



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKI SUD U KARLOVCU
KARLOVAC
URED PREDSJEDNIKA
5 Su-599/2025
Karlovac, dana 28.studenog 2025.

Temeljem članka 30. stavak 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine" br. 28/13, 33/15, 82/15, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23, 155/23 i 36/24) u svezi članka 22. Sudskog poslovnika ("Narodne novine" br. 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23, 122/23, 55/24) sudac ovlašten za obavljanje poslova sudske uprave Ante Ujević, dana 28.studenog 2025. donosi,

RASPORED POSLOVA ŽUPANIJSKOG SUDA U KARLOVCU ZA 2026. GODINU

"Izrazi koji se koriste u ovom aktu sudske uprave za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe (predsjednik/predsjednica, sudac/sutkinja, savjetnik/savjetnica, službenik/službenica i dr."

I U Županijskom sudu u Karlovcu na dužnost, službu odnosno rad raspoređeno je ukupno:

- 15 sudaca, stvarna prisutnost na radu 11
- 1 viši sudski savjetnik specijalist
- 25 službenika
- 6 namještenika

II U sudu se sukladno Pravilniku o unutarnjem redu i navedenim posebnim propisima ustrojavaju slijedeće ustrojstvene jedinice:

1. Ured predsjednika suda

Pisarnica sudske uprave

Odjeljak financijsko materijalnog poslovanja

Odjel za podršku žrtvama i svjedocima (sve sukladno Pravilniku o unutarnjem redu 7 Su-367/2024 od 7.studenog 2024.)

2. Zajednička sudska pisarnica

Posebna sudska pisarnica za građanske predmete

Posebna sudska pisarnica za kazneno-istražne predmete

Posebna suska pisarnica za izvršavanje kazne zatvora (sve sukladno Pravilniku o

unutarnjem redu 7 Su-367/2024 od 7.studenog 2024.)

URED PREDSJEDNIKA

Sudac ovlašten za obavljanje poslova sudske uprave je Ante Ujević.

Zamjenica predsjednika suda je sutkinja Vesna Britvec.

Glasnogovornik suda je sudac Josip Štrucelj.

Poslove sudske uprave obavljaju službenici: voditelj pisarnice sudske uprave je Tanja Stanković, koju u odsutnosti zamjenjuje referent Monika Budimir.

Poslove računovodstva obavlja voditelj odjeljka računovodstvenih poslova Ivana Vuksan Jelenčić, koju u odsutnosti zamjenjuje referent Biljana Vladić.

Odjel za podršku žrtvama i svjedocima

Voditelj odjela je Mima Dopuđ.

Viši stručni savjetnik u Odjelu za podršku žrtvama i svjedocima je Maja Vučković, koja u odsutnosti zamjenjuje voditeljicu Odjela Mimu Dopuđ.

Odjel za praćenje i proučavanje sudske prakse u građanskom odjelu

Predsjednik odjela: Vesna Stokrp
Zamjenik predsjednika odjela: Ivana Mašić

Nacrti sudskih odluka u sudovima dostavljaju se odjelu za praćenje i proučavanje sudske prakse.

Ako nacrt sudske odluke odstupa od ustaljene prakse ili praksa toga suda u vezi s pravnim pitanjem o kojem odlučuje nije jedinstvena, o tome se pismeno obavještava vijeće kojem je predmet dodijeljen u rad.

Odjel za praćenje i proučavanje sudske prakse u kaznenom odjelu

Predsjednik odjela: Jasmina Štrucelj
Zamjenik predsjednika odjela: Ivan Klapšić

Nacrti sudskih odluka u sudovima dostavljaju se odjelu za praćenje i proučavanje sudske prakse.

Ako nacrt sudske odluke odstupa od ustaljene prakse ili praksa toga suda u vezi s pravnim pitanjem o kojem odlučuje nije jedinstvena, o tome se pismeno obavještava vijeće kojem je predmet dodijeljen u rad.

Odjel za praćenje Europskih propisa i sudske prakse
sudac Europske unije i Europskog suda za ljudska prava (građanski odjel)

Odjel je nadležan za praćenje propisa Europske unije i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava kao i dostavljanje mjerodavnih informacija za primjenu prava Europske unije te pružanje pomoći svim sucima u sudu, te sudskim savjetnicima, kao i sucima i sudskim savjetnicima neposredno nižih sudova, u pravilnoj primjeni propisa i sudske prakse suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava, te u pripremi za podnošenje prethodnih pitanja sudu Europske unije.

Predsjednik odjela: Ivana Mašić sutkinja

Zamjenik predsjednika odjela Josip Štrucelj, sudac

Predsjednica odjela sutkinja Ivana Mašić prati Europske propise i sudsku praksu suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava.

Viša sudska savjetnica specijalist Loreta Jurić Janjanin pomaže predsjednici odjela na poslovima proučavanja i praćenja prakse iz područja građanskog prava.

Odjel za praćenje Europskih propisa i sudske prakse
sudac Europske unije i Europskog suda za ljudska prava (kazneni odjel)

Odjel je nadležan za praćenje propisa Europske unije i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava kao i dostavljanje mjerodavnih informacija za primjenu prava Europske unije te pružanje pomoći svim sucima u sudu, te sudskim savjetnicima, kao i sucima i sudskim savjetnicima neposredno nižih sudova, u pravilnoj primjeni propisa i sudske prakse suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava, te u pripremi za podnošenje prethodnih pitanja sudu Europske unije.

Predsjednik odjela: Ivan Klapšić, sudac

Zamjenik predsjednika odjela Michal Daneček, sudac

Predsjednik odjela sudac Ivan Klapšić prati Europske propise i sudsku praksu suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava.

Kontakt osoba za Europsku pravosudnu mrežu u kaznenim stvarima je sudac Ivan Klapšić, zamjena: sudac Michal Daneček

Kontakt osoba za Europsku pravosudnu mrežu u građanskim i trgovačkim stvarima je sutkinja Vinka Vrančić.

Vesna Stokrp, sudac Županijskog suda u Karlovcu obavlja poslove povjerljivog savjetnika za savjetovanje sudaca Županijskog suda u Karlovcu koji bi imali dvojbu vezanu uz postupanje prema Kodeksu sudačke etike.

GRAĐANSKI ODJEL

Predsjednica građanskog odjela je sutkinja Vesna Stokrp

Zamjenica predsjednice građanskog odjela je sutkinja Milka Vraneš.

Suci građanskog odjela

1. Vesna Britvec
2. Ivana Mašić
3. Tatjana Radaković Bašić – Stalna služba u Gospiću
4. Vesna Stokrp
5. Josip Štrucelj
6. Milka Vraneš – Stalna služba u Gospiću
7. Vinka Vrančić

1. Sudska vijeća u građanskom odjelu

1. VIJEĆE

Predsjednik vijeća: Vesna Stokrp
 Članovi vijeća: Vesna Britvec
 Ivana Mašić

2. VIJEĆE

Predsjednik vijeća: Vinka Vrančić
 Članovi vijeća: Josip Štrucelj
 Vesna Stokrp
 Vesna Britvec
 Ivana Mašić

3. VIJEĆE – Stalna služba u Gospiću

Predsjednik vijeća: Milka Vraneš
 Članovi vijeća: Tatjana Radaković Bašić
 Ivana Mašić,
 Vesna Stokrp,
 Josip Štrucelj
 Vinka Vrančić
 Ante Ujević

Kada je predsjednik vijeća izvjestitelj, dužnost predsjednika vijeća obavlja slijedeći član vijeća.

U vijeću pod rednim brojem 2 predmete iznose suci izvjestitelji Vinka Vrančić i Josip Štrucelj, a 3. član vijeća se izmjenjuje iz redova ostalih sudaca građanskog odjela matičnog suda prema rasporedu kojeg odredi predsjednica odjela ili prema usmenoj odluci predsjednice odjela.

