



Republika Hrvatska
Općinski sud u Osijeku
Osijek, Europska avenija 7
Ured predsjednika

Broj: 5-Su-1953/2025-4
Osijek, 28. studenog 2025.

Predsjednica Općinskog suda u Osijeku, Zrinka Šeks-Poštić, sukladno odredbama članka 30. stavka 1. i članka 10. stavka 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj: 28/2013., 33/2015., 82/2015., 82/2016., 67/2018., 126/2019., 130/2020., 21/2022., 60/2022., 16/2023., 155/2023. 36/2024 i 136/2025.), te članka 22. i 23. Sudskog poslovnika ("Narodne novine", broj: 37/2014., 49/2014., 8/2015., 35/2015., 123/2015., 45/2016., 29/2017., 34/2017., 57/2017., 101/2018., 119/2018., 81/2019., 128/2019., 39/2020., 47/2020., 138/2020., 147/2020., 70/2021., 99/2021., 145/2021., 23/2022., 12/2023., 122/2023., 55/2024. i 136/2024), donosi

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA OPĆINSKOG SUDA U OSIJEKU ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Općinski sud u Osijeku sa sjedištem u Osijeku, Europska avenija 7, prema Zakonu o područjima i sjedištima sudova ("Narodne novine", broj 67/2018. i 21/2022.) ustanovljuje Stalne službe u Belom Manastiru, Donjem Miholjcu i Valpovu.

Ustrojstvene jedinice Suda su:

1. URED PREDSJEDNIKA SUDA
 - 1.1. Ured ravnatelja sudske uprave
 - 1.2. Pisarnica sudske uprave
 - 1.3. Odjel materijalno-financijskog poslovanja
 - 1.4. Pisarnica za izvršenje prekršajnih kazni
2. SUDSKA PISARNICA
 - 2.1. Zajednička sudska pisarnica
 - 2.1.1. Parnična pisarnica
 - 2.1.2. Izvanparnična i ostavinska pisarnica
 - 2.1.3. Kaznena pisarnica

- 2.1.4. Ovršna pisarnica
- 2.1.5. Prijemno-otpremna pisarnica
- 2.1.6. Prekršajna pisarnica
- 2.1.7. Pisarnica Stalne službe u Belom Manastiru
- 2.1.8. Pisarnica Stalne službe u Valpovu
- 2.1.9. Prekršajna pisarnica Stane službe u Donjem Miholjcu i Valpovu

3. SUDSKI ODJELI

- 3.1. Kazneni odjel
- 3.2. Odjel za mladež
- 3.3. Izvanraspravna kaznena vijeća i kaznena optužna vijeća
- 3.4. Parnični i radni odjel
- 3.5. Obiteljski odjel
- 3.6. Ovršni odjel
- 3.7. Izvanparnični odjel
- 3.8. Prekršajni odjel
- 3.9. Odjel za mirenje
- 3.10. Zemljišnoknjižni odjel

Članak 2.

U Općinskom sudu u Osijeku sa Stalnim službama sudačku dužnost obnaša predsjednica suda i 40 (slovima: četrdeset) sudaca. Ukupno zaposlenih sa Stalnim službama je 186 (slovima: stotinuosamdesetšest) službenika i 28 (slovima: dvadesetosam) namještenika.

Članak 3.

Neraspoređeni zbog privremene nesposobnosti za rad, godišnjeg odmora, roditeljnog, roditeljskog dopusta te privremenog udaljenja

- 1. MARIJA JURČEVIĆ – spremačica
- 2. SANDRA KOVAČEVIĆ – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
- 3. KRISTINA MLINARIĆ – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
- 4. DRAGICA MITROVIĆ – sutkinja
- 5. MARIJA MALTAR – upisničarka u tijelima sudbene vlasti
- 6. SANJA KOMAR – spremačica
- 7. ANDREA ERNJEŠ – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
- 8. JADRANKA SELETKOVIĆ – sutkinja
- 9. NORA GLASOVAC – viši referent

10. IVONA PERIĆ – viša informatička tehničarka

11. ZORICA BODLOVIĆ – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

12. ELIZABETA BLAŽETIN - zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

Članak 4.

1. URED PREDSJEDNIKA SUDA

1. ZRINKA ŠEKS-POŠTIĆ – predsjednica suda

Upravlja sudom, rukovodi sudskom upravom, te predstavlja sud pred drugim tijelima.

U poslovima sudske uprave:

- donosi upravne i druge akte, izdaje naredbe i daje upute u okviru svojih ovlasti
- skrbi za pravilne odnose i postupanje sudaca i drugih zaposlenika suda prema strankama, državnim tijelima i drugim pravnim osobama, te za pravilne odnose među zaposlenicima suda
- obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova suda,
- usklađuje rad Stalnih službi, sudskih odjela i drugih ustrojstvenih jedinica u sudu, te obavlja sve druge poslove za koje ju kao predsjednicu suda ovlašćuju Zakon o sudovima i Sudski poslovnik.

2. IVAN SAJTER – zamjenik predsjednice suda

Zamjenik predsjednice suda pomaže predsjednici suda u obavljanju poslova sudske uprave, te u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednice suda zamjenjuje predsjednicu suda.

Voditelji Stalnih službi pomažu predsjednici suda u obavljanju poslova sudske uprave:

3. ROBERT GOJEVIĆ – voditelj Stalne službe u Belom Manastiru

4. GORAN JOKIĆ – voditelj Stalne službe u Valpovu

5. TOMISLAV ŽGUR – voditelj Stalne službe u Donjem Miholjcu

1.1. URED RAVNATELJA SUDSKE UPRAVE

1. ANDREJA KNEŽEVIĆ – ravnateljica sudske uprave

Pomaže predsjednici suda u obavljanju poslova sudske uprave, a posebno:

- obavlja stručne poslove u svezi s planiranjem i upravljanjem ljudskim potencijalima u sudu

- organizira rad sudskih službenika i namještenika, te prati njihovu učinkovitost u radu
- prati i planira edukaciju sudskih službenika i namještenika
- vodi brigu o održavanju radnih prostorija i opreme za rad,
- organizira i koordinira izradu godišnjeg plana nabave sukladno Zakonu i potrebama suda
- organizira provedbu postupaka javne nabave
- obavlja nadzor nad financijsko-materijalnim poslovanjem suda, te obavljanjem uredskih i pomoćno-tehničkih poslova
- skrbi se i obavlja nadzor nad trošenjem proračunskih i vlastitih sredstava suda
- skrbi se o pravodobnom i urednom vođenju statističkih podataka o radu suda
- odobrava dnevni izlazak zaposlenicima suda
- ispitni koordinator ADI sustava
- koordinatorica u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje, te obavlja druge poslove koje joj povjeri predsjednica suda
- radi na ovjerama isprava za uporabu u inozemstvu.

2. MONIKA TOPALOV – viša informatička tehničarka

- obavlja sve poslove vezane za opći i računalni sustav, upravljanje sadržajem i objavljivanje sadržaja suda na Web portalu suda
- RA službenica, te druge poslove koje joj povjere predsjednica suda i ravnateljica sudske uprave.

3. ANDRIJANA KOVAČEVIĆ – viša referentica

- vodi popis vježbenika i osoba na praksi
- vodi popis sudaca porotnika, poziva ih i raspoređuje na rasprave
- radi na ovjerama isprava za uporabu u inozemstvu
- na zahtjev stranaka i institucija dostavlja preslike ili ispile pravomoćnih sudskih odluka, odnosno spisa
- vodi evidenciju odvjetnika i sve vezano za iste (godišnji odmor, upis u Imenik odvjetnika) i navedene obavijesti dostavlja sudačkim i savjetničkim referadama, te obavlja i druge poslove po nalogu ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda

4. DAVOR FARKAŠ – vozač

- odgovorna osoba za korištenje i upravljanje službenim automobilom marke Nissan Qashqai, registarske oznake OS 390-RB
- obavlja poslove prijevoza za službene potrebe suda
- brine o redovnom održavanju i ispravnosti službenih vozila
- vodi evidenciju obavljanja vožnje, te obavlja i druge poslove po nalogu ravnateljice sudske uprave

5. BORIS SAUERBORN – vozač

- odgovorna osoba za korištenje i upravljanje službenim automobilom marke Nissan Qashqai, registarske oznake OS 312-RU
- obavlja poslove prijevoza za službene potrebe suda

- brine o redovnom održavanju i ispravnosti službenih vozila
- vodi evidenciju obavljanja vožnje
- izrađuje preslike sudskih spisa
- provjerava sigurnost objekta i zaštitu od požara, te obavlja i druge poslove po nalogu ravnateljice sudske uprave

6. FILIP BOŽIĆ – namještenik III. vrste
7. SAMIR GUDELJ – namještenik III. vrste
8. DRAŽEN KEČKEŠ – namještenik III. vrste
9. ZLATKO KOSIĆ – namještenik III. vrste
10. ZLATKO MOHAROŠ – namještenik III. vrste
11. STIPE SOLDÓ – namještenik III. vrste
12. MARIO SUDARIĆ – namještenik III. vrste
13. RANKO UGLIK – namještenik III. vrste
14. IVAN VIDIĆ – namještenik III. vrste
15. BLAŽENKA NOVAK – namještenica III. vrste u Stalnoj službi u Belom Manastiru

16. VESNA SALAI – namještenica III. vrste u Stalnoj službi u Belom Manastiru, odgovorna osoba za korištenje i upravljanje službenim automobilom, marke Renault Clio , registarske oznake OS 479-KP

17. HRVOJE POPIĆ – namještenik III. vrste u Stalnoj službi u Valpovu, odgovorna osoba za korištenje i upravljanje službenim automobilom, marke Ford Focus registarske oznake OS 306-NB.

Namještenici III. vrste navedeni pod točkama 6. – 17., obavljaju sljedeće poslove:

- otpremaju i uručuju pismena
- obavljaju dostavu unutar suda po ustrojstvenim jedinicama
- vode potrebne evidencije za dostavu, te obavljaju i druge poslove po nalogu ravnateljice sudske uprave

18. MARIO SAMARŽIJA – namještenik IV. vrste

- razvrstava i priprema poštu za otpremu
- otklanja sitne kvarove
- uručuje strankama neuručena pismena koja su vraćena na sud, te obavlja i druge poslove po nalogu ravnateljice sudske uprave

19. LJILJANA BIŽACA – spremačica
20. KSENIJA DAMJANOVIĆ – spremačica
21. INGA JAKOPIĆ – spremačica
22. IVANKA VUKOVIĆ – spremačica
23. DANIELA PAVLINEK – spremačica
24. DAJANA BABAN KASAPOVIĆ – spremačica
25. HELENA VADLJA – spremačica u Stalnoj službi u Belom Manastiru
26. NEVENKA LAZAREVIĆ – spremačica u Stalnoj službi u Belom Manastiru
27. TENA ĐURĐEVIĆ – spremačica u Stalnoj službi u Valpovu
28. HANA ŠARLIJA – spremačica u Stalnoj službi u Valpovu
29. SUZANA BRKANIĆ - spremačica u Stalnoj službi u Donjem Miholjcu

Spremačice navedene pod točkama 19. – 29., obavljaju sljedeće poslove:

- održavaju čistoću radnih prostorija, stepeništa, hodnika, prostor ispred ulaza u sud i drugih prostorija
- održavaju čistoću namještaja i obavljaju druge poslove po nalogu ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.

1.2. PISARNICA SUDSKE UPRAVE

1. SLAVICA DORUŠAK – upraviteljica pisarnice sudske uprave u sudovima s preko 30 sudaca

- organizira i obavlja poslove u pisarnici sudske uprave
- vodi upisnike sudske uprave kroz informacijski sustav eSpis
- dostavlja tromjesečne izvještaje Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije o isplaćenim naknadama za dežurstvo sudaca i službenika i njihovom rasporedu dežurstava (U odnosu na Prekršajni odjel)
- dostavlja raspored dežurnih sudaca i zapisničara Prekršajnog odjela nadležnim tijelima
- obavlja uredske poslove iz međunarodne pravne pomoći
- obavlja poslove radi ostvarivanja prava i obveza službenika i namještenika- obavlja zapisničarske i druge poslove po nalogu predsjednice suda i ravnateljice sudske uprave.

2. GORJANA ANDRAŠEK – zamjenica upraviteljice, zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

- organizira prijem stranaka kod predsjednice suda
- evidentira telefonske pozive
- vodi evidenciju postavljanja branitelja po službenoj dužnosti
- obavlja uredske poslove iz međunarodne pravne pomoći
- obavlja poslove radi ostvarivanja prava i obveza službenika i namještenika
- obavlja zapisničarske i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i upraviteljice pisarnice sudske uprave u sudovima s preko 30 sudaca

3. SANELA MARIČIĆ – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

- obavlja uredske poslove iz međunarodne pravne pomoći
- obavlja poslove radi ostvarivanja prava i obveza službenika i namještenika
- dostavlja raspored dežurnih sudaca i zapisničara Kaznenog odjela nadležnim tijelima
- dostavlja tromjesečne izvještaje Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije o isplaćenim naknadama za dežurstvo sudaca i službenika i njihovom rasporedu dežurstava (U odnosu na Kazneni odjel)
- obavlja zapisničarske i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i upraviteljice pisarnice sudske uprave u sudovima s preko 30 sudaca

U Pisarnicu sudske uprave privremeno se raspoređuje

4. ENA KRIKO - zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

- obavlja uredske poslove iz međunarodne pravne pomoći
- obavlja poslove radi ostvarivanja prava i obveza službenika i namještenika
- vodi dnevnik službenih putovanja i obavlja ostale poslove vezane u službena putovanja
- RA službenica – obavlja poslove vezane uz elektroničke potpisne certifikate i elektroničke pečate
- obavlja zapisničarske i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i upraviteljice pisarnice sudske uprave u sudovima s preko 30 sudaca

1.3. ODJEL MATERIJALNO-FINANCIJSKOG POSLOVANJA

1. TANJA BOŽIĆ – voditeljica Odjela

- organizira, rukovodi, nadzire i odgovara za rad Odjela materijalno-financijskog poslovanja
- rukovodi materijalno - financijskim poslovanjem i brine o pravilnoj primjeni propisa i o namjenskom korištenju sredstava
- vodi evidenciju gotovinskih i negotovinskih pologa
- vodi evidenciju o stanju i promjenama osnovnih sredstava i sitnog inventara
- priprema i evidentira knjigovodstvenu dokumentaciju u proračunskom poslovanju i daje upute o načinu knjiženja u dnevnik, glavnu knjigu i pomoćne knjige
- obrađuje inventure i daje upute za knjiženje viškova i manjkova
- sudjeluje u provođenju postupka nabave roba i usluga male vrijednosti (bagatelna nabava)
- nadzire izvanproračunsko poslovanje
- izrađuje izjavu o fiskalnoj odgovornosti
- izrađuje mjesečna, polugodišnja i godišnja financijska i druga izvješća
- sastavlja prijedlog financijskog plana, završni račun, potrebna periodična i godišnja financijska izvješća na zahtjev Ministarstva pravosuđa i uprave, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda i ravnateljice sudske uprave.

2. DIANA ERHARDT – viša savjetnica

- vodi evidenciju gotovinskih i negotovinskih pologa
- vodi evidenciju o stanju i promjenama osnovnih sredstava i sitnog inventara
- priprema i evidentira knjigovodstvenu dokumentaciju u proračunskom poslovanju
- nadzire izvanproračunsko poslovanje
- sudjeluje u izradi izjave o fiskalnoj odgovornosti
- sudjeluje u izradi mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih i drugih izvješća
- sudjeluje u izradi prijedloga financijskog plana, završnog računa te potrebna periodična i godišnja financijska izvješća na zahtjev Ministarstva pravosuđa i

uprave, te obavlja druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice Odjela

3. DANIJELA LEKO – referentica

- obračunava plaće
- obračunava naknade za vrijeme bolovanja
- obračunava pomoći, potpore i jubilarne nagrade
- izrađuje izvješća u svezi obračuna i isplate plaća prema Poreznoj upravi, Državnom uredu za statistiku, Ministarstvu pravosuđa i uprave i dr.
- obračunava troškove prijevoza na posao i s posla i izrađuje izvješća Poreznoj upravi u svezi istoga
- izdaje potvrde o mjesečnim primanjima i ovjerava potrošačke kredite
- unosi u COP evidencije isplaćene naknade za vanjska uredovanja (očevide) i predaje izvješća o istom Poreznoj upravi
- prati propise i zakone u svezi obračuna poreza na dohodak, doprinosa iz i na plaću
- prati propise i zakone koji se odnose na izuzeća od ovrhe na plaći, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice Odjela

4. IVANA SELAK – referentica

- vodi knjigu ulaznih računa
- izrada i kontrola naloga za plaćanje iz proračunskih sredstava
- knjiži izvode banke, temeljnice i evidentira uplatu riznice
- kontrolira bruto bilancu
- priprema podatke za izradu izvješća uz savjetovanje sa stručnom suradnicom i voditeljicom odjela, te obavlja računovodstvene i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice Odjela

5. NEVENKA KUNA – referentica

- obračunava plaće
- obračunava naknade za vrijeme bolovanja
- obračunava pomoći, potpore i jubilarne nagrade
- izrađuje izvješća u svezi obračuna i isplate plaća prema Poreznoj upravi, Državnom uredu za statistiku, Ministarstvu pravosuđa i uprave i dr.
- obračunava troškove prijevoza na posao i s posla i izrađuje izvješća Poreznoj upravi u svezi istoga
- izdaje potvrde o mjesečnim primanjima i ovjerava potrošačke kredite
- unosi u COP evidencije isplaćene naknade za vanjska uredovanja (očevide) i predaje izvješća o istom Poreznoj upravi
- prati propise i zakone u svezi obračuna poreza na dohodak, doprinosa iz i na plaću
- prati propise i zakone koji se odnose na izuzeća od ovrhe na plaći, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice Odjela

6. SANJA JAPUNČIĆ – referentica

- obavlja poslove blagajnika (isplata službenih putovanja, troškova svjedoka, utroška goriva i dr.)
- obavlja obračun i isplatu troškova sudaca porotnika
- vodi izvanproračunsko poslovanje – primanje gotovine i vrijednosti, kao i njihovo izdavanje (CD) te izvanproračunsku blagajnu i analitičku evidenciju
- obavlja likvidaciju izdatnica uredskog materijala
- vodi evidenciju utrošenog goriva i maziva
- obavlja poslove ekonomista
- obavlja poslove materijalnog knjigovodstva
- rukuje stvarima opreme i potrošnim materijalom, daje prijedloge za nabavku i vodi materijalno knjigovodstvo, odnosno rashodovanje imovine kojom rukuje te vrši godišnju amortizaciju nefinancijske imovine i sitnog inventara – knjiženje tekućih izdataka, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice Odjela

7. IVA MALENJAK – referentica

- obračunava plaće
- obavlja sve poslove blagajničkog poslovanja
- priprema i organizira godišnji popis imovine
- vrši pohranu oporuke
- isplata vještaka i porotnika
- sudjeluje u izradi plana nabave
- nabavlja potrebni materijal i sitni inventar
- nabavljenu robu preuzima i raspoređuje
- obračun troškova prijevoza za dužnosnike, službenike i namještenike, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice Odjela

8. MARIJANA ŠTAJFER – referentica

- obavlja sve poslove blagajničkog poslovanja
- priprema i organizira godišnji popis imovine
- vrši pohranu oporuke
- isplata vještaka i porotnika
- sudjeluje u izradi plana nabave
- nabavlja potrebni materijal i sitni inventar
- nabavljenu robu preuzima i raspoređuje, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice Odjela

9. IVONA KUSEC – referentica

- vodi knjigu ulaznih računa
- izrada i kontrola naloga za plaćanje iz proračunskih sredstava
- knjiži izvode banke, temeljnice i evidentira uplatu riznice
- kontrolira bruto bilancu
- priprema podatke za izradu izvješća uz savjetovanje sa stručnom suradnicom i voditeljicom odjela, te obavlja računovodstvene i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice Odjela

10. MARINA MEČEVIĆ – referentica

- vodi izvanproračunsko poslovanje Općinskog suda u Osijeku i Općinskog suda u Đakovu
- obračun i isplata sudskih vještaka i dostava JOPPD obrasca
- dostavlja kartice predmeta na spis
- obračun i isplata naknada za očevide, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice Odjela

11. ANA PONGRAC – referentica

- vodi knjigu ulaznih računa
- izrada i kontrola naloga za plaćanje iz proračunskih sredstava
- knjiži izvode banke, temeljnica i evidentira uplatu riznice
- kontrolira bruto bilancu
- priprema podatke za izradu izvješća uz savjetovanje sa stručnom suradnicom i voditeljicom odjela, te obavlja računovodstvene i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice Odjela

1.4. PISARNICA ZA IZVRŠENJE PREKRŠAJNIH KAZNI

1. ZDENKO RAIĆ – voditelj posebne sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca

- organizira i nadzire rad svih sudskih referenata za izvršenje kazni
- radi na predmetima izvršenja iz lkp upisnika iz područja gospodarstva i prometa
- daje upute i usklađuje pravnu praksu vezano uz postupak izvršenja
- voditelj je sudskog CD-a, te vodi knjigu oduzetih predmeta, obavlja i druge poslove vezane uz izvršenje, te poslove koje mu povjeri predsjednica suda

2. KREŠIMIR MIHALJEVIĆ – zamjenik voditelja, viši referent

- radi na predmetima izvršenja iz lkp upisnika iz područja javnog reda i mira i javne sigurnosti i prometa
- obavlja i druge poslove vezane uz izvršenje, te poslove koje mu povjeri voditelj Pisarnice i predsjednica suda

3. VIKTORIJA HORVATIĆ - sudska referentica za izvršenje kazni u Stalnoj službi u Belom Manastiru

- radi na predmetima izvršenja
- obavlja i druge poslove vezane uz izvršenje, te poslove koje joj povjeri voditelj Pisarnice, voditelj Stalne službe ili predsjednica suda.

4. MARELA KUNŠTEK – sudska referentica za izvršenje kazni u Stalnoj službi u Donjem Miholjcu

- radi na predmetima izvršenja
- obavlja i druge poslove vezane uz izvršenje, te poslove koje joj povjeri voditelj Pisarnice, voditelj Stalne službe ili predsjednica suda.

5. MARTINA KUBIK – sudska referentica za izvršenje kazni u Stalnoj službi u Valpovu

- radi na predmetima izvršenja
- obavlja i druge poslove vezane uz izvršenje, te poslove koje joj povjeri voditelj Pisarnice, voditelj Stalne službe ili predsjednica suda.

Članak 5.

2. SUDSKA PISARNICA

2.1. ZAJEDNIČKA SUDSKA PISARNICA

1. MARINA PAČARIĆ – upraviteljica zajedničke sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca

- upravlja svim sudskim pisarnicama u sudu
- obavlja nadzor nad radom voditelja pisarnica, upisničara, te svih ostalih djelatnika sudskih pisarnica i koordinira rad istih
- obavlja raspored zapisničara na određene poslove
- vodi popis izdanih spisa iz arhive
- obavlja nadzor nad pravilnom primjenom odredaba u sudskom poslovanju
- radi na ovjerama isprava za uporabu u inozemstvu
- vodi registar zaposlenika u Sudu
- vodi kartoteku i evidenciju svih zaposlenih u sudu, kao i evidenciju o radnom vremenu zaposlenika te unosi podatke u registar zaposlenih
- obavlja elektroničke prijave na osiguranje zaposlenika Suda
- vodi upisnik i evidenciju o stručnom usavršavanju sudaca i službenika
- ispitni koordinator ADI sustava
- daje upute za otklanjanje nedostataka u radu, te obavlja druge poslove po nalogu ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.

2. DAVID ŠOMOĐI – viši referent

- arhivira sudske spise i vrši nadzor arhivske građe
- brine o sigurnosti, čistoći i urednosti sudske arhive
- vrši pretvorbu gradiva koje je u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik, klasificira, organizira, sređuje i popisuje gradivo
- obavlja poslove vezane uz vrednovanje, izlučivanje i predaju gradiva
- brine o rokovima čuvanja predmeta
- vodi popis gradiva u elektroničkom obliku
- prikuplja, sređuje i odlaže sudske predmete u arhivsku građu, te obavlja i druge poslove po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda

3. MAJA RIČ – referent

- vodi popis gradiva u elektroničkom obliku
- prikuplja, sređuje i odlaže sudske premete u arhivsku građu
- brine o sigurnosti, čistoći i urednosti sudske arhive
- vodi popis izdanih spisa iz arhive
- vodi brigu o zaštiti spisa, upisnika i predmeta u arhivi, te obavlja i druge poslove po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda

4. IVAN VULIĆ – viši referent

- obavlja postupke ispražnjenja i predaje nekretnina
- obavlja popis, procjenu i prodaju nekretnina
- postupa po ostalim naredbama suca, te obavlja druge poslove po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda

5. SAMUEL SOKAČ – sudski referent za ovrhu u Stalnoj službi u Belom Manastiru

6. SANJA PERIŠA - sudska referentica za ovrhu u Stalnoj službi u Valpovu

Sudski referenti za ovrhu navedeni pod točkama 5. – 6., obavljaju sljedeće poslove:

- pod nadzorom sudaca obavljaju postupke ispražnjenja i predaje nekretnina, popis, procjenu i prodaju pokretnina, te obavljaju druge poslove po nalogu suca, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.

2.1.1. PARNIČNA PISARNICA

1. KATA AVDIĆ – voditeljica posebne sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca

- rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara
- odgovorna je za rad pisarnice
- obavlja i kontrolira poslove evidencije spisa i podnesaka u elektronički upisnik prema odredbama Sudskog poslovnika i Pravilnika o radu u sustavu eSpis
- skrbi o redovitom, zakonitom i urednom sređivanju spisa
- prikuplja podatke za izradu statističkih izvještaja, te obavlja druge poslove po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda

2. SNJEŽANA ŠERBEDŽIĆ - zamjenica voditeljice, upisničarka u tijelima sudbene vlasti

3. MARIJANA HUJBER – upisničarka u tijelima sudbene vlasti

4. SANDRA KUBICA – upisničarka u tijelima sudbene vlasti

5. ZVONKA PAVLINOVIĆ – upisničarka u tijelima sudbene vlasti

U Parničnu pisarnicu privremeno se raspoređuju:

6. DANICA VIJAČKIĆ – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

7. SUZANA ŽEBIĆ – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

2.1.2. IZVANPARNIČNA I OSTAVINSKA PISARNICA

1. BRANKA PRISTAVNIK – voditeljica posebne sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca

- rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara
- odgovorna je za rad pisarnice
- obavlja i kontrolira poslove evidencije spisa i podnesaka u elektronički upisnik prema odredbama Sudskog poslovnika i Pravilnika o radu u sustavu eSpis
- skrbi o redovitom, zakonitom i urednom sređivanju spisa
- prikuplja podatke za izradu statističkih izvještaja, te obavlja druge poslove po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda

2. DUBRAVKA KRIŽAJ – zamjenica voditeljice, upisničarka u tijelima sudbene vlasti

3. ZRINKA CINDRIĆ – upisničarka u tijelima sudbene vlasti.

2.1.3. KAZNENA PISARNICA

1. LJILJANA STOLLA – voditeljica posebne sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca

- ovlaštena za rad na predmetima iz nadležnosti utvrđene Zakonom o USKOK-u
- rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara
- odgovorna je za rad pisarnice
- obavlja i kontrolira poslove evidencije spisa i podnesaka u elektronički upisnik prema odredbama Sudskog poslovnika i Pravilnika o radu u sustavu eSpis
- skrbi o redovitom, zakonitom i urednom sređivanju spisa
- prikuplja podatke za izradu statističkih izvještaja, te obavlja druge poslove po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda

2. BILJANA ŠUPER – zamjenica voditeljice, upisničarka u tijelima sudbene vlasti

3. SILVIJA MUŠTRAN – upisničarka u tijelima sudbene vlasti

4. DARIJA PAULAJ – upisničarka u tijelima sudbene vlasti

5. KATICA ROUS – upisničarka u tijelima sudbene vlasti.

2.1.4. OVRŠNA PISARNICA

1. DARIJA AJZELI – voditeljica posebne sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca

- rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara
- odgovorna je za rad pisarnice
- obavlja i kontrolira poslove evidencije spisa i podnesaka u elektronički upisnik prema odredbama Sudskog poslovnika i Pravilnika o radu u sustavu eSpis
- skrbi o redovitom, zakonitom i urednom sređivanju spisa
- prikuplja podatke za izradu statističkih izvještaja, te obavlja druge poslove po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda

2. BARBARA BOGDANOVIĆ – zamjenica voditeljice, upisničarka u tijelima sudbene vlasti

3. DANIJELA LOINJAK - upisničarka u tijelima sudbene vlasti

4. MANDA STAZIĆ – upisničarka u tijelima sudbene vlasti

5. JASMINA UJHAZI – upisničarka u tijelima sudbene vlasti

U Ovršnu pisarnicu privremeno se raspoređuje:

6. KRISTINA CRNOV – upisničarka u tijelima sudbene vlasti.

2.1.5. PRIJEMNO-OTPREMNA PISARNICA

1. MARIJA UGLIK - voditeljica posebne sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca

- rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara
- odgovorna je za rad pisarnice
- organizira poslove prijema i otpreme sudskih pošiljki
- organizira predaju pošiljki u rad organizacijskim jedinicama
- zaprima podneske neposredno od stranaka
- organizira preuzimanje pošiljki od strane odvjetnika koji pri sudu imaju poštanske pretince
- vodi brigu o uručanju poziva sucima porotnicima
- radi na potražnicama, te obavlja druge poslove po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda

2. REBECCA KÖNIG MAJER – zamjenica voditeljice, upisničarka u tijelima sudbene vlasti

3. LJILJANA DUBOVEČAK – upisničarka u tijelima sudbene vlasti

4. GORDANA HUMPLIK – upisničarka u tijelima sudbene vlasti

2.1.6. PREKRŠAJNA PISARNICA

Svi službenici raspoređeni u Prekršajnu pisarnicu rade na predmetima nasilja u obitelji

1. TATJANA SLIVAR – voditeljica posebne sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca

- rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara
- odgovorna je za rad pisarnice
- obavlja i kontrolira poslove evidencije spisa i podnesaka u elektronički upisnik prema odredbama Sudskog poslovnika i Pravilnika o radu u sustavu eSpis
- skrbi o redovitom, zakonitom i urednom sređivanju spisa
- prikuplja podatke za izradu statističkih izvještaja, te obavlja druge poslove po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda

2. IVA BARTOLUCI – zamjenica voditeljice, upisničarka u tijelima sudbene vlasti

3. DARIO BARIŠIĆ – upisničar u tijelima sudbene vlasti

4. TATJANA TEKAVČIĆ - upisničarka u tijelima sudbene vlasti

U Prekršajnu pisarnicu privremeno se raspoređuje:

5. MARIJA BOKUN –zapisničarka u tijelima sudbene vlasti.

2.1.7. PISARNICA STALNE SLUŽBE U BELOM MANASTIRU

1. SANDRA LAJIĆ – voditeljica posebne sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca

- rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara
- odgovorna je za rad pisarnice
- obavlja i kontrolira poslove evidencije spisa i podnesaka u elektronički upisnik prema odredbama Sudskog poslovnika i Pravilnika o radu u sustavu eSpis
- skrbi o redovitom, zakonitom i urednom sređivanju spisa
- prikuplja podatke za izradu statističkih izvještaja, te obavlja druge poslove po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda

2. ILONKA ORŠOLIĆ – zamjenica voditeljice, upisničarka u tijelima sudbene vlasti

3. PATRICIA TOMIĆ - upisničarka u tijelima sudbene vlasti

U Pisarnicu Stalne službe u Belom Manastiru privremeno se raspoređuje:

4. BILJANA KERANOVIĆ - zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

2.1.8. PISARNICA STALNE SLUŽBE U VALPOVU

1. DUBRAVKA FABIJANČIĆ – voditeljica posebne sudske pisarnice u

sudovima s preko 30 sudaca

- rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara
- odgovorna je za rad pisarnice
- obavlja i kontrolira poslove evidencije spisa i podnesaka u elektronički upisnik prema odredbama Sudskog poslovnika i Pravilnika o radu u sustavu eSpis
- skrbi o redovitom, zakonitom i urednom sređivanju spisa
- prikuplja podatke za izradu statističkih izvještaja, te obavlja druge poslove po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda

2. PATRICIA TONKOVIĆ – zamjenica voditeljice, upisničarka u tijelima sudbene vlasti

3. VIDICA ARNAUT - upisničarka u tijelima sudbene vlasti

U Pisarnicu Stalne službe u Valpovu privremeno se raspoređuju:

4. VESNA VUKOVIĆ – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

5. NATAŠA BERAK - zapisničarka u tijelima sudbene vlasti.

2.1.9. PREKRŠAJNA PISARNICA STALNE SLUŽBE U DONJEM MIHOLJCU I VALPOVU

1. KRISTINA ZAJČEK - voditeljica posebne sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca

- rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara
- odgovorna je za rad pisarnice
- obavlja i kontrolira poslove evidencije spisa i podnesaka u elektronički upisnik prema odredbama Sudskog poslovnika i Pravilnika o radu u sustavu eSpis
- skrbi o redovitom, zakonitom i urednom sređivanju spisa
- prikuplja podatke za izradu statističkih izvještaja, te obavlja druge poslove po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda

U Prekršajnu pisarnicu Stalne službe u Donjem Miholjcu i Valpovu privremeno se raspoređuju

2. KARMELA ČIELIČKI – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

3. MARELA KUNŠTEK – sudska referentica za izvršenje kazni u Stalnoj službi u Donjem Miholjcu.

Članak 6.

Zapisničar u tijelima sudbene vlasti obavlja sljedeće poslove:

- piše raspravne zapisnike, presude i rješenja po diktatu suca odnosno sudskog savjetnika kroz eSpis sustav u primjeni u poslovanju suda

- uvezuje sudska pismena i podneske stranaka kronološkim redom u predmet, te unosi podatke u eSpis sustav
- piše i otprema sudske pozive i dopise, otprema sudske odluke, otprema spise na više sudove kroz eSpis sustav
- samostalno obračunava pristojbe, donosi rješenja o naplati sudskih pristojbi i poduzima sve potrebne radnje radi naplate sudskih pristojbi
- dužan je prema potrebi posla raditi i u drugim referadama prema nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i upraviteljice zajedničke sudske pisarnice
- obavlja sve zapisničarske i administrativne poslove u okviru referade u koju je raspoređen na rad
- zapisničari raspoređeni na rad u Prekršajnom odjelu rade na predmetima nasilja u obitelji.

Članak 7.

U sudske referade Općinskog suda u Osijeku u sjedištu Suda raspoređuju se zapisničari u tijelima sudbene vlasti:

1. ŠIMICA MALOČA – u referadi sutkinje Dalmoslave Grgić
2. MARINA MARIĆ – u referadi suca Saše Rešetara
3. MARIJA KNEZ – u referadi suca Davora Liščića
4. MARINA GALIĆ – u referadi sutkinje Spomenke Rodić
5. BILJANA MOMIĆ - u referadi sutkinje Gordane Rotim
6. DRAGANA KOVAČ KORDI – u referadi sutkinje Lidije Šmit
7. RAMONA JAMBROVIĆ - u referadi sutkinje Jadranke Oroz
8. BILJANA DUMANČIĆ ANDRUŠIĆ – u referadi sutkinje Vande Horvat
9. SANDRA KUCHAR – u referadi sutkinje Ljiljane Jakše
10. RENATA HORVAT – u referadi sutkinje Helene Topić Vuković
11. ANAMARIJA ČVANGIĆ - u referadi sutkinje Nikoline Primorac
12. MARINA PEKIKOZIĆ – u referadi suca Marka Šimunića
13. TATJANA MAŠIĆ – u referadi sutkinje Kamelije Matijašević
14. MAJA TAUZOVIĆ - u referadi sutkinje Alme Mehmedović
15. ANAMARIA OMEROVIĆ - u referadi više sudske savjetnice-specijalistice Lee Pihler
16. KATICA SINKOVIĆ – u referadi više sudske savjetnice Renate Ivančić
17. TAMARA HUK MARKOVIĆ u referadi sudske savjetnice Marine Dodig
18. TINA ABIČIĆ – u referadi suca Marijana Šakote
19. SUZANA ČULJAK BAJAMIĆ – u referadi suca Davora Vukušića
20. SANJA KRSTANOVIĆ – u referadi suca Siniše Gudelja, ovlaštena za rad na predmetima iz nadležnosti utvrđene Zakonom o USKOK-u
21. GORDANA ŠANTOR-GREGAČEVIĆ – u referadi suca Ivana Sajtera, ovlaštena za rad na predmetima iz nadležnosti utvrđene Zakonom o USKOK-u
22. DUNJA DRAKSLER - u referadi sutkinje Mirne Grgić
23. TEA RUPERT - u referadi sutkinje Marine Bušbaher-Oberkirš, ovlaštena za rad na predmetima iz nadležnosti utvrđene Zakonom o USKOK-u
24. IVANA JURIĆ-BUDIMIR – u referadi sutkinje Ivane Špigel, ovlaštena za rad na predmetima iz nadležnosti utvrđene Zakonom o USKOK-u

25. IGOR ĐORĐEVIĆ – u referadi sutkinje Dunje Petrović, ovlašten za rad na predmetima iz nadležnosti utvrđene Zakonom o USKOK-u
26. NINA MIJIĆ – u referadi sutkinje Ive Ćorković Kozari
27. IVANA SANCIN – u referadi sutkinje Ivane Hruška Premužak
28. ANAMARIJA ŽUNAC – u referadi sutkinje Sanele Samardžić
29. SAMANTA MILANKOVIĆ – u referadi sutkinje Sanje Šimleše
30. MELITA KOVAČEVIĆ – u referadi sudskog savjetnika Josipa Ljulja

31. IRENA PETRANOVIĆ – u referadi sutkinje Renate Kuna
32. IVANA PALIĆ – u referadi sutkinje Branke Lukić
33. IVANA ŠOŠIĆ – u referadi sutkinje Mateje Vukmir
34. MIHAELA ZOVKO – u referadi višeg sudskog savjetnika – specijalista Saše Žebića
35. GORDANA KRIVIĆ – u referadi sudske savjetnice Maje Brnjevarac

36. MATEJA MIHAČIĆ – u referadi sutkinje Dunje Bertok
37. JASMINKA MODRIĆ – u referadi sutkinje Snježane Marijanović
38. DORIS GAZDIK – u referadi sutkinje Željke Ravlić
39. SILVIJA ŠARAC – u referadi sudskog savjetnika Predraga Uzelca
40. KSENIJA LASLO – u referadi sudske savjetnice Ive Jakopović

41. VIŠNJA HORVAT - pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
42. JELENA BURCSA – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
43. ZITA ŠPANIEL – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
44. GABRIJELA RET – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
45. DOMINIK PEČEK – pomoćni zapisničar u tijelima sudbene vlasti
46. ALEKSANDRA MARKOVIĆ – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
47. ŽUŽANA ŽIDO – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
48. IVANA MARKOTIĆ – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
49. IVONA BALIĆ - pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
50. IVANA PROLOŠČIĆ – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
51. ANDRIJANA SEDLIĆ TENJERI – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
52. MARIJANA ROŽAC – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
53. JELENA JURKOVIĆ – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
54. VIKTORIA DRINOVAC – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
55. ANELA PAULENKA - pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
56. MAJA UZELAC - pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

Članak 8.

U sudske referade Općinskog suda u Osijeku, Stalne službe u Belom Manastiru, raspoređuju se zapisničari u tijelima sudbene vlasti:

1. LJERKA TATAI – u referadi suca Roberta Gojevića
2. LIDIJA VUK – u referadi sutkinje Suzane Nađ
3. DUNJA KNEŽEVIĆ – u referadi sudske savjetnice - specijalistice Mirjane Salaj

4. NADA MILINKOVIĆ – u referadi suca Predraga Bertića.

Članak 9.

U sudske referade Općinskog suda u Osijeku, Stalne službe u Valpovu, raspoređuju se zapisničari u tijelima sudbene vlasti:

1. IVANA KOVAČEVIĆ – u referadi suca Gorana Jokića
2. GORANA BEBEŠI – u referadi suca Zvonimira Rogića
3. SVJETLANA LANG – u referadi suca Tomislava Žgura
4. KRISTINA BRENER – u referadi više sudske savjetnice Nataše Kovačić-Lovrinčević
5. TONKICA TOPIĆ – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
6. MARINELA NOVOSELAC - pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti".

Članak 10.

U sudske referade Općinskog suda u Osijeku, Stalne službe u Donjem Miholjcu, raspoređuje se zapisničarka u tijelima sudbene vlasti:

MARIJANA PAVOŠEVIĆ – u referadi suca Tomislava Žgura

Članak 11.

Ovlašteni službenici za obračun i naplatu sudskih pristojbi su zapisničari u tijelima sudbene vlasti navedeni u člancima 7., 8., 9. i 10., te svi zemljišnoknjižni referenti.

Članak 12.

Dodjela predmeta u rad sucima i sudskim savjetnicima vrši se sukladno šifarnicima vrsta sudskih predmeta, a sve prema odredbama članka 23. stavak 5. Sudskog poslovnika ("Narodne novine", broj: 37/2014., 49/2014., 8/2015., 35/2015., 123/2015., 45/2016., 29/2017., 33/2017., 34/2017., 57/2017., 101/2018., 119/2018., 81/2019., 128/2019., 39/2020., 47/2020., 138/2020., 147/2020., 70/2021., 99/2021., 145/2021., 23/2022., 12/2023., 122/2023., 55/2024. i 136/2024.) i članka 39. stavak 1. Pravilnika o radu u sustavu eSpis ("Narodne novine", broj: 35/2015., 123/2015., 45/2016., 29/2017., 112/2017., 119/2018., 39/2020., 138/2020., 147/2020., 70/2021., 99/2021., 145/2021., 23/2022., 12/2023., 9/2024. i 136/2024)

Prema članku 48. Pravilnika o radu u sustavu eSpis ("Narodne novine", broj: 35/2015., 123/2015., 45/2016., 29/2017., 112/2017., 119/2018., 39/2020., 138/2020., 147/2020., 70/2021., 99/2021., 145/2021., 23/2022., 12/2023., 9/2024. i 136/2024.) automatskom kružnom dodjelom dodjeljuju se u rad rješavateljima kazneni predmeti u kojima je određen istražni zatvor.

U predmetima u kojima postoji zahtjev za izdavanje privremene mjere ili drugim predmetima hitne naravi koristit će se automatska dodjela predmeta s izuzećem sudaca koji su odsutni.

Članak 13.

3. SUDSKI ODJELI

3.1. KAZNENI ODJEL

1.

Referada 39. SINIŠA GUDELJ – predsjednik Odjela, sudac
- ovlašten za rad na predmetima iz nadležnosti utvrđene Zakonom o USKOK-u

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kvm, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm, Kv-Us, Kov-Us, K-Us i Kr-Us (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E)

2.

Referada 31. IVAN SAJTER - zamjenik predsjednika, sudac
- ovlašten za rad na predmetima iz nadležnosti utvrđene Zakonom o USKOK-u

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kvm, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm, Kv-Us, Kov-Us, K-Us i Kr-Us (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E)

3.

Referada 16. DAVOR VUKUŠIĆ - sudac

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kvm, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E)

4.

Referada 28. MARINA BUŠBAHER-OBERKIRŠ - sutkinja
- ovlaštena za rad na predmetima iz nadležnosti utvrđene Zakonom o USKOK-u

Radi na predmetima iz upisnika: Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm, Kv-Us, Kov-Us, K-Us i Kr-Us (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe C, D i E).

5.

Referada 23. MIRNA GRGIĆ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe C, D i E).

6.

Referada 79. IVANA HRUŠKA PREMUŽAK – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kvm, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm

(prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E)

7.

Referada 96. IVANA ŠPIGEL – sutkinja

- ovlaštena za rad na predmetima iz nadležnosti utvrđene Zakonom o USKOK-u

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kvm, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm, Kv-Us, Kov-Us, K-Us i Kr-Us (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E)

8.

Referada 97. DUNJA PETROVIĆ – sutkinja

- ovlaštena za rad na predmetima iz nadležnosti utvrđene Zakonom o USKOK-u

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm, Kv-Us, Kov-Us, K-Us i Kr-Us (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D i E).

9.

Referada 38. IVA ĆORKOVIĆ KOZARI – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe C, D i E).

10.

Referada 100. SANELA SAMARDŽIĆ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kvm, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E)

11.

Referada 36. MARIJAN ŠAKOTA - sudac

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kvm, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E)

12.

Referada 95. SANJA ŠIMLEŠA – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kvm, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E)

13.

Referada 110. JOSIP LJULJ – sudski savjetnik

- sutkinja mentor Mirna Grgić

Predlaže nacrt odluka o troškovima kaznenih postupaka.

3.2. ODJEL ZA MLADEŽ

1.

Referada 28. MARINA BUŠBAHER-OBERKIRŠ - predsjednica Odjela, sutkinja za mladež

- ovlaštena za rad na predmetima iz nadležnosti utvrđene Zakonom o USKOK-u

Radi na predmetima iz upisnika: Km, Kmp, Kzd, Kvm, Krm, Kim (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C).

2.

Referada 23. MIRNA GRGIĆ – zamjenica predsjednice Odjela, sutkinja za mladež

Radi na predmetima iz upisnika: Km, Kmp, Kzd, Kvm, Krm, Kim (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C).

3.

Referada 38. IVA ĆORKOVIĆ KOZARI – sutkinja za mladež

Radi na predmetima iz upisnika: Km, Kmp, Kzd, Kvm, Krm, Kim (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C).

4.

Referada 97. DUNJA PETROVIĆ – sutkinja za mladež

- ovlaštena za rad na predmetima iz nadležnosti utvrđene Zakonom o USKOK-u

Radi na predmetima iz upisnika: Km, Kmp, Kzd, Kvm, Krm, Kim (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C).

3.3. IZVANRASPRAVNA KAZNENA VIJEĆA I KAZNENA OPTUŽNA VIJEĆA

Određuju se četiri izvanraspravna kaznena vijeća i kaznena optužna vijeća:

1. vijeće: SINIŠA GUDELJ - predsjednik vijeća,

DUNJA PETROVIĆ - zamjenica predsjednika vijeća, član i
SANELA SAMARDŽIĆ – član

2. vijeće: IVAN SAJTER – predsjednik vijeća,

MIRNA GRGIĆ – zamjenica predsjednika vijeća, član i
SANJA ŠIMLEŠA – član

3. vijeće: MARINA BUŠBAHER-OBERKIRŠ – predsjednica vijeća,

IVANA HRUŠKA PREMUŽAK – zamjenica predsjednice vijeća, član i

i

MARIJAN ŠAKOTA – član.

4. vijeće: IVANA ŠPIGEL - predsjednica vijeća
DAVOR VUKUŠIĆ – zamjenik predsjednice vijeća, član i
IVA ĆORKOVIĆ KOZARI - član

3.4. PARNIČNI I RADNI ODJEL

1.

Referada 46. NIKOLINA PRIMORAC – predsjednica Odjela, sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I), P-eu.

Ne radi predmete vrijednosti predmeta spora propisanog za savjetnike.

2.

Referada 98. LJILJANA JAKŠA – zamjenica predsjednice Odjela, sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I), P-eu.

Ne radi predmete vrijednosti predmeta spora propisanog za savjetnike.

3.

Referada 3. SPOMENKA RODIĆ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I), P-eu.

Ne radi predmete vrijednosti predmeta spora propisanog za savjetnike.

4.

Referada 10. LIDIJA ŠMIT – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I), P-eu.

Ne radi predmete vrijednosti predmeta spora propisanog za savjetnike.

5.

Referada 27. SAŠA REŠETAR – sudac

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I), P-eu.

Ne radi predmete vrijednosti predmeta spora propisanog za savjetnike.

6.

Referada 104. HELENA TOPIĆ VUKOVIĆ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I), P-eu.

Ne radi predmete vrijednosti predmeta spora propisanog za savjetnike.

7.

Referada 15. DAVOR LIŠČIĆ – sudac

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I), P-eu.

Ne radi predmete vrijednosti predmeta spora propisanog za savjetnike.

8.

Referada 107. MARKO ŠIMUNIĆ – sudac

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I), P-eu.

Ne radi predmete vrijednosti predmeta spora propisanog za savjetnike.

9.

Referada 108. KAMELIJA MATIJAŠEVIĆ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I), P-eu.

Ne radi predmete vrijednosti predmeta spora propisanog za savjetnike.

10.

Referada 41. ROBERT GOJEVIĆ – sudac – Stalna služba u Belom Manastiru

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I), P-eu.

11.

Referada 43. SUZANA NAĐ – sutkinja – Stalna služba u Belom Manastiru

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I), P-eu.

12.

Referada 66. ZVONIMIR ROGIĆ – sudac – Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I), P-eu.

13.

Referada 90. GORAN JOKIĆ – sudac - Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I), P-eu.

14.

Referada 21. LEA PIHLER – viša sudska savjetnica – specijalistica
- sudac mentor Saša Rešetar

Radi na predmetima iz upisnika: P (prema šifrniku rad na predmetima iz

grupe D – obvezno isplata do 13.300,00 eura), Pn (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe F – naknada štete do 13.300,00 eura) Pl, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe I platni nalog, ovrhe - spor), te na predmetima iz upisnika Pr (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe G), u predmetima u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 13.300,00 eura kuna.

15.

Referada 45. MIRJANA SALAJ – viša sudska savjetnica – specijalistica - Stalna služba u Belom Manastiru

- sudac mentor Robert Gojević

Radi na predmetima iz upisnika: P (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe D – obvezno isplata do 13.300,00 eura), Pn (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe F – naknada štete do 13.300,00 eura) Pl, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe I platni nalog, ovrhe - spor), te na predmetima iz upisnika Pr (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe G), u predmetima u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 13.300,00 eura kuna.

16.

Referada 101. NATAŠA KOVAČIĆ-LOVRINČEVIĆ – viša sudska savjetnica – Stalna služba u Valpovu

-sudac mentor Goran Jokić

Radi na predmetima iz upisnika: P (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe D – obvezno isplata do 13.300,00 eura), Pn (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe F – naknada štete do 13.300,00 eura) Pl, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe I platni nalog, ovrhe - spor), te na predmetima iz upisnika Pr (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe G), u predmetima u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 13.300,00 eura kuna.

17.

Referada 111. MARINA DODIG – sudska savjetnica

- sutkinja mentor Helena Topić Vuković

Radi na predmetima iz upisnika: P (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe D – obvezno isplata do 13.300,00 eura), Pn (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe F – naknada štete do 13.300,00 eura) Pl, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe I platni nalog, ovrhe - spor), te na predmetima iz upisnika Pr (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe G), u predmetima u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 13.300,00 eura kuna.

3.5. OBITELJSKI ODJEL

1.

Referada 99. VANDA HORVAT – predsjednica Odjela, sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A); na predmetima iz upisnika: R1 Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe C), te na predmetima iz upisnika Ovr Ob.

2.

Referada 13. DALMOSLAVA GRGIĆ – zamjenica predsjednice Odjela, sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A); na predmetima iz upisnika: R1 Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe C), te na predmetima iz upisnika Ovr Ob.

3.

Referada 12. GORDANA ROTIM – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A); na predmetima iz upisnika: R1 Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe C), te na predmetima iz upisnika Ovr Ob.

4.

Referada 78. JADRANKA OROZ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A); na predmetima iz upisnika: R1 Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe C), te na predmetima iz upisnika Ovr Ob.

5.

Referada 8. ALMA MEHMEDOVIĆ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A); na predmetima iz upisnika: R1 Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe C), te na predmetima iz upisnika Ovr Ob.

3.6. IZVANPARNIČNI ODJEL

1.

Referada 10. LIDIJA ŠMIT – predsjednica odjela, sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: R1, R1-eu, R2 (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B (razvrgnuće suvlasničke zajednice, uređenje međe), G (ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe), E (sastav sudske oporuke) i Sp (samo stečaj potrošača).

2.

Referada 41. ROBERT GOJEVIĆ – zamjenik predsjednice Odjela, sudac – Stalna služba u Belom Manastiru

Radi na predmetima iz upisnika: Ov-I (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe H), R1, R1-eu, R2 (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B (razvrgnuće suvlasničke zajednice, uređenje međe), G (ovjera ugovora o

doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe), E (sastav sudske oporuke) i Sp.

3.

Referada 43. SUZANA NAĐ – sutkinja – Stalna služba u Belom Manastiru

Radi na predmetima iz upisnika: Ov-I (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe H), R1, R1-eu, R2 (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B (razvrgnuće suvlasničke zajednice, uređenje međe), G (ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe), E (sastav sudske oporuke) i Sp.

4.

Referada 66. ZVONIMIR ROGIĆ – sudac – Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: Ov-I (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe H), R1, R1-eu, R2, Pom, Pom-eu (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, D, E, F i G), O (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A) i Sp.

5.

Referada 90. GORAN JOKIĆ – sudac - Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: Ov-I (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe H), R1, R1-eu, R2, Pom, Pom-eu (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, D, E, F i G), O (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A) i Sp.

6.

Referada 101. NATAŠA KOVAČIĆ-LOVRINČEVIĆ – viša sudska savjetnica – Stalna služba u Valpovu
- sudac mentor Goran Jokić

Radi na predmetima iz upisnika: R1, R1-eu, R2, Pom i Pom-eu (prema šifrniku rad na izvanparničnim predmetima iz grupe A, B (osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, uređenje odnosa među suvlasnicima, ostalo), D, E (pohrana oporuke), F, G (osim ovjere ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanja sudske nagodbe), O (prema šifrniku rad na ostavinskim predmetima iz grupe A) i Sp (samo jednostavni stečaj potrošača).

7.

Referada 92. RENATA IVANČIĆ – viša sudska savjetnica
- sutkinja mentor Lidija Šmit

Radi na predmetima iz upisnika: R1, R1-eu, R2, Pom i Pom-eu (prema šifrniku rad na izvanparničnim predmetima iz grupe A, B (osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, uređenje odnosa među suvlasnicima, ostalo), D, E (pohrana oporuke), F, G (osim ovjere ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanja sudske nagodbe), O (prema šifrniku rad na ostavinskim predmetima iz grupe A) i Sp (samo jednostavni stečaj potrošača).

8.

Referada 45. MIRJANA SALAJ – viša sudska savjetnica – specijalistica -
Stalna služba u Belom Manastiru
- sudac mentor Robert Gojević

Radi na predmetima iz upisnika: R1, R1-eu, R2, Pom i Pom-eu (prema šifrniku rad na izvanparničnim predmetima iz grupe A, B (osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, uređenje odnosa među suvlasnicima, ostalo), D, E (pohrana oporuke), F, G (osim ovjere ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanja sudske nagodbe), O (prema šifrniku rad na ostavinskim predmetima iz grupe A) i Sp (samo jednostavni stečaj potrošača).

9.

Referada 111. MARINA DODIG – sudska savjetnica
- sutkinja mentor Lidija Šmit

Radi na predmetima iz upisnika: R1, R1-eu, R2, Pom i Pom-eu (prema šifrniku rad na izvanparničnim predmetima iz grupe A, B (osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, uređenje odnosa među suvlasnicima, ostalo), D, E (pohrana oporuke), F, G (osim ovjere ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanja sudske nagodbe), O (prema šifrniku rad na ostavinskim predmetima iz grupe A) i Sp (samo jednostavni stečaj potrošača).

3.7. OVRŠNI ODJEL

1.

Referada 93. MATEJA VUKMIR – predsjednica Odjela, sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) Ovr-eu.

2.

Referada 70. RENATA KUNA – zamjenica predsjednice Odjela, sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

3.

Referada 81. BRANKA LUKIĆ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

4.

Referada 41. ROBERT GOJEVIĆ – sudac – Stalna služba u Belom Manastiru

Radi na predmetima iz upisnika: Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

5.

Referada 43. SUZANA NAĐ – sutkinja – Stalna služba u Belom Manastiru

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

6.

Referada 66. ZVONIMIR ROGIĆ – sudac – Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

7.

Referada 90. GORAN JOKIĆ –sudac - Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

8.

Referada 34. SAŠA ŽEBIĆ – viši sudski savjetnik – specijalist
- sutkinja mentor Renata Kuna

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

9.

Referada 112. MAJA BRNJEVERAC - sudska savjetnica
- sutkinja mentor Mateja Vukmir

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

10.

Referada 45. MIRJANA SALAJ – viša sudska savjetnica – specijalistica - Stalna služba u Belom Manastiru
- sudac mentor Robert Gojević

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

11.

Referada 101. NATAŠA KOVAČIĆ-LOVRINČEVIĆ – viša sudska savjetnica – Stalna služba u Valpovu
- sudac mentor Goran Jokić

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

3.8. PREKRŠAJNI ODJEL

1.

Referada 72. DUNJA BERTOK –predsjednica Odjela, sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Pp, Pp Prz, Pp Pr, Pp Ikp, Pp Ikp-eu i Pp Pom.
Radi na predmetima nasilja u obitelji.

2.

Referada 82. SNJEŽANA MARIJANOVIĆ –zamjenica predsjednice Odjela, sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Pp, Pp Prz, Pp Pr, Pp Ikp, Pp Ikp-eu i Pp Pom.
Radi na predmetima nasilja u obitelji.

3.

Referada 75. ŽELJKA RAVLIĆ - sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Pp, Pp Prz, Pp Pr, Pp Ikp, Pp Ikp-eu i Pp Pom.
Radi na predmetima nasilja u obitelji.

4.

Referada 40. PREDRAG BERTIĆ – sudac Stalne službe u Belom Manastiru

Radi na predmetima iz upisnika: Pp, Pp Prz, Pp Pr, Pp Ikp, Pp Ikp-eu, Pp Pom.
Radi na predmetima nasilja u obitelji.

5.

Referada 69. TOMISLAV ŽGUR – sudac Stalne službe u Donjem Miholjcu na radu četvrtkom i petkom

Radi na predmetima iz upisnika: Pp, Pp Prz, Pp Pr, Pp Ikp, Pp Ikp-eu, Pp Pom.
Radi na predmetima nasilja u obitelji.

6.

Referada 103. TOMISLAV ŽGUR – sudac Stalne službe u Valpovu na radu ponedjeljkom, utorkom i srijedom

Radi na predmetima iz upisnika: Pp, Pp Prz, Pp Pr, Pp Ikp, Pp Ikp-eu, Pp Pom.
Radi na predmetima nasilja u obitelji.

7.

Referada 105. IVA JAKOPOVIĆ – viša sudska savjetnica
- sutkinja mentor Dunja Bertok

Radi na predmetima iz upisnika: Pp, Pp Prz, Pp Pr, Pp Pom

8.

Referada 106. PREDRAG UZELAC - sudski savjetnik
- sutkinja mentor Snježana Marijanović

Radi na predmetima iz upisnika: Pp, Pp Prz, Pp Pr, Pp Pom."

3.9. ODJEL ZA MIRENJE

1. GORDANA ROTIM – predsjednica Odjela, sutkinja izmiritelj
2. DALMOSLAVA GRGIĆ – zamjenica predsjednice Odjela, sutkinja izmiritelj
3. LIDIJA ŠMIT – sutkinja izmiritelj
4. ROBERT GOJEVIĆ – sudac izmiritelj – Stalna služba u Belom Manastiru
5. GORAN JOKIĆ – sudac izmiritelj – Stalna služba u Valpovu

3.10. ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

1. LJILJANA JAKŠA – predsjednica Odjela, sutkinja
2. ROBERT GOJEVIĆ – zamjenik predsjednice Odjela, sudac u Stalnoj službi u Belom Manastiru
3. GORAN JOKIĆ – sudac u Stalnoj službi u Valpovu
4. ANTE MALENICA – viši sudski savjetnik, sutkinja mentor Ljiljana Jakša
5. MIRJANA SALAJ – viša sudska savjetnica – specijalistica u Stalnoj službi u Belom Manastiru, sudac mentor Robert Gojević

3.10.1. ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL U OSIJEKU

Ovlašteni zemljišnoknjižni referenti koji obavljaju poslove u vezi s čankom 122. i 123. Zakona o Zemljišnim knjigama ("Narodne novine", broj: 63/2019., 128/2022., 155/2023. i 127/2024.), te zemljišnoknjižni referenti koji pripremaju nacрте rješenja za ovlaštene zemljišnoknjižne referente, verificiraju, rade u Zajedničkom informacijskom sustavu zemljišnih knjiga i katastra (ZIS) i na prijemu stranaka su:

1. HELGA MADUNOVIĆ PAVOŠEVIĆ – voditeljica Zemljišnoknjižnog odjela, ovlaštena zemljišnoknjižna referentica

- rukovodi cjelokupnim poslovanjem Zemljišnoknjižnog odjela u Osijeku
- vrši neposredan nadzor nad poslovanjem u Zemljišnoknjižnom odjelu u sjedištu suda i svim stalnim službama
- kontrolira zakonitost rješenja i prati sudsku praksu
- obučava vježbenike
- zaprima predmete
- vrši nadzor nad podjelom predmeta u Zemljišnoknjižnom odjelu u Osijeku

- te obavlja druge poslove po nalogu zemljišnoknjižnih sudaca, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.

2. ZDENKA PERIĆ – zamjenica voditeljice Zemljišnoknjižnog odjela, ovlaštena zemljišnoknjižna referentica

3. BLAŽENKA ČUPIĆ – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica

4. NATALIJA HERGET – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica

5. BISERKA MILAS – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica

6. DALIBORKA ŽULJEVIĆ – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica

7. KORNELIJA TAHTLER – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica

8. IVA BALIĆ – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica

9. ZORAN PETRIČEVIĆ – ovlašteni zemljišnoknjižni referent

10. MATEJA DUVNJAK – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica

11. VLATKA LONČAR - ovlaštena zemljišnoknjižna referentica

12. Marija Šimunović – viša zemljišnoknjižna referentica, pod neposrednim nadzorom ovlaštene zemljišnoknjižne referentice Kornelije Tahtler

13. MATEJ KOZARI – zemljišnoknjižni referent, pod neposrednim nadzorom ovlaštenog zemljišnoknjižnog referenta Zorana Petričevića

14. MILICA GETOŠ – viša zemljišnoknjižna referentica, pod neposrednim nadzorom ovlaštene zemljišnoknjižne referentice Ive Balić

15. DANIJEL VRANJEŠ – zemljišnoknjižni referent, pod neposrednim nadzorom ovlaštene zemljišnoknjižne referentice Biserke Milas

16. MIRJANA ANDRIĆ VACI - zemljišnoknjižna referentica, pod neposrednim nadzorom ovlaštene zemljišnoknjižne referentice Mateje Duvnjak

17. VEDRANA BADŽA – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti.

3.10. 2. ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL U BELOM MANASTIRU

Ovlašteni zemljišnoknjižni referenti koji obavljaju poslove u vezi s člankom 122. i 123. Zakona o Zemljišnim knjigama ("Narodne novine", broj: 63/2019., 128/2022., 155/2023. i 127/2024.), te zemljišnoknjižni referenti koji pripremaju nacрте rješenja za ovlaštene zemljišnoknjižne referente, verificiraju, rade u Zajedničkom informacijskom sustavu zemljišnih knjiga i katastra (ZIS) i na prijemu stranaka su:

1. ŽELJKA PETROVIĆ – voditeljica, ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
- rukovodi cjelokupnim poslovanjem Zemljišnoknjižnog odjela Stalne službe u Belom Manastiru, kontrolira zakonitost rješenja i prati sudsku praksu
- obučava vježbenike
- zaprima predmete
- vrši nadzor nad podjelom predmeta u Zemljišnoknjižnom odjelu Stalne službe u Belom Manastiru
- obavlja druge poslove po nalogu zemljišnoknjižnih sudaca, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.

2. SNJEŽANA BUDIMIR – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica, obučava vježbenike

3. MARINA BESTVINA – zemljišnoknjižna referentica, pod neposrednim nadzorom ovlaštene zemljišnoknjižne referentice Snježane Budimir.

4. TIHANA MARIĆ – zemljišnoknjižna referentica, pod neposrednim nadzorom ovlaštene zemljišnoknjižne referentice Željke Petrović."

3.10.3. ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL U VALPOVU

Ovlašteni zemljišnoknjižni referenti koji obavljaju poslove u vezi s člankom 122. i 123. Zakona o Zemljišnim knjigama ("Narodne novine", broj: 63/2019., 128/2022., 155/2023. i 127/2024), te zemljišnoknjižni referenti koji pripremaju nacрте rješenja za ovlaštene zemljišnoknjižne referente, verificiraju, rade u Zajedničkom informacijskom sustavu zemljišnih knjiga i katastra (ZIS) i na prijemu stranaka su:

1. NATAŠA RAJKOVIĆ – voditeljica, ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
- rukovodi cjelokupnim poslovanjem Zemljišnoknjižnog odjela Stalne službe u Valpovu, kontrolira zakonitost rješenja i prati sudsku praksu
- obučava vježbenike
- zaprima predmete
- vrši nadzor nad podjelom predmeta u Zemljišnoknjižnom odjelu Stalne službe u Valpovu
- obavlja druge poslove po nalogu zemljišnoknjižnih sudaca, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.

2. ROK ŽUBRINIĆ - zemljišnoknjižni referent, pod neposrednim nadzorom ovlaštene zemljišnoknjižne referentice Nataše Rajković

3. MAJA STANIĆ - zemljišnoknjižni referent, pod neposrednim nadzorom ovlaštene zemljišnoknjižne referentice Nataše Rajković."

3.10.4. ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL U DONJEM MIHOLJACU

Ovlašteni zemljišnoknjižni referenti koji obavljaju poslove u vezi s člankom 122.

i 123. Zakona o Zemljišnim knjigama ("Narodne novine", broj: 63/2019., 128/2022., 155/2023. i 127/2024), te zemljišnoknjižni referenti koji pripremaju nacрте rješenja za ovlaštene zemljišnoknjižne referente, verificiraju, rade u Zajedničkom informacijskom sustavu zemljišnih knjiga i katastra (ZIS) i na prijemu stranaka su:

1. IVONA MRLA- voditeljica, ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
- rukovodi cjelokupnim poslovanjem Zemljišnoknjižnog odjela Stalne službe u Donjem Miholjcu
- kontrolira zakonitost rješenja i prati sudsku praksu
- obučava vježbenike
- zaprima predmete
- vrši nadzor nad podjelom predmeta u Zemljišnoknjižnom odjelu Stalne službe u Donjem Miholjcu
- obavlja druge poslove po nalogu zemljišnoknjižnih sudaca, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda

2. IVANA RIHTARIĆ – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica.

Članak 14.

SUDSKI SAVJETNICI

1.
Referada 21. - LEA PIHLER – viša sudska savjetnica – specijalistica
- sudac mentor Saša Rešetar
2.
Referada 34. - SAŠA ŽEBIĆ – viši sudski savjetnik - specijalist
- sutkinja mentor Renata Kuna
3.
Referada 45. - MIRJANA SALAJ – viša sudska savjetnica – specijalistica -
Stalna služba u Belom Manastiru
- sudac mentor Robert Gojević
4.
Referada 92. RENATA IVANČIĆ – viša sudska savjetnica
- sutkinja mentor Lidija Šmit
5.
Referada 101. NATAŠA KOVAČIĆ-LOVRINČEVIĆ – viša sudska savjetnica
- sudac mentor Goran Jokić
6.
Referada 104. ANTE MALENICA – viši sudski savjetnik
-sutkinja mentor Ljiljana Jakša

7.

Referada 105. IVA JAKOPOVIĆ – viša sudska savjetnica
- sutkinja mentor Dunja Bertok

8.

Referada 106. PREDRAG UZELAC – sudski savjetnik
- sutkinja mentor Snježana Marijanović

9.

Referada 110. JOSIP LJULJ – sudski savjetnik
-sutkinja mentor Mirna Grgić

10.

Referada 111. MARINA DODIG – sudska savjetnica
- sutkinje mentori Helena Topić Vuković i Lidija Šmit

11.

Referada 112. MAJA BRNJEVARAC - sudska savjetnica
- sutkinja mentor Mateja Vukmir

Sudski savjetnici pod nadzorom i uputama suca provode procesne radnje i jednostavnije postupke, izrađuju nacрте sudskih odluka, te obavljaju i druge poslove po nalogu suca, predsjednika sudskog odjela i predsjednice suda."

Članak 15.

SUDAČKI VJEŽBENICI

1. LUKA PEŠIĆ – sudački vježbenik

Članak 16.

1. KSENIJA FARKAŠ – viša stručna savjetnica – specijalistica u sudu
- prikuplja podatke o osobnim i obiteljskim prilikama maloljetnika prema kojima se vodi kazneni postupak
- u kaznenim postupcima prema maloljetnicima na sjednici vijeća ili na raspravi daje stručno mišljenje o vrsti maloljetničke sankcije koju bi bilo opravdano izreći
- u kaznenim postupcima prema mlađim punoljetnicima daje stručno mišljenje o svrhovitosti primjene maloljetničkih sankcija prema istima
- prikuplja podatke o tijeku i uspješnosti izvršavanja izrečenih maloljetničkih sankcija te na temelju istih predlaže daljnje postupanje
- pruža stručnu pomoć prilikom ispitivanja djece i maloljetnika kao svjedoka u kaznenim i prekršajnim postupcima
- obavlja i druge radnje prema uputi sudaca za mladež, te sukladno članku 82. Prekršajnog zakona prema uputi suca u prekršajnim predmetima u kojima se kao počinitelj prekršaja pojavljuje maloljetna osoba.

2. MARIJA MANDIĆ – stručna suradnica u sudu

- pomaže sucima u radu u stvarima u kojima su potrebna stručna znanja prilikom rješavanja predmeta prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi,
- po potrebi daje mišljenje u konkretnim pitanjima u sudskim predmetima koji uključuju odlučivanje o pravima maloljetnog djeteta
- koordinira rad sudaca i institucija koje sudjeluju u predmetima kojima se uređuju obiteljski odnosi
- priprema dijete za razgovor sa sucem u situacijama kada dijete pristupa sudu radi pribavljanja mišljenja djeteta u postupcima u kojima se odlučuje o nekom djetetovom pravu ili interesu, a po potrebi i prisustvuje razgovoru djeteta sa sucem
- pomaže sucu u postupcima mirenja proizašlih iz predmeta kojima se uređuju obiteljski odnosi
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika sud.

Članak 17.

Za praćenje i proučavanje sudske prakse određuju se suci:

1. MARINA BUŠBAHER-OBERKIRŠ - praćenje i proučavanje sudske prakse iz kaznenog prava
2. HELENA TOPIĆ VUKOVIĆ - praćenje i proučavanje sudske prakse iz građanskog prava
3. DUNJA BERTOK – praćenje i proučavanje sudske prakse iz prekršajnog prava
4. DALMOSLAVA GRGIĆ –praćenje i proučavanje sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava."

Članak 18.

Sukladno odredbama članka 6., 8., 9., 10., 11. i 12. Okvirnih mjerila za rad sudaca, predsjednici suda, zamjeniku predsjednice suda, predsjednicima sudskih odjela i sucima mentorima umanjuje se sudačka norma i to:

1. ZRINKA ŠEKS-POŠTIĆ – predsjednica suda, zbog obavljanja poslova sudske uprave – 100%
2. IVAN SAJTER - zamjenik predsjednice suda - 30%
- 3.VANDA HORVAT – predsjednica Obiteljskog odjela – 10%, glasnogovornica suda – 10%
4. SINIŠA GUDELJ – predsjednik Kaznenog odjela - 15%, sudac mentor – Luka Pešić od 1. siječnja 2026. do 1.svibnja 2026. – 12%

5. MATEJA VUKMIR – predsjednica Ovršnog odjela – 15%, sutkinja mentor Maja Brnjevarac – 10%
6. DUNJA BERTOK – predsjednica Prekršajnog odjela – 10%, sutkinja mentor – Iva Jakopović – 10%, praćenje i proučavanje sudske prakse iz prekršajnog prava – 3,75%
7. GORAN JOKIĆ – voditelj Stalne službe u Valpovu – 10%, sudac mentor – Nataša Kovačić-Lovrinčević – 10%
8. ROBERT GOJEVIĆ – voditelj Stalne službe u Belom Manastiru – 10%, sudac mentor – Mirjana Salaj - 10%
9. NIKOLINA PRIMORAC - predsjednica Parničnog i radnog odjela – 20%
10. MARINA BUŠBAHER-OBBERKIRŠ – predsjednica Odjela za mladež - 10%, praćenje i proučavanje sudske prakse iz kaznenog prava – 3,75%
11. RENATA KUNA – sutkinja mentor – Saša Žebić - 10%
12. GORDANA ROTIM – predsjednica Odjela za mirenje – 10%
13. DALMOSLAVA GRGIĆ – praćenje i proučavanje sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava – 3,75%,
14. LJILJANA JAKŠA – predsjednica Zemljišnoknjižnog odjela – 10%, sutkinja mentor - Ante Malenica – 10%
15. SAŠA REŠETAR – sudac mentor – Lea Pihler – 10%
16. LIDIJA ŠMIT – predsjednica Izvanparničnog odjela – 10%, sutkinja mentor – Renata Ivančić i Marina Dodig - 12%
17. TOMISLAV ŽGUR – voditelj Stalne službe u Donjem Miholjcu – 10%
18. HELENA TOPIĆ VUKOVIĆ – sutkinja mentor – Marina Dodig - 5%, praćenje i proučavanje sudske prakse iz građanskog prava – 3,75%
19. SNJEŽANA MARIJANOVIĆ – sutkinja mentor – Predrag Uzelac – 10%
20. MIRNA GRGIĆ – sutkinja mentor – Josip Ljulj – 10%
21. MARKO ŠIMUNIĆ - sudac mentor – Marija Berišić Vladić od 10. svibnja 2026. do 9.kolovoza 2026. – 12%
22. KAMELIJA MATIJAŠEVIĆ sutkinja mentor – Romana Uglješić od 10. siječnja 2026. do 9.svibnja 2026. – 12%
23. SANJA ŠIMLEŠA sutkinja mentor – Marija Berišić Vladić od 10. veljače 2026. do 9.svibnja 2026. – 12%

Članak 19.

U Komisiju za uništenje oduzetih predmeta imenuju se:

1. IVAN SAJTER - sudac - predsjednik komisije
2. LJILJANA STOLLA - voditeljica Kaznene pisarnice
3. BILJANA ŠUPER – upisničarka u tijelima sudbene vlasti

Članak 20.

1. Glasnogovornica suda – VANDA HORVAT, sutkinja
2. Službenica za informiranje – IVA JAKOPOVIĆ – viša sudska savjetnica
3. Sutkinja zadužena za povjerljivo savjetovanje drugih sudaca vezano za postupanje prema Kodeksu sudačke etike – MARINA BUŠBAHER OBERKIRŠ
4. Povjerenica za etiku – NORA GLASOVAC – viši referent

Zamjenica povjerenice za etiku – MARINA PAČARIĆ – upraviteljica zajedničke sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca

5. Službenica za zaštitu osobnih podataka – MARINA PAČARIĆ – upraviteljica zajedničke sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca

6. Osobe ovlaštene za primanje pritužbi i rješavanje pritužbi za zaštitu dostojanstva radnika – JOSIP LJULJ, sudski savjetnik i MARINA PAČARIĆ – upraviteljica zajedničke sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca

7. Povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti – NIKOLINA PRIMORAC - sutkinja, zamjenica VANDA HORVAT – sutkinja

8. Ovlaštene osobe za unos podataka u Registar ugovora o doživotnom i dosmrtnom uzdržavanju:

- LIDIJA ŠMIT – sutkinja
- ROBERT GOJEVIĆ - sudac
- GORAN JOKIĆ – sudac

9. Ovlaštene osobe za unos podataka u Hrvatski upisnik oporuka:

- LIDIJA ŠMIT – sutkinja
- ROBERT GOJEVIĆ - sudac
- GORAN JOKIĆ – sudac

10. Sudac zadužen za prikupljanje, vođenje i objavljivanje evidencije podataka o kojima ovisi utvrđivanje kvalitete rada sudaca – HELENA TOPIĆ VUKOVIĆ, sutkinja

11. Povjerenik za otpad – DAVOR FARKAŠ, vozač, zamjenik - BORIS

SAUERBORN, vozač

12. Osoba zadužena za sustavno gospodarenje energijom – BORIS SAUERBORN, vozač

13. Službenici za preuzimanje i predaju pošiljaka na pošti:

- u sjedištu Suda - BORIS SAUERBORN, DAVOR FARKAŠ i DAVID ŠOMOĐI,

- u Stalnoj službi u Valpovu – HRVOJE POPIĆ, TENA ĐURĐEVIĆ, TONKICA TOPIĆ i MARIJA JURČEVIĆ.

- u Stalnoj službi u Belom Manastiru – HELENA VADLJA, BLAŽENKA NOVAK i VESNA SALAI,

- u Stalnoj službi u Donjem Miholjcu – IVANA RIHTARIĆ, IVONA MRLA i SUZANA BRKANIĆ."

Članak 21.

Službenice ovlaštene za izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak su:

1. MARINA PAČARIĆ – upraviteljica zajedničke sudske pisarnice
2. LJILJANA STOLLA – voditeljica posebne sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca
3. BILJANA ŠUPER – upisničarka u tijelima sudbene vlasti
4. DARIJA PAULAJ – upisničarka u tijelima sudbene vlasti
5. SANDRA LAJIĆ - voditeljica posebne sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca
6. DUBRAVKA FABIJANČIĆ – voditeljica posebne sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca
7. PATRICIA TONKOVIĆ – upisničarka u tijelima sudbene vlasti
8. VESNA VUKOVIĆ – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti.

Članak 22.

Osobe ovlaštene za izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak:

1. TATJANA SLIVAR – voditeljica posebne sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca
2. IVA BARTOLUCI – upisničarka u tijelima sudbene vlasti
3. NADA MILINKOVIĆ – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
4. PATRICIA TOMIĆ – upisničarka u tijelima sudbene vlasti
5. BILJANA KERANOVIĆ – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
6. VIKTORIJA HORVATIĆ - sudska referentica za izvršenje kazni
7. MARELA KUNŠTEK – sudska referentica za izvršenje kazni
8. MARIJANA PAVOŠEVIĆ – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
9. KRISTINA ZAJČEK – voditeljica posebne sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca

10. MARTINA KUBIK – sudska referentica za izvršenje kazni

Članak 23.

Administratori i ključni korisnik sustava e-Spis:

1. MARINA PAČARIĆ – administratorica, ključna korisnica
2. ANDREJA KNEŽEVIĆ- zamjenica administratorice
3. SLAVICA DORUŠAK – zamjenica administratorice
4. TATJANA SLIVAR - zamjenica administratorice
5. IVA BARTOLUCI – zamjenica administratorice

Članak 24.

Administrator korisnika e-Oglasne ploče u sudu:

1. MONIKA TOPALOV - viša informatička tehničarka

Administratori e-Oglasne ploče u Sudu:

2. BORIS SAUERBORN – vozač

Članak 25.

Dnevni raspored radnog vremena u Općinskom sudu u Osijeku, kao i u Stalnim službama u Belom Manastiru, Valpovu i Donjem Miholjcu utvrđuje se od 7,00 do 15,00 sati.

U Uredu predsjednika suda stranke se primaju srijedom od 12,30 do 13,30 sati.

U Općinskom sudu u Osijeku stranke, njihovi punomoćnici i druge osobe koje dolaze nepozvane u sud radi traženja obavijesti, razgledavanja i prijepisa spisa, dobivanja službenih potvrda i ostalog, primaju se svakog radnog dana:

Prijemno-otpremna pisarnica

Podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati u sobi 18.

Parnična, Kaznena, Izvanparnična i ostavinska, Ovršna pisarnica, Prekršajna pisarnica i Pisarnica za izvršenje prekršajnih kazni:

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 12,00 sati.

Zemljišnoknjižni odjel

Radno vrijeme za primanje stranaka je:

ponedjeljak, srijeda, četvrtak i petak

od 8,00 – 11,00 sati

za odvjetnike

od 11,00 – 12,00 sati

utorak
od 11,00 – 14,00 sati
za odvjetnike
od 14,00 – 15,00 sati

Voditelj Zemljišnoknjižnog odjela u Osijeku prima stranke ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom od 9,00 – 10,00 sati u sobi broj 25.

Telefonske obavijesti strankama daju se svakog radnog dana u vremenu od 8,00 do 12,00 sati u sudskoj pisarnici sukladno odredbama Sudskog poslovnika.

U Općinskom sudu u Osijeku u Stalnim službama Beli Manastir, Valpovo i Donji Miholjac stranke, njihovi punomoćnici i druge osobe koje dolaze nepozvane u sud radi traženja obavijesti, razgledavanja i prijepisa spisa, dobivanja službenih potvrda i ostalog, primaju se svakog radnog dana:

Pisarnica Stalne službe u Belom Manastiru
Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 13,00 sati, a podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati.

Zemljišnoknjižni odjel Stalne službe u Belom Manastiru
Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 12,00 sati

Pisarnica Stalne službe u Valpovu
Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 13,00 sati, a podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati.

Zemljišnoknjižni odjel Stalne službe
Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 12,00 sati

Prekršajna pisarnica Stalne službe u Donjem Miholjcu i Valpovu
Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 13,00 sati, a podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati

Zemljišnoknjižni odjel Stalne službe u Donjem Miholjcu
Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 12,00 sati.

Članak 26.

Raspoređeni dužnosnici, službenici i namještenici suda pri obavljanju svojih poslova dužni su pridržavati se odredbi Zakona o sudovima, Sudskog poslovnika, Pravilnika o radu u sustavu eSpis, te Poslovnika Zajedničkog informacijskog sustava zemljišnih knjiga i katastra.

Godišnji raspored poslova Općinskog suda u Osijeku primjenjivat će se od 1. siječnja 2026.

Predsjednica suda
Zrinka Šeks-Poštić

Uputa o pravnom lijeku:

Sudac i sudski savjetnik mogu u roku od 3 dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na Godišnji raspored poslova, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu na Godišnji raspored poslova. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje Godišnjeg rasporeda poslova.

Dostaviti:

1. Pravosudni dužnosnici i službenici Općinskog suda u Osijeku, putem službene elektroničke pošte
2. Namještenici Općinskog suda u Osijeku, putem dostavnice
3. Po pravomoćnosti, putem e-pošte:
Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije
Visoki prekršajni sud Republike Hrvatske i
Županijski sud u Osijeku
4. Arhiva, ovdje

Broj zapisa: **9-3087f-fed86**

Kontrolni broj: **015b4-d43ed-1cb8d**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan.

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://e-komunikacija.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Osijeku** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.