



Republika Hrvatska
Županijski sud u Zadru
Ured predsjednika suda
Zadar, Ulica plemića Borelli 9

Poslovni broj: 41. Su-386/2025-2
Zadar, 13. listopada 2025.

Na temelju odredbe članka 31. stavak 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj 28/2013., 33/2015., 82/2015., 82/2016., 67/2013., 126/2019., 130/2020., 21/2022., 60/2022., 16/2023., 155/2023. i 36/2024.) i članka 15. stavak 2. Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/2016. i 114/2022.) predsjednik Županijskog suda u Zadru, Ivan Marković donosi

PRAVILNIK
o provedbi postupaka jednostavne nabave
(pročišćeni tekst)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez PDV-a, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura bez PDV-a (dalje: jednostavna nabava), za koje sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/2016 i 114/2022) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) U provedbi postupaka nabave roba, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika obavezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte koji se odnose na pojedine predmete nabave u smislu pisanih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima).

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

(1) Na sukob interesa u postupku jednostavne nabave primjenjuju se relevantne odredbe Zakona o javnoj nabavi.

IZUZEĆA OD PRIMJENE ZAKONA

Članak 3.

(1) Izuzeća određena Zakonom o javnoj nabavi primjenjuju se na odgovarajući način i na provođenje postupaka jednostavne nabave.

PLAN NABAVE, OVLASTI I ODGOVORNOSTI

Članak 4.

(1) Naručitelj za svaku proračunsku godinu donosi plan nabave koji treba sadržavati podatke određene u važećem Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi.

(2) Plan nabave Naručitelja za svaku proračunsku godinu odobrava i donosi predsjednik Županijskog suda u Zadru najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja Državnog proračuna Republike Hrvatske.

(3) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.

(3) Postupak jednostavne nabave započinje zaprimanjem uredno popunjenog zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave od pojedine ustrojstvene jedinice Naručitelja koja traži nabavu roba, radova ili usluga.

(4) Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave sastoji se od: naziva podnositelja zahtjeva (ustrojstvene jedinice), evidencijskog broja nabave iz Plana nabave, naziva predmeta nabave (roba, usluga, radova), procijenjene vrijednosti nabave, potrebna količina, roka isporuke/izvršenja, mjesto isporuke/izvršenja, dinamika isporuke/izvršenja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije te troškovnika predmeta nabave s točno definiranim stavkama po količini i jedinici mjere, kriterij za odabir ponude, napomene o ostalim elementima bitnim za ispunjene ugovornih obveza, iznos osiguranih sredstava (pozicija i konto proračuna/financijskog plana).

PRAVILA, UVJETI I POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE S OBZIROM NA PROCIJENJENU VRIJEDNOST

Članak 5.

(1) Nabava robe, radova procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura bez PDV-a naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu temeljem poziva za dostavu ponude koja je prethodno zatražena pismenim putem, telefonom, telefaksom, elektroničkim putem ili na bilo koji drugi dokaziv način.

Članak 6.

(1) Nabava robe, radova procijenjene vrijednosti veće od 2.650,00 eura, a manje od 13.270,00 eura bez PDV-a naručitelj upućuje slanjem poziva za dostavu ponude na najmanje tri gospodarskih subjekata.

(2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, a uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti, broj gospodarskih subjekata može biti i manji od tri.

(3) Poziv na dostavu ponude može se objaviti na internetskoj stranici suda.

Članak 7.

(1) Za nabavu robe i usluga procijene vrijednosti od 13.270,00 eura do 26.540,00 eura i radova procijene vrijednosti od 13.270,00 eura do 66.360,00 eura postupak jednostavne nabave započinje internom odlukom Naručitelja o početku postupka nabave koja sadrži podatke o Stručnom povjerenstvu za provedbu postupka nabave.

(2) Stručno povjerenstvo sastoji se od najmanje tri člana.

(3) Najmanje jedan Član stručnog povjerenstva mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

(4) Za nabavu robe, usluga i radova iz ovog članka Naručitelj je obvezan poziv za dostavu ponuda uputiti na najmanje tri gospodarska subjekta. Poziv na dostavu ponude može se objaviti na internetskoj stranici suda.

(5) Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje gospodarskog subjekta na temelju objektivnih kriterija i pravila, uvažavajući načelo razmjernosti. Dokumente koje Naručitelj u tu svrhu zahtjeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

(6) Naručitelj može, uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti, te razmjernosti, od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Članak 8.

(1) Za odabir ponude u svim postupcima javne nabave dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima Naručitelja.

ODREDBE O RAZINI ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE

Članak 9.

(1) Elektronička komunikacija trebala bi se koristiti u što većem opsegu kako bi se ubrzala procedura i smanjili troškovi. To podrazumijeva komunikaciju elektroničkim putem u svim fazama postupka, uključujući i podnošenje ponuda kada je to primjenjivo ovisno o visini procijenjene vrijednosti nabave.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU ROBE, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 2.650,00 EURA DO 13.270,00 EURA

Članak 10.

Poziv na dostavu ponuda sadrži najmanje:

- naziv Naručitelja
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
- procijenjenu vrijednost nabave
- kriterij za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda)
- rok za dostavu ponude
- način dostavljanja ponuda
- adresu za dostavu ponuda i/ili elektroničku adresu
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU ROBE, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD IZNOSA 13.270,00 EURA DO 26.540,00 EURA I RADOVA PROCIJENJE VRIJEDNOSTI OD 13.270,00 EURA DO 66.360,00 EURA

Članak 11.

(1) Poziv na dostavu ponuda sadrži najmanje:

- naziv Naručitelja
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
- procijenjenu vrijednost nabave
- kriterij za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda)
- rok za dostavu ponude
- sadržaj i način dostavljanja ponuda
- adresu za dostavu ponuda i/ili elektroničku adresu
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte
- evidencijski broj nabave
- način plaćanja
- rok izvršenja ugovora.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 12.

(1) Rok za dostavu ponuda mora biti dovoljno dugačak da omogući gospodarskim subjektima pripremu ponude.

(2) Naručitelj će u svakom konkretnom slučaju određivati primjereni rok za dostavu ponuda.

(3) U postupcima procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura primjereni rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od tri (3) radna dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 13.

(1) Ponude se izrađuju na način propisan u pozivu za dostavu ponuda.

(2) Ponude se dostavljaju do isteka roka za dostavu ponuda, na adresu navedenu u zahtjevu za prikupljanje ponuda na dokaziv način.

PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 14.

(1) U postupcima jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće 2.650,00 eura ovlašteni predstavnici Naručitelja ne smiju otvarati ponude prije isteka roka za dostavu ponuda.

(2) Otvaranje ponuda nije javno.

(3) Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponude vratiti će se neotvorena pošiljatelju.

(5) Ponude se pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta iz poziva za dostavu ponuda.

(6) Tijekom pregleda i ocjene ponuda moguće je tražiti pojašnjenja i upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u pozivu za dostavu ponude.

(7) Za postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

ODABIR PONUDE

Članak 15.

(1) Kod jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

(2) Odluka o odabiru ponude obavezno sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave za koji se odnosi odluka,
- cijena odabrane ponude i naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

(3) Odluka o odabiru donosi se najkasnije u roku od 5 radnih dana Od dana isteka roka za dostavu ponuda.

(4) Odluku o Odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj je obvezan bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način.

(5) Dostavom Odluke o odabiru na dokaziv način ponuditeljima smatra se i njena objava na internetskim stranicama Naručitelja i/ili web servisu. Odluka objavljena na internetskim stranicama Naručitelja mora ostati vidljiva najmanje 15 dana Od dana njenog objavljivanja.

(6) Donošenjem Odluke o odabiru Naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi ili izdavanju narudžbenice.

(7) Presliku zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj dostavlja ponuditelju na njegov zahtjev.

PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 16.

(1) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura. Ako postoje razlozi za poništenje postupka, Naručitelj može bez odgode donijeti Odluku o poništenju postupka.

(2) Odluka o poništenju sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave,
- obrazloženje razloga poništenja,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe

(3) U slučaju poništenja postupka nakon roka za dostavu ponuda naručitelj je obvezan odluku o poništenju bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način.

(4) Dostavom odluke o poništenju na dokaziv način ponuditeljima, smatra se i njena objava na internetskim stranicama Naručitelja. Objavljena odluka mora biti vidljiva najmanje 15 dana od dana njenog objavljivanja.

Članak 17.

(1) Naručitelj Odluku o odabiru ili poništenju postupka nabave objavljuje na internetskoj stranici ako je u tom postupku objavio i poziv za dostavu ponude.

JEDNOSTAVNA NABAVA U IZNIMNIM OKOLNOSTIMA

Članak 18.

(1) U slučaju više sile, događaja izvan kontrole Naručitelja i neovisnog od njegove volje, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći, Naručitelj jednostavnu nabavu bez obzira na procijenjenu vrijednost može provesti izdavanjem narudžbenice temeljem jedne zaprimljene ponude.

(2) U slučaju nastanka izvanrednih okolnosti koje mogu dovesti do ugrožavanja zaposlenika ili drugih korisnika u prostorima o kojima brine Naručitelj, primjerice uništenje ili oštećenje na instalacijama, krovu ili vanjskim dijelovima zgrade (prozori i vrata), a koja nisu nastala uslijed više sile, također se može provesti postupak jednostavne nabave izdavanjem narudžbenice odnosno sklapanjem ugovora temeljem jedne zaprimljene ponude uz obrazloženje čelnika nadležne ustrojstvene jedinice Naručitelja koja pokreće postupak jednostavne nabave i Odluke čelnika Naručitelja.

ROK MIROVANJA I ŽALBA NA ODLUKU NARUČITELJA

Članak 19.

(1) Na postupke jednostavne nabave ne primjenjuje se rok mirovanja.

(2) Protiv Odluke o odabiru ili poništenju nije moguće podnijeti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

(1) Naručitelj je obvezan dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje 4 (četiri) godine od dana sklapanja ugovora o nabavi.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen na internetskoj stranici Županijskog suda u Zadru.

(3) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, poslovni broj: 41. Su-108/2017 od 30. lipnja 2017.

Predsjednik suda
Ivan Marković

Broj zapisa: **9-3087d-d2a9d**

Kontrolni broj: **0aaac-e01e6-076fc**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Ivan Marković, O=ŽUPANIJSKI SUD U ZADRU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Županijski sud u Zadru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.