



Republika Hrvatska
Općinski sud u Zadru
Zadar, Ulica plemića Borelli 9
Ured predsjednika suda

Broj: 5 Su-1622/2024-54
U Zadru, 6. kolovoza 2025.

Na temelju čl. 24. Sudskog poslovnika (Narodne novine broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23, 122/23, 55/24 i 136/24, dalje SP), obzirom da je na Općinskom sudu u Zadru zaposlen sudski savjetnik Matej Zurak kojemu je potrebno formirati referadu i obzirom da je nastupilo više promjena na radnim mjestima sudskih službenika i namještenika, sutkinja ovlaštena za obavljanje poslova sudske uprave Općinskog suda u Zadru Jasna Ančić Barić donosi

V. IZMJENU GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA OPĆINSKOG SUDA U ZADRU ZA 2025.

I. Mijenja se Godišnji raspored poslova Općinskog suda u Zadru 5 Su-1622/2024 od 29. studenog 2024., dopunjen 27. prosinca 2024., izmijenjen 1. izmjenom od 21. siječnja 2025., uz ispravak 21. siječnja 2025. i dopunom izmjene od 7. veljače 2025. te izmijenjen 2. izmjenom od 18. travnja 2025., izmijenjen 3. izmjenom 14. svibnja 2025. uz ispravak od 14. svibnja 2025. i izmijenjen 4. izmjenom 12. lipnja 2025. na način kako slijedi:

1. U točki 2. Ured predsjednika suda

briše se tekst „Upraviteljica sudske pisarnice Ana Vidaković“ i dodaje se tekst „Upraviteljica sudske pisarnice Renata Balunović“, te se u opisu poslova briše tekst „prati svu e-mail poštu zaprimljenu na e-mail Predsjednik-OSZD“,

briše se tekst „Administratori i ključni korisnici eSpisa Elizabeta Ratković“ te se dodaje tekst Administratori i ključni korisnici eSpisa Mladenka Čakarun“, dok popis ostalih administratora i ključnih korisnika eSpisa ostaje neizmijenjen.

2. U točki 2.1.2. Odjel pomoćno-tehničkih poslova pod odlomkom „Spremačice“ dodaje se Martina Butić Paić.

3. U točki 2.2. briše se tekst „Odjel financijsko-materijalnog poslovanja“ i dodaje se tekst „Služba financijsko-materijalnog poslovanja“.

4. U točki 2.2. dodaje se tekst

„Referent Matea Martinov

- obavlja računovodstveno – financijske poslove te materijalno poslovanje za Općinski sud u Zadru,
- skrbi o redovitom podmirenju obveza prema državnom proračunu, poreznoj upravi i dobavljačima,
- zaprima račune dobavljača, rješenja o isplati za vještake, porotnike, tumače, svjedoke i odvjetnike te provodi formalnu i suštinsku kontrolu prije unosa u knjigu ulaznih računa,
- obračunava i isplaćuje suce porotnike, sudske vještake, stečajne upravitelje, svjedoke, tumače i odvjetnike te vodi potrebne evidencije u svezi spomenutih isplata,
- kontrolira ispravnost knjigovodstvenih isprava za unošenje podataka u Glavnu knjigu,
- priprema i kontira financijsku dokumentaciju, sastavlja temeljnice za knjiženja, vrši knjiženja prema Računskom planu proračunskog računovodstva u Glavnu knjigu, usklađuje i kontira financijske kartice,
- usklađuje podatke u Glavnoj knjizi sa riznicom,
- vodi pomoćne knjige: Knjigu ulaznih računa i Knjigu izlaznih računa,
- vodi pomoćne knjige: Osnovnih sredstva i Sitnog inventara,
- vodi ostale pomoćne knjige za potrebe vanbilančnih zapisa,
- vodi brigu o obračunu ispravka vrijednosti i revalorizaciji osnovnih sredstava,
- usklađuje podatke u Glavnoj knjizi sa podacima u pomoćnim evidencijama odnosno pomoćnim knjigama,
- knjiži sve poslovne promjene na sudu,
- priprema potrebne podatke za izradu svih financijsko - materijalnih izvješća suda,
- kontrolira, obračunava i provodi isplatu putnih naloga,
- dostavlja financijske podatke Sudskoj upravi za potrebe izrade fiskalnih, financijskih i statistički izvješća o jednostavnoj i javnoj nabavi, u slučaju odsutnosti Višeg referenta,
- vrši uplate i isplate iz blagajne te vodi blagajnički dnevnik, proračunske i izvanproračunske blagajne,
- obavlja i druge financijsko računovodstvene poslove po nalogu voditeljice službe ravnatelja sudske uprave i predsjednika Općinskog suda u Zadru.

5. U točki 3. Sudska pisarnica i sudski odjeli briše se tekst „Upraviteljica zajedničke sudske pisarnice Elizabeta Ratković i dodaje se tekst „Upraviteljica zajedničke sudske pisarnice Mladenka Čakarun.“

6. U točki 3.1.1. suci i sudski savjetnici Parničnog odjela dodaje se podbroj 16. koji sada glasi:

„Referada broj 179., sudski savjetnik Matej Zurak, dodjeljuju mu se u rad:

- 693 – obvezno isplata do 50.000,00 kn, 695 – naknada štete do 50.000,00 kn, 1.000.000.041 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1.000.000.042 – predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 1.000.000.068 – obvezno isplata do 100.000,00 kn, 1.000.000.069 – naknada štete do 100.000,00 kn, 1.000.000.070 - predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 410 – predmeti europskog

postupka za sporove male vrijednosti P-eu, 656 – platni nalog, 661 – radno – isplata-kolektivni ugovor, te drugi predmeti iz nadležnosti suda po nalogu predsjednika odjela i predsjednika suda.

7. U točki 3.6.2. Zemljišnoknjižni referenti u sjedištu Općinskog suda u Zadru pod odlomkom viši zemljišnoknjižni referenti dodaje se Julijana Gal.

8. U točki 3.7. Posebna sudska pisarnica za prijam i otpremu pošte briše se tekst „Voditeljica pisarnice Jasna Radić“.

9. U točki 4.1. Stalna služba u Biogradu na Moru briše se cjelokupni tekst „Spremačica Sanja Rakić“.

10. U točki 4.2.3. Zemljišnoknjižni odjel u Stalnoj službi u Benkovcu briše se tekst „Viši zemljišnoknjižni referent Snježana Perić“ dok u preostalom dijelu zemljišnoknjižnih referenata tekst ostaje neizmijenjen.

11. U točki 7. Raspored zapisničara u tijelima sudbene vlasti brišu se Žana Franov, Marinela Matković i Tina Krstić, a dodaju se Petra Zrilić, Josipa Gulić Penava i Anella Mišolongin.

12. U točki 8. Suci mentori dodaje se podbroj 14. koji sada glasi "Sutkinja Ivana Klišmanić određuje se za suca mentora sudskom savjetniku Mateju Zuraku“.

13. U točki 9. Oslobođenje sudaca od rada na sudskim predmetima

-mijenja se podbroj 3. koji sada glasi „Sutkinja Ivana Klišmanić, predsjednica Parničnog odjela – 15% oslobođenja na temelju odredbe čl. 11. toč. 3. Okvirnih mjerila, sutkinja mentor sudskoj savjetnici Marijani Zelić i sudskom savjetniku Mateju Zuraku – 12% oslobođenja na temelju odredbe čl. 6. st. 1. Okvirnih mjerila“.

II. U ostalom dijelu Godišnji raspored poslova Općinskog suda u Zadru 5 Su-1622/2024 od 29. studenog 2024., dopunjen 27. prosinca 2024., izmijenjen 1. izmjenom od 21. siječnja 2025., koja je ispravljena 21. siječnja 2025. i dopunom izmjene od 7. veljače 2025. te izmijenjen 2. izmjenom od 18. travnja 2025., izmijenjen 3. izmjenom 14. svibnja 2025. uz ispravak od 14. svibnja 2025. izmijenjen 4. izmjenom 12. lipnja 2025. ostaje neizmijenjen.

O b r a z l o ž e n j e

Budući je na Općinskom sudu u Zadru zaposlen sudski savjetnik Matej Zurak, bilo je nužno izmijeniti Godišnji raspored poslova. Sudski savjetnik Matej Zurak raspoređen je na Parnični odjel Općinskog suda u Zadru te mu je potrebno formirati referadu. Naime, na Parničnom odjelu postoji velika potreba za sudskim savjetnikom.

Uz navedeno, ukazalo se potrebnim izmijeniti Godišnji raspored poslova u dijelu službeničkih i namješteničkih pozicija. Tako umjesto dosadašnje Upraviteljice Sudske pisarnice Ane Vidaković istu funkciju obnaša nova Upraviteljica Renata Balunović. Radi se o dobrovoljnoj smjeni na navedenoj funkciji. Umjesto dosadašnje Upraviteljice

zajedničke sudske pisarnice Elizabete Čakarun koja je već ranije raskinula radni odnos sa Općinskim sudom u Zadru, istu funkciju sada obnaša Mladenka Čakarun. Odjel financijsko-materijalnog poslovanja postao je Služba financijsko-materijalnog poslovanja te je u Službi zaposlena referentica Matea Martinov. Na mjestu višeg zemljišnoknjižnog referenta zaposlena je Julijana Gal. U odjelu pomoćno-tehničkih poslova zaposlena je spremačica Martina Butić Paić. Voditeljica Posebne sudske pisarice za prijam i otpremu pošte Jasna Radić je otišla u mirovinu, a natječaj za voditelja je pri završetku te će se u sljedećim Izmjenama unijeti voditelj. U mirovinu su otišle i spremačica Sanja Rakić te viši zemljišnoknjižni referent Snježana Perić. Petra Zrilić, Josipa Gulić Penava i Anella Mišolongin zaposlene su kao sudske zapisničarke, dok su zapisničarke Žana Franov, Marinela Matković i Tina Krstić raskinule svoje radne odnose.

U Zadru, 6. kolovoza 2025.

Sutkinja ovlaštena za obavljanje
poslova sudske uprave

Jasna Ančić Barić

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Suci i sudski savjetnici mogu u roku od 3 (tri) dana od dana primitka izmjene Godišnjeg rasporeda poslova izjaviti prigovor predsjedniku suda, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu na Godišnji raspored poslova. O prigovorima i primjedbama odlučuje predsjednik Županijskog suda u Zadru.

Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje izmjene Godišnjeg rasporeda poslova.

DNA:

1. Svim sucima Općinskog suda u Zadru,
2. Svim sudskim savjetnicima Općinskog suda u Zadru,
3. Svim državnim službenicima Općinskog suda u Zadru.

Broj zapisa: **9-3087b-0afcf**

Kontrolni broj: **0feba-11770-be77d**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Jasna Ančić Barić, O=OPĆINSKI SUD U ZADRU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Zadru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.