U vijeću Stalne službe u Gospiću pod rednim brojem 3., predmete iznose suci izvjestitelji Milka Vraneš i Tatjana Radaković Bašić, a treći član vijeća se izmjenjuje iz redova sudaca matičnog suda.

Kada suci izvjestitelji sudskog vijeća pod rednim brojem 3., iznose predmete u Stalnoj službi u Gospiću, u slučaju spriječenosti sudaca građanskog odjela matičnog suda, treći član vijeća je sudac Ante Ujević.

U slučajevima izuzeća ili odsutnosti pojedinih članova vijeća (bolovanje, godišnji odmor i sl.) izuzete ili odsutne članove vijeća zamjenjuju suci ostalih vijeća prema rasporedu koji određuje predsjednica odjela ili prema usmenoj odluci predsjednice odjela.

Sjednice sudskih vijeća održavaju su jednom tjedno, u pravilu srijedom.

Sjednica sudskog vijeća 3. u pravilu se održava srijedom ili četvrtkom u sjedištu matičnog suda, a iznimno, sjednice se mogu održati i u Stalnoj službi u Gospiću.

4. Raspored predmeta u rad

Građanski predmeti razvrstavaju se u slijedeće upisnike:

- upisnik za drugostupanjske predmete (GŽ),
- upisnik za drugostupanjske radne predmete (GŽ R),
- upisnik za drugostupanjske obiteljske predmete (GŽ Ob),
- upisnik za drugostupanjske ovršne predmete (GŽ Ovr),
- upisnik za drugostupanjske obiteljske ovršne predmete (GŽ Ovr Ob),
- upisnik za drugostupanjske zemljišnoknjižne predmete (GŽ Zk),
- upisnik za drugostupanjske građanske predmete povodom žalbi na predmete europskog postupka za sporove male vrijednosti (GŽ-eu),
- parnični upisnik (P),
- upisnik za predmete prema Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama (R1),
- upisnik za razne građanske predmete (R2),
- R (R upisnik (razno).

Primjenom algoritma za automatsku dodjelu sukladno Pravilniku o radu u sustavu eSpis, sucima se raspoređuju u rad predmeti svih vrsta upisnika.

Prvostupanjski predmeti u postupcima po zahtjevu za zaštitu osoba s duševnim smetnjama (upisnik R1), dodjeljuju se u rad sucu Josipu Štrucelju, kao sucu

pojedincu, koju u odsutnosti mijenjanju sutkinje Vesna Stokrp i Vesna Britvec. (čl. 34 st.1, 3 i 8 Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama – NN 76/14).

Administrator sustava eSpis unosi u administracijski modul podatke o vrstama predmeta koje rješavaju suci, te osnovu i postotak umanjenja sudačke dužnosti sudaca kojima je umanjena sudačka dužnost temeljem Okvirnih mjerila za rad sudaca (članak 25 stavak 2 Pravilnika o radu u sustavu eSpis).Postotak umanjenja sudačke dužnosti suca odnosi se i na dodjelu predmeta u opsegu određenog umanjenja po ovom Godišnjem rasporedu poslova.

Temeljem članka 37 stavak 3 u vezi članka 30 stavak 4 Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj 28/2013, 33/2015, 82/2015, 82/2016, 67/2018, 126/2019, 130/2020, 21/2022, 60/2022, 16/2023, 155/2023 i 36/24 – dalje: ZS), ovlašćuje se predsjednik građanskog odjela da utvrđuje ravnomjernu radnu opterećenost sudaca građanskog odjela u smislu članka 54.a stavak 3 Pravilnika o radu u sustavu eSpis ("Narodne novine" broj 35/15, 123/15, 54/16, 29 /17, 112/17 i 119/18, 39/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23 i 9/24 – dalje: Pravilnik), da zaprima izvješća administratora sustava eSpis iz članka 54.a stavak 4 Pravilnika, te donosi pisane obrazložene naredbe iz članka 54.a stavak 1.,2., 5., 6., 7. i 8 Pravilnika.

III

KAZNENI ODJEL

Predsjednica kaznenog odjela: Jasmina Štrucelj

Zamjenik predsjednice kaznenog odjela Ivan Klapšić

Suci kaznenog odjela: Ante Ujević, Ivan Klapšić, Jasmina Štrucelj, Michal Daneček.

Suci istrage: Ante Ujević, Jasmina Štrucelj, Michal Daneček, Ivan Klapšić,
Izmjenjuju se u radu sukladno mjesečnom rasporedu dežurstava.

I stupanjski kazneni suci :

- Jasmina Štrucelj (rad na predmetima iz upisnika "K", "Kr", "Km", "Kzd", "Kmp", "Krm"
-kaznena referada 19)- automatska dodjela
- Ivan Klapšić (rad na predmetima iz upisnika "K", "Kzd", "Kmp", "Km" (iznimno gdje je
određen istražni zatvor) -kaznena referada 4)

II stupanjski kazneni suci: - Ivan Klapšić, Michal Daneček- automatska dodjela

- Jasmina Štrucelj - iznimna dodjela (u slučaju spriječenosti sudaca Ivana Klapšića i Michala Danečeka)

Suci za mladež: Ante Ujević, Jasmina Štrucelj, Ivan Klapšić

Predmeti istrage po zahtjevu oštećenika kao tužitelja: suci istrage- automatska dodjela

Predmeti iz upisnika "Kir-eu" i "Kir-eun": suci istrage – automatska dodjela

Predmeti iz upisnika Kir (dokazna ročišta): sudac istrage koji je zadužen od početka Kir predmetom, u ostalim slučajevima automatska dodjela sucima istrage

Predmeti iz upisnika Kir-d (dokazna ročišta): sudac istrage koji je zadužen od početka Kir predmetom, u ostalim slučajevima automatska dodjela sucima istrage (osim suca Michala Danečeka koji nije sudac za mladež)

Kž-vijeće I (nejavna sjednica): svi drugostupanjski suci te u drugostupanjskim predmetima sudaca za mladež po potrebi sudac Ante Ujević, kao predsjednik vijeća (članak 111. stavak 2. Zakona o sudovima za mladež- "Narodne novine" broj 84/11. i 143/12., 148/13., 56/15., 126/19.).

Kž-vijeće II (javna sjednica): svi drugostupanjski suci te u drugostupanjskim predmetima sudaca za mladež po potrebi sudac Ante Ujević, kao predsjednik vijeća (članak 111. stavak 2. Zakona o sudovima za mladež- "Narodne novine" broj 84/11. i 143/12., 148/13., 56/15., 126/19.).

Predmeti iz upisnika "KŽ I": Jasmina Štrucelj, Michal Daneček, Ivan Klapšić

Predmeti iz upisnika "Kv I" i "KV II": Ante Ujević, Jasmina Štrucelj, Ivan Klapšić,
Michal Daneček

Izvan radnog vremena uspostavlja se dežurstvo KV vijeća, predsjednik Kv vijeća su istražni suci, a članovi Kv vijeća su suci kaznenog i građanskog odjela prema unaprijed utvrđenom rasporedu dežurstva koje donosi predsjednik suda.

Predmeti iz upisnika "Kov": Ante Ujević, Michal Daneček

Predmeti iz upisnika "Kovm": Ante Ujević- zamjena Ivan Klapšić

Predmeti iz upisnika "Kv-eu" i "Kv-eun": Jasmina Štrucelj, Ivan Klapšić, Ante Ujević,
Michal Daneček

Sudac izvršenja: Ante Ujević, zamjena Jasmina Štrucelj.

Poslovi pravosudne suradnje s državama članicama Europske unije: Ivan Klapšić.

Obilazak istražnih zatvorenika Županijskog suda u Karlovcu koji izvršavaju mjere u Zatvoru u Karlovcu i Zatvoru u Gospiću, dežurni sudac istrage.

U slučaju spriječenosti suca u postupanju prema godišnjem rasporedu poslova zamjenjuje ga sudac koji je nazočan.

IV

SUDSKI SAVJETNICI I MENTORI

Viša sudska savjetnica specijalist Loreta Jurić Janjanin pomaže u radu sucima i radi na predmetima koji joj se dodjeljuju u rad odlukom predsjednika suda.

V

OBJAVLJIVANJE SUDSKIH ODLUKA NA INTERNETU

Odluke će se anonimizirati, objavljivati putem sustava Anon, dok će iste indeksirati viša sudska savjetnica specijalist ili osoba koju odredi predsjednik suda ili predsjednice Građanskog ili Kaznenog odjela.

VI

OSLOBOĐENJE OD SUDAČKE NORME

Predsjedniku suda Anti Ujeviću umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 25 %.(članak 9. Okvirnih mjerila).

Zamjenici predsjednika suda Vesni Britvec umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 15%. (Članak 10. Okvirnih mjerila).

Predsjednici građanskog odjela Vesni Stokrp umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 10 %. (Članak 11. Okvirnih mjerila).

Predsjednici građanskog odjela Vesni Stokrp umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti za praćenje, proučavanje i evidenciju sudske prakse i to za 37,5 %. (članak 8.stavak 2. Okvirnih mjerila.)

Sutkinji Ivani Mašić umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 10% za praćenje europskih propisa i sudske prakse Europske unije i Europskog suda za ljudska prava

Predsjednici kaznenog odjela Jasmini Štrucelj umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 10 %. (Članak 11. Okvirnih mjerila).

Predsjednici kaznenog odjela Jasmini Štrucelj umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti za praćenje, proučavanje i evidenciju sudske prakse i to za 18,75 %. (članak 8.stavak 2. Okvirnih mjerila.)

Sucu Ivanu Klapšiću umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 10% za praćenje europskih propisa i sudske prakse Europske unije i Europskog suda za ljudska prava.

Voditeljici Stalne službe u Gospiću Milki Vraneš umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 10 % (članak 12.Okvirnih mjerila.)

Sucu Josipu Štrucelju kao glasnogovorniku suda , umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 5 % (članak 12. stavak 3. Okvirnih mjera).

Sucima građanskog odjela Vesni Britvec, Vinki Vrančić, Ivani Mašić i Josipu Štrucelju, umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 2,5 % svakome za mentoriranje više sudske savjetnice specijalistice Lorete Jurić Janjanin. (Članak 5.stavak 2. Okvirnih mjera).

VII.

SLUŽBENICI

Upravitelj pisarnice sudske uprave je Tanja Stanković , te vodi upisnik "Su", "Su Gzp" Su Kzp-, Su Pzp, Su Sv i Su-r, Su Pov", Su Gžzp, Su Kžzp i Su Pžzp, vodi popis sudaca porotnika i vrši poziv istih, te obavlja ostale poslove sudske uprave sukladno Pravilniku o unutarnjem redu te druge poslove po nalogu predsjednika suda, a koju u odsutnosti zamjenjuje Monika Budimir raspoređena na radno mjesto referenta u Uredu predsjednika.

Voditelj odjeljka računovodstvenih poslova je Ivana Vuksan Jelenčić, koju u odsutnosti zamjenjuje referent Biljana Vladić.

Upravitelj sudske pisarnice je Nada Bedeniković koju u odsutnosti zamjenjuje Ivana Skolan. Službenica Nada Bedeniković zaprima poštu.

Biserka Pavlačić - voditeljica posebne sudske pisarnice (građanska pisarnica) (Gzp II, Gžx, Gž, Gž Ob, Gž Ovr, Gž R, Gž Zk, Gž-eu, Mir, P, R i R1), koju u odsutnosti zamjenjuje Nikolina Mikuljan.

Gordana Petrić – voditeljica posebne sudske pisarnice(kazneno-istražna pisarnica) (Kvm,K, Kzd, Kž, Kr, Kv II, Kio, Kv-eu, Kv-eun, Kv, Kv I, Kim, Krm, Km, Kžm, Kžmp, Kžzd, Kmp, Kir-eun, Kir-d, Kir-eu, Kir 1, Kir, Kzp, Kzp II, Kov, Kovm, Kir-t, Kv-t)

Gordana Grčić-upisničar u tijelima sudbene vlasti (kazneno-istražna pisarnica) (Kvm,K, Kzd, Kž, Kr, Kv II, Kio, Kv-eu, Kv-eun, Kv, Kv I, Kim, Krm, Km, Kžm, Kžmp, Kžzd, Kmp, Kir-eun, Kir-d, Kir-eu, Kir 1, Kir, Kzp, Kzp II, Kov, Kovm, Kir-t, Kv-t) zamjenjuje voditeljicu posebne sudske pisarnice Gordanu Petrić.

Sudski referent za izvršenje kazni je Jadranka Galović i radi na predmetima Ik I, Ik I zd, Ik I ozmz mp, Ik I ozmz m, Ikž, Ikr, Kž I, Ikr koju u odsutnosti mijenja Mirjana Grčić.

Zapisničari u Županijskom sudu u Karlovcu su: Mirjana Grčić, Alma Starešina, Ivana Skolan, Nikolina Mikuljan, Anamarija Milovac, Gordana Mikšić , Gordana Grčić ,Sabina Erceg ,Marina Pribanić ,Marijana Špoljarić i Mirela Orabović.

Zapisničar Mirela Orabović je zapisničar sa sucem za prisilni smještaj u psihijatrijsku ustanovu koju u odsutnosti mijenja zapisničar dežuran sa sucem istrage.

Službenica Paula Vlašić je zapisničar u referadi sutkinje Jasmine Štrucelj, službenica Alma Starešina je zapisničar u referadi suca Ante Ujevića, službenica Sabina Erceg

je sudski zapisničar u referadi suca istrage Ivana Klapšića , a službenica Anamarija Milovac je sudski zapisničar u referadi suca istrage Michala Danečeka, službenica Gordana Grčić je sudski zapisničar u referadi suca istrage Jasmine Štrucelj, službenice Gordana Mikšić i Marina Pribanić su zapisničari u referadama sudaca istrage kao ispomoć. (rješavanje pošte, prepisivanje snimaka ..) do dolaska novih sudaca.

Zapisničare Gordanu Mikšić ,Almu Starešina, Marinu Pribanić, Paulu Vlašić, Sabinu Erceg i Anamariju Milovac zamjenjuju po potrebi svi ostali zapisničari.

Zapisničar u optužnom vijeću OV 4 je Alma Starešina, a u OV 5 Anamarija Milovac.

Službenice Ivana Skolan, Nikolina Mikuljan i Mirela Orabović su zapisničari sudaca građanskog odjela koje rade na prijepisu odluka prema rasporedu upraviteljice sudske pisarnice.

Upraviteljica sudske pisarnice dodjeljuje u prijepis predmete i ostalim zapisničarima ovisno o potrebama u sudu.

Povjerenik za etiku na sudu je voditeljica pisarnice sudske uprave Tanja Stanković

Ključni korisnik i administrator suda za eSpis je Nada Bedeniković, koju u odsutnosti mijenjaju Biserka Pavlačić i Ivana Skolan.

Poslove kontrole anonimizacije građanskih i kaznenih odluka obavljaju svi zapisničari u sustavu Anon.

Službenica ovlaštena za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva državnih službenika i namještenika Županijskog suda u Karlovcu je Biljana Vladić.

