



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U POŽEGI
Sv. Florijana 2, Požega

URED PREDsjedNIKA

Poslovni broj: 5 Su-338/2024-10
Požega, 23. travnja 2025.

Sutkinja ovlaštena za obavljanje poslova sudske uprave, Snježana Polgar, na temelju članka 31. stavak 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18., 126/19., 130/20., 21/22., 60/22., 16/23., 155/23. i 36/24.) i članka 5. stavka 2. u svezi sa člancima 24. i 25. Sudskog poslovnika ("Narodne novine" broj 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17. – ispravak, 34/17., 57/17., 101/18., 119/18., 81/19., 128/19., 39/20., 47/20., 138/20., 147/20., 70/21., 99/21., 145/21., 23/22., 12/23., 122/23., 55/24. i 136/24.), zbog trajnog premještaja sudskog referenta za ovrhu, donosi sljedeću

IZMJENU GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA ZA 2025. GODINU

I.

Godišnji raspored poslova za 2025. godinu Općinskog suda u Požegi broj 5-Su-338/2024-2 od 2. prosinca 2024., izmijenjen Izmjenama godišnjeg rasporeda poslova za 2025. broj 5 Su-338/2024-6 od 11. ožujka 2025. mijenja se na način da:

u članku 11. stavak 2. umjesto navoda "1. Josip Paškvan." treba stajati "1. Kristina Čuljak".

U ostalom dijelu članak ostaje neizmijenjen.

II.

Mijenja se članak 16. tako da se briše stavak 4. dok u ostalom dijelu članak ostaje neizmijenjen.

III.

Mijenja se članak 20. na način da se

briše točka 4., a točke 5., 6., 7. i 8., sada postaju točke 4., 5., 6. i 7.

te se mijenja sada točka 5., alineja 3. na način da ista sada glasi:

"- obavlja poslova domara, a po potrebi poslove prijama i otpravka pošte te zamjenjuje Kristinu Čuljak".

U ostalom dijelu članak ostaje neizmijenjen.

IV.

Mijenja se članak 22. stavak 1. na način da se mijenjaju točke 2., 8. i 9., tako da iste sada glase:

"2. Vesna Brižić, referent

- obavlja poslove arhivara kroz aplikaciju eArhiva te je dužna pravovremeno i ažurno arhivirati spise, u sustavu eSpis pratiti rokove čuvanja tih spisa te evidentirati svaku radnju koja je u arhiviranom spisu poduzeta nakon arhiviranja (članak 17. Pravilnika o radu u sustavu eSpis),
- brine o arhivi i ulaganju arhiviranih spisa,
- izdaje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak ("Su-Ukp"),
- obavlja druge poslove po nalogu sutkinje ovlaštene za obavljanje poslova sudske uprave i upraviteljice zajedničke sudske pisarnice ili pisarnice sudske uprave u sudovima do 30 sudaca – II. vrste."

"8. Marija Krznarić, voditelj posebne sudske pisarnice u sudovima do 30 sudaca - III vrste

- upravlja radom posebne sudske pisarnice - prekršajne pod nadzorom upraviteljice zajedničke sudske pisarnice,
- obavlja poslove iz upisnika "Pp", "Pp P", "Pp G", "Pp F", "Pp J", "Pp Pom", "Pp Prz" i "Pp Pr",
- vodi evidenciju pružene besplatne pravne pomoći sukladno članku 272. Poslovnika i popis izdanih potvrda sukladno članku 273. Poslovnika, za predmete iz upisnika "Pp", "Pp P", "Pp G", "Pp F", "Pp J", "Pp R", "Pp Pom", "Pp Prz" i "Pp Pr",
- stavlja potvrdu o ovjeri točnosti otpravka i potpisuje istu potvrdu,
- izdaje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak ("Su-Upp"),
- u slučaju odsutnosti mijenja ju službenica Martina Dražić, koja može staviti potvrdu o ovjeri točnosti otpravka i potpisati istu potvrdu te izdati uvjerenje da se ne vodi prekršajni postupak ("Su-Upp"),
- prima predmete i radi na predmetima za koje je zadužena (Pp lkp) kao sudski referent (u sudskom registru, za izvršenje kazni, za ovjeru isprava za uporabu u inozemstvu),
- obavlja druge poslove po nalogu sutkinje ovlaštene za obavljanje poslova sudske uprave i upraviteljice zajedničke sudske pisarnice ili pisarnice sudske uprave u sudovima do 30 sudaca – II. vrste.

9. Kristina Čuljak – sudski referent za ovrhu

- provodi ovrhu sudskih odluka pod nadzorom i uputama ovršnog suca i sudskog savjetnika,
- po nalogu ovršnog suca i sudskog savjetnika neposredno poduzima ovršne radnje u ovršnom postupku ili u postupku osiguranja,
- poduzima sve radnje po nalogu ovršnog suca, sudskog savjetnika, sutkinje ovlaštene za obavljanje poslova sudske uprave i upraviteljice zajedničke

sudske pisarnice ili pisarnice sudske uprave u sudovima do 30 sudaca – II. vrste,

- nadzire prijam i otpremu pošte,
- zaprima podneske i poštu te otprema poštu,
- evidentira otpremanje unesenih otpravaka u sustavu eSpis te podatke o otpremljenim pismenima evidentira u dostavnoj knjizi za poštu i dostavnoj knjizi za mjesto u sustavu eSpis.",

briše se navod:

"U odnosu na izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak ("Su-Ukp"), u slučaju spriječenosti Josipa Paškvana, zamjenjuju ga voditelji posebnih sudskih pisarnica Tanja Šljerić i Mirela Janković i upisničari Ana Marjanović i Krešimir Stanić."

te se mijenja stavak 2. članka 22. tako da isti sada glasi:

"U odnosu na izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak ("Su-Ukp"), u slučaju spriječenosti Vesne Brižić, zamjenjuju ju voditelji posebnih sudskih pisarnica u sudovima do 30 sudaca - III. vrste Tanja Šljerić i Mirela Janković i upisničari u tijelima sudbene vlasti Ana Marjanović i Krešimir Stanić."

U ostalom dijelu članak ostaje neizmijenjen.

V.

Izmjena Godišnjeg rasporeda poslova za 2025. primjenjuje se od 1. travnja 2025..

Sutkinja ovlaštena za
obavljanje poslova sudske uprave:
Snježana Polgar

Naputak o pravnom lijeku: Suci i savjetnici mogu u roku od tri dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na izmjenu godišnjeg raspored poslova, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu na izmjenu godišnjeg raspored poslova sukladno članku 25. st. 2. Sudskog poslovnika. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađa izvršenje Izmjene godišnjeg rasporeda poslova.

Dna:

1. Sudskom administratoru informacijskog sustava, bez odgode
2. Svim sucima i zaposlenicima – uz potvrdu o isporuci
3. Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije –nakon pravomoćnosti
4. Visoki prekršajni sud – nakon pravomoćnosti
5. Županijski sud u Slavonskom Brodu - nakon pravomoćnosti

Broj zapisa: **9-30876-8e8ce**

Kontrolni broj: **0a10c-931e2-41038**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan.

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Požegi** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.