec Kujundžić,
- Romina Dorani Rudan: za sutkinju Senu Midžić Putigna,
- Vlatka Turčinov: za suca Zdravka Garića,
- Nada Sterpin: za suca Iztoka Krbeca,

- Roberta Ivančić: za sutkinju Tanju Prenc Kanis,
- Ljiljana Kvaranta: za suca Bruna Frankovića i sutkinju Biljanu Pamić,
- Kristina Mladenovski: za sutkinju Alenku Paus i sutkinju Mirnu-Nadu Terlević Sebastijan,
- Suzana Valetić: za suca Igora Rakića i suca Miroslava Ružića,
- Vesna Lučić: za suca Zorana Šarića i sutkinju Ivu Kancijanić,
- Suzana Biasiol: za sutkinju Mariju Sošić i sutkinju Helenu Poropat,
- Klaudija Pavlović: za sutkinju Biljanu Bojanić i sutkinju Dolores Peruško,
- Martina Burić: za sutkinju Natašu Babić i sutkinju Kristinu Pavičić-Sirotić,
- Ana Sain: za sutkinju Draganu Kos Milevoj,
- Valentina Zenzerović Gržinić: za suca Zorana Šarića i sutkinju Ivu Kancijanić.

Zapisničarka Ljiljana Kvaranta zadužuje se i za zapisničarske poslove u odjelu evidencije sudske prakse, a u slučaju njezine spriječenosti ili dulje odsutnosti zamjenjuje je Suzana Valetić. Zapisničarke Natali Udovičić i Iva Ušić zadužuju se za ispomoć u Kaznenom i Građanskom odjelu.

Radna zaduženja pojedinih zapisničara jesu: pišu po diktatu kod suca na raspravama i van rasprave, prepisuju sudske odluke, akte i drugu dokumentaciju, otpremaju odluke, pozive i druga pismena, sastavljaju lakše dopise, vrše sređivanje spisa nakon rasprave, obavljaju i druge poslove po nalogu predsjednika suda, ravnatelja sudske uprave i upravitelja zajedničke sudske pisarnice i pisarnice sudske uprave, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Puli-Pola poslovni broj: 3 Su-122/2024-20 od 29. listopada 2024.

U slučaju potrebe nastale odsustvom ili spriječenosti pojedinog zapisničara ili drugog sudskog službenika pojedini zapisničar ili drugi sudski službenik bit će raspoređen na nužno potrebne poslove prema nalogu Ureda predsjednika Županijskog suda u Puli-Pola te shodno tome svi oni mogu obavljati poslove za bilo kojeg od sudaca ili sudskog savjetnika Županijskog suda u Puli-Pola, a po potrebi i u pisarnicama.“

III.

Mijenja se Godišnji raspored poslova u Županijskom sudu u Puli-Pola za 2025. broj 5 Su-556/2024-4 od 29. studenoga 2024. u dijelu pod točkom XVI., na način da ista sada glasi:

„Za ključne korisnike sustava eSpisa određuju se Gordana Cvitić-Perković, zamjenica voditeljice Kaznene pisarnice i Ines Juričić, voditeljica Građanske pisarnice.“

IV.

Ova Izmjena Godišnjeg rasporeda poslova u Županijskom sudu u Puli-Pola primjenjivati će se od 1. srpnja 2025.

Predsjednik suda

Robert Fabris

Dokument je elektronički potpisan:
Robert Fabris

Vrijeme potpisivanja:
14-07-2025
15:05:45

DN:
C=HR
O=ŽUPANIJSKI SUD U PULI - POLA
2.5.4.97=#OC1156415448522D3639323831373535323833
OU=Signature
S=Fabris
G=Robert
CN=Robert Fabris



Pouka:

Suci i sudski savjetnici Županijskog suda u Puli-Pola mogu u roku od 3 (tri) dana po primitku ove Izmjene godišnjeg rasporeda poslova izjaviti prigovor predsjedniku suda na izmjenu godišnjeg rasporeda poslova, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu na izmjenu godišnjeg rasporeda poslova.

Izjavljeni prigovori odnosno primjedbe ne odgađaju izvršenje ove Izmjene godišnjeg rasporeda poslova.

DNA:

1. svim sucima Županijskog suda u Puli-Pola - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)
2. ravnateljici sudske uprave Županijskog suda u Puli-Pola - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)
3. svim službenicima Županijskog suda u Puli-Pola - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)
4. namještenicima Damiru Šekuljici, Dejanu Ćubeliću, Mauriciu Starčiću, Petru Stojiću - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)
5. namještenici Županijskog suda u Puli-Pola Vesni Rasonja - uz dostavnicu
6. administratoru eSpisa u Županijskom sudu u Puli-Pola - na znanje

Po pravomoćnosti:

1. Sutkinji ovlaštenoj za obavljanje poslova sudske uprave Vrhovnog suda Republike Hrvatske - na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o sudovima - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)
2. predsjedniku Visokog kaznenog suda Republike Hrvatske - na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o sudovima - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)
3. Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije Republike Hrvatske - na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o sudovima - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)
4. administratoru eSpisa - radi objave na web stranici Županijskog suda u Puli-Pola - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci (koja će se uložiti u spis sudske uprave)

Broj zapisa: **9-30879-f2f26**

Kontrolni broj: **00985-3c805-94174**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Robert Fabris, O=ŽUPANIJSKI SUD U PULI - POLA, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Županijski sud u Puli - Pola** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.



REPUBLIKA HRVATSKA
Županijski sud u Puli - Pola

POTVRDA PRAVOMOĆNOSTI/OVRŠNOSTI

Oznaka odluke: Su-556/2024-17

Vrsta odluke: Godišnji raspored poslova

Donositelj: Robert Fabris

Datum pravomoćnosti: 19.07.2025.

Datum ovršnosti:

Datum izvršnosti:

Napomena kreirana nova potvrda pravomoćnosti zbog elektroničkog potpisa
pravomoćnosti/ovršnosti:

Dokument je elektronički potpisan:
Robert Fabris

Vrijeme potpisivanja:
22-08-2025
10:15:14

DN:
C=HR
O=ŽUPANIJSKI SUD U PULI - POLA
2.5.4.97=#0C1156415448522D3639323831373535323833
OU=Signature
S=Fabris
G=Robert
CN=Robert Fabris

Broj zapisa: **9-3087b-7ac2e**

Kontrolni broj: **08a34-c6c7c-a7401**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Robert Fabris, O=ŽUPANIJSKI SUD U PULI - POLA, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Županijski sud u Puli - Pola** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.