Sudski administrator će u okviru postavki eSpisa kod svakog suca koji obavlja te poslove unijeti postotak umanjenja obavljanja sudske dužnosti danom stupanja na snagu ovog godišnjeg raspreda kako u matičnom sudu tako i Stalnoj službi.

Matrica ovlaštenja kojim se određuje raspored i ovlaštenje sudaca, sudskih savjetnika i službenika Županijskog suda u Karlovcu za rad u sustavu e-spisa sastavni je dio ovog Godišnjeg rasporeda poslova.

Poslove službenika za informiranje na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama obavlja viša sudska savjetnica specijalistica Loreta Jurić Janjanin.

Poslove vezane za javnu nabavu obavlja Tanje Stanković. (U odsutnosti službenice Tanje Stanković istu zamjenjuje Ivana Vuksan Jelenčić).

Službenici obavljaju odgovarajuće poslove prema svom položaju odnosno radnom mjestu za koje je opis poslova naveden u Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Karlovcu.

U slučaju duže odsutnosti pojedinog službenika (bolovanje ili godišnji odmori) zamjenu odsutnog službenika vršiti će službenik kako to odredi predsjednik suda na prijedlog upravitelja sudske pisarnice, a u skladu sa radnim mjestom odsutnog službenika i

službenika koji vrši zamjenu.

VIII

NAMJEŠTENICI

Vozač Željko Kranjčević upravlja vozilom za potrebe suda. Obavlja prijevoz djelatnika suda prema nalogima predsjednika suda i sudaca istrage .

Pregledava i provjerava ispravnost vozila te vrši tekuće održavanje vozila.

Vrši poslove snimanja putem video-audio uređaja za snimanje djece i žrtava kaznenog djela.

Vrši poslove snimanja putem uređaja za uspostavu konferencijske veze.

Obavlja otpremu pošte i raznosi sudsku poštu, vodi poštansku otpremnu knjigu i frankiranje pisama, u odsutnosti namještenika Dražena Perkovića (godišnji odmor, bolovanje, zauzetost poslovima snimanja).

Vrši preslik spisa i podnesaka prema zahtjevu stranaka, sudaca, sudskih savjetnika i službenika.

Vrši skeniranje spisa i podnesaka prema zahtjevu stranaka, sudaca, sudskih savjetnika i službenika.

Obavlja koordinacijske poslove koji se tiču vatrodajave, sustavnog gospodarenja energijom, poslova evakuacije , te ostalih poslova prema potrebi, a odnose se na eventualne tehničke probleme koje je potrebno riješiti sa izvođačem radova.

Vozač Dražen Perković upravlja vozilom za potrebe suda. Obavlja prijevoz djelatnika suda prema nalogima predsjednika suda i sudaca istrage. Pregledava i provjerava ispravnost vozila te vrši tekuće održavanje vozila.

Obavlja otpremu pošte, vodi poštansku otpremnu knjigu i frankiranje pisama. Preslikava spise i dokumente.

Vrši poslove snimanja putem video-audio uređaja za snimanje djece i žrtava kaznenog djela.

Vrši poslove snimanja putem uređaja za uspostavu konferencijske veze.

Po potrebi radi poslove arhivara pod nadzorom upraviteljice sudske pisarnice.

Namještenici Željko Kranjčević i Dražen Perković izmjenjuju se kao vozači u dežurstvu sudaca istrage sukladno Rasporedu dežurstva Županijskog suda u Karlovcu, time da će u slučaju odsutnosti jednog od namještenika (godišnji odmor, bolovanje) poslove vozača u dežurstvu obavljati prisutni namještenik.

Spremačice su Svjetlana Pavlić i Jasminka Tučak.

Namještenici obavljaju poslove svog položaja odnosno radnog mjesta prema opisuposlova navedenog u Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Karlovcu.

U slučaju duže odsutnosti namještenika (bolovanje, godišnji odmori) vršiti će se zamjena odsutnog namještenika po drugom namješteniku iz odsjeka pomoćno tehničkih poslova suda sukladno položaju odnosno radnom mjestu odsutnog namještenika i namještenika koji vrši zamjenu, a sve prema odluci predsjednika suda.

Predsjednik suda prima stranke svaki drugi petak u vremenu od 8,00 do 11,00 sati.

Kazneno istražna pisarnica, građanska pisarnica i pisarnica izvršenja kazne zatvora odvjetnike i stranke primaju svaki dan u vremenu od 08,00 -14,00 sati.

2. ŽUPANIJSKI SUD U KARLOVCU -STALNA SLUŽBA U GOSPIĆU

IX.

Voditelj Stalne službe u Gospiću Županijskog suda u Karlovcu je sutkinja Milka Vraneš.

Poslove sudske uprave iz nadležnosti Stalne službe predsjedniku suda pomaže obavljati sudac Milka Vraneš, koja jednom mjesečno prima stanke.

1. Zapisničar Marijana Špoljarić raspoređuje se u referadu sutkinje Milke Vraneš i sutkinje Tatjane Radaković Bašić, a koju u odsutnosti zamjenjuje Mirjana Golik.
2. Upisničar u građanskoj pisarnici je Mirjana Golik (Gžx, Gž, Gž Ob, Gž Ovr, Gž R, GžZk, Gž-eu, Mir, P i R) te u kaznenoj pisarnici (Kvm, K,Kzd, Kž,Kr, Kv II,Kio,Kv-eu, Kv-eun, Kv, KV I, Kim, Krm,Km, Kžm, Kžmp, Kžzd, Kmp, Kir eun, Kir D,Kir eu, Kir 1, Kir,Kzp, Kzp II, Kov, Kovm, Kir t, Kv-t, Ikl, IK I zd,Ik I ozmz mp,IK I ozmz m,Ikž,Ikr, Kž I, Ikr), radi poslove vezane za sređivanje arhive, zaprima i ulaže spise i druge dokumente i obavlja ostale poslove po nalogu.

3.Namještenik – Milan Zdunić, obavlja poslove raznošenja pošte te poslove telefoniste.

3. Poslovi održavanja čistoće – spremačica Katica Bićan.

RADNO VRIJEME SUDA

Županijski sud u Karlovcu i Županijski sud u Karlovcu Stalna služba u Gospiću rade svaki radni dan osim subote i nedjelje i to u redovnom radnom vremenu od 07,00 do 15,00 sati usklađeno s radnim vremenom ostalih pravosudnih tijela u ovoj zgradi.

U Karlovcu, 28.studenog 2025.

SUDAC OVLAŠTEN ZA OBAVLJANJE
POSLOVA SUDSKE UPRAVE
Ante Ujević

NAPOMENA: Protiv ovog godišnjeg rasporeda poslova suci i sudski savjetnici mogu u roku od 3 dana izjaviti pismeni prigovor predsjedniku suda. Sudski službenici i namještenici u istom roku mogu staviti primjedbe na raspored poslova (čl. 25. st. 2. Sudskog poslovnika). Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje godišnjeg rasporeda poslova.

O TOM OBAVIJEST:

1. Svim sucima Županijskog suda u Karlovcu i Stalne službe u Gospiću,
2. Upravitelju sudske pisarnice,
3. Administratoru eSpisa.
3. Službenicima Županijskog suda u Karlovcu i Stalne službe u Gospiću
4. Namještenicima Županijskog suda u Karlovcu i Stalne službe u Gospiću,
5. Vrhovni sud Republike Hrvatske – po pravomoćnosti,
6. Visoki kazneni sud Republike Hrvatske, po pravomoćnosti
- 7.Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije - po pravomoćnosti,

Broj zapisa: **9-3087f-f68aa**

Kontrolni broj: **0ab12-02ea7-52390**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan.

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://e-komunikacija.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Županijski sud u Karlovcu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.