



Republika Hrvatska
Općinski sud u Vukovaru
Vukovar, Županijska 31
Ured predsjednika suda

Broj: 5 Su-369/2024-18
Vukovar, 22. rujna 2025.

Na temelju članka 30. i 31. u svezi s člankom 10. Zakona o sudovima (Narodne novine broj: 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18., 129/19, 130/20, 21/22, 60/22. 16/23., 155/23., 36/24.) te članka 5. stavka 2. i članka 24. Sudskog poslovnika (Narodne novine broj: 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 43/16, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23, 122/23, 55/24, 136/24), na temelju prijedloga Izmjene godišnjeg rasporeda poslova za 2025. predsjednica suda donosi

IZMJENE GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA ZA 2025.

Godišnji raspored poslova za 2025. Općinskog suda u Vukovaru broj: 5-Su-369/2024-2 od 29. studenoga 2024. s izmjenama od 4. veljače 2025., 11. ožujka 2025, i 16. svibnja 2025. mijenja se zbog početka rada sudske savjetnice i upravitelja zajedničke sudske pisarnice te organizacije rada kako slijedi:

IV. GRAĐANSKI ODJEL

4. 7. Viša sudska savjetnica –specijalist Ivana Tešankić isključit će se iz dodjele novih prdmeta zbog imenovanja na dužnost suca Općinskog suda u Đakovu, Stalna služba u Našicama.

S danom 1. rujna 2025. s radom je počela sudska savjetnica Sara Brezar i ista se raspoređuje u Građanski odjel.

4. 9. Sudska savjetnica Sara Brezar – referada broj 15 B - sudac mentor Marija Knežević Karamijatović

Imenovanoj će se dodijeljivati predmeti iz upisnika Ovr, Ovrv, Ovr-eu, (prema šifarniku - naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe A, B, C), predmeti iz upisnika Sp u provođenju jednostavnog postupka stečaja potrošača, predmeti iz upisnika R2,

Pom i Pom-eu (prema šifrarniku-naziv vrste spora radi na predmetima iz grupe E, G) osim predmeta ovjere ugovora o doživotnom uzdržavanju, ugovora o dosmrtnom uzdržavanju i sklapanja sudske nagodbe) te ostavinski predmeti iz upisnika O po prigovorima na rješenja o nasljeđivanju ili u kojima javni bilježnik prema Zakonu o nasljeđivanju ne može postupati zbog postojanja spora te ostavinskim predmetima u kojima je potrebno donijeti rješenje o naknadno pronađenoj imovini osim onih predmeta u kojima su postupali javni bilježnici (prema šifrarniku - naziv vrste spora, radi na predmetima iz grupe A

4.5. Oslobođenje od sudačke norme

Sutkinji Mariji Knežević Karamijatović kao sucu mentoru sudskoj savjetnici Sari Brezar pripada pravo na oslobođenje od rada na sudskim predmetima (oslobođenje od sudačke norme) u visini od 10%.

V. ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

5.1. Voditeljica Zemljišnoknjižnog odjela – Anka Šarić s danom 1. rujna 2025. otišla je u mirovinu.

Vesna Hodnik-ovlašteni zemljišnoknjižni referent obavljat će privremeno poslove voditeljice Zemljišnoknjižnog odjela do dobijanja suglasnosti Ministarstva pravosuđa uprave i digitalne transformacije.

VI. SUDSKA PISARNICA

6.1. Upravitelj zajedničke sudske pisarnice

S danom 1. rujna 2025. počeo je s radom Tomislav Lukavski-upravitelj zajedničke sudske pisarnice.

Upravitelj sudske pisarnice skrbi o urednom i pravodobnom obavljanju uredskih poslova u sudu, organizira rad u parničnoj, izvanparničnoj, kaznenoj i prekršajnoj pisarnici. Nadzire unos podataka iz područja parnične, izvanparnične, kaznene i prekršajne pisarnice u sustav eSpisa, uspoređuje upise sa podacima i točnošću u spisima, obavlja nadzor nad pravilnom primjenom odredaba Sudskog poslovnika, te pravilnom obavljanju poslova na pojedinom radnom mjestu, daje upute za otklanjanje uočenih nedostataka, osobno odgovara predsjednici suda za ispravnost, urednost i ažurnost svih upisnika, samostalno prema ukazanoj stvarnoj potrebi raspoređuje zaposlenike sudske pisarnice i administrativne referente – sudske zapisničare, tromjesečno i prema potrebi izrađuje statistička izvješća, prati provedbu odredbi Sudskog poslovnika i svih propisa iz navedenog područja rada, predlaže predsjednici suda organizacijske i druge izmjene u cilju postizanja odgovarajuće ažurnosti u radu, te obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu predsjednice suda.

6.9. Raspored sudskih zapisničara

Iza točke 14. dodaje se točka 15. koja glasi:

15. Sudska savjetnica Sara Brezar, ref. 15. B.....zapisničar Ratka Borojević

Napomena: zapisničari Tena Hirjavati i Tena Lozančić nalaze se na dužem bolovanju.

VII. POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI

7.2. Od 17. lipnja 2025. poče je s radom namještenik Andrej Bajac koji obavlja poslove dostave sudskih pismena.

Predsjednica suda
Branka Soldo

Uputa o pravnom lijeku:

Sudac i sudski savjetnik mogu u roku od 3 dana izjaviti prigovor, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu na izmjenu godišnjeg rasporeda poslova. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje.

Dostaviti:

1. Svim sucima putem e-mail-a s potvrdom o isporuci
2. Svim službenicima putem e-mail-a s potvrdom o isporuci
3. Administrator suda- Ivan Pivić
4. Web stranica suda
5. Spis

Broj zapisa: **9-3087c-cbe25**

Kontrolni broj: **01d90-c1a0e-3dc6d**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan.

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Vukovaru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.