



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKI SUD U RIJECI
URED PREDSJEDNIKA
Žrtava fašizma 7

Broj: 5 Su-456/2025-1

Rijeka, 28. studeni 2025.

Temeljem članka 10. stavak 1., članka 30. stavak 1., članka 31. stavak 1., članka 37. stavci 2., 4., 6., 7., 9. i 10., članka 41., članka 42. stavak 2. Zakona o sudovima („Narodne novine“ 28/2013., 33/2015., 82/2015., 82/2016., 67/2018., 126/2019., 130/2020., 21/2022., 60/2022., 16/2023., 155/2023., 36/2024., 136/2025.), članka 22., 23. 24., 25. i 26. Sudskog poslovnika („Narodne novine“ broj 37/2014., 49/2014., 8/2015., 35/2015., 123/2015., 45/2016., 29/2017., 33/2017., 34/2017., 57/2017., 101/2018., 119/2018., 81/2019., 128/2019., 39/2020., 47/2020., 138/2020., 147/2020., 70/2021., 99/2021., 145/2021., 23/2022., 12/2023., 122/2023., 55/2024., 136/2024.), članka 24. Pravilnika o radu u sustavu eSpis („Narodne novine“ broj 35/2015., 123/2015., 45/2016., 29/2017., 112/2017., 119/2018., 39/2020., 138/2020., 147/2020., 70/2021., 99/2021., 145/2021., 23/2022., 12/2023., 9/2024.), Pravilnika o unutarnjem redu Županijskog suda u Rijeci poslovni broj 20 Su-335/2024-1 od 3. prosinca 2024., donijetog temeljem prethodne suglasnosti Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije Republike Hrvatske KLASA: 711-01/24-01/203, URBROJ: 514-03-01/01-24-04 od 3. prosinca 2024. te Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Županijskog suda u Rijeci poslovni broj 20 Su-335/2024-16 od 21. listopada 2025., donijetog temeljem prethodne suglasnosti Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije Republike Hrvatske KLASA: 711-01/24-01/203, URBROJ: 514-03-01/01-25-17 od 26. rujna 2025., nakon održane sjednice sudaca Županijskog suda u Rijeci, predsjednik Županijskog suda u Rijeci dr. sc. Vlado Skorup donosi

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA u Županijskom sudu u Rijeci za 2026. godinu

PREDSJEDNIK SUDA: sudac dr. sc. Vlado Skorup obnaša dužnost predsjednika suda od 23. ožujka 2022. temeljem odluke Državnog sudbenog vijeća broj: IPS-22/21-9 od 10. ožujka 2022.

Predsjednik suda rukovodi radom suda, predstavlja sud, obavlja poslove sudske uprave, skrbi za pravilne odnose i postupanje sudaca i drugih zaposlenika suda prema strankama, državnim tijelima i drugim pravnim osobama te za pravilne odnose među zaposlenicima suda, obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova u sudu, odgovoran je za pravilno i zakonito obavljanje poslova sudske uprave u sudu, brine se o učinkovitosti suda u rješavanju predmeta, a posebno o rješavanju predmeta

u kojima postupak traje više od tri godine, član je vijeća u predmetima iz članka 21. Zakona o USKOK-u te obavlja ostale poslove predviđene Zakonom o sudovima i Sudskim poslovnikom.

ZAMJENICA PREDSJEDNIKA SUDA: Filka Pejковиć

Obavlja sve poslove sudske uprave u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika suda, kao i poslove sudske uprave koje predsjednik suda odredi.

U Županijskom sudu u Rijeci dužnost obnaša ukupno 33 sutkinje i sudaca.

Odlukom Državnog sudbenog vijeća, broj: OU-52/22-2 od 25. ožujka 2022., sutkinja Županijskog suda u Rijeci Dubravka Srećec Fletko, privremeno je, na vrijeme od dvije godine, od 1. travnja 2022., upućena na rad u Vrhovni sud Republike Hrvatske. Odlukom Državnog sudbenog vijeća, broj: OU-52/22-6 od 15. veljače 2024., imenovanoj sutkinji produljeno je privremeno upućivanje na rad u Vrhovni sud Republike Hrvatske, na vrijeme od dvije godine, počev od 1. travnja 2024.

U Županijskom sudu u Rijeci zaposleno je 46 službenika i 4 namještenika.

U vrijeme donošenja Godišnjeg rasporeda poslova zbog dugotrajnog bolovanja odsutne su službenice Dora Pećarina, Nataša Gurjanov, Morena Čačić, Tatjana Lukić, Ljiljana Baždarić, Nikolina Jurković i Emra Bašić Miklič, te namještenice Ljiljana Lisac i Snježana Vukelić.

Odlukom o imenovanju povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti predsjednika Županijskog suda u Rijeci, imenovana je Sandra Lipovac, voditeljica Odjela za podršku žrtvama i svjedocima u Županijskom sudu u Rijeci, a njenom zamjenicom službenica Irena Cölestin Mimić.

Odlukom o imenovanju povjerljivog savjetnika u Županijskom sudu u Rijeci, imenovana je Sandra Lipovac, voditeljica Odjela za podršku žrtvama i svjedocima Županijskog suda u Rijeci.

Viša sudska savjetnica-specijalistica mr.sc. Tatjana Babić imenuje se Povjerenikom za etiku.

Administratori sustava eSpis u sudu su državni službenici Ivan Periša, Suzana Perković, Draženka Šimić, Marijana Žic Crnjaković i Biserka Kovačević Kolić.

Državni službenici Ivan Periša, Suzana Perković i Draženka Šimić određuju se za glavnog administratora sustava eSpis u sudu.

