



REPUBLIKA HRVATSKA
Općinski sud u Bjelovaru
Bjelovar, J. Jelačića br. 3
Ured predsjednika
Broj: 5 Su-830/2025-26
U Bjelovaru, 04. ožujka 2025.

Predsjednica suda Marija Trogrlić-Blažinić na temelju čl. 24. i čl. 25. Sudskog poslovnika (Narodne novine br. 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/2021, 99/2021, 145/2021, 23/2022, 12/2023, 122/2023 i 55/2024; dalje u tekstu: Sudski poslovnik), dana 04. ožujka 2025., donosi

**RJEŠENJE O IZMJENI I DOPUNI RJEŠENJA
O GODIŠNJEM RASPOREDU POSLOVA
U OPĆINSKOM SUDU U BJELOVARU ZA 2025.**

Članak 1.

Ovim rješenjem utvrđuje se izmjena i dopuna godišnjeg rasporeda poslova u Općinskom sudu u Bjelovaru za 2025. godinu poslovi broj 5 Su-830/2024-12 od 29. studenoga 2024., radi stupanja na dužnost novoimenovane sutkinje Ivane Čolić Bagarić u Općinski sud u Bjelovaru sa danom 01. ožujka 2025. godine, određuje se rad zapisničara u tijelima sudbene vlasti Andrijane Rajn Krušić u 31. referadu sutkinje Ivane Čolić Bagarić, te određivanje nove obiteljske referade za sutkinju Jasminu Drageljević, radi rada u obiteljskim predmetima, gašenje 33. referade sutkinje Dobrile Krajnović, radi odlaska iste u mirovinu, ovršne predmete 1000000117 ovrha radi naplate troškova postupka i 70 osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini neće primati sudac Damir Palatinuš i sudac Branislav Hunjak, isti će se dodjeljivati putem automatske dodjele predmeta drugim sucima, te savjetnicima.

Sudac Ivan Poljak je 03. ožujka 2025. izvijestio Ured predsjednika ovoga suda da povlači svoju suglasnost za privremeni raspored u Ministarstvo pravosuđa uprave i digitalne transformacije, Upravu za građansko trgovačko i upravno pravo, na vrijeme od četiri godine.

Članak 2.

Mijenjaju se i dopunjuju slijedeći članci rješenja godišnjem rasporedu poslova u Općinskom sudu u Bjelovaru za 2025. od 29. studenoga 2024., i to: čl. 2., čl. 4., čl. 5., čl. 5. toč. 4., čl. 7., čl. 10., čl. 10. toč. 2., čl. 11., čl. 11. toč. 2. i čl. 14.

Utvrđuju se oznake sudačkih referada i to:

1. referada – Sunčica Lovrić
2. referada – Neda Šola
3. referada – Sanjin Milošević

- 4. referada – Gregor Sakradžija
- 8. referada – Ivica Matišić
- 9. referada – Ankica Janek
- 10. referada – Ana Marković-Ćoso
- 11. referada – Ivan Poljak
- 12. referada – Gordana Malvić
- 16. referada – Miroslav Borković
- 17. referada – Č – Alma Horvatinović
- 19. referada – Damir Palatinuš
- 21. referada – Branislav Hunjak
- 27. referada – Dajana Gabud Jandoš
- 29. referada – Miroslav Lovreković
- 30. referada – Marijan Vrbanić
- 31. referada – Ivana Čolić Bagarić
- 34. referada- Matija Stokić
- 36. referada- Veronika Sajfert
- 38. referada- Darko Kovač
- 39. GP referada- Milka Katić
- 42. referada – Ratko Laban
- 43. referada – Mira Vrbica
- 45. referada – Ranka Mikelić
- 52. BJ referada- Petar Malivuk Jovanović
- 54. KŽ referada – Darko Laklija
- 55. DA referada – Mira Vrbica
- 57. referada - Maja Pavišić Cmrk
- 58. referada – Jasmina Drageljević

Utvrdjuju se oznake referada viših sudskih savjetnika - specijalista i to:

- 18. referada – Renata Košćević
- 24. referada – Narcisa Bukač
- 31. referada – Ivana Prosenečki Kamenjak
- 35. referada – Lidija Karolj
- 48. referada – Anita Zelda
- 49. KŽ referada- Anita Zelda

Sudska savjetnica Jelena Ferenčak Kilić – na neodređeno vrijeme u Stalnoj službi u Križevcima – roditeljski dopust.

Sudačka vježbenica Josipa Rendulić.

U smislu čl. 21. st. 1. Sudskog poslovnika raspored sudaca, viših sudskih savjetnika - specijalista i viših sudskih savjetnika vrši se sukladno potrebama suda u sjedištu i stalnim službama.

U sjedištu suda u Bjelovaru raspoređuju se:

suci: Marija Trogrlić-Blažinić, Ana Marković Ćoso, Sanjin Milošević, Gordana Malvić, Miroslav Borković, Sunčica Lovrić, Neda Šola, Jasmina Drageljević od 04. ožujka 2025., Ankica Janek, Darko Kovač, Ivica Matišić, Gregor Sakradžija, Veronika Sajfert, Maja Pavišić Cmrk, Ratko Laban, Petar Malivuk-Jovanović i viša sudska savjetnica specijalista - Anita Zelda (četiri dana u tjednu).

Sutkinja Sanja Klauda privremeno premještena na Visoki prekršajni sud RH (Rješenje DSV broj OU-175/2019-6 od 17. veljače 2022.)

1- u Stalnu službu u Čazmi raspoređuju se: sutkinja Alma Horvatinović i viša sudska savjetnica - specijalist Renata Košćević.

2- u Stalnu službu u Daruvaru raspoređuju se suci: Damir Palatinuš, Branislav Hunjak, Mira Vrbica (dva dana u tjednu i po potrebi) te viša sudska savjetnica - specijalista Narcisa Bukač.

3- u Stalnu službu u Garešnici raspoređuju se suci: Dajana Gabud Jandoš i Ranka Mikelić.

4- u Stalnu službu u Grubišnom Polju raspoređuje se sutkinja Milka Katić.

5- u Stalnu službu u Križevcima raspoređuju se suci: Marijan Vrbančić, Miroslav Lovreković, Ivana Čolić Bagarić, Darko Laklija, viša sudska savjetnica - specijalist Ivana Prosenečki Kamenjak, sudska savjetnica Jelena Ferenčak Kilić (obnova zemljišnih knjiga), viša sudska savjetnica specijalist Anita Zelda (po potrebi jedan dan u tjednu)

6- u Stalnu službu u Pakracu raspoređuju se suci: Matija Stokić, Mira Vrbica (tri dana u tjednu i po potrebi), viša sudska savjetnica - specijalista Lidija Karolj.

Za zamjenicu predsjednice suda određuje se sutkinja Sunčica Lovrić.

Za predsjednicu Građanskog i Obiteljskog odjela određuje se sutkinja Sunčica Lovrić.

Za predsjednicu Kaznenog odjela i Odjela za mladež određuje se sutkinja Ankica Janek.

Za predsjednika Prekršajnog odjela određuje se sudac Petar Malivuk Jovanović.

Za predsjednika Zemljišnoknjižnog odjela određuje se sudac Miroslav Borković.

Predsjednik sudskog odjela prati rad sudaca raspoređenih u odjel, obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova u odjelu, brine se o učinkovitosti rada odjela te obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik suda (čl. 37. st. 3. Zakona o sudovima).

Za povjerenika za etiku, za povjerljivo savjetovanje u Općinskom sudu u Bjelovaru (sudac-povjerljivi savjetnik) određuje se sutkinja Sunčica Lovrić.

Za glasnogovornicu suda određuje se sutkinja Gordana Malvić. Za povjerenicu za etiku određuje se službenica Melita Franković.

Za službenice za informiranje određuju se službenice Melita Franković i zamjenica Anita Zeldá.

Za zemljišnoknjižne suce određuju se za sjedište suda u Bjelovaru sudac Miroslav Borković, te sudac Sanjin Milošević (samo za pojedinačni ispravni postupak), za Stalnu službu u Čazmi sutkinja Alma Horvatinović, za Stalnu službu u Daruvaru sudac Damir Palatinuš, za Stalnu službu u Garešnici sutkinja Dajana Gabud Jandoš, za Stalnu službu u Grubišnom Polju sudac Damir Palatinuš, za Stalnu službu u Križevcima sudac Marijan Vrbančić, sudac Miroslav Lovreković i sutkinja Jasmina Drageljević do 30. ožujka 2025. i za Stalnu službu u Pakracu sudac Matija Stokić.

Za povjeravanje provođenja ostavinskih rasprava javnim bilježnicima sukladno čl. 245. st. 1. Zakona o nasljeđivanju (Narodne novine br. 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15, 14/19), te za vršenje nadzora nad radom javnih bilježnika kao sudskih povjerenika sukladno čl. 249. st. 3. Zakona o nasljeđivanju, te za provođenje radnji u izvanparničnim stvarima temeljem čl. 49., čl. 52. i čl. 56. Zakona o nasljeđivanju u skladu s odredbama Zakona o izvanparničnom postupku, određuju se za sjedište Općinskog suda u Bjelovaru predsjednica suda Marija Trogrlić-Blažinić, za Stalnu službu u Čazmi sutkinja Alma Horvatinović, za Stalnu službu u Daruvaru sudac Damir Palatinuš, za Stalnu službu u Garešnici sutkinja Dajana Gabud Jandoš, za Stalnu službu u Grubišnom Polju sutkinja Milka Katić, za Stalnu službu u Križevcima sudac Marijan Vrbančić, za Stalnu službu u Pakracu sudac Matija Stokić.

Voditeljima stalnih službi određuju se: za Stalnu službu u Čazmi sutkinja Alma Horvatinović, za Stalnu službu u Daruvaru sudac Damir Palatinuš, za Stalnu službu u Garešnici sutkinja Dajana Gabud Jandoš, za Stalnu službu u Križevcima sudac Marijan Vrbančić, za Stalnu službu u Grubišnom Polju sutkinja Milka Katić i za Stalnu službu u Pakracu sutkinja Mira Vrbica.

Voditelji stalnih službi dužni su uz ostale poslove određene Pravilnikom o unutarnjem redu Općinskog suda u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: Pravilnika) i čl. 36. a st. 3. Zakona o sudovima (Narodne novine 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23, 155/23, 36/24) pomagati predsjednici suda u obavljanju poslova sudske uprave, te su u okviru navedenog ovlašteni slijedeće:

- a) organiziraju i nadziru rad sudskih službenika i namještenika stalne službe sukladno godišnjem rasporedu poslova
- b) skrbe o urednom i pravodobnom obavljanju poslova u stalnoj službi
- c) nadziru vršenje poslova ovjere isprava namijenjenih za uporabu u inozemstvu

- d) vrše dodjelu ostavinskih predmeta i dodjelu izvanparničnih predmeta javnim bilježnicima na području stalne službe sukladno Pravilniku o dodjeljivanju ostavinskih predmeta u rad javnim bilježnicima (Narodne novine br. 35/2015, 120/2018, 43/2022)
- e) vrše poslove u svezi sa međunarodnom pravnom pomoći i pravosudnom suradnjom koji su povjereni na izvršenje stalnoj službi
- f) nadziru vođenje evidencija o radnom vremenu, korištenju bolovanja, godišnjih odmora i slobodnih dana zaposlenika stalne službe te iste dostavljaju računovodstvu Općinskog suda u Bjelovaru pravodobno, a najkasnije pretposljednji radni dan u mjesecu radi obračuna plaća
- g) donose rješenja o korištenju godišnjih odmora sudaca, službenika i namještenika sukladno čl. 23. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike (Narodne novine 56/22, 127/22, 58/23, 128/23, 29/24 i 4/25)
- h) nadziru vođenje evidencije odluka viših sudova povodom pravnih lijekova te poštivanje rokova za izradu odluke za suce i sudske savjetnike stalne službe
- i) u određeno vrijeme (1 puta tjedno) primaju stranke u uredu voditelja stalne službe
- j) daju dozvole za razgledavanje spisa te odlučuju o dostavi spisa drugim tijelima u predmetima u kojima je postupak dovršen
- k) kontroliraju i odobravaju isplate predujmova za obavljanje sudske radnje, te odobravaju putne naloge sucima, službenicima i namještenicima
- l) nadziru poslove vezane uz upravljanje i održavanje sudske zgrade, opreme i uređaja
- m) nadziru uredno i pravodobno kolanje spisa i pismena između stalne službe i sjedišta suda te njihovo evidentiranje u informatičkom sustavu; vrše dostave pismena i obavijesti iz Ureda predsjednice zaposlenicima stalne službe;
- n) o svim pojavama u stalnoj službi koje narušavaju pravilno, zakonito i učinkovito poslovanje kao i o svim poslovima koji zahtijevaju utrošak financijskih sredstava, dužni su bez odgode obavijestiti predsjednicu suda;
- o) podnose pisano izvješće predsjednici suda o poduzetim poslovima sudske uprave do 15. siječnja za prethodnu kalendarsku godinu;
- p) obavljaju i druge poslove iz nadležnosti sudske uprave koje im povjeri predsjednica suda

Predsjednica suda u smislu čl. 30 st. 2. Zakona o sudovima obavljat će poslove sudske uprave. Predsjednica suda u obavljanju poslova sudske uprave donosi upravne i druge akte, izdaje naredbe i daje upute u okviru svojih ovlasti, skrbi za pravilne odnose i postupanje sudaca i drugih zaposlenika suda prema strankama, državnim tijelima i drugim pravnim osobama te za pravilne odnose među zaposlenicima suda. Obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova u sudu, dužna je brinuti se o učinkovitosti suda u rješavanju predmeta, a posebno o rješavanju predmeta u kojima postupak traje više od tri godine. Skrbi o poštivanju prava i zaštiti djece u postupcima pred sudom sukladno međunarodnim standardima, usklađuje rad stalnih službi, sudskih odjela i drugih ustrojstvenih jedinica u sudu, dužna je izvijestiti viši sud i Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije o svim pitanjima važnim za rad suda, odgovorna je za pravilno i zakonito obavljanje poslova sudske uprave u sudu te je dužna skrbiti o stručnom usavršavanju sudaca,

sudskih savjetnika, sudačkih vježbenika i drugih sudskih službenika i namještenika (čl. 29. st. 1. točka 13. Zakona o sudovima).

Sukladno čl. 23. st. 5. Sudskog poslovnika dodjela novih predmeta u rad sucima obavlja se kroz algoritam za dodjelu predmeta automatski (nasumce), nakon što budu upisani osnovni podaci o predmetu.

Voditelji sudskih pisarnica stalnih službi uz ostale poslove određene Pravilnikom o unutarnjem redu Općinskog suda u Bjelovaru dužni su:

- voditi evidencije korištenja godišnjeg odmora, bolovanja i slobodnih dana za sve zaposlenike stalne službe, te izvješća u svezi istih podataka dostavljati Uredu predsjednice suda najkasnije do 25-og u mjesecu,
- vršiti dostavu pismena iz Ureda predsjednika suda sucima i ostalim djelatnicima stalne službe,
- organizirati nadzor u svezi korištenja i servisiranja uređaja i opreme u stalnoj službi,
- organizirati rad i nadzor nad radom namještenika u stalnoj službi.

Članovima optužnih i izvanraspravnih kaznenih vijeća određuju se svi suci kaznenog odjela, suci Prekršajnog i Građanskog odjela i Odjela za mladež u sjedištu suda. Optužna i izvanraspravna kaznena vijeća će biti formirana na način da uz predsjednika vijeća, koji je sudac kaznenog odjela, druga dva suca budu suci Prekršajnog i Građanskog odjela i Odjela za mladež u sjedištu suda, osim u dane godišnjih odmora i u slučajevima velike hitnosti u postupanju. Dežurstvo vijeća u kaznenim predmetima određuju se svi suci.

SJEDIŠTE OPĆINSKOG SUDA U BJELOVARU

Članak 5.

Suci i sudski savjetnici specijalisti u sjedištu suda u Bjelovaru raspoređuju se kao suci pojedinci, odnosno kao predsjednici vijeća na predmetima (uz podatke iz verificiranih šifarnika vrsta sudskih predmeta za općinske sudove) i oslobođenja od rada na sudskim predmetima i to kako slijedi:

GRAĐANSKI I OBITELJSKI ODJEL

REFERADA 1 - SUNČICA LOVRIĆ – sutkinja

- zamjenica predsjednice suda
- predmeti iz upisnika P Ob (668 obiteljsko – bračna stečevina, 652 obiteljsko - ostalo, 684 osporavanje očinstva /majčinstva, 680 poništenje braka, 666 razvod braka bez djece, 400 razvod braka sa mlljt. djecom, 652 utvrđivanje očinstva/majčinstva, 690 utvrđenje postojanja/nepostojanja braka, 667 uzdržavanje bračnog/izvanbračnog druga, 654 uzdržavanje djeteta, 685 uzdržavanje drugih osoba, 1000000079 spor o ostvarivanju osobnih odnosa, 1000000078 spor o

roditeljskoj skrbi, 409 utvrđenje izvanbračne zajednice, 1000000106 utvrđenja postojanja/nepostojanja životnog partnerstva),

- predmeti iz upisnika R1 Ob (1000000089 davanje dopuštenja za sklapanje braka, 18 lišenje/vraćanje poslovne sposobnosti, 1000000088 lišenje/vraćanje prava na roditeljsku skrb, 701 međunarodna otmica djeteta, 1000000084 mjere za zaštitu imovine i imovinskih prava djeteta, 1000000091 nadomještanje pristanka za posvojenje djeteta, 1000000081 odobravanje sporazuma o uzdržavanju, 1000000080 odobravanje/izmjena plana o zajedničkoj roditeljskoj skrbi, 1000000086 oduzimanje prava na stanovanje s djetetom i povjeravanje svakodnevne skrbi drugoj osobi, ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, 410 ostalo – obiteljsko izvanparnično, 1000000083 ostvarivanje roditeljske skrbi i osobnih odnosa s djetetom prema čl. 478 ObZ, 1000000082 pojednostavljeni postupak radi uzdržavanja djeteta, 1000000090 postupak radi zaštite obiteljskog doma, 1000000087 povjeravanje djeteta s problemima u ponašanju, 1000000097 privremena mjera radi uzdržavanja, 1000000096 privremena mjera sa kim će dijete živjeti, 1000000085 privremeno povjeravanje djeteta drugoj osobi, ustanove socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, 1000000092 promjena djetetovog prebivališta odnosno boravišta, 692 sporazumni razvod braka bez djece, 691 sporazumni razvod braka sa mljt. djecom, 409 utvrđenje izvanbračne zajednice, 106 zabrana približavanja djetetu, 1000000107 donošenje rješenja o zdravlju štićenika, 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj,

- predmeti iz upisnika Ovr Ob (43 ovrha – obiteljski odnosi, predaja oduzimanje djeteta)

- predmeti iz upisnika Mir (400 razvod braka sa mljt. djecom, 409 utvrđenje izvanbračne zajednice, 690 utvrđenje postojanja/nepostojanja braka, 652, utvrđenje očinstva/majčinstva, 653 obiteljsko ostalo, 654 uzdržavanje djeteta, 1000000078 spor o roditeljskoj skrbi, 10000000079 spor o ostvarivanju osobnih odnosa, 666 razvod braka bez djece, 667 uzdržavanje bračnog/izvanbračnog druga, 668 obiteljsko-bračna stečevina, 680 poništenje braka, 684 osporavanje očinstva/majčinstva, 685 uzdržavanje drugih osoba, 1000000106 utvrđenje postojanja/nepostojanja životnog partnerstva)

- održavanje ročišta za postupanje u predmetima prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi u Općinskom sudu u Virovitici po potrebi i ocjeni predmetnog suca

- član u predmetima optužnog vijeća, te dežurstva vijeća u kaznenim predmetima

- povjerenik za etiku, za povjerljivo savjetovanje u Općinskom sudu u Bjelovaru (sudac-povjerljivi savjetnik)

- oslobođena od rada na sudskim predmetima po osnovi obavljanja dužnosti predsjednice Građanskog i Obiteljskog odjela u omjeru od 15 % (sudski odjel od 11 do 15 sudaca)

- oslobođena od rada po osnovi praćenja sudske prakse iz građanskih, obiteljskih i ovršnih predmeta u omjeru od 10% (čl. 8 Okvirnih mjerila za rad sudaca),

- prati i proučava sudsku praksu iz građanskih; obiteljskih i ovršnih predmeta

- kod dodjele predmeta u rad neće se uzimati u obzir oslobođenje koje se odnosi na dodjelu sudskih predmeta po osnovi obavljanja dužnosti predsjednice Građanskog odjela i Obiteljskog odjela, praćenja sudske prakse u ukupnom omjeru od 15%

- u slučaju opravdane spriječenosti, zamjena za predsjednicu Građanskog i Obiteljskog odjela su građanski suci iz sjedišta suda i to samo radi evidentiranja drugostupanskih odluka
- oslobođena od rada na sudskim predmetima po osnovi zamjenice predsjednice suda od 25% (u sudovima od 31 do 40 sudaca, čl. 10. Okvirnih mjera za rad sudaca, umanjeње sudačke dužnosti)

REFERADA 2 – NEDA ŠOLA - sutkinja

- predmeti iz upisnika P Ob (668 obiteljsko – bračna stečevina, 652 obiteljsko - ostalo, 684 osporavanje očinstva /majčinstva, 680 poništenje braka, 666 razvod braka bez djece, 400 razvod braka sa mlljt. djecom, 652 utvrđivanje očinstva/majčinstva, 690 utvrđenje postojanja/nepostojanja braka, 667 uzdržavanje bračnog/izvanbračnog druga, 654 uzdržavanje djeteta, 685 uzdržavanje drugih osoba, 1000000079 spor o ostvarivanju osobnih odnosa, 1000000078 spor o roditeljskoj skrbi, 409 utvrđenje izvanbračne zajednice, 1000000106 utvrđenja postojanja/nepostojanja životnog partnerstva),
- predmeti iz upisnika R1 Ob (1000000089 davanje dopuštenja za sklapanje braka, 18 lišenje/vraćanje poslovne sposobnosti, 1000000088 lišenje/vraćanje prava na roditeljsku skrb, 701 međunarodna otmica djeteta, 1000000084 mjere za zaštitu imovine i imovinskih prava djeteta, 1000000091 nadomještanje pristanka za posvojenje djeteta, 1000000081 odobravanje sporazuma o uzdržavanju, 1000000080 odobravanje/izmjena plana o zajedničkoj roditeljskoj skrbi, 1000000086 oduzimanje prava na stanovanje s djetetom i povjeravanje svakodnevnne skrbi drugoj osobi, ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, 410 ostalo – obiteljsko izvanparnično, 1000000083 ostvarivanje roditeljske skrbi i osobnih odnosa s djetetom prema čl. 478 ObZ, 1000000082 pojednostavljeni postupak radi uzdržavanja djeteta, 1000000090 postupak radi zaštite obiteljskog doma, 1000000087 povjeravanje djeteta s problemima u ponašanju, 1000000097 privremena mjera radi uzdržavanja, 1000000096 privremena mjera sa kim će dijete živjeti, 1000000085 privremeno povjeravanje djeteta drugoj osobi, ustanove socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, 1000000092 promjena djetetovog prebivališta odnosno boravišta, 692 sporazumni razvod braka bez djece, 691 sporazumni razvod braka sa mlljt. djecom, 409 utvrđenje izvanbračne zajednice, 106 zabrana približavanja djetetu, 1000000107 donošenje rješenja o zdravlju šticeinika, 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj
- predmeti iz upisnika Ovr Ob (43 ovrha – obiteljski odnosi, predaja oduzimanje djeteta)
- predmeti iz upisnika Mir (400 razvod braka sa mlljt. djecom, 409 utvrđenje izvanbračne zajednice, 690 utvrđenje postojanja/nepostojanja braka, 652, utvrđenje očinstva/majčinstva, 653 obiteljsko ostalo, 654 uzdržavanje djeteta, 1000000078 spor o roditeljskoj skrbi, 10000000079 spor o ostvarivanju osobnih odnosa, 666 razvod braka bez djece, 667 uzdržavanje bračnog/izvanbračnog druga, 668 obiteljsko-bračna stečevina, 680 poništenje braka, 684 osporavanje očinstva/majčinstva, 685 uzdržavanje drugih osoba, 1000000106 utvrđenje postojanja/nepostojanja životnog partnerstva)

- održavanje ročišta za postupanje u predmetima prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi u Općinskom sudu u Virovitici po potrebi i ocjeni predmetnog suca
- član u predmetima optužnog vijeća, te dežurstva vijeća u kaznenim predmetima

REFERADA 3- SANJIN MILOŠEVIĆ – sudac

- predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja - povrat, 669 Brisovne tužbe, 663 Stvarno činidba, 401 Stvarno - prava vlasništva – pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 664 Sporovi iz nasljeđivanja, 686 Stvarno - ostalo, 650 Obvezno - isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno - ništetnost, 699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677 Nezakonite radnje, 1000000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665 Obvezno - ostalo, 676 Obvezno - pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe - spor, 831 Diskriminacija)
- predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda)
- predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno - otkup stana, 682 Stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno – iseljenje)
- predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete - ispravak informacije, 679 Naknada štete – ostalo, 674 Naknada štete – osiguranje, 1000000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn)
- predmeti iz upisnika Pr (657 Radno - materijalna davanja (isplata), 403 Radno-mobing, 662 Radno - naknada štete, 832 Sporovi - industrijsko vlasništvo, 687 Radno - ostalo, 402 Radno- diskriminacija, 658 Radno - prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa, 830 Radno - kolektivni ugovor – ostalo, 661 Radno - isplata - kolektivni ugovor)
- predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog),
- predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)
- predmeti iz upisnika Povrv (1000000042 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 1000000070 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1000000041 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1000000071 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn),
- predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),
- predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)
- predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 76 Proglašenje nestale osobe umrlom, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza),
- predmeti iz upisnika R1-eu
- predmeti iz upisnika R2 (32 Sastav sudske oporuke, 411 pohrana oporuke, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora

o doživotnom uzdržavanju 132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju),

- predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina),

- predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)

- član u predmetima optužnog vijeća, te dežurstva vijeća u kaznenim predmetima

- ½ predmeta pojedinačni ispravni postupak ZKO Bjelovar

REFERADA 10 – ANA MARKOVIĆ –ĆOSO sutkinja

- predmeti iz upisnika Ovr (72 Osiguranje privremenim mjerama, 419 Osiguranje prethodnom ovrhom, 21459 Osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 66 Osiguranje prethodnim mjerama, 21460 Osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 70 Osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 418 Osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 417 Osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 414 Ovrha na motornom vozilu, 49 Ovrha na vrijednosnom papiru, 48 Ovrha na pokretninama, 47 Ovrha na novčanoj tražbini, 46 Ovrha na nekretninama, 696 Ovrha na brodu / zrakoplovu - naplata novčane tražbine, 703 Ostalo - Ovrha radi naplate novčane tražbine, 698 Ovrha na drugom plovnom objektu, 697 Ovrha na brodu / zrakoplovu – predaja, 416 Ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 51 Ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 44 Ovrha diobom stvari, 415 Sudski penali, 52 Ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 Ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 1000000098 Pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate, 1000000117 ovrha radi naplate troškova postupka)

- predmeti iz upisnika Ovr-eu (1000000113 Europski nalog za blokadu računa)

- predmeti iz upisnika Ovrv (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)

- predmeti iz upisnika R1 prema Zakonu o Upisniku sudskih i javnobilježničkih osiguranja tražbina vjerovnika na pokretnim stvarima i pravima

- predmeti iz upisnika Sp (434 jednostavni stečaj potrošača)

- član u predmetima optužnog vijeća, te dežurstva vijeća u kaznenim predmetima

REFERADA 11 – IVAN POLJAK – sudac

- predmeti iz upisnika P Ob (668 obiteljsko – bračna stečevina, 652 obiteljsko - ostalo, 684 osporavanje očinstva /majčinstva, 680 poništenje braka, 666 razvod braka bez djece, 400 razvod braka sa mljt. djecom, 652 utvrđivanje očinstva/majčinstva, 690 utvrđenje postojanja/nepostojanja braka, 667 uzdržavanje bračnog/izvanbračnog druga, 654 uzdržavanje djeteta, 685 uzdržavanje drugih osoba, 1000000079 spor o ostvarivanju osobnih odnosa, 1000000078 spor o roditeljskoj skrbi, 409 utvrđenje izvanbračne zajednice, 1000000106 utvrđenja postojanja/nepostojanja životnog partnerstva)

- predmeti iz upisnika R1 Ob (1000000089 davanje dopuštenja za sklapanje braka,

18 lišenje/vraćanje poslovne sposobnosti, 1000000088 lišenje/vraćanje prava na roditeljsku skrb, 701 međunarodna otmica djeteta, 1000000084 mjere za zaštitu imovine i imovinskih prava djeteta, 1000000091 nadomještanje pristanka za posvojenje djeteta, 1000000081 odobravanje sporazuma o uzdržavanju, 1000000080 odobravanje/izmjena plana o zajedničkoj roditeljskoj skrbi, 1000000086 oduzimanje prava na stanovanje s djetetom i povjeravanje svakodnevne skrbi drugoj osobi, ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, 410 ostalo – obiteljsko izvanparnično, 1000000083 ostvarivanje roditeljske skrbi i osobnih odnosa s djetetom prema čl. 478 ObZ, 1000000082 pojednostavljeni postupak radi uzdržavanja djeteta, 1000000090 postupak radi zaštite obiteljskog doma, 1000000087 povjeravanje djeteta s problemima u ponašanju, 1000000097 privremena mjera radi uzdržavanja, 1000000096 privremena mjera sa kim će dijete živjeti, 1000000085 privremeno povjeravanje djeteta drugoj osobi, ustanove socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, 1000000092 promjena djetetovog prebivališta odnosno boravišta, 692 sporazumni razvod braka bez djece, 691 sporazumni razvod braka sa mljt. djecom, 409 utvrđenje izvanbračne zajednice, 106 zabrana približavanja djetetu, 1000000107 donošenje rješenja o zdravlju štíćenika, 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj,

- predmeti iz upisnika Mir (400 razvod braka sa mljt. djecom, 409 utvrđenje izvanbračne zajednice, 690 utvrđenje postojanja/nepostojanja braka, 652, utvrđenje očinstva/majčinstva, 653 obiteljsko ostalo, 654 uzdržavanje djeteta, 1000000078 spor o roditeljskoj skrbi, 10000000079 spor o ostvarivanju osobnih odnosa, 666 razvod braka bez djece, 667 uzdržavanje bračnog/izvanbračnog druga, 668 obiteljsko-bračna stečevina, 680 poništenje braka, 684 osporavanje očinstva/majčinstva, 685 uzdržavanje drugih osoba, 1000000106 utvrđenje postojanja/nepostojanja životnog partnerstva)

- predmeti iz upisnika Ovr Ob (43 ovrha – obiteljski odnosi, predaja oduzimanje djeteta)

- održavanje ročišta za postupanje u predmetima prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi u Općinskom sudu u Virovitici po potrebi i ocjeni predmetnog suca

- član u predmetima optužnog vijeća, te dežurstva vijeća u kaznenim predmetima

REFERADA 12 – GORDANA MALVIĆ – sutkinja

-predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja – povrat, 669 Brisovne tužbe, 663Stvarno činidba, 401 Stvarno - prava vlasništva – pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 664 Sporovi iz nasljeđivanja, 686 Stvarno – ostalo, 650 Obvezno – isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno – ništetnost, 699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677 Nezakonite radnje, 1000000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665 Obvezno – ostalo, 676 Obvezno – pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe – spor, 831Diskriminacija)

- predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda)

- predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno - otkup stana, 682 Stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno – iseljenje),

- predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete - ispravak informacije, 679 Naknada štete – ostalo, 674 Naknada štete – osiguranje, 1000000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn)
- predmeti iz upisnika Pr (657 Radno - materijalna davanja (isplata), 403 Radno-mobing, 662 Radno - naknada štete, 832 Sporovi - industrijsko vlasništvo, 687 Radno – ostalo, 402 Radno- diskriminacija, 658 Radno - prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa, 830 Radno - kolektivni ugovor – ostalo, 661 Radno - isplata - kolektivni ugovor),
- predmeti iz upisnika Pl (656 Platni nalog),
- predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)
- predmeti iz upisnika Povrv (1000000042 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 1000000070 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1000000041 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1000000071 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn),
- predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),
- predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)
- predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 76 Proglašenje nestale osobe umrlom, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza),
- predmeti iz upisnika R1-eu
- predmeti iz upisnika R2 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju),
- predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina),
- predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)
- član u predmetima optužnog vijeća, te dežurstva vijeća u kaznenim predmetima
- oslobođena od rada na sudskim predmetima po osnovi obavljanja dužnosti glasnogovornice suda u omjeru od 10 % čl. 12. Okvirna mjerila (umanjenje sudačke dužnosti)

REFERADA 16 – MIROSLAV BORKOVIĆ – sudac

- predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja – povrat, 669 Brisovne tužbe, 663 Stvarno činidba, 401 Stvarno - prava vlasništva – pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 664 Sporovi iz nasljeđivanja, 686 Stvarno – ostalo, 650 Obvezno – isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno – ništetnost, 699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677

Nezakonite radnje, 1000000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665 Obvezno – ostalo, 676 Obvezno – pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe – spor, 831 Diskriminacija),

- predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda),
- predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno - otkup stana, 682 Stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno – iseljenje),

- predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete - ispravak informacije, 679 Naknada štete – ostalo, 674 Naknada štete – osiguranje, 1000000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn)

- predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog),

- predmeti iz upisnika Povrv (1000000042 Predmeti prosljeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 1000000070 Predmeti prosljeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1000000041 Predmeti prosljeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1000000071 Predmeti prosljeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn),

- predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),

- predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)

- predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 76 Proglašenje nestale osobe umrlom, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza),

- predmeti iz upisnika R1-eu (1000000109 Europska potvrda o nasljeđivanju - za sudsko rješavanje)

- predmeti iz upisnika R2 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudske odluke, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju),

- predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina),

- predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)

- član u predmetima optužnog vijeća, te dežurstva vijeća u kaznenim predmetima

- predmeti iz upisnika Z

- ½ predmeta pojedinačni ispravni postupak ZKO Bjelovar

- prati i proučava sudsku praksu iz zemljišnoknjižnih predmeta

- oslobođen od rada na sudskim predmetima po osnovi obavljanja dužnosti predsjednika Zemljišnoknjižnog odjela u omjeru od 10% (sudski odjel do 10 sudaca, čl. 11. Okvirnih mjera za rad sudaca, umanjenje sudačke dužnosti),

- oslobođen od rada po osnovi praćenja i proučavanja sudske prakse iz zemljišnoknjižnih predmeta u omjeru od 3,13 % (čl. 8. Okvirnih mjerila za rad sudaca, umanjenje sudačke dužnosti)

REFERADA 58 – JASMINA DRAGELJEVIĆ – sutkinja od 04. ožujka 2025.

- predmeti iz upisnika P Ob (668 obiteljsko – bračna stečevina, 652 obiteljsko - ostalo, 684 osporavanje očinstva /majčinstva, 680 poništenje braka, 666 razvod braka bez djece, 400 razvod braka sa mlljt. djecom, 652 utvrđivanje očinstva/majčinstva, 690 utvrđenje postojanja/nepostojanja braka, 667 uzdržavanje bračnog/izvanbračnog druga, 654 uzdržavanje djeteta, 685 uzdržavanje drugih osoba, 1000000079 spor o ostvarivanju osobnih odnosa, 1000000078 spor o roditeljskoj skrbi, 409 utvrđenje izvanbračne zajednice, 1000000106 utvrđenja postojanja/nepostojanja životnog partnerstva)

- predmeti iz upisnika R1 Ob (1000000089 davanje dopuštenja za sklapanje braka, 18 lišenje/vraćanje poslovne sposobnosti, 1000000088 lišenje/vraćanje prava na roditeljsku skrb, 701 međunarodna otmica djeteta, 1000000084 mjere za zaštitu imovine i imovinskih prava djeteta, 1000000091 nadomještanje pristanka za posvojenje djeteta, 1000000081 odobravanje sporazuma o uzdržavanju, 1000000080 odobravanje/izmjena plana o zajedničkoj roditeljskoj skrbi, 1000000086 oduzimanje prava na stanovanje s djetetom i povjeravanje svakodnevne skrbi drugoj osobi, ustanovi socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, 410 ostalo – obiteljsko izvanparnično, 1000000083 ostvarivanje roditeljske skrbi i osobnih odnosa s djetetom prema čl. 478 ObZ, 1000000082 pojednostavljeni postupak radi uzdržavanja djeteta, 1000000090 postupak radi zaštite obiteljskog doma, 1000000087 povjeravanje djeteta s problemima u ponašanju, 1000000097 privremena mjera radi uzdržavanja, 1000000096 privremena mjera sa kim će dijete živjeti, 1000000085 privremeno povjeravanje djeteta drugoj osobi, ustanove socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji, 1000000092 promjena djetetovog prebivališta odnosno boravišta, 692 sporazumni razvod braka bez djece, 691 sporazumni razvod braka sa mlljt. djecom, 409 utvrđenje izvanbračne zajednice, 106 zabrana približavanja djetetu, 1000000107 donošenje rješenja o zdravlju šticećenika, 4 stjecanje poslovne sposobnosti maloljetnika koji je postao roditelj,

- predmeti iz upisnika Mir (400 razvod braka sa mlljt. djecom, 409 utvrđenje izvanbračne zajednice, 690 utvrđenje postojanja/nepostojanja braka, 652, utvrđenje očinstva/majčinstva, 653 obiteljsko ostalo, 654 uzdržavanje djeteta, 1000000078 spor o roditeljskoj skrbi, 10000000079 spor o ostvarivanju osobnih odnosa, 666 razvod braka bez djece, 667 uzdržavanje bračnog/izvanbračnog druga, 668 obiteljsko-bračna stečevina, 680 poništenje braka, 684 osporavanje očinstva/majčinstva, 685 uzdržavanje drugih osoba, 1000000106 utvrđenje postojanja/nepostojanja životnog partnerstva)

- predmeti iz upisnika Ovr Ob (43 ovrha – obiteljski odnosi, predaja oduzimanje djeteta)

- održavanje ročišta za postupanje u predmetima prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi u Općinskom sudu u Virovitici po potrebi i ocjeni predmetnog suca

- član u predmetima optužnog vijeća, te dežurstva vijeća u kaznenim predmetima

KAZNENI ODJEL I ODJEL ZA MLADEŽ

REFERADA 9 - ANKICA JANEK – sutkinja - predsjednica Kaznenog odjela

- predmeti iz upisnika Kmp i Kzd
- predmeti iz upisnika Kv
- predmeti iz upisnika Kr i Krm
- predmeti iz upisnika Km
- predmeti iz upisnika Kvm
- predmeti iz upisnika Kov - predsjednica optužnog vijeća
- predmeti iz upisnika Ik-ZN i Ik-ROD
- predmeti iz upisnika Kv-Eu

oslobođena od rada na sudskim predmetima po osnovi obavljanja dužnosti predsjednika Kaznenog odjela i Odjela za mladež u omjeru od 10% (sudski odjel do 10 sudaca, čl. 11. Okvirnih mjerila za rad sudaca, umanjeње sudačke dužnosti)

- oslobođena od rada po osnovi praćenja i proučavanja sudske prakse iz kaznenih predmeta u omjeru od 3,13 % (čl. 8. Okvirnih mjerila za rad sudaca, umanjeње sudačke dužnosti)
- prati i proučava sudsku praksu iz kaznenih maloljetničkih predmeta
- prati i proučava sudsku praksu iz kaznenih predmeta
- dežurstva vijeća
- predmeti iz upisnika Kovm samo za vrijeme dežurstva vijeća (vikendom ili neradnim danom) sukladno zaključku Vrhovnog suda RH Su IV-101/2024-5 od 25. travnja 2024

REFERADA 4 – GREGOR SAKRADŽIJA – sudac

- predmeti iz upisnika K
- predmeti iz upisnika Kzd
- predmeti iz upisnika Kv
- predmeti iz upisnika Kr i Krm
- predmeti iz upisnika Kim-predmeti iz upisnika Kov i Kovm - predsjednik optužnog vijeća
- predmeti iz upisnika Ik-ZN i Ik-ROD
- predmeti iz upisnika Kv-Eu
- dežurstva vijeća
- praćenje europskih propisa i sudske prakse Europske unije i Europskog suda za ljudska prava-kazneno

REFERADA 8 – IVICA MATIŠIĆ- sudac

- predmeti iz upisnika K
- predmeti iz upisnika Kv
- predmeti iz upisnika Kr i Krm
- predmeti iz upisnika Kim
- predmeti iz upisnika Kovm i Kvm
- predmeti iz upisnika Kov - predsjednik optužnog vijeća
- predmeti iz upisnika Ik-ZN i Ik-ROD
- predmeti iz upisnika Kv-Eu
- dežurstva vijeća

- predmeti iz upisnika Kzm, Kzd Kmp, Km za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti u postupanju sutkinje Ankice Janek,

REFERADA 36- VERONIKA SAJFERT– sutkinja

- predmeti iz upisnika K
- predmeti iz upisnika Kzd
- predmeti iz upisnika Kv
- predmeti iz upisnika Kr
- predmeti iz upisnika Kov - predsjednica optužnog vijeća
- predmeti iz upisnika Ik-ZN i Ik-ROD
- predmeti iz upisnika Kv-Eu
- dežurstva vijeća

REFERADA 38 – DARKO KOVAČ – sudac

- predmeti iz upisnika K
- predmeti iz upisnika Kv
- predmeti iz upisnika Kr i Krm
- predmeti iz upisnika Kim
- predmeti iz upisnika Kovm i Kvm
- predmeti iz upisnika Kov - predsjednik optužnog vijeća
- predmeti iz upisnika Ik-ZN i Ik-ROD
- predmeti iz upisnika Kv-Eu
- predmeti iz upisnika Kzm, Kzd Kmp, Km za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti u postupanju sutkinje Ankice Janek
- dežurstva vijeća

REFERADA 57 MAJA PAVIŠIĆ CMRK – sutkinja

- predmeti iz upisnika K
- predmeti iz upisnika Kzd
- predmeti iz upisnika Kv
- predmeti iz upisnika Kr i Krm
- predmeti iz upisnika Kim
- predmeti iz upisnika Kovm i Kvm
- predmeti iz upisnika Kov - predsjednik optužnog vijeća
- predmeti iz upisnika Ik-ZN i Ik-ROD
- predmeti iz upisnika Kv-Eu
- dežurstva vijeća

PREKRŠAJNI ODJEL

REFERADA 52 BJ – SUDAC PETAR MALIVUK JOVANOVIĆ – sudac –predsjednik Prekršajnog odjela,

- prekršajni predmeti iz upisnika Pp (515 javni red i mir i 512 promet)
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Prz (515 javni red i mir, 514 gospodarstvo, 512 promet, 513 financije),

- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Pr (512 promet, 39 ostalo, 513 financije, 515 javni red i mir, 514 gospodarstvo)
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp lkp (513 financije, 512 promet, 515 javni red i mir i 514 gospodarstvo),
- zaprima i rješava svaki prekršajni predmet u tijeku dežurstva, bez obzira na područje
- oslobođen od rada na sudskim predmetima po osnovi obavljanja dužnosti predsjednika Prekršajnog odjela u omjeru od 10% (sudski odjel do 10 sudaca, čl. 11. Okvirnih mjerila za rad sudaca, umanjenje sudačke dužnosti)
- oslobođen od rada po osnovi praćenja i proučavanja sudske prakse iz prometa javnog reda i mira, iz područja nasilja u obitelji sukladno Zakonu o zaštiti nasilja u obitelji, te iz područja gospodarstva i financija u omjeru od 3,13 % (čl. 8. Okvirnih mjerila za rad sudaca, umanjenje sudačke dužnosti)
- prati i proučava praksu iz prekršajnih predmeta
- određuje i uredno vodi dežurstva sudaca i službenika
- član u predmetima optužnog vijeća, te dežurstva vijeća u kaznenim predmetima

REFERADA 42 – RATKO LABAN – sudac

- prekršajni predmeti iz upisnika Pp (515 javni red i mir i 512 promet)
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Prz (515 javni red i mir, 514 gospodarstvo, 512 promet, 513 financije),
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Pr (512 promet, 39 ostalo, 513 financije, 515 javni red i mir, 514 gospodarstvo)
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp lkp (513 financije, 512 promet, 515 javni red i mir i 514 gospodarstvo),
- zaprima i rješava svaki prekršajni predmet u tijeku dežurstva, bez obzira na područje
- oslobođen od rada na sudskim predmetima po osnovi mentoriranja sudske savjetnice - specijalistica Anite Zeldi u omjeru od 10 %
- član u predmetima optužnog vijeća, te dežurstva vijeća u kaznenim predmetima

REFERADA 48 – VIŠA SUDSKA SAVJETNICA - SPECIJALIST ANITA ZELDA -četiri dana u tjednu

- prekršajni predmeti iz upisnika Pp (513 financije i 514 gospodarstvo) ,
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Pom (517 pružanje pravne pomoći),
- obavlja poslove praćenja i proučavanja sudske prakse iz prekršajnih predmeta iz financija i gospodarstva
- sudjeluje u postupku indeksiranja i objave sudskih odluka na Portalu Sudske prakse
- podnosi sucu Ratku Labanu pisani prijedlog radi donošenja odluka

SUDSKA PISARNICA

sjedište suda

Članak 5. točka 3.

MELITA FRANKOVIĆ - upraviteljica zajedničke sudske pisarnice (tijela sudbene vlasti)

- poslovi iz čl. 7. točka 4.a. Pravilnika
- administrator sustava eSpisa
- obavlja poslove službenice za informiranje
- obavlja poslove službenice za etiku
- poslovi po nalogu predsjednice suda, ravnatelja sudske uprave, te predsjednika građanskog, kaznenog i prekršajnog odjela

MIRJANA PAVIĆ – voditeljica posebne sudske pisarnice (prijamno- otpremne)

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1. Pravilnika
- zamjena Vesna Godina i Božica Buđek
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice građanskog odjela i predsjednice suda

RENATA PAŠALIĆ- voditeljica posebne sudske pisarnice – kaznene (tijela sudbene vlasti)

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1. Pravilnika
- poslovi iz upisnika K
- poslovi iz upisnika Kim
- poslovi iz upisnika KM
- poslovi iz upisnika Kr i Krm
- poslovi iz upisnika KMP
- poslovi iz upisnika KZM, KZD, KVM
- poslovi iz upisnika Kov, Kovm
- poslovi iz upisnika Kv
- poslovi iz upisnika Ik-ZN i Ik-ROD
- poslovi iz upisnika Kv-Eu
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- zadužena za rukovanje spisima i zaprimanje pošte USKOK-a
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
- izdavanje uvjerenja nevođenju prekršajni postupak
- zamjenik Suzana Herjević i Lorenzo Pali
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice kaznenog odjela i predsjednice suda

LORENCO PALI- voditelj posebne sudske pisarnice u Grubišnom Polju

- privremeno premješten na radno mjesto upisničara u tijelima sudbene vlasti – rješenjem 5 Su-659/2023-14 od 04. ožujka 2024. na Kazneni upisnik
- poslovi iz čl. 7. toč. 4.1.a. Pravilnika
- poslovi iz upisnika K
- poslovi iz upisnika Kim

- poslovi iz upisnika KM
- poslovi iz upisnika Kr i Krm
- poslovi iz upisnika KMP
- poslovi iz upisnika KZM, KZD, KVM
- poslovi iz upisnika Kov, Kovm
- poslovi iz upisnika Kv
- poslovi iz upisnika Ik-ZN i Ik-ROD
- poslovi iz upisnika Kv-Eu
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- zadužen za rukovanje spisima i zaprimanje pošte USKOK-a
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
- izdavanje uvjerenja o nevođenju prekršajnog postupka
- zamjenik Renata Pašalić i Suzana Herjević poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Kaznenog odjela i Odjela za mladež i predsjednice suda

SUZANA HERJEVIĆ- zapisničar u tijelima sudbene vlasti

- privremeno premještena na radno mjesto upisničara u tijelima sudbene vlasti – rješenjem 5 Su-659/2023-22 od 06. svibnja 2024. na Kazneni upisnik
- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi iz upisnika K
- poslovi iz upisnika Kim
- poslovi iz upisnika KM
- poslovi iz upisnika Kr i Krm
- poslovi iz upisnika KMP
- poslovi iz upisnika KZM, KZD, KVM
- poslovi iz upisnika Kov Kovm
- poslovi iz upisnika Kv
- poslovi iz upisnika Ik-ZN i Ik-ROD
- poslovi iz upisnika Kv-Eu
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- zadužen za rukovanje spisima i zaprimanje pošte USKOK-a
- izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak
- izdavanje uvjerenja o nevođenju prekršajnog postupka
- zamjenik Renata Pašalić i Lorenzo Pali
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Kaznenog odjela i Odjela za mladež i predsjednice suda

JADRANKA KUŠTELEGA – voditeljica posebne sudske pisarnice – parnično-

- radne (tijela sudbene vlasti)
- poslovi iz čl. 7. točka 4.1. Pravilnika
- poslovi iz upisnika P, Pn, Ps, Pr, Psp,
- poslovi iz upisnika Sp
- poslovi iz upisnika Povrv
- poslovi iz upisnika Pom i Pom-eu
- poslovi iz upisnika Pl

- poslovi iz upisnika P-eu
- poslovi iz upisnika Mir
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- zamjenica Senka Šostarec
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog odjela i Obiteljskog odjela i predsjednice suda
- zamjenica upraviteljice zajedničke sudske pisarnice Melite Franković

SENKA ŠOSTAREC- administrativni referent – upisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točka 4. 1.d. Pravilnika
- poslovi iz upisnika P, Pn, Ps, Pr, Psp,
- poslovi iz upisnika Povrv
- poslovi iz upisnika Pom, Pom-eu
- poslovi iz upisnika Pl
- poslovi iz upisnika P-eu
- poslovi poslova iz upisnika Sp
- poslovi iz upisnika Mir
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- po potrebi rad u referadi
- zamjenica Jadranke Kuštelega
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog odjela i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

MELITA PODGORELEC- administrativni referent – upisničar u tijelima sudbene vlasti
poslovi iz čl. 7. točka 4.1. Pravilnika

- poslovi iz upisnika P Ob
- poslova iz upisnika R1, R1 Ob, R2 i R1-eu,
- poslova iz upisnika O
- vodi popis isprava Pi
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- po potrebi rad u referadi
- zamjenica Đurđica Begović
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog odjela i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

ĐURĐICA BEGOVIĆ – voditeljica posebne sudske pisarnice – izvanparnično – ostavinsko – obiteljske (tijela sudbene vlasti)

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1. Pravilnika
- poslovi iz upisnika P Ob
- poslova iz upisnika R1, R1 Ob, R2 i R1-eu,
- poslova iz upisnika O
- vodi popis isprava Pi
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- zamjenica Melita Podgorelec
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog odjela i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

BERNARDA BORKOVIĆ – voditeljica posebne sudske pisarnice – ovršne u sjedištu suda

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1. Pravilnika
- poslova iz upisnika Ovr, Ovr Ob, Ovr-eu i Ovr v
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- po potrebi vodi popis isprava Pi
- zamjenica upisničarka Đurđica Berić
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog odjela i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

ĐURĐICA BERIĆ - administrativni referent - upisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točke 4.1.b. Pravilnika
- poslova iz upisnika Ovr, Ovr-eu, Ovr Ob i Ovr v
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- vodi Popis ovrha povjerenih sudskim ovršiteljima
- zamjenica upisničarke Bernarde Borković
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog odjela i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

MARTINA PRGIN - administrativni referent - upisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točke 4.1.b. Pravilnika
- poslova iz upisnika Ovr, Ovr v, Ovr Ob i Ovr-eu
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- po potrebi vodi popis isprava Pi
- zamjenjuje upisničarku Đurđicu Berić
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog odjela i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

VESNA GODINA – administrativni referent – upisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točke 4.1.b. Pravilnika
- zaprima i otvara poštu
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- zamjena Mirjana Pavić
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog odjela i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

LIDIJA KALANJA – administrativni referent –sudski zapisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi iz upisnika Pp, Pp Pom, Pp Prz, Pp Pr
- zamjenica Gordane Grgić
- po potrebi rad u referadi
- po potrebi referent izvršenja prekršajnih sankcija Pp lkp
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice – prekršajne, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednika Prekršajnog odjela i predsjednice suda

GORDANA GRGIĆ – administrativni referent – sudski zapisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi iz upisnika Pp, Pp Pom, Pp Prz, Pp Pr
- zamjenica Lidije Kalanje
- po potrebi rad u referadi
- po potrebi referent izvršenja prekršajnih sankcija Pp lkp
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice – prekršajne, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednika Prekršajnog odjela i predsjednice suda

GORAN MATIŠIĆ - sudski referent za ovrhu i za područje Pakraca, Daruvara, Grubišnog Polja, Garešnice, Križevaca i Čazme (tijela sudbene vlasti)

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.g. Pravilnika
- po potrebi poslovi sudskog dostavljača
- po potrebi poslovi iz ovršnog upisnika
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog odjela i predsjednice suda

ALEN POP - sudski referent za ovrhu i za područje Pakraca, Daruvara, Grubišnog Polja, Garešnice, Križevaca i Čazme (tijela sudbene vlasti)

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.g. Pravilnika
- po potrebi poslovi sudskog dostavljača
- po potrebi poslovi iz ovršnog upisnika
- zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara
- odgovorna osoba za vozni park suda
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice i predsjednice suda

MISLAV BEGOVIĆ - referent (tijela sudbene vlasti)

- zamjena za službenika Zvezdana Božića na određeno vrijeme
- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.f. Pravilnika
- poslovi po nalogu voditeljica posebne sudske pisarnice – prekršajne, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice i predsjednice suda

ZVJEZDAN BOŽIĆ - referent (tijela sudbene vlasti)

- dugotrajno bolovanje

ZAPISNIČARI U TIJELIMA SUDBENE VLASTI

sjedište suda
Članak 5. točka 4.

obavljaju poslove prema slijedećem rasporedu:

RENATA BAŠLIN – referada 1- sutkinje Sunčice Lovrić

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice - parnično-radne, izvanparnično - ostavinsko - obiteljske, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

ROMANA HRG - referada 2 – sutkinje Nede Šola

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice - parnično-radne, izvanparnično - ostavinsko - obiteljske, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

ĐURĐICA MAJETIĆ - referada 3 – sudac Sanjin Milošević

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice - parnično-radne, izvanparnično - ostavinsko - obiteljske, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

IVANA VARGA - referada 11 – suca Ivana Poljaka

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice - parnično-radne, izvanparnično - ostavinsko - obiteljske, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

NIKOLINA MEĐIMOREC - referada 12 – sutkinja Gordana Malvić

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice - parnično-radne, izvanparnično - ostavinsko - obiteljske, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

JASMINA KUŠTELEGA – referada 4 - sudac Gregor Sakradžija

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika

- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice - kaznene, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Kaznenog odjela i Odjela za mladež i predsjednice suda

RENATA PJAJČIK – referada 8 – suca Ivice Matišića

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice – kaznene, predsjednice Kaznenog odjela i Odjela za mladež i predsjednice suda

MAJA ŠIMUNOVIĆ – MAĐERAC – referada 9 – sutkinje Ankice Janek

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice – kaznene, predsjednice Kaznenog odjela i Odjela za mladež i predsjednice suda

ANĐELINA SUČIĆ - referada 16 – suca Miroslava Borkovića

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice - parnično-radne, izvanparnično - ostavinsko - obiteljske, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

MATEA CVRTILA VULETIĆ – referada 10- sutkinje Ane Marković- Čoso

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice - parnično-radne, izvanparnično - ostavinsko - obiteljske, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

EDITA HORVAT - referada 36 – sutkinje Veronike Sajfert

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice – kaznene, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Kaznenog odjela i Odjela za mladež i predsjednice suda

MIHAELA JAKOVIĆ – zapisničar referada - 38 suca Darka Kovača

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- administrator e Oglasne ploče u sudu

- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice – kaznene, predsjednice Kaznenog odjela i Odjela za mladež i predsjednice suda

SUZANA HERJEVIĆ – privremeno u referadi 58 – sutkinje Jasmine Drageljević od 04. ožujka 2025. do potrebe rada u referadi 58

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice - parnično-radne, izvanparnično - ostavinsko - obiteljske, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

IRENA KOPČINOVIĆ – referada 48– više sudske savjetnice - specijaliste Anite Zeldi

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice – prekršajne, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednika Prekršajnog odjela i predsjednice suda

ANDREA HUDOLETNJAK - referada 42 – suca Ratka Laban

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice – prekršajne, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednika Prekršajnog odjela i predsjednice suda

SNJEŽANA ODORČIĆ - referada 52 BJ – suca Petra Malivuka Jovanovića

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice – prekršajne, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednika Prekršajnog odjela i predsjednice suda

SANJA SEDLAČEK – referada 57 sutkinja Maja Pavišić Cmrk

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- administrator e Oglasne ploče u sudu poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice i predsjednice suda
- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice – kaznene, predsjednice Kaznenog odjela i Odjela za mladež i predsjednice suda

JELENA MARKOVIĆ - zapisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- sukladno rješenju broj 5 Su-659/2023-37 od 7. studenoga 2024. obavljat će poslove zapisničara u tijelima sudbene vlasti, na način da će obavljati poslove prijepisa, izrađivati jednostavnije dopise, vršiti izradu poziva na propisanim obrascima, obavljati

otpremu pismena u svim vrstama predmeta, obavljati prisilnu naplatu i povrat pristojbe, pisati opomene i naloge, tehnički dorađivati spise, pisati kuverte i obavljati rekonstrukciju otpreme pismena, te obavljati i druge odgovarajuće poslove po nalogu suca, sudskog savjetnika i upravitelja zajedničke sudske pisarnice, time da neće pisati po diktatu suca ili sudskog savjetnika

- administrator e Oglasne ploče u sudu poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice i predsjednice suda

- po potrebi poslovi prijamno-otpremne pisarnice

- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice - parnično-radne, izvanparnično - ostavinsko - obiteljske, kaznene, prekršajne upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog i Obiteljskog odjela, predsjednice Kaznenog odjela i Odjela za mladež, predsjednika Prekršajnog odjela i predsjednice suda

DANIJELA LAZIĆ – zapisničar u tijelima sudbene

vlasti – poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika

- sukladno rješenju broj 5 Su-830/2024-20 od 27. siječnja 2025. obavljat će poslove zapisničara u tijelima sudbene vlasti, na način da će obavljati poslove prijepisa, izrađivati jednostavnije dopise, vršiti izradu poziva na propisanim obrascima, obavljati otpremu pismena u svim vrstama predmeta, obavljati prisilnu naplatu i povrat pristojbe, pisati opomene i naloge, tehnički dorađivati spise, pisati kuverte i obavljati rekonstrukciju otpreme pismena, te obavljati i druge odgovarajuće poslove po nalogu suca, sudskog savjetnika i upravitelja zajedničke sudske pisarnice, time da neće pisati po diktatu suca ili sudskog savjetnika

- administrator e Oglasne ploče u sudu poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice i predsjednice suda

- po potrebi poslovi prijamno-otpremne pisarnice

- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice - parnično-radne, izvanparnično - ostavinsko - obiteljske, kaznene, prekršajne upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog i Obiteljskog odjela, predsjednice Kaznenog odjela i Odjela za mladež, predsjednika Prekršajnog odjela i predsjednice suda

MARIJA SABADŽIJA - zapisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika

- obavlja poslove naplate sudskih pristojbi

- po potrebi poslovi iz drugih upisnika

- administrator e Oglasne ploče u sudu

- poslovi po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice - parnično-radne, izvanparnično - ostavinsko - obiteljske, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, predsjednice Građanskog i Obiteljskog odjela i predsjednice suda

BOŽICA BUĐEK – upisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točka 4. 1.d. Pravilnika
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- prijem i otpravak pošte
- zamjena Mirjana Pavić
- poslovi po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice i predsjednice suda

MARINA MAKAR - zapisničar u tijelima sudbene vlasti – roditeljski dopust

HELENA NJEGAČ - zapisničar u tijelima sudbene vlasti – roditeljski dopust

ANA MARUŠIĆ - zapisničar u tijelima sudbene vlasti – roditeljski dopust

IVONA KOMLJENOVIC - zapisničar u tijelima sudbene vlasti – roditeljski dopust

MAJA DEREŽIĆ - zapisničar u tijelima sudbene vlasti – roditeljski dopust

Ovlašćuju se svi administrativni referenti-sudski zapisničari da u smislu čl. 37. st. 2., st. 3. i st. 4. Sudskog poslovnika, objavljuju sudske odluke i druga pismena sukladno odredbama o vođenju pojedinih sudskih postupaka u elektroničkom obliku za automatsku objavu iz informacijskog sustava koji se koristi u sudu, za urednu i pravodobnu objavu. Prilikom objave na oglasnoj ploči obvezuju se pismena anonimizirati u skladu s Odlukom koju donosi ministar pravosuđa i uprave. U informacijskom sustavu automatski će se evidentirati vrijeme stavljanja i skidanje pismena s oglasne ploče.

STALNA SLUŽBA U DARUVARU

Članak 7.

Suci i viša sudska savjetnica u ustrojstvenoj jedinici 2 – Stalnoj službi u Daruvaru raspoređuju se kao suci pojedinci, odnosno kao predsjednici vijeća na predmetima (uz podatke iz verificiranih šifarnika vrsta sudskih predmeta za općinske sudove) i oslobođenja od rada na sudskim predmetima i to kako slijedi:

REFERADA 19 – DAMIR PALATINUŠ – sudac

- voditelj ustrojstvene jedinice 2 – Stalne službe u Daruvaru
- predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja - povrat, 669 Brisovne tužbe, 664 Sporovi iz nasljeđivanja, Brisovne tužbe, 663, Stvarno činidba, 401 Stvarno - prava vlasništva – pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 686 Stvarno – ostalo, 650 Obvezno – isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno – ništetnost, 699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677 Nezakonite radnje, 1000000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665 Obvezno – ostalo, 676 Obvezno – pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe – spor, 831 Diskriminacija),
- predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda),

- predmeti iz upisnika Pr (661 radno isplata – kolektivni ugovor, 830 radno - kolektivni ugovor- ostalo)
- predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno - otkup stana, 682 Stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno – iseljenje)
- predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete - ispravak informacije, 679 Naknada štete – ostalo, 674 Naknada štete – osiguranje, 1000000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn)
- predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog),
- predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)
- predmeti iz upisnika Povrv (1000000042 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 1000000070 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1000000041 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1000000071 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn)
- predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),
- predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)
- predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)
- predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza),
- predmeti iz upisnika R1-eu
- predmeti iz upisnika R2 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju)
- predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovine)
- predmeti iz upisnika Ovr (72 Osiguranje privremenim mjerama, 419 Osiguranje prethodnom ovrhom, 459 Osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 66 Osiguranje prethodnim mjerama, 21460 Osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 418 Osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 417 Osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 414 Ovrha na motornom vozilu, 49 Ovrha na vrijednosnom papiru, 48 Ovrha na pokretninama, 47 Ovrha na novčanoj tražbini, 46 Ovrha na nekretninama, 696 Ovrha na brodu / zrakoplovu - naplata novčane tražbine, 703 Ostalo - Ovrha radi naplate novčane tražbine, 698 Ovrha na drugom plovnom objektu, 697 Ovrha na brodu / zrakoplovu – predaja, 416 Ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 51 Ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 44 Ovrha diobom stvari, 415 Sudski penali,

52 Ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 Ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 1000000098 Pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate)

-predmeti iz upisnika Ovr-eu (1000000113 Europski nalog za blokadu računa)

-predmeti iz upisnika Ovrv (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)

-predmeti iz upisnika Pu K

-mentor višoj sudskoj savjetnici - specijalisti Narcisi Bukač

-oslobođen od rada na sudskim predmetima po osnovi mentoriranja više sudske savjetnice - specijalista Narcise Bukač u omjeru od 10 % (čl. 6.st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca, umanjeње sudačke dužnosti)

-oslobođen od norme po osnovi voditelja stalne službe u omjeru od 9 % (čl. 12. st.

4. Okvirnih mjerilima za rad sudaca, umanjeње sudačke dužnosti)

- dežurstva vijeća u kaznenim predmetima

REFERADA 21 – BRANISLAV HUNJAK – sudac

-predmeti iz upisnika Pr (661 radno isplata – kolektivni ugovor, 830 radno - kolektivni ugovor ostalo)

-predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja – povrat, 669 Brisovne tužbe, 663 Stvarno činidba, 401 Stvarno - prava vlasništva – pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 686 Stvarno – ostalo, 650 Obvezno – isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno -ništetnost, 699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677 Nezakonite radnje, 1000000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665 Obvezno – ostalo, 676 Obvezno – pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe – spor, 831 Diskriminacija), 664 Sporovi iz nasljeđivanja

-predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno - otkup stana, 682 Stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno – iseljenje)

-predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda)

-predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete - ispravak informacije, 679 Naknada štete – ostalo, 674 Naknada štete – osiguranje, 1000000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn)

-predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog)

-predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)

-predmeti iz upisnika Povrv (1000000042 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 1000000070 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1000000041 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1000000071 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn),

-predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),

-predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)

-predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)

-predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlog i dokazivanje

smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 Ostalo Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza),

-predmeti iz upisnika R1-eu (1000000109 Europska potvrda o nasljeđivanju - za sudsko rješavanje)

-predmeti iz upisnika R2 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju),

-predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina)

-predmeti iz upisnika Ovr (72 Osiguranje privremenim mjerama, 419 Osiguranje prethodnom ovrhom, 459 Osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 66 Osiguranje prethodnim mjerama, 21460 Osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 418 Osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 417 Osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 414 Ovrha na motornom vozilu, 49 Ovrha na vrijednosnom papiru, 48 Ovrha na pokretninama, 47 Ovrha na novčanoj tražbini, 46 Ovrha na nekretninama, 696 Ovrha na brodu / zrakoplovu - naplata novčane tražbine, 703 Ostalo - Ovrha radi naplate novčane tražbine, 698 Ovrha na drugom plovnom objektu, 697 Ovrha na brodu / zrakoplovu – predaja, 416 Ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 51 Ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 44 Ovrha diobom stvari, 415 Sudski penali, 52 Ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 Ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 1000000098 Pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate)

-predmeti iz upisnika Ovr-eu (1000000113 Europski nalog za blokadu računa)

-predmeti iz upisnika Ovrv (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)

-dežurstva vijeća u kaznenim predmetima

REFERADA 55 DA – MIRA VRBICA – sutkinja – dva dana u tjednu i po potrebi

-prekršajni predmeti iz upisnika Pp (515 javni red, 513 financije, 514 gospodarstvo i 512 promet)

-prekršajni predmeti iz upisnika Pp Prz (515 javni red i mir, 514 gospodarstvo, 512 promet, 513 financije),

-prekršajni predmeti iz upisnika Pp Pr (512 promet, 39 ostalo, 513 financije, 515 javni red i mir, 514 gospodarstvo)

-prekršajni predmeti iz upisnika Pp Pom (517 pružanje pravne pomoći),

-prekršajni predmeti iz upisnika Pp lkp (513 financije, 512 promet, 515 javni red i mir i 514 gospodarstvo),

zaprima i rješava svaki prekršajni predmet u tijeku dežurstva, bez obzira na područje

- dežurstva vijeća u kaznenim predmetima

REFERADA 24 – NARCISA BUKAČ – viša sudska savjetnica - specijalist

- predmeti iz upisnika P (693 obvezno isplata do 50.000,00 kn, 1000000068 obvezno isplata do 100.000,00 kn),
- upisnik Pn (695 naknada štete do 50.000,00 kn, 1000000069 naknada štete do 100.000,00 kn),
- upisnik Pr (661 radno isplata – kolektivni ugovor, 830 radno kolektivni ugovor ostalo)
- predmeti iz upisnik Povrv (1000000041 predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1000000042 predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 1000000070 predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn)
- predmeti iz upisnika Sp (434 jednostavni stečaj potrošača) za Stalnu službu u Daruvaru i Stalnu službu u Garešnici,
- predmeti iz upisnika Ovr (46 ovrha na nekretninama, 47 ovrha na novčanoj tražbini, 48 ovrha na pokretninama, 414 ovrha na motornom vozilu, 42 66 osiguranje prethodnim mjerama, 415 sudski penali, 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 52 ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55, ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 44 ovrha diobom stvari, 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje i nečinjenje, 72 osiguranje privremenim mjerama, 70 osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 417 osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 418 osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 419 osiguranje prethodnom ovrhom, 420 ostalo – osiguranje, 1000000117 ovrha radi naplate troškova postupka)
- predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog),
- predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)
- predmeti iz upisnika Ovr-eu (1000000113 Europski nalog za blokadu računa)
- predmeti iz upisnika Ovr (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)
- predmeti iz upisnika R1 (59 amortizacija isprava)
- predmeti iz upisnika R2 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudske pologa, 33 Osiguranje dokaza, 700 Ostalo
- Ostali izvanparnični predmeti, 2 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere),
- predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudske rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudske rješavanje – naknadno pronađena imovina)
- sudjeluje u postupku indeksiranja i objave sudske odluka na Portalu Sudske prakse
- praćenje europskih propisa i sudske prakse Europske unije i Europskog suda za ljudska prava
- podnosi sucu Damiru Palatinušu pisani prijedlog radi donošenja odluka

Svi predmeti u radu, te predmeti koji nisu uloženi odnosno u kojima je postupak naknadno nastavljen, nakon ulaganja spisa ostaju u radu kod sudaca, sudske savjetnice u dosadašnjim referadama, neovisno o tome da li prema važećem rasporedu poslova suci rade na toj vrsti predmeta, a kod naknadno nastavljenih predmeta dostavljenih u rad nakon što su iste dovršili suci koji su ranije obnašali dužnost suca u ovoj stalnoj službi, isti se raspoređuju automatskom dodjelom svim sucima stalne službe.

STALNA SLUŽBA U KRIŽEVCIMA

Članak 10.

Suci i sudski savjetnici u ustrojstvenoj jedinici 5 – Stalnoj službi u Križevcima raspoređuju se kao suci pojedinci, odnosno kao predsjednici vijeća na predmetima (uz podatke iz verificiranih šifarnika vrsta sudskih predmeta za općinske sudove) i oslobođenja od rada na sudskim predmetima i to kako slijedi:

REFERADA 30 – MARIJAN VRBANČIĆ – sudac

- voditelj ustrojstvene jedinice 5 – Stalne službe u Križevcima

- predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja – povrat, 669 Brisovne tužbe, 663 Stvarno činidba, 401 Stvarno - prava vlasništva – pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 686 Stvarno – ostalo, 650 Obvezno – isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno – ništetnost, 699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677 Nezakonite radnje, 1000000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665 Obvezno – ostalo, 676 Obvezno – pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe – spor, 831 Diskriminacija), 664 Sporovi iz nasljeđivanja,

- predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda),

predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno - otkup stana, 682 Stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno – iseljenje),

predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete - ispravak informacije, 679 Naknada štete – ostalo, 674 Naknada štete – osiguranje, 1000000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn)

predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog),

predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)

- predmeti iz upisnika Pr (657 Radno - materijalna davanja (isplata), 403 Radno-mobing, 662 Radno - naknada štete, 832 Sporovi - industrijsko vlasništvo, 687 Radno – ostalo, 402 Radno- diskriminacija, 658 Radno - prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa, 830 Radno - kolektivni ugovor – ostalo, 661 Radno - isplata - kolektivni ugovor),

- predmeti iz upisnika Povrv (1000000042 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 1000000070 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1000000041 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1000000071 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn),

- predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),

- predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)

- predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 76 Proglašenje nestale osobe umrlom, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnuće

suvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza),

- predmeti iz upisnika R1-eu
- predmeti iz upisnika R2 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju),
- predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina),
- predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)
- predmeti iz upisnika Sp (1000000108 Stečaj potrošača)
- predmeti iz upisnika Pu Ovr
- predmeti iz upisnika Pu P, Pu K
- predmeti iz upisnika Pu O
- predmeti iz upisnika Pu R
- poslovi na pojedinačnim z.k. postupcima
- poslovi na z.k. predmetima
- oslobođen od norme po osnovi voditelja stalne službe u omjeru od 10 % (čl. 12. st. 4. Okvirnih mjerilima za rad sudaca, umanjenje sudačke dužnosti)
- dežurstva vijeća u kaznenim predmetima

REFERADA 29 – MIROSLAV LOVREKOVIĆ – sudac

predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja – povrat, 669 Brisovne tužbe, 663 Stvarno činidba, 401 Stvarno – prava vlasništva – pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 686 Stvarno – ostalo, 650 Obvezno – isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno – ništetnost,

699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677 Nezakonite radnje, 1000000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665 Obvezno – ostalo, 676 Obvezno – pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe – spor, 831 Diskriminacija), 664 Sporovi iz nasljeđivanja, predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda), predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno - otkup stana, stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno – iseljenje),

predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete - ispravak informacije, 679 Naknada štete – ostalo, 674 Naknada štete – osiguranje, 1000000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn)

- predmeti iz upisnika Pl (656 Platni nalog),

predmeti iz upisnika P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)

- predmeti iz upisnika Pr (657 Radno - materijalna davanja (isplata), 403 Radno mobing, 662 Radno - naknada štete, 832 Sporovi - industrijsko vlasništvo, 687 Radno – ostalo, 402 Radno- diskriminacija, 658 Radno - prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa, 830 Radno - kolektivni ugovor – ostalo, 661 Radno - isplata - kolektivni ugovor),

- predmeti iz upisnika Povrv (1000000042 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 1000000070 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1000000041 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1000000071 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn),
- predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),
- predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)
- predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 76 Proglašenje nestale osobe umrlom, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza),
- predmeti iz upisnika R1-eu
- predmeti iz upisnika R2 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju),
- predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina),
- predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)
- predmeti iz upisnika Ovr (72 Osiguranje privremenim mjerama, 419 Osiguranje prethodnom ovrhom, 21459 Osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 66 Osiguranje prethodnim mjerama, 21460 Osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 70 Osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 418 Osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 417 Osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 414 Ovrha na motornom vozilu, 49 Ovrha na vrijednosnom papiru, 48 Ovrha na pokretninama, 47 Ovrha na novčanoj tražbini, 46 Ovrha na nekretninama, 696 Ovrha na brodu / zrakoplovu - naplata novčane tražbine, 703 Ostalo, Ovrha radi naplate novčane tražbine, 698 Ovrha na drugom plovnom objektu, 697 Ovrha na brodu / zrakoplovu – predaja, 416 Ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 51 Ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 44 Ovrha diobom stvari, 415 Sudski penali, 52 Ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 Ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 1000000098 Pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate 1000000117 ovrha radi naplate troškova postupka)
- predmeti iz upisnika Ovr-eu (1000000113 Europski nalog za blokadu računa)
- predmeti iz upisnika Ovr (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)
- predmeti iz upisnika R1 prema Zakonu o Upisniku sudskih i javnobilježničkih osiguranja - tražbina vjerovnika na pokretnim stvarima i pravima
- predmeti iz upisnika Sp (1000000108 Stečaj potrošača)
- predmeti iz upisnika Pu Ovr

- predmeti iz upisnika Pu P
- premeti iz upisnika Pu O, Pu K
- predmeti iz upisnika Pu K
- predmeti iz upisnika Pu R
- poslovi na pojedinačnim z.k. postupcima
- poslovi na z.k. predmetima
- mentor višoj sudskoj savjetnici Ivani Prosenečki Kamenjak
- oslobođen od rada na sudskim predmetima po osnovi mentoriranja više sudske savjetnice Ivane Prosenečki Kamenjak u omjeru od 10 % (čl. 6. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca, umanjenje sudačke dužnosti)
- dežurstva vijeća u kaznenim predmetima

REFERADA 31 – IVANA ČOLIĆ BAGARIĆ – sutkinja

- predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja – povrat, 669 Brisovne tužbe, 663 Stvarno činidba, 401 Stvarno – prava vlasništva – pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 686 Stvarno – ostalo, 650 Obvezno – isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno – ništetnost, 699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677 Nezakonite radnje, 1000000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665 Obvezno – ostalo, 676 Obvezno – pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe – spor, 831 Diskriminacija), 664 Sporovi iz nasljeđivanja,
- predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda),
- predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno - otkup stana, 682 Stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno – iseljenje), predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete - ispravak informacije, 679 Naknada štete – ostalo, 674 Naknada štete – osiguranje, 1000000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn) predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog), predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti) predmeti iz upisnika Pr (657 Radno - materijalna davanja (isplata), 403 Radno mobing, 662 Radno - naknada štete, 832 Sporovi - industrijsko vlasništvo, 687 Radno – ostalo, 402 Radno- diskriminacija, 658 Radno - prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa, 830 Radno - kolektivni ugovor – ostalo, 661 Radno - isplata - kolektivni ugovor),
- predmeti iz upisnika Povrv (1000000042 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 1000000070 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1000000041 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1000000071 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn),
- predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),
- predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)
- predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 76 Proglašenje nestale osobe umrlom, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje

odnosa među suvlasnicima, 35 Osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza),

-predmeti iz upisnika R1-eu

-predmeti iz upisnika R2 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju),

-predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina),

- predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)

- predmeti iz upisnika Sp (434 jednostavni stečaj potrošača)

- predmeti iz upisnika Ovr (72 Osiguranje privremenim mjerama, 419 Osiguranje prethodnom ovrhom, 21459 Osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 66 Osiguranje prethodnim mjerama, 21460 Osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 70 Osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 418 Osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 417 Osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 414 Ovrha na motornom vozilu, 49 Ovrha na vrijednosnom papiru, 48 Ovrha na pokretninama, 47 Ovrha na novčanoj tražbini, 46 Ovrha na nekretninama, 696 Ovrha na brodu / zrakoplovu - naplata novčane tražbine, 703 Ostalo, Ovrha radi naplate novčane tražbine, 698 Ovrha na drugom plovnom objektu, 697 Ovrha na brodu / zrakoplovu – predaja, 416 Ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 51 Ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 44 Ovrha diobom stvari, 415 Sudski penali, 52 Ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 Ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 1000000098 Pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate 1000000117 ovrha radi naplate troškova postupka)

- predmeti iz upisnika Ovr-eu (1000000113 Europski nalog za blokadu računa)

- predmeti iz upisnika OvrV (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)

- predmeti iz upisnika R1 prema Zakonu o Upisniku sudskih i javnobilježničkih osiguranja tražbina vjerovnika na pokretnim stvarima i pravima

- predmeti iz upisnika Pu Ovr

- predmeti iz upisnika Pu P, Pu K

- predmeti iz upisnika Pu O

predmeti iz upisnika Pu K

predmeti iz upisnika Pu R

poslovi na pojedinačnim z.k. postupcima

poslovi na z.k. predmetima

- dežurstva vijeća u kaznenim predmetima

Svi predmeti u radu, te predmeti koji nisu uloženi odnosno u kojima je postupak naknadno nastavljen, nakon ulaganja spisa ostaju u radu kod sudaca, sudskih savjetnika u dosadašnjim referadama, neovisno o tome da li prema važećem rasporedu poslova suci rade na toj vrsti predmeta, a kod naknadno nastavljenih predmeta dostavljenih u rad nakon što su iste dovršili suci koji su ranije obnašali dužnost suca u ovoj stalnoj službi, isti se raspoređuju automatskom dodjelom svim sucima i sudskim savjetnicima Stalne službe u Križevcima. Svi riješeni predmeti iz referade broj 29. (građanski i kazneni) se raspoređuju sucu Miroslavu Lovrekoviću koji je preuzeo referadu 29.

REFERADA 32 – IVANA PROSENEČKI KAMENJAK – viša sudska savjetnica specijalist

- predmeti iz upisnika P (693 obvezno isplata do 50.000,00 kn, 1000000068 obvezno isplata do 100.000,00 kn,
- upisnik Pn (695 naknada štete do 50.000,00 kn, 1000000069 naknada štete do 100.000,00 kn,
- upisnik Pr (661 radno isplata – kolektivni ugovor, 830 radno kolektivni ugovor ostalo
- predmeti iz upisnik „Povrv“ (1000000041 predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 1000000042 predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 1000000070 predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn)
- predmeti iz upisnika Sp (434 jednostavni stečaj potrošača)
- predmeti iz upisnika Ovr (46 ovrha na nekretninama 47 ovrha na novčanoj tražbini, 48 ovrha na pokretninama, 414 ovrha na motornom vozilu, 42 66 osiguranje prethodnim mjerama, 415 sudski penali, 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 52 ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55, ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 44 ovrha diobom stvari, 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje i nečinjenje, 72 osiguranje privremenim mjerama, 70 osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 417 osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 418 osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 419 osiguranje prethodnom ovrhom, 420 ostalo – osiguranje 1000000117 ovrha radi naplate troškova postupka)
- predmeti iz upisnika Ovr-eu (1000000113 Europski nalog za blokadu računa)
- predmeti iz upisnika Ovr (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)
- predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog),
- predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)
- predmeti iz upisnika Pu Ovr
- predmeti iz upisnika Pu P
- predmeti iz upisnika R1 (59 amortizacija isprava)
- predmeti iz upisnika R2 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudske pogoje, 33 Osiguranje dokaza, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere), predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudske rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudske rješavanje – naknadno pronađena imovina)

- poslovi na pojedinačnim z.k. postupcima
- sudjeluje u postupku indeksiranja i objave sudskih odluka na Portalu Sudske prakse
- podnosi sucu Miroslavu Lovrekoviću pisani prijedlog radi donošenja odluka
- praćenje europskih propisa i sudske prakse Europske unije i Europskog suda za ljudska prava

REFERADA 54. KŽ – DARKO LAKLIJA – sudac

- prekršajni predmeti iz upisnika Pp (515 javni red i mir i 512 promet)
 - prekršajni predmeti iz upisnika Pp Prz (515 javni red i mir, 514 gospodarstvo, 512 promet, 513 financije)
 - prekršajni predmeti iz upisnika Pp Pr (512 promet, 39 ostalo, 513 financije, 515 javni red i mir, 514 gospodarstvo)
 - prekršajni predmeti iz upisnika Pp Pom (517 pružanje pravne pomoći)
 - predmeti iz upisnika Pp Ikp-eu (516 priznanje i izvršenje odluka o novčanoj kazni)
 - prekršajni predmeti iz upisnika Pp Ikp (513 financije, 512 promet, 515 javni red i mir i 514 gospodarstvo)
- zaprima i rješava svaki prekršajni predmet u tijeku dežurstva, bez obzira na područje Pp Ikp-eu, Pp Prz, Pp Pr
- dežurstva vijeća u kaznenim predmetima

REFERADA 49 KŽ – VIŠA SUDSKA SAVJETNICA - SPECIJALIST ANITA ZELDA (po potrebi jedan dan u tjednu)

- prekršajni predmeti iz upisnika Pp (512 promet, 513 financije i 514 gospodarstvo)

Svi predmeti u radu, te predmeti koji nisu uloženi odnosno u kojima je postupak naknadno nastavljen, nakon ulaganja spisa ostaju u radu kod sudaca, sudskih savjetnika u dosadašnjim referadama, neovisno o tome da li prema važećem rasporedu poslova suci rade na toj vrsti predmeta, a kod naknadno nastavljenih predmeta dostavljenih u rad nakon što su iste dovršili suci koji su ranije obnašali dužnost suca u ovoj stalnoj službi, isti se raspoređuju automatskom dodjelom svim sucima i sudskim savjetnicima Stalne službe u Križevcima. Svi riješeni predmeti iz referade broj 29. (građanski i kazneni) se raspoređuju onom sucu koji će preuzeti referadu 29.

SUDSKA PISARNICA Stalne službe u Križevcima

ZAPISNIČARI U TIJELIMA SUDBENE VLASTI Stalna služba u Križevcima

Članak 10. točka 2
obavljaju poslove prema slijedećem rasporedu:

IVANKA FALAT – referada 29 – suca Miroslava Lovrekovića
-poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika

- poslovi naplate sudskih pristojbi
- po potrebi rad u referadi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice, voditelja stalne službe i predsjednice suda

LJUBICA NIKIĆ – referada 30 - suca Marijana Vrbančića

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

ANICA DRVARIĆ – referada 32- više sudske savjetnice specijaliste Ivane Prosenečki Kamenjak

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

ANDRIJANA RAJN KRUŠIĆ –referada 31 – sutkinje Ivane Čolić Bagarić

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

DAJANA OŽANIĆ - referada 54. KŽ - sudac Darko Laklija

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

IRENA KOPČINOVIĆ – referada 49 KŽ - više sudske savjetnice - specijaliste Anite Zeldi

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

VALENTINA SOKAČ - zapisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče u sudu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

MARINA KOVAČEVIĆ – zapisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika

- poslovi naplate sudskih pristojbi
- upisnici R1, R2, Pom, Pom-eu, R1-eu
- zamjenica upisničara Alena Ninčevića
- po potrebi poslovi iz drugih upisnika
- poslovi prijepisa
- poslovi po nalogu voditelja sudske pisarnice, voditelja stalne službe i predsjednice suda

Ovlašćuju se svi zapisničari u tijelima sudbene vlasti da u smislu čl. 37. st. 2., st. 3. i st. 4. Sudskog poslovnika Sudskog poslovnika, objavljuju sudske odluke i druga pismena sukladno odredbama o vođenju pojedinih sudskih postupaka u elektroničkom obliku za automatsku objavu iz informacijskog sustava koji se koristi u sudu, za urednu i pravodobnu objavu. Prilikom objave na oglasnoj ploči obvezuju se pismena anonimizirati u skladu s Odlukom koju donosi ministar pravosuđa i uprave. U informacijskom sustavu automatski će se evidentirati vrijeme stavljanja i skidanje pismena s oglasne ploče.

STALNA SLUŽBA U PAKRACU

Članak 11.

Suci i sudska savjetnica specijalist u ustrojstvenoj jedinici 6 – Stalnoj službi u Pakracu raspoređuju se kao suci pojedinci, odnosno kao predsjednici vijeća na predmetima (uz podatke iz verificiranih šifarnika vrsta sudskih predmeta za općinske sudove) i oslobođenja od rada na sudskim predmetima i to kako slijedi:

REFERADA 34 – MATIJA STOKIĆ – sudac

- predmeti iz upisnika P (678 Stvarno - Pravo vlasništva nekretnine, 670 Predaja – povrat, 669 Brisovne tužbe, 663 Stvarno činidba, 401 Stvarno - prava vlasništva – pokretnina, 706 Služnosti na nekretninama, 705 Osobne služnosti, 686 Stvarno – ostalo, 650 Obvezno – isplata, 694 Pobijanje dužnikovih pravnih radnji, 688 Obvezno – ništetnost, 699 Sporovi iz ugovora o građenju, 677 Nezakonite radnje, 1000000068 Obvezno isplata do 100.000,00 kn, 689 Obvezno - poništenje/pobojnost, 665 Obvezno – ostalo, 676 Obvezno – pobijanje, 693 Obvezno isplata do 50.000 kn, 655 Ostali - Ostali sporovi, 683 Ovrhe – spor, 831 Diskriminacija), 664 Sporovi iz nasljeđivanja ,
- predmeti iz upisnika Psp (659 Smetanje posjeda),
- predmeti iz upisnika Ps (660 Stambeno – ostalo, 672 Stambeno – otkup stana, 682 Stambeno - ugovor – ništavost, 673 Stambeno – iseljenje),
- predmeti iz upisnika Pn (651 Naknada štete – mediji, 675 Naknada štete -ispravak informacije, 679 Naknada štete – ostalo, 674 Naknada štete – osiguranje, 1000000069 Naknada štete do 100.000,00 kn, 695 Naknada štete do 50.000,00 kn)
- predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog),

- predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)
- predmeti iz upisnika Pr (657 Radno - materijalna davanja (isplata), 403 Radno-mobing, 662 Radno - naknada štete, 832 Sporovi - industrijsko vlasništvo, 687 Radno – ostalo, 402 Radno- diskriminacija, 658 Radno - prestanak, otkaz, utvrđenje radnog odnosa, 830 Radno - kolektivni ugovor – ostalo, 661 Radno - isplata - kolektivni ugovor),
- predmeti iz upisnika Povrv (1000000042 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 1000000070 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn, 1000000041 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1000000071 Predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 100.000,01 kn),
- predmeti iz upisnika Pom (108 Pružanje pravne pomoći),
- predmeti iz upisnika Pom-eu (412 Pružanje međunarodne pravne pomoći)
- predmeti uz upisnika R1 (59 Amortizacija isprava, 75 Priznanje strane sudske odluke, 407 Dokazivanje smrti, 702 Ostalo - Proglašavanje za umrlog i dokazivanje smrti, 103 Uređenje međe, 104 Uređenje odnosa među suvlasnicima, 35 snivanje/ukidanje nužnog prolaza, 82 Razvrgnuće suvlasničke zajednice, 408 Ostalo - Uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza),
- predmeti iz upisnika R1-eu
- predmeti iz upisnika R2 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 32 Sastav sudske oporuke, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 411 Pohrana oporuke, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere, 1000000119 ovjera ugovora o dosmrtnom uzdržavanju, 1000000120 ovjera ugovora o doživotnom uzdržavanju),
- predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje –ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina),
- predmeti iz upisnika Mir (osim obiteljskih)
- predmeti iz upisnika Ovr (72 Osiguranje privremenim mjerama, 419 osiguranje prethodnom ovrhom, 21459 Osiguranje prethodnim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 66 Osiguranje prethodnim mjerama, 21460 Osiguranje privremenim mjerama radi ostvarenja novčane tražbine, 70 Osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 418 Osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 417 Osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 414 Ovrha na motornom vozilu, 49 Ovrha na vrijednosnom papiru, 48 Ovrha na pokretninama, 47 Ovrha na novčanoj tražbini, 46 Ovrha na nekretninama, 696 Ovrha na brodu / zrakoplovu - naplata novčane tražbine, 703Ostalo - Ovrha radi naplate novčane tražbine, 698 Ovrha na drugom plovnom objektu, 697 Ovrha na brodu / zrakoplovu – predaja, 416 Ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 51 Ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje, 44 Ovrha diobom stvari, 415 Sudski penali, 52 Ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55 Ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 1000000098 Pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate, 1000000117 ovrha radi naplate troškova postupka)
- predmeti iz upisnika Ovrv (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)

- potpisuje odluke neovlaštenog z.k. referenta Dubravke Boršodi
- oslobođen od rada na sudskim predmetima po osnovi mentoriranja više sudske savjetnice - specijalista Lidije Karolj u omjeru 10 % (čl. 6. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca, umanjeње sudačke dužnosti)
- predmeti iz upisnika Sp (434 jednostavni stečaj potrošača)
- dežurstva vijeća u kaznenim predmetima

REFERADA 43 – MIRA VRBICA – sutkinja, tri dana u tjednu i po potrebi

- voditeljica ustrojstvene jedinice 6 – Stalne službe u Pakracu
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp (515 javni red, 513 financije, 514 gospodarstvo i 512 promet)
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Prz (515 javni red i mir, 514 gospodarstvo, 512 promet, 513 financije),
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Pr (512 promet, 39 ostalo, 513 financije, 515 javni red i mir, 514 gospodarstvo)
- prekršajni predmeti iz upisnika Pp Pom (517 pružanje pravne pomoći),
- oslobođena od norme po osnovi voditeljice stalne službe u omjeru od 7% (čl. 12. st. 4. Okvirnih mjerilima za rad sudaca, umanjeње sudačke dužnosti)
- dežurstva vijeća u kaznenim predmetima

REFERADA 35 - LIDIJA KAROLJ- viša sudska savjetnica - specijalist

- predmeti iz upisnika P (693 obvezno isplata do 50.000,00 kn, 1000000068 obvezno isplata do 100.000,00 kn),
- upisnik Pn (695 naknada štete do 50.000,00 kn, 1000000069 naknada štete do 100.000,00 kn),
- upisnik Pr (661 radno isplata – kolektivni ugovor, 830 radno kolektivni ugovor ostalo)
- predmeti iz upisnik Povrv (1000000041 predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave od 50.000,01 kn, 1000000042 predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 50.000,00 kn, 1000000070 predmeti proslijeđeni od JB po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave do 100.000,00 kn)
- predmeti iz upisnika Sp (434 jednostavni stečaj potrošača)
- predmeti iz upisnika Ovr (46 ovrha na nekretninama, 47 ovrha na novčanoj tražbini, 48 ovrha na pokretninama, 414 ovrha na motornom vozilu, 42 66 osiguranje prethodnim mjerama, 415 sudski penali, 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina, 52 ovrha radi ispražnjenja i predaje nekretnina, 55, ovrha radi vraćanja na rad odnosno u službu, 44 ovrha diobom stvari, 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje i nečinjenje, 72 osiguranje privremenim mjerama, 70 osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, 417 osiguranje na temelju sporazuma stranaka, 418 osiguranje prijenosom vlasništva na stvari i prijenosom prava, 419 osiguranje prethodnom ovrhom, 420 ostalo – osiguranje, 1000000117 ovrha radi naplate troškova postupka)
- predmeti iz upisnika PI (656 Platni nalog),
- predmeti iz upisnik P-eu (predmeti europskog postupka za sporove male vrijednosti)
- predmeti iz upisnika Ovr-eu (1000000113 Europski nalog za blokadu računa)
- predmeti iz upisnika Ovr (833 Ovrha po prigovoru od javnog bilježnika)

- predmeti iz upisnika R1 (59 amortizacija isprava)
- predmeti iz upisnika R2 (132 Nasljednička izjava, 130 Sklapanje sudske nagodbe, 41 Otvaranje sefa, 36 Osnivanje sudskog pologa, 33 Osiguranje dokaza, 700 Ostalo - Ostali izvanparnični predmeti, 62 Postavljanje „lovca“, 413 Ovjere),
- predmeti iz upisnika O (704 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti, 421 – ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina)
- sudjeluje u postupku indeksiranja i objave sudskih odluka na Portalu Sudske prakse
- podnosi sucu Matiji Stokiću, mentoru pisani prijedlog radi donošenja odluka

Svi predmeti u radu, te predmeti koji nisu uloženi odnosno u kojima je postupak naknadno nastavljen, nakon ulaganja spisa ostaju u radu kod sudaca, sudskih savjetnika u dosadašnjim referadama, neovisno o tome da li prema važećem rasporedu poslova suci rade na toj vrsti predmeta, a kod naknadno nastavljenih predmeta dostavljenih u rad nakon što su iste dovršili suci koji su ranije obnašali dužnost suca u ovoj stalnoj službi, isti se raspoređuju automatskom dodjelom svim sucima Stalne službe u Pakracu, a svi kazneni predmeti u referadu 34 – suca Matije Stokića.

ZAPISNIČARI U TIJELIMA SUDBENE VLASTI

Stalne službe u Pakracu

Članak 11. točka 2.

obavljaju poslove prema slijedećem rasporedu:

SENKA AJMAN – referada 34 - suca Matije Stokića

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- administrator e Oglasne ploče
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditeljice stalne službe

MARTINA GAŠLJEVIĆ – referada 35 – više sudske savjetnice – specijaliste Lidije Karolj

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditeljice stalne službe

BRIGITA KASNER – referada 43 – sutkinje Mire Vrbica

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika

- poslovi naplate sudskih pristojbi
- administrator e Oglasne ploče
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditeljice stalne službe

IVANA ZANETTI – administrativni referent – sudski zapisničar u tijelima sudbene vlasti

- poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika
- po potrebi rad u drugim referadama
- administrator e Oglasne ploče
- poslovi naplate sudskih pristojbi
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditeljice stalne službe

ALEKSANDRA BUTORAC- administrativni referent sudski zapisničar u tijelima sudbene vlasti

- sukladno pravomoćnom rješenju Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, Područni ured u Požegi, Klasa: UP/I 141-02/23-01/03426455384, Urbroj: 341-17-05/3-23-4046 od 25. svibnja 2023., istoj se dodjeljuju u rad poslovi iz čl. 7. točka 4.1.e. Pravilnika i to samo iz upisnika: R1, R1 eu, R2 ,Pi, te O, osim primanja stranaka (može obavljati navedene administrativne poslove u slobodnom ritmu rada s mogućnošću primjene položaja tijela u punom radnom vremenu
- poslovi po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice i voditelja stalne službe

Ovlašćuju se svi administrativni referenti-sudski zapisničari da u smislu čl. čl. 37. st. 2., st. 3. i st. 4. Sudskog poslovnika Sudskog poslovnika, objavljuju sudske odluke i druga pismena sukladno odredbama o vođenju pojedinih sudskih postupaka u elektroničkom obliku za automatsku objavu iz informacijskog sustava koji se koristi u sudu, za urednu i pravodobnu objavu. Prilikom objave na oglasnoj ploči obvezuju se pismena anonimizirati u skladu s Odlukom koju donosi ministar pravosuđa. U informacijskom sustavu automatski će se evidentirati vrijeme stavljanja i skidanje pismena s oglasne ploče.

Članak 14.

Ovaj raspored poslova stupa na snagu 04. ožujka 2025.

PREDSJEDNICA SUDA
Marija Trogrlić-Blažinić

Uputa o pravnom lijeku: Protiv Rješenja o izmjeni i dopuni godišnjem rasporedu poslova suci i sudski savjetnici mogu u roku od 3 dana izjaviti prigovor predsjednici suda, te službenici i namještenici mogu u istom roku staviti primjedbe na godišnji raspored poslova (čl. 25. st. 2. Sudskog poslovnika).

Izjavljeni prigovor, odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje izmjene i dopune godišnjeg rasporeda poslova (čl. 25. st. 2. Sudskog poslovnika). Dostava izmjene i dopune godišnjeg rasporeda poslova vrši se putem

Dostava godišnjeg rasporeda poslova vrši se putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci koja se ulaže u odgovarajući spis sudske uprave (čl. 25. st. 1.

Sudskog poslovnika).

DNA:

1. sucima uz potvrdu o dostavi putem e maila
2. sudskim savjetnicima uz potvrdu o dostavi putem e maila
3. službenicima i namještenicima suda uz potvrdu o dostavi putem e maila
4. pismohrana
5. Vrhovni sud RH - po izvršnosti
6. Visoki prekršajni RH - po izvršnosti
7. Županijski sud u Bjelovaru – po izvršnosti
8. Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije - po izvršnosti

Broj zapisa: **9-30873-e7d42**

Kontrolni broj: **0a0f6-21eca-70025**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Marija Trogrlić-Blažinić, O=OPĆINSKI SUD U BJELOVARU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Bjelovaru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.