



Republika Hrvatska
Trgovački sud u Zadru
Ured predsjednika suda
Zadar, Dr. Franje Tuđmana 35

Broj: 20-Su-422/2025-1
Zadar, 1. svibnja 2025.

Na temelju članka 31. stavak 1. Zakona o sudovima (Narodne novine broj 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18., 126/19., 130/20., 21/22., 60/22., 16/23., 155/23., 36/24., 136/25.) i članka 5. stavak 2. Sudskog poslovnika (Narodne novine broj 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18., 119/18., 81/19., 128/19., 39/20., 47/20., 138/20., 147/20., 70/21., 99/21., 145/21., 23/22., 12/23., 122/23., 55/24., 136/24.), a u skladu sa čl. 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 111/18., 41/20., 83/23.) i Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine broj 95/19) predsjednik Trgovačkog suda u Zadru Tomislav Jurlina donosi

PROCEDURU NAPLATE VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura naplate vlastitih prihoda u Trgovačkom sudu u Zadru, osim ako posebnim propisima nije uređeno drugačije postupanje.

Članak 2.

Vlastiti prihodi koje sud naplaćuje jesu:

- prihodi za usluge fotokopiranja
- prihodi za davanje u zakup poslovnog prostora za obavljanje ugostiteljske usluge temeljem sklopljenog Ugovora.

Članak 3.

1) Sukladno odluci o obračunu naknade za usluge fotokopiranja donesene od strane Ministarstva pravosuđa i uprave, postupak naplate vlastitih prihoda za usluge fotokopiranja provodi se po sljedećoj proceduri:

- Stranka podnosi zahtjev za fotokopiranje (usmeno ili u pisanom obliku) sudskoj pisarnici ili sudskom registru.
- Sudac odnosno ovlašteni službenik odobrava fotokopiranje, utvrđuje broj stranica i iznos koji stranka treba uplatiti, te upućuje stranku na uplatu.

- Utvrđeni iznos stranka može uplatiti gotovinom u računovodstvu suda i o tome dobiti potvrdu (uplatnicu) koju dostavlja ovlaštenoj osobi koja je odobrila fotokopiranje. Nakon izvršene uplate, odnosno uvida u dokaz o uplati od strane osobe koja je odobrila fotokopiranje stranka može dobiti tražene fotokopije.

- Uplatu također može izvršiti na žiro-račun suda i o tome dostaviti dokaz, nakon čega joj se predaju tražene fotokopije.

- Računovodstvo suda u svojoj evidenciji prilaže Blagajničkom izvještaju jedan primjerak potpisane uplatnice i zahtjev za fotokopiranje. Računovodstvo suda prikupljeni iznos od fotokopiranja uplaćuje na redovni račun suda. Zaprimiteljne uplate na žiro-račun suda računovodstvo suda knjiži na konto vlastitih prihoda. Uz izvod prilaže se nalog za fotokopiranje izdan od ovlaštenog službenika koji odobrava fotokopiranje.

2) Naplata vlastitih prihoda za davanje u zakup poslovnog prostora za obavljanje ugostiteljske usluge temeljem sklopljenog Ugovora provodi se po sljedećoj proceduri: Zakupoprimac naknadu uplaćuje na redovni račun suda jednom mjesečno, do 10-og u mjesecu za tekući mjesec. Plaćena mjesečna naknada mora odgovarati ugovorenom iznosu.

Članak 4.

Prikupljeni vlastiti prihodi na redovnom računu suda uplaćuju se u Državni proračun uz obavijest nadležnom Ministarstvu te se uvrštavaju u mjesečne potrebe za materijalne rashode poslovanja. Ostvareni vlastiti prihodi, uplaćeni u državni proračun povlače se putem državne riznice i troše na plaćanje materijalnih rashoda prema odobrenom financijskom planu.

Članak 5.

Ova Procedura stupa na snagu 1. svibnja 2025. godine, te će se objaviti na web stranici suda.

Predsjednik suda
Tomislav Jurlina