Ključni korisnici sustava eSpis u sudu su državni službenici Ivan Periša, Suzana Perković i Draženka Šimić.

Za indeksaciju i uređivanje sudskih odluka objavljenih na portalu Sudske prakse ANON zadužuju se sudski savjetnici Luka Gluhak, mr.sc. Tatjana Babić, Natali Talan Mrass,

Morena Karlovčan, Andrea Vrljić, Patrizia Makek, Petra Kraljić i Dora Pećarina, po povratku s porodiljnog dopusta.

Administratorima sustava ANON u sudu imenuju se državni službenici Antica Jakominić Spodnjak i Ivan Periša.

Za RA službenike u sudu imenuju se državni službenici Anita Šimunović Broznić i Ivan Periša koji obavljaju poslove u vezi izdavanja, izmjena i opoziva poslovnih certifikata rješavatelja.

INFORMIRANJE JAVNOSTI

Posebna ustrojstvena jedinica za informiranje javnosti daje obavijesti o radu suda u skladu sa Zakonom o sudovima, Sudskim poslovnikom, Zakonom o pravu na pristup informacijama i zakonom kojim se uređuje javno informiranje.

Glasnogovornik Građanskog odjela - sudac Duško Abramović.
Glasnogovornica Kaznenog odjela - sutkinja Sandra Juranović.

Službenica za informiranje je sudska savjetnica Andrea Vrljić, a njezina zamjenica upraviteljica pisarnice sudske uprave Aleksandra Kovačević Crnić.

U Županijskom sudu u Rijeci ustrojen je Građanski odjel i Kazneni odjel.

Građanski odjel

U Građanskom odjelu djeluje 19 referada sudaca i 4 referade sudskih savjetnika za rad na građanskim drugostupanjskim predmetima.

Referade su označene sljedećim rednim brojevima:

Suci:

1. Duško Abramović	referada 1
2. Barbara Bosner	referada 2
3. Larisa Gačanin	referada 3
4. Lidiya Oštarić Pogarčić	referada 4
5. Ingrid Bučković	referada 6
6. Filka Pejčković	referada 7
7. Iva Smokvina-Dadasović	referada 8
8. Milena Vukelić-Margan	referada 9
9. Kristina Vukelić Aničić	referada 10
10. Dubravka Butković-Brljačić	referada 11
11. Nataša Peršić Brleković	referada 12
12. Helena Vlahov-Kozomara	referada 15
13. Tajana Polić	referada 16
14. Ksenija Dimec	referada 20
15. Alen Perhat	referada 21
16. Brankica Malnar	referada 22
17. Svjetlana Pražić	referada 24
18. Branka Ježek Mjedenjak	referada 25
19. Dubravka Srećec Fletko, upućena na Vrhovni sud RH	referada 29

Sudski savjetnici:

1. Dora Pećarina, viša sudska savjetnica, na porodiljnom dopustu	referada 17 GŽ
2. Petra Kraljić, sudska savjetnica	referada 18 GŽ
3. Andrea Vrljić, sudska savjetnica	referada 19 GŽ
4. Natali Talan Mrass, viša sudska savjetnica	referada 30 GŽ

Kazneni odjel

U Kaznenom odjelu djeluje 13 referada sudaca i 4 referade sudskih savjetnika.

Referade su označene sljedećim rednim brojevima:

Suci:

1. mr. sc. Domagoj Vučkov	referada 1
2. Ksenija Iva Despot	referada 2
3. Ika Šarić	referada 5
4. Saša Cvijetić	referada 6
5. Jesenka Kovačić	referada 7
6. Mladenka Paro-Rudić	referada 8
7. Helena Randić	referada 9
8. Gordana Denona-Kusijanović	referada 11
9. Vlado Bosner	referada 13
10. Srebrenka Šantić	referada 14
11. Sandra Juranović	referada 15
12. Damira Delost	referada 16
13. Loreta Sršen	referada 18

Sudski savjetnici:

1. Luka Gluhak, viši sudski savjetnik-specijalist	referada 12
2. Patrizia Makek, sudska savjetnica	referada 20
3. m.sc. Tatjana Babić, viša sudska savjetnica-specijalistica	referada 21
4. Morena Karlovčan, viša sudska savjetnica	

GRAĐANSKI ODJEL:

Predsjednica odjela: Tajana Polić

Zamjenica predsjednice odjela: Dubravka Butković Brljačić

Predsjednik sudskog odjela rukovodi radom cjelokupnog odjela.

1. vijeće

Brankica Malnar, predsjednica vijeća

Alen Perhat, član

Tajana Polić, članica

2. vijeće

Lidija Oštarić Pogarčić, predsjednica vijeća

Branka Ježek Mjedenjak, članica

Nataša Peršić Brleković, članica

3. vijeće

Ksenija Dimec, predsjednica vijeća

Larisa Gačanin, članica

Iva Smokvina-Dadasović, članica

4. vijeće

Milena Vukelić-Margan, predsjednica vijeća

Helena Vlahov-Kozomara, članica

Ingrid Bučković, članica

5. vijeće

Filka Pejčković, predsjednica vijeća

Dubravka Srećec Fletko, članica, upućena na Vrhovni sud RH

Svjetlana Pražić, članica

Kristina Vukelić Aničić, članica

6. vijeće

Duško Abramović, predsjednik vijeća

Dubravka Butković-Brljačić, članica

Barbara Bosner, članica

SUCI OVLAŠTENI ZA VOĐENJE POSTUPKA PRISILNOG SMJEŠTAJA U PSIHIJATRIJSKU USTANOVU:

Na temelju članka 34. Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama („Narodne novine“ broj 76/2014.) predsjednik Vrhovnog suda Republike Hrvatske postavio je suce ovlaštