



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U ĐAKOVU
Ured predsjednika

Broj: 5 Su-367/2025-9
Đakovo, 28. studenoga 2025.

Zamjenica predsjednice Općinskog suda u Đakovu, Snježana Brajko, na temelju članka 30. stavka 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj 28/2013., 33/2015., 82/2015., 82/2016., 67/2018., 126/2019., 130/2020., 21/2022., 60/2022., 1620/23., 155/2023. i 36/2024.) i članka 22. stavka 3. i 4. Sudskog poslovnika („Narodne novine“ broj 37/2014., 49/2014., 8/2015., 35/2015., 123/2015., 45/2016., 29/2017., 33/2017. – ispravak, 34/2017., 57/2017., 101/2018., 119/2018., 81/2019., 128/2019., 39/2020., 47/2020., 138/2020., 147/2020., 70/2021., 99/2021., 145/2021. i 23/2022., 12/2023., 122/2023. i 55/2024.), nakon sjednice svih sudaca o podjeli poslova održane 19. studenoga 2025., donosi slijedeći

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Općinski sud u Đakovu sa sjedištem u Đakovu, Trg dr. Franje Tuđmana 2, na temelju odredbe članka 16. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj 28/2013., 33/2015., 82/2015., 82/2016., 67/2018., 126/2019., 130/2020., 21/2022., 60/2022., 1620/23., 155/2023. i 36/2024.) ima ustanovljenu Stalnu službu u Našicama, Trg dr. Franje Tuđmana 14.

Ustrojstvene jedinice suda su:

- Ured predsjednika suda
- Zajednički odjel materijalno financijskog poslovanja koji vodi poslove i za Općinski sud u Đakovu (sa Stalnom službom u Našicama), a djelatnici su raspoređeni po Godišnjem rasporedu poslova za 2026. godinu Općinskog suda u Osijeku
- Odjel tehničkih i pomoćnih poslova
- Sudski odjeli:
 1. Parnični odjel
 2. Izvanparnični odjel
 3. Ovršni odjel

4. Prekršajni odjel
5. Zemljišnoknjižni odjel

- Sudska pisarnica koja je podijeljena na više ustrojstvenih jedinica:
 1. Zajednička sudska pisarnica u sjedištu Općinskog suda u Đakovu
 2. Posebna sudska pisarnica prekršajnog odjela u Đakovu
 3. Posebna sudska pisarnica u Stalnoj službi u Našicama
 4. Posebna sudska pisarnica prekršajnog odjela u Stalnoj službi u Našicama.

U Općinskom sudu u Đakovu sa Stalnom službom u Našicama sudačku dužnost obnaša predsjednica suda i 12 (dvanaest) sudaca. Ukupno zaposlenih sa Stalnom službom je 52 (pedesetdva) službenika i 8 (osam) namještenika.

Neraspoređeni zbog privremene nesposobnosti za rad:

1. ANA KOVAČ, zapisničar u tijelima sudbene vlasti – roditeljni dopust
2. JASNA PAVIČIĆ, zapisničar u tijelima sudbene vlasti – roditeljski dopust
3. ANA ŽEŽELJ, zapisničar u tijelima sudbene vlasti – dugotrajno bolovanje

Članak 2.

I. SUDSKA UPRAVA

a) URED PREDSJEDNIKA SUDA

1. MELITA GEOŠIĆ - predsjednica suda

Rukovodi sudskom upravom, te predstavlja sud pred drugim tijelima.

U poslovima sudske uprave:

- donosi upravne akte i izdaje potrebne naredbe i upute u granicama ovlaštenja,
- obavlja nadzor nad urednim i pravovremenim obavljanjem svih poslova suda,
- usklađuje rad sudskih odjela i drugih organizacijskih jedinica u sudu,
- uređuje i nadzire rad vježbenika i drugih osoba na stručnom osposobljavanju,
- rješava o zahtjevu za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku, te obavlja i nadzire poslove sudske uprave i sve druge poslove na koje ga kao predsjednika Općinskog suda ovlašćuje Zakon o sudovima i Sudski poslovnik

2. SNJEŽANA BRAJKO - zamjenica predsjednice suda

Zamjenica predsjednice suda pomaže predsjednici suda u obavljanju poslova sudske uprave, te u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednice suda zamjenjuje predsjednicu suda.

3. DARIO RUČEVIĆ - voditelj Stalne službe u Našicama

Voditelj Stalne službe pomaže predsjednici suda u obavljanju poslova sudske uprave.

4. JADRANKA TOT - upraviteljica pisarnice sudske uprave

Pomaže predsjednici suda u obavljanju poslova sudske uprave.

Vrši nadzor nad urednim i pravovremenim obavljanjem svih poslova sudske uprave i o tome izvješćuje predsjednicu suda.

Priprema i izrađuje nacрте dopisa iz djelokruga sudske uprave, obavlja stručne poslove u svezi ostvarivanja prava i obveza iz radnih odnosa službenika i namještenika.

Odobrava dnevni izlazak sudskim službenicima i namještenicima.

Po ovlaštenju predsjednice suda i njezinom nalogu obavlja i sve druge poslove iz oblasti sudske uprave.

Ključni korisnik i administrator u sustavu e-Spisa.

Vodi upisnik sudske uprave.

Obavlja uredske poslove iz međunarodne pravne pomoći.

Vodi kartoteku i evidenciju svih zaposlenih u sudu.

Organizira prijem stranaka kod predsjednika suda.

Evidentira telefonske pozive.

Dostavlja tromjesečna izvješća Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije o isplaćenim naknadama za dežurstva sudaca i službenika i njihovom rasporedu dežurstava i izvještaja o stvarnom stanju kadrova.

Vodi dnevnik službenih putovanja i obavlja ostale poslove vezane uz službena putovanja, te ostale poslove sudske uprave po nalogu predsjednice suda.

Obavlja poslove vezane za spise sudske uprave.

Brine o arhiviranju svih pismena sudske uprave.

Unosi podatke u Registar zaposlenih.

Obavlja poslove prijave i odjave djelatnika nadležnim ustanovama, te druge poslove sudske uprave po nalogu predsjednice suda.

Obavlja zapisničarske poslove za pisarnicu Ureda predsjednika suda.

b) ZAJEDNIČKI ODJEL MATERIJALNO FINACIJSKOG POSLOVANJA

Djelatnici Odjela materijalno financijskog poslovanja Općinskog suda u Osijeku vode sve poslove i za Općinski sud u Đakovu, prema Godišnjem rasporedu poslova za 2026. godinu Općinskog suda u Osijeku.

Članak 3.

II. SUDSKI ODJELI

a) PARNIČNI ODJEL

1.

Referada 1. – MELITA GEOŠIĆ - sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp i Povrv (prema šifarniku rad na

predmetima iz grupe B, C, D, E, F, I).

2.

Referada 2. - STANKO KUBURIĆ - sudac

Radi na predmetima iz upisnika: Pr, P, Pl, Pn, Ps, Psp i Povrv (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H, I).

3.

Referada 3. – PETAR GRGUR - sudac

Radi na predmetima iz upisnika: Pr, P, Pl, Pn, Ps, Psp, Povrv (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H, I), P-eu.

4.

Referada 4. - SNJEŽANA BRAJKO - sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, I).

5.

Referada 5. –

Radi na predmetima iz upisnika: Pr, P, Pl, Pn, Ps, Psp, Povrv (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H, I) P-eu i Sp (osim jednostavnog postupka stečaja potrošača).

6.

Referada 6. - IVANKA BANOVIĆ - predsjednica parničnog odjela
- sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika Pr, P, Pl, Pn, Ps, Psp, Povrv (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H, I) P-eu i predmetima iz upisnika Sp (uključujući i jednostavni postupak stečaja potrošača).

7.

Referada 8. - ŽELJKO SAMARDŽIĆ - sudac

Radi na predmetima iz upisnika: Pr, P, Pl, Pn, Ps, Psp, Povrv (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H, I), P-eu i predmetima iz upisnika Sp (uključujući i jednostavni postupak stečaja potrošača).

- radi na riješenim predmetima referade 5.

8.

Referada 13. - MARINA GODŽIROV - sutkinja - Stalna služba u Našicama

Radi na predmetima iz upisnika Pr, P, Pl, Pn, Ps, Psp, Povrv (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H, I) P-eu i predmetima iz upisnika Sp (uključujući i jednostavni postupak stečaja potrošača).

9.

Referada 14. - Stalna služba u Našicama

Radi na predmetima iz upisnika Pr, P, Pl, Pn, Ps, Psp, Povrv (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H, I) P-eu i predmetima iz upisnika Sp (uključujući i jednostavni postupak stečaja potrošača).

10.

Referada 15. – DARIO RUČEVIĆ – sudac - Stalna služba u Našicama

Radi na predmetima iz upisnika Pr, P, Pl, Pn, Ps, Psp, Povrv (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H, I) P-eu i predmetima iz upisnika Sp (uključujući i jednostavni postupak stečaja potrošača).

11.

Referada 7. - EDITA KELIĆ BRANKOVIĆ - viša sudska savjetnica - specijalistica
- sudac mentor Snježana Brajko

Radi na predmetima iz upisnika: P (isplata novčane tražbine), Pn i Povrv - u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 13.300,00 eura i predmetima iz upisnika Sp – samo jednostavni postupak stečaja potrošača.

12.

Referada 18. - EVA NEKIĆ - viša sudska savjetnica - Stalna služba u Našicama
- sudac mentor – Dario Ručević

Radi na predmetima iz upisnika: P (isplata novčane tražbine), Pn i Povrv - u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 13.300,00 eura, Pr - proizašlim iz Kolektivnih ugovora i predmetima iz upisnika Sp – samo jednostavni postupak stečaja potrošača
- radi na riješenim predmetima referade 14.

b) IZVANPARNIČNI ODJEL

1.

Referada 1. - MELITA GEOŠIĆ - sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: O, R1, R1-eu, R2, Pom, Pom-eu (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, D, E, F, G,) i Ov-I (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe H).

2.

Referada 2. - STANKO KUBURIĆ - sudac

Radi na predmetima iz upisnika: O, R1 i R2 (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, D, E, F, G).

3.

Referada 3. - PETAR GRGUR – sudac

Radi na predmetima iz upisnika: O, R1, R2, R1-eu, Pom, Pom-eu, (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, D, E, F, G).

4.

Referada 4. - SNJEŽANA BRAJKO - sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: R1, R2 (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, D, E, F, G).

5.

Referada 5. –

Radi na predmetima iz upisnika: O, R1, R1-eu, R2, Pom, Pom-eu (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, D, E, F, G,).

6.

Referada 6. - IVANKA BANOVIĆ - sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: O, R1, R1-eu, R2, Pom, Pom-eu (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, D, E, F, G).

7.

Referada 8. – ŽELJKO SAMARDŽIĆ – predsjednik izvanparničnog odjela
- sudac

Radi na predmetima iz upisnika: O, R1, R1-eu, R2, Pom, Pom-eu (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, D, E, F, G).

8.

Referada 13. - MARINA GODŽIROV - sutkinja - Stalna služba u Našicama

Radi na predmetima iz upisnika: O, R1, R2, R1-eu, Pom, Pom-eu, (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, D, E, F, G); te na predmetima iz upisnika: Ov-I (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe H).

9.

Referada 14. - Stalna služba u Našicama

Radi na predmetima iz upisnika: O, R1, R2, R1-eu, Pom, Pom-eu, (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, D, E, F, G)

10.

Referada 15. - DARIO RUČEVIĆ – sudac - Stalna služba u Našicama

Radi na predmetima iz upisnika: O, R1, R2, R1-eu, Pom, Pom-eu, (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, D, E, F, G) i Ov-I (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe H).

11.

Referada 7. - EDITA KELIĆ BRANKOVIĆ – viša sudska savjetnica - specijalistica

- sudac mentor Snježana Brajko

Radi na predmetima iz upisnika: R2, R1-eu, Pom, Pom-eu, (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, D, E, F, G).

Radi na predmetima iz upisnika O (prema šifarniku rad na ostavinskim predmetima iz grupe A)

12.

Referada 18. - EVA NEKIĆ - viša sudska savjetnica - Stalna služba u Našicama
- sudac mentor – Dario Ručević

Radi na predmetima iz upisnika: R2, R1-eu, Pom, Pom-eu, (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, D, E, F, G).

Radi na predmetima iz upisnika O (prema šifarniku rad na ostavinskim predmetima iz grupe A)

Radi na riješenim predmetima referade 14.

c) OVRŠNI ODJEL

1.

Referada 3. – PETAR GRGUR - sudac

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C i Ovr-eu.

2.

Referada 4. - SNJEŽANA BRAJKO - sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr, prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C.

3.

Referada 6. - IVANKA BANOVIĆ – predsjednica ovršnog odjela
- sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV, prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C i Ovr-eu.

4.

Referada 8. – ŽELJKO SAMARDŽIĆ – sudac

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV, prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C i Ovr-eu.

5.

Referada 13. - MARINA GODŽIROV - sutkinja - Stalna služba u Našicama

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i Ovrv prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C i Ovr-eu.

6.

Referada 14. – Stalna služba u Našicama

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i Ovrv prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C i Ovr-eu.

7.

Referada 15. – DARIO RUČEVIĆ – sudac - Stalna služba u Našicama

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i Ovrv prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C i Ovr-eu.

8.

Referada 7. - EDITA KELIĆ BRANKOVIĆ – viša sudska savjetnica - specijalistica
- sudac mentor Snježana Brajko

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i Ovrv prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C i Ovr-eu;

- radi na ovršnim ocrtanim predmetima.

9.

Referada 18. - EVA NEKIĆ - viša sudska savjetnica - Stalna služba u Našicama
- sudac mentor – Dario Ručević

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i Ovrv prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C i Ovr-eu;

- radi na ovršnim ocrtanim predmetima

- radi na riješenim predmetima referade 14.

c) PREKRŠAJNI ODJEL

1.

Referada 9. - MARINA KLJAJIĆ - predsjednica prekršajnog odjela
- sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Pp, Pp Prz i Pp Pr te na predmetima iz tih upisnika u kojima se kao počinitelj prekršaja pojavljuje maloljetna osoba (po zoni rješavanja) kao i sudac izvršenja iz upisnika Pp lkp i Pp lkp-eu, s tim da se ista, po Odluci predsjednika suda, ovlašćuje donositi odluke o odgodi izvršenja i prekidu izdržavanja kazne zatvora zbog prijestupa u smislu odredbe čl. 183. st. 1. i čl. 185. st. 2. Zakona o izvršavanju kazne zatvora (N.N. 14/21)

2.

Referada 10. - MILENA SUČIĆ - sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Pp i Pp Pom u slučaju dulje odsutnosti više sudske savjetnice Snježane Zubak, te Pp Prz i Pp Pr kao i na predmetima iz tih upisnika u

kojima se kao počinitelj prekršaja pojavljuje maloljetna osoba (po zoni rješavanja).

3.

Referada 11. - MIRKO KRIŠTO - sudac

Radi na predmetima iz upisnika: Pp i Pp Pom u slučaju dulje odsutnosti više sudske savjetnice Snježane Zubak, te Pp Prz i Pp Pr kao i na predmetima iz tih upisnika u kojima se kao počinitelj prekršaja pojavljuje maloljetna osoba (po zoni rješavanja).

4.

Referada 16. – IVANA TEŠANKIĆ – sutkinja - Stalna služba u Našicama

Radi na predmetima iz upisnika: Pp, Pp Pom, Pp Prz i Pp Pr kao i na predmetima iz tih upisnika u kojima se kao počinitelj prekršaja pojavljuje maloljetna osoba (po zoni rješavanja) te kao sudac izvršenja iz upisnika Pp lkp i Pp lkp-eu.

5.

Referada 17. – Marija Marković - sutkinja - Stalna služba u Našicama

Radi na predmetima iz upisnika: Pp, Pp Pom, Pp Prz i Pp Pr kao i na predmetima iz tih upisnika u kojima se kao počinitelj prekršaja pojavljuje maloljetna osoba (po zoni rješavanja).

6.

Referada 12. - SNJEŽANA ZUBAK - viša sudska savjetnica
- sudac mentor Marina Kljaić

Radi na predmetima iz upisnika Pp Pom, Pp lkp i Pp lkp-eu, te će obavljati i druge poslove koje joj povjeri mentorica ili predsjednica suda, a naročito poslove za koje je odlukama predsjednice suda ili Godišnjim rasporedom poslova određena ovlaštenom službenicom.

Članak 4.

SUCI ZA MIRENJE

1. SNJEŽANA BRAJKO - sudac izmiritelj

- radi na predmetima iz upisnika Mir

2. DARIO RUČEVIĆ - sudac izmiritelj - Stalna služba u Našicama

- radi na predmetima iz upisnika Mir

Članak 5.

ZEMLJIŠNOKNJIŽNI SUCI

1. IVANKA BANOVIĆ – sutkinja

2. MARINA GODŽIROV - sutkinja, Stalna služba u Našicama

3. PETAR GRGUR – sudac

4. DARIO RUČEVIĆ – sudac, Stalna služba u Našicama

5. ŽELJKO SAMARDŽIĆ - sudac
6. EVA NEKIĆ - viša sudska savjetnica, Stalna služba u Našicama

- rade na zemljišnoknjižnim predmetima.

Članak 6.

SUDAC – POVJERLJIVI SAVJETNIK

1. IVANKA BANOVIĆ, sutkinja

Zadužena je za povjerljivo savjetovanje drugih sudaca ovoga suda vezano za postupanje prema Kodeksu sudačke etike.

Članak 7.

SUDSKI SAVJETNICI

1.
Referada 7. - EDITA KELIĆ BRANKOVIĆ – viša sudska savjetnica - specijalistica
- sudac mentor – Snježana Brajko
2.
Referada 18. - EVA NEKIĆ - viša sudska savjetnica - Stalna služba u Našicama
- sudac mentor – Dario Ručević
3.
Referada 12. - SNJEŽANA ZUBAK - viša sudska savjetnica
- sudac mentor - Marina Kljajić

Sudski savjetnici pod nadzorom i uputama suca provode procesne radnje i jednostavnije postupke, izrađuju nacрте sudskih odluka, te obavljaju i druge poslove po nalogu mentora, predsjednika sudskog odjela i predsjednice suda.

Članak 7.a.

SUDAČKI VJEŽBENIK

1. IVAN BOSI - sudački vježbenik
- sudac mentor Ivanka Banović

Sudački vježbenik obavlja vježbeničku praksu na sudu pod nadzorom mentora. Radi na ovršnim ocrtanim predmetima.

Članak 8.

Dodjela predmeta u rad sucima i sudskim savjetnicima u parničnom, izvanparničnom i prekršajnom odjelu vrši se sukladno verificiranim šifarnicima, a sve prema odredbama članka 26., 26.a i 29. Sudskog poslovnika („Narodne novine” broj 37/2014., 49/2014., 8/2015., 35/2015., 123/2015., 45/2016., 29/2017., 33/2017. – ispravak, 34/2017., 57/2017., 101/2018., 119/2018., 81/2019., 128/2019., 39/2020.,

47/2020., 138/2020., 147/2020., 70/2021., 99/2021., 145/2021. i 23/2022., 12/2023., 122/2023. i 55/2024.) i Pravilnika o radu u sustavu eSpis („Narodne novine“ broj 35/2015., 123/2015., 45/2016., 29/2017., 112/2017., 119/2018., 39/2020., 138/2020., 147/2020., 70/2021., 99/2021., 145/2021., 23/2022., 12/2023. i 122/2023.).

U predmetima u kojima postoji zahtjev za izdavanje privremene mjere ili drugim predmetima hitne naravi koristit će se automatska dodjela predmeta s izuzećem sudaca koji su odsutni.

Predmeti koji ne trpe odgodu - hitni predmeti u redovito radno vrijeme dodjeljuju se u rad sucima prekršajnog odjela u sjedištu Suda i sjedištu Stalne službe prema mjestu počinjenja prekršaja, prema utvrđenom tjednom rasporedu sudaca. Izvan redovitog radnog vremena, u dane tjednog odmora, neradne dane i državne blagdane navedeni predmeti dodjeljuju se u rad dežurnom sucu prema rasporedu dežurstava.

Članak 9.

Za praćenje i proučavanje sudske prakse te za odabir, indeksaciju i javnu objavu odluka na Portalu sudske prakse SupraNova određuju se sutkinje:

1. PETAR GRGUR - praćenje i proučavanje sudske prakse iz građanskog prava te sudske prakse Europske unije i Europskog suda za ljudska prava
2. MILENA SUČIĆ - praćenje i proučavanje sudske prakse iz prekršajnog prava

Članak 10.

Sukladno odredbama članaka 6., 8., 9., 10., 11. te članka 12. stavka 4. Okvirnih mjerila za rad sudaca predsjednici suda, zamjenici predsjednice suda, predsjednicima sudskih odjela i sucima mentorima umanjuje se sudačka dužnost kako slijedi:

1. MELITA GEOŠIĆ - 30% (predsjednica suda zbog obavljanja poslova sudske uprave - 25%, glasnogovornica suda 5%)
2. SNJEŽANA BRAJKO - 25% (zamjenica predsjednice suda - 15 %, sutkinja mentor višoj sudskoj savjetnici – specijalistu Editi Kelić Branković - 10 %)
3. DARIO RUČEVIĆ - 20% (voditelj Stalne službe u Našicama 10 % i sudac mentor višoj sudskoj savjetnici Evi Nekić - 10%)
4. IVANKA BANOVIĆ - 24% (predsjednica parničnog odjela - 10%, predsjednica ovršnog odjela – 10% i sutkinja mentor sudačkom vježbeniku Ivanu Bosi - 4%)
5. ŽELJKO SAMARDŽIĆ - 10% (predsjednik izvanparničnog odjela - 10%)
6. MARINA KLJAJIĆ - 20% (predsjednica prekršajnog odjela - 10%, sutkinja mentor višoj sudskoj savjetnici Snježani Zubak - 10%)

7. MILENA SUČIĆ - 10% (sutkinja za praćenje i proučavanje sudske prakse iz prekršajnog prava).
8. PETAR GRGUR – 10% (sudac za praćenje i proučavanje sudske prakse iz građanskog prava te sudske prakse Europske unije i Europskog suda za ljudska prava).

Članak 11.

ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

Zemljišne knjige koje se vode po posebnim propisima pod neposrednim su nadzorom predsjednice suda, sudaca i sudaca sudskih savjetnika:

1. IVANKA BANOVIĆ – sutkinja
2. MARINA GODŽIROV - sutkinja, Stalna služba u Našicama
3. PETAR GRGUR – sudac
4. DARIO RUČEVIĆ – sudac, Stalna služba u Našicama
5. ŽELJKO SAMARDŽIĆ - sudac
6. EVA NEKIĆ - viša sudska savjetnica, Stalna služba u Našicama.

a) ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL – SJEDIŠTE SUDA

Uredno i pravodobno obavljanje poslova i podjela predmeta u Zemljišnoknjižnom odjelu u Đakovu pod neposrednim je nadzorom voditeljice zemljišnoknjižnog odjela:

1. SANJA GLAVAŠEVIĆ - voditeljica zemljišnoknjižnog odjela
- ovlašteni zemljišnoknjižni referent

Kao ovlašteni zemljišnoknjižni referenti koji obavljaju poslove u skladu s odredbama Zakona o zemljišnim knjigama („Narodne novine“ broj 63/2019. i 128/2022.), raspoređeni su:

1. ANA BOGDANIĆ - zamjenica voditeljice zemljišnoknjižnog odjela
- ovlašteni zemljišnoknjižni referent
2. ŽELJKA DRMIĆ - ovlašteni zemljišnoknjižni referent
3. GORANKA GAJGER - ovlašteni zemljišnoknjižni referent
4. SANDA KARLOVIĆ - ovlašteni zemljišnoknjižni referent
5. BILJANA KOVAČ - ovlašteni zemljišnoknjižni referent
6. GORANKA NIKOLIĆ - ovlašteni zemljišnoknjižni referent
7. ANICA PAVIČIĆ - ovlašteni zemljišnoknjižni referent.

b) ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL - STALNA SLUŽBA U NAŠICAMA

Uredno i pravodobno obavljanje poslova i podjela predmeta u Zemljišnoknjižnom odjelu Stalne službe u Našicama pod neposrednim je nadzorom voditeljice zemljišnoknjižnog odjela:

1. SANJA URBAN - voditeljica zemljišnoknjižnog odjela
- ovlašteni zemljišnoknjižni referent

Kao ovlašteni zemljišnoknjižni referenti koji obavljaju poslove u skladu s odredbama Zakona o zemljišnim knjigama („Narodne novine“ broj 63/2019. i 128/2022.), raspoređeni su:

2. MARIJA MENDROŠ - zamjenica voditeljice zemljišnoknjižnog odjela
- ovlašteni zemljišnoknjižni referent

3. GORAN SIKORA - ovlašteni zemljišnoknjižni referent

Zemljišnoknjižni referent koji priprema nacрте rješenja za ovlaštene zemljišnoknjižne referente, verificira, radi u ZIS-u, te na prijemu stranaka je:

4. BILJANA TOMLJANOVIĆ - zemljišnoknjižni referent

- radi pod neposrednim nadzorom ovlaštenog zemljišnoknjižnog referenta Sanje Urban.

Članak 12.

III. SUDSKA PISARNICA

Sudska pisarnica podijeljena je na više ustrojstvenih jedinica, odnosno posebnih pisarnica i to: Zajednička sudska pisarnica u sjedištu Općinskog suda u Đakovu, Posebna sudska pisarnica prekršajnog odjela u Đakovu, Posebna sudska pisarnica u Stalnoj službi u Našicama i Posebna sudska pisarnica prekršajnog odjela u Stalnoj službi u Našicama, koje obavljaju uredske poslove u sudu u skladu s odredbama Sudskog poslovnika.

Radom Zajedničke sudske pisarnice upravlja upraviteljica zajedničke sudske pisarnice koja skrbi za pravodobno i uredno obavljanje svih uredskih poslova.

Na mjesto upraviteljice zajedničke sudske pisarnice raspoređuje se:

1. ŽELJKA KLAIC

Rukovodi cjelokupnom službom u sudskoj pisarnici.

Ovjerava isprave namijenjene uporabi u inozemstvu.

Obavlja nadzor nad radom voditelja pisarnica, upisničara, te svih ostalih djelatnika sudske pisarnice.

Obavlja nadzor nad radom namještenika.

Brine da se svi uredski poslovi obavljaju uredno i na vrijeme.

Obavlja nadzor nad urednim i pravovremenim obavljanjem poslova prijepisa.

Obavlja raspored zapisničara na određene poslove.

Obavlja nadzor nad pravilnom primjenom odredaba o sudskom poslovanju, te pravilnim obavljanjem poslova na pojedinim radnim mjestima u sudu.

Daje upute za otklanjanje uočenih nedostataka u radu.

Nadzire rad nad poslovima sudske statistike.

Odobrava dnevni izlazak djelatnicima suda.

Vodi evidenciju o radnom vremenu zaposlenika.

Obračunava putne troškove za dužnosnike, službenike i namještenike.

Vodi evidenciju o stručnom usavršavanju sudaca

Po ovlaštenju predsjednice suda i upraviteljice pisarnice sudske uprave i njihovom nalogu obavlja i sve druge poslove iz oblasti sudske uprave.

Edukator, ključni korisnik i administrator u sustavu e-Spisa.

Administrator e-Oglasne ploče.

Unosi podatke u Registar zaposlenih.

Obavlja poslove prijave i odjave djelatnika nadležnim ustanovama.

Obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena.

Upisuje podneske kojima se osnivaju novi spisi.

Prikuplja podatke za izradu sudske statistike.

Vodi kontrolu naplate sudskih pristojbi.

Upravlja sadržajem i objavljuje sadržaje suda na Web portalu suda.

Raspored službenika u Sudskoj pisarnici u skladu s prethodnim stavkom utvrđuje se kako slijedi:

a) **ZAJEDNIČKA SUDSKA PISARNICA U SJEDIŠTU OPĆINSKOG SUDA U ĐAKOVU**

1. KATA SMOLJO - upisničar u tijelima sudbene vlasti

U Zajedničku sudsku pisarnicu u sjedištu Općinskog suda u Đakovu privremeno se raspoređuju:

2. HELENA JELENČIĆ - zapisničar u tijelima sudbene vlasti
3. NIKOLINA LEŠIĆ - zapisničar u tijelima sudbene vlasti
4. VALENTINA ZLATUNIĆ - zapisničar u tijelima sudbene vlasti

b) **POSEBNA SUDSKA PISARNICA U STALNOJ SLUŽBI U NAŠICAMA**

1. LIDIJA SILJANOSKA - voditeljica

Rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara.

Obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena.

Upisuje podneske kojima se osnivaju novi spisi.

Prikuplja podatke za izradu sudske statistike.

Vodi kontrolu naplate sudskih pristojbi.

Administrator e-Oglasne ploče.

2. MARINA BUŠLJETA - upisničar u tijelima sudbene vlasti

U Pisarnicu Stalne službe u Našicama privremeno se raspoređuju:

3. IVANKA MIHALJ - zapisničar u tijelima sudbene vlasti
4. RUŽICA MIKIČIĆ – zapisničar u tijelima sudbene vlasti
5. IVANKA SUK - zapisničar u tijelima sudbene vlasti.

c) POSEBNA SUDSKA PISARNICA PREKRŠAJNOG ODJELA U ĐAKOVU

1. RENATA REVELAND - voditeljica

Rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara.

Obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena.

Upisuje podneske kojima se osnivaju novi spisi.

Prikuplja podatke za izradu sudske statistike.

Vodi kontrolu naplate pristojbi.

Ključni korisnik i administrator u sustavu e-Spisa.

Administrator e-Oglasne ploče.

Izrađuje raspored sudaca za rad na hitnim predmetima u redovito radno vrijeme te raspored dežurnih sudaca izvan redovitog radnog vremena, u neradne dane i blagdane.

Dostavlja raspored dežurnih sudaca i zapisničara nadležnim tijelima.

Po potrebi dnevno raspoređuje upisničare i zapisničare.

2. VLASTA BLAŽEVIĆ - upisničar u tijelima sudbene vlasti
- ključni korisnik i administrator u sustavu e-Spisa.

d) POSEBNA SUDSKA PISARNICA PREKRŠAJNOG ODJELA
U STALNOJ SLUŽBI U NAŠICAMA

1. BRANKA HAJEK - voditeljica

Rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara.

Obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena.

Upisuje podneske kojima se osnivaju novi spisi.

Prikuplja podatke za izradu sudske statistike.

Administrator e-Oglasne ploče.

Po potrebi dnevno raspoređuje upisničare i zapisničare, te obavlja i druge poslove po nalogu voditeljice Stalne službe u Našicama i predsjednice suda.

2. KRISTINA GORERA - upisničar u tijelima sudbene vlasti.

Članak 13.

SUDSKA ARHIVA

U Općinskom sudu u Đakovu, kao i u Stalnoj službi u Našicama poslove sudske arhive (arhiviranje sudskih spisa) obavljaju svi upisničari pod nadzorom upraviteljice zajedničke sudske pisarnice i voditelja posebnih pisarnica.

Poslove arhive u zemljišnoknjižnim odjelima obavljaju svi zemljišnoknjižni referenti uz nadzor voditelja zemljišnoknjižnih odjela.

Članak 14.

U sudske referade Općinskog suda u Đakovu raspoređuju se zapisničari u tijelima sudbene vlasti:

1. RENATA BARIĆ - u referadi suca Željka Samardžića
2. SILVIJA BODAKOŠ - u referadi suca Mirka Krišto
3. ZLATA BRANDIS - u referadi sutkinje Snježane Brajko
4. TIHANA DUDAŠ - u referadi sutkinje Ivanke Banović
5. ZRINKA KLEPIĆ - u referadi suca Petra Grgura
6. KATARINA KRHA KOCUR - u referadi sutkinje Milene Sučić
7. MARIJA MEDVEDAROVIĆ - u referadi više sudske savjetnice Snježane Zubak
8. MARIJA RIBIĆ - u referadi sutkinje Melite Geošić
9. ANITA SEKULIĆ - u referadi suca Stanka Kuburića
10. MARIJA ŠKOF - u referadi više sudske savjetnice - specijalistice Edite Kelić Branković

U sudske referade Stalne službe u Našicama raspoređuju se zapisničari u tijelima sudbene vlasti:

11. SILVIJA ČAVAJDA - u referadi sutkinje Marine Godžirov
12. MELITA MALNAR - u referadi 14
13. MARIJA STOŠIĆ - u referadi suca Darija Ručevića
14. RUŽICA HOHOŠ - u referadi više sudske savjetnice Eve Nekić
15. DARIJA VILUPEK - u referadi sutkinje Ivane Tešankić
16. ANITA BJELOUSOV - u referadi sutkinje Marije Marković

Zapisničar u tijelima sudbene vlasti obavlja sve daktilografske i administrativne poslove u okviru referade u koju je raspoređen na rad.

Zapisničari u tijelima sudbene vlasti dužni su prema potrebi posla raditi i u drugim referadama prema nalogu predsjednice suda, zamjenice predsjednice suda, voditeljice Stalne službe, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice i voditelja posebnih pisarnica.

N A P O M E N A:

Zapisničari u tijelima sudbene vlasti raspoređeni u pojedine referade i odjele, odnosno kod pojedinih sudaca tijekom godine zbog potrebe poslova mogu se privremeno rasporediti i na druge poslove bez izmjene Godišnjeg rasporeda poslova, a prema nalogu predsjednice suda, zamjenice predsjednice suda, voditeljice Stalne službe, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice i voditelja posebnih pisarnica.

Članak 15.

Na poslove sudskih referenata za ovrhu koji poduzimaju pojedine radnje ovrhe raspoređuju se:

1. VINKA ZDRAVČEVIĆ - sudski referent za ovrhu
2. MARINA UZELAC - sudski referent za ovrhu - Stalna služba u Našicama

Pod nadzorom suca obavljaju postupke ispražnjenja i predaje nekretnine, popis, procjenu i prodaju pokretnina, te druge poslove po nalogu suca, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, voditeljice Stalne službe i predsjednice suda.

Članak 16.

IV. ODJEL POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA

Raspoređeni namještenici za dostavu sudskih pismena:

1. DAMIR PETRIČEVIĆ, dostavljač
2. VEDRAN BILJAN, dostavljač
3. LJILJANA BLAŽEVIĆ, dostavljačica - Stalna služba u Našicama

Obavljaju dostavu sudskih pismena na užem gradskom području kao i druge poslove vezane uz dostavnu službu. Obavljaju i druge tehničke i pomoćne poslove po nalogu predsjednice suda, voditeljice Stalne službe, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice i voditelja posebnih pisarnica.

Članak 17.

Namještenici za pomoćno - tehničke poslove su:

1. DAMIR PETRIČEVIĆ
 - dostavljač, vozač, domar
 - odgovorna osoba za korištenje i upravljanje službenim automobilom reg. oznake DJ-327-DJ marke Ford Focus
 - obavlja i druge tehničke i pomoćne poslove po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice i predsjednice suda.

2. VEDRAN BILJAN
 - dostavljač, vozač
 - odgovorna osoba za korištenje i upravljanje službenim automobilom reg. oznake DJ-304-CJ marke Renault Clio
 - obavlja poslove vozača te obavlja i druge tehničke i pomoćne poslove po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, voditeljice posebne sudske pisarnice, predsjednice Prekršajnog odjela te predsjednice suda.

3. MARTA ČAVALA
 - dostavljačica, spremačica

4. IVANKA PERKOVIĆ
 - dostavljačica, spremačica

Obavljaju i druge tehničke i pomoćne poslove po nalogu predsjednice suda, predsjednice Prekršajnog odjela, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice i voditelja posebnih pisarnica.

5. DARKO NOVAKOVIĆ - Stalna služba u Našicama
- dostavljač, vozač, domar
 - odgovorna osoba za korištenje i upravljanje službenim automobilom reg. oznake DJ-328-DJ marke Ford Focus
 - obavlja i druge tehničke i pomoćne poslove po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, voditeljice posebne sudske pisarnice, voditeljice Stalne službe te predsjednice suda.

Članak 18.

Na radno mjesto spremačica u Općinskom sudu u Đakovu raspoređuju se:

1. MARTA ČAVALA
2. MARIJA PUHARIĆ
3. IVANKA PERKOVIĆ
4. LJILJANA BLAŽEVIĆ - Stalna služba u Našicama
5. IVANA KRALJIK - Stalna služba u Našicama

Održavaju čistoću i brinu se o urednom izgledu suda a zbog potrebe poslova mogu se privremeno rasporediti i na druge poslove bez izmjene Godišnjeg rasporeda poslova po nalogu predsjednice suda, voditeljice Stalne službe, predsjednice Prekršajnog odjela, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice i voditelja posebnih pisarnica.

Članak 19.

Za glasnogovornika suda određuje se:

1. MELITA GEOŠIĆ - sutkinja

Za zamjenika glasnogovornika suda (u slučaju spriječenosti) određuje se:

1. ŽELJKO SAMARDŽIĆ – sudac.

Članak 20.

OVLAŠTENE OSOBE I SLUŽBENICI

- I. Službenik za informiranje te za zaštitu osobnih podataka je:

EDITA KELIĆ BRANKOVIĆ – viša sudska savjetnica - specijalistica

- II. Povjerenik za etiku, osoba ovlaštena za primanje pritužbi i rješavanje pritužbi za zaštitu dostojanstva radnika te povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je:

EDITA KELIĆ BRANKOVIĆ – viša sudska savjetnica – specijalistica

zamjenica povjerljive osobe je:

ZRINKA KLEPIĆ – zapisničar u tijelima sudbene vlasti.

III. Ispitni koordinatori ovlašteni za pristup i rad u ADI sustavu su:

1. HELENA JELENČIĆ, zapisničar u tijelima sudbene vlasti
2. ŽELJKA KLAJČ, upraviteljica zajedničke sudske pisarnice

Prijavljuju kandidate za polaganje Ispita, zaprimaju akte u svezi s polaganjem Ispita te unose statusne promjene kandidata u ADI sustav čl. 13. st. 3. Pravilnika o polaganju državnog ispita („Narodne novine“ broj 70/2020., 29/2021. i 39/2022.).

IV. Ovlaštena osoba za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar državne imovine je:

EDITA KELIĆ BRANKOVIĆ - viša sudska savjetnica - specijalistica

V. Službenici ovlašteni za obračun i naplatu sudskih pristojbi prema Zakonu o sudskim pristojbama su:

1. RENATA BARIĆ - u referadi suca Željka Samardžića
2. ZLATA BRANDIS - u referadi sutkinje Snježane Brajko
3. SILVIJA ČAVAJDA - u referadi sutkinje Marine Godžirov
4. TIHANA DUDAŠ - u referadi sutkinje Ivanke Banović
5. RUŽICA HOHOŠ - u referadi više sudske savjetnice Eve Nekić
6. ZRINKA KLEPIĆ - u referadi suca Petra Grgura
7. MELITA MALNAR - u referadi 14
8. MARIJA RIBIĆ - u referadi sutkinje Melite Geošić
9. ANITA SEKULIĆ - u referadi suca Stanka Kuburića
10. MARIJA STOŠIĆ - u referadi suca Darija Ručevića
11. MARIJA ŠKOF - u referadi više sudske savjetnice - specijalistice Edite Kelić Branković.

VI. Službenici ovlašteni za obračun i naplatu sudskih pristojbi prema Zakonu o sudskim pristojbama za zemljišnoknjižni odjel su:

1. SANJA GLAVAŠEVIĆ - voditeljica, ovlašteni zemljišnoknjižni referent
2. ŽELJKA DRMIĆ - ovlašteni zemljišnoknjižni referent
3. BILJANA KOVAČ - ovlašteni zemljišnoknjižni referent
4. ANA BOGDANIĆ - ovlašteni zemljišnoknjižni referent
5. ANICA PAVIČIĆ - ovlašteni zemljišnoknjižni referent
6. GORANKA GAJGER - ovlašteni zemljišnoknjižni referent
7. GORANKA NIKOLIĆ - ovlašteni zemljišnoknjižni referent
8. SANDA KARLOVIĆ - ovlašteni zemljišnoknjižni referent
9. SANJA URBAN - voditeljica, ovlašteni zemljišnoknjižni referent - Stalna

služba u Našicama

10. Marija Mendroš - ovlašteni zemljišnoknjižni referent - Stalna služba u Našicama

11. Goran Sikora - ovlašteni zemljišnoknjižni referent - Stalna služba u Našicama

12. Biljana Tomljanović - zemljišnoknjižni referent - Stalna služba u Našicama.

VII. Službenici ovlašteni za izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak su:

1. Željka Klaić - upraviteljica zajedničke sudske pisarnice

2. Helena Jelenčić - zapisničar u tijelima sudbene vlasti

3. Lidiya Siljanoska - voditeljica Posebne sudske pisarnice u Stalnoj službi u Našicama

4. Silviya Čavajda - zapisničar u tijelima sudbene vlasti.

VIII. Službenici ovlašteni za izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak su:

1. Branka Hajek - voditeljica Posebne sudske pisarnice prekršajnog odjela u Stalnoj službi u Našicama

2. Renata Reveland - voditeljica Posebne sudske pisarnice prekršajnog odjela u Đakovu.

IX. Osobe ovlaštene za pristup podacima u evidenciji MUP-a (JRO)

1. Renata Barić - zapisničar u tijelima sudbene vlasti

2. Anita Bjealousov - zapisničar u tijelima sudbene vlasti

3. Vlasta Blažević - upisničar u tijelima sudbene vlasti u Posebnoj sudskoj pisarnici prekršajnog odjela u Đakovu

4. Silviya Bodakoš - zapisničar u tijelima sudbene vlasti

5. Ana Bogdanić - ovlašteni zemljišnoknjižni referent

6. Zlata Brandis - zapisničar u tijelima sudbene vlasti

7. Silviya Čavajda - zapisničar u tijelima sudbene vlasti

8. Željka Drmić - ovlašteni viši zemljišnoknjižni referent

9. Tihana Dudaš - zapisničar u tijelima sudbene vlasti

10. Goranka Gajger - ovlašteni zemljišnoknjižni referent

11. Sanja Glavašević - ovlašteni zemljišnoknjižni referent

12. Marina Godžirov - sutkinja - voditeljica Stalne službe u Našicama

13. Kristina Gorera – upisničar u tijelima sudbene vlasti u Posebnoj sudskoj pisarnici prekršajnog odjela u Stalnoj službi u Našicama

14. Branka Hajek - voditeljica Posebne sudske pisarnice prekršajnog odjela u Stalnoj službi u Našicama

15. Ružica Hohoš - zapisničar u tijelima sudbene vlasti

16. Helena Jelenčić - zapisničar u tijelima sudbene vlasti

17. Sanda Karlović - ovlašteni zemljišnoknjižni referent

18. ŽELJKA KLAJIĆ - upraviteljica zajedničke sudske pisarnice
19. ZRINKA KLEPIĆ - zapisničar u tijelima sudbene vlasti
20. MARINA KLJAJIĆ - sutkinja
21. ANA KOVAČ - zapisničar u tijelima sudbene vlasti
22. BILJANA KOVAČ - ovlašteni zemljišnoknjižni referent
23. MIRKO KRIŠTO - sudac
24. NIKOLINA LEŠIĆ - zapisničar u tijelima sudbene vlasti
25. MARIJA MEDVEDAROVIĆ - zapisničar u tijelima sudbene vlasti
26. MARIJA MENDROŠ - ovlašteni zemljišnoknjižni referent
27. IVANKA MIHALJ - zapisničar u tijelima sudbene vlasti
28. EVA NEKIĆ - viša sudska savjetnica
29. GORANKA NIKOLIĆ - ovlašteni zemljišnoknjižni referent
30. ANICA PAVIČIĆ - ovlašteni zemljišnoknjižni referent
31. JASNA PAVIČIĆ - zapisničar u tijelima sudbene vlasti
32. RENATA REVELAND - voditeljica Posebne sudske pisarnice prekršajnog odjela u Đakovu
33. MARIJA RIBIĆ - zapisničar u tijelima sudbene vlasti
34. ŽELJKO SAMARDŽIĆ – sudac
35. ANITA SEKULIĆ - zapisničar u tijelima sudbene vlasti
36. GORAN SIKORA - ovlašteni zemljišnoknjižni referent
37. LIDIJA SILJANOSKA - voditeljica Posebne sudske pisarnice u Stalnoj službi u Našicama
38. KATA SMOLJO - upisničar u tijelima sudbene vlasti
39. MARIJA STOŠIĆ - zapisničar u tijelima sudbene vlasti
40. MARIJA ŠKOF - zapisničar u tijelima sudbene vlasti
41. BILJANA TOMLJANOVIĆ - zemljišnoknjižni referent
42. JADRANKA TOT - upraviteljica pisarnice sudske uprave
43. SANJA URBAN - ovlašteni zemljišnoknjižni referent
44. DARIJA VILUPEK - zapisničar u tijelima sudbene vlasti
45. VINKA ZDRAVČEVIĆ - sudski referent za ovrhu
46. VALENTINA ZLATUNIĆ - zapisničar u tijelima sudbene vlasti
47. SNJEŽANA ZUBAK - viši sudski savjetnik.

X. Ključni korisnici i administratori za sustav eSpis:

1. VLASTA BLAŽEVIĆ - upisničar u tijelima sudbene vlasti
2. ŽELJKA KLAJIĆ - upraviteljica zajedničke sudske pisarnice
3. RENATA REVELAND - voditeljica Posebne sudske pisarnice prekršajnog odjela u Đakovu
4. JADRANKA TOT - upraviteljica pisarnice sudske uprave.

XI. Administratori e-Oglasne ploče u sudu:

1. VLASTA BLAŽEVIĆ - upisničar u tijelima sudbene vlasti
2. SILVIJA ČAVAJDA - zapisničar u tijelima sudbene vlasti Stalne službe u Našicama
3. SANJA GLAVAŠEVIĆ - voditeljica zemljišnoknjižnog odjela

4. BRANKA HAJEK - voditeljica Posebne sudske pisarnice prekršajnog odjela u Stalnoj službi u Našicama
5. HELENA JELENČIĆ - zapisničar u tijelima sudbene vlasti
6. ŽELJKA KLAIĆ - upraviteljica zajedničke sudske pisarnice
7. ANICA PAVIČIĆ - ovlašteni zemljišnoknjižni referent
8. RENATA REVELAND - voditeljica Posebne sudske pisarnice prekršajnog odjela u Đakovu
9. LIDIJA SILJANOSKA - voditeljica Posebne sudske pisarnice u Stalnoj službi u Našicama.

XII. RA službenici su:

1. SANJA GLAVAŠEVIĆ
2. ŽELJKA KLAIĆ
3. MARIJA RIBIĆ

- obavljaju poslove vezane za elektroničke potpisne certifikate i elektroničke pečate.

XIII. Osoba odgovorna za protupožarnu zaštitu je:
DARKO NOVAKOVIĆ.

XIV. Povjerenik za otpad i osoba zadužena za sustavno gospodarenje energijom je:
DAMIR PETRIČEVIĆ.

XV. Ovlaštena osoba za postupanje u provedbi postupaka jednostavne nabave je:
EDITA KELIĆ BRANKOVIĆ – viša sudska savjetnica – specijalistica.

XVI. Osoba odgovorna za nabavku materijala i sitnog inventara – ekonom je:
VINKA ZDRAVČEVIĆ - sudski referent za ovrhu
- nabavlja potrebni materijal i sitni inventar
- priprema i organizira godišnji popis imovine
- nabavljenu robu preuzima i raspoređuje, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda i upraviteljice zajedničke sudske pisarnice.

XVII. Ovlaštene osobe za preuzimanje i predaju pošiljaka na pošti su:

u sjedištu suda:

1. MARTA ČAVALA
2. DAMIR PETRIČEVIĆ
3. MARIJA PUHARIĆ

u Prekršajnom odjelu Đakovo:

1. VEDRAN BILJAN
2. VLASTA BLAŽEVIĆ
3. RENATA REVELAND

u Stalnoj službi u Našicama:

1. LJILJANA BLAŽEVIĆ
2. IVANA KRALJIK
3. DARKO NOVAKOVIĆ.

XVIII. Ovlaštene osobe za preuzimanje pismena u Financijskoj agenciji:

1. HELENA JELENČIĆ
2. VINKA ZDRAVČEVIĆ.

Članak 21.

Dnevni raspored radnog vremena u Općinskom sudu u Đakovu, kao i u Stalnoj službi u Našicama utvrđuje se od 07,00 do 15,00 sati.

U Općinskom sudu u Đakovu kao i u Stalnoj službi u Našicama stranke, njihovi opunomoćenici i druge osobe koje dolaze nepozvane u sud radi traženja obavijesti, razgledavanja i prijepisa spisa, dobivanja službenih potvrda i ostalo, primaju se svakog radnog dana od 08,00 do 13,00 sati. Podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 08,00 do 13,00 sati.

Zemljišnoknjižni odjel

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 08,00 do 12,00 sati.

Zemljišnoknjižni odjel - Stalna služba u Našicama

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 08,00 do 12,00 sati.

Radno vrijeme za primanje odvjetnika u zemljišnoknjižnim odjelima je utorkom i četvrtkom od 12,00 do 13,00 sati.

Telefonske obavijesti strankama daju se svakog radnog dana u vremenu od 08,00 do 12,00 sati u sudskoj pisarnici sukladno odredbama Sudskog poslovnika.

U Uredu predsjednika suda stranke se primaju srijedom od 08,30 do 09,30 sati.

Članak 22.

Raspoređeni dužnosnici, službenici i namještenici suda pri obavljanju svojih poslova dužni su pridržavati se odredaba Zakona o sudovima, Sudskog poslovnika, Pravilnika o radu u sustavu eSpis te Pravilnika o ustroju i djelovanju ZIS-a.

Godišnji raspored poslova primjenjivat će se od 1. siječnja 2026.

Zamjenica predsjednice suda
Snježana Brajko

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv Godišnjeg rasporeda poslova suci i sudski savjetnici mogu u roku od 3 (tri) dana od dostave izjaviti prigovor predsjedniku suda, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbe.

Izjavljeni prigovor, odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje Godišnjeg rasporeda poslova.

Dostaviti:

1. Sucima, sudskim savjetnicima, službenicima i namještenicima ovoga suda -
putem službene e-pošte
- nakon pravomoćnosti, putem e-pošte:
2. Administratorima sustava
 3. Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije
 4. Županijskom sudu u Osijeku, Uredu predsjednika
 5. Visokom prekršajnom sudu RH, Uredu predsjednika
 6. Pismohrana

Broj zapisa: **9-3087f-f5129**

Kontrolni broj: **08f3f-6f0aa-14541**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan.

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://e-komunikacija.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Đakovu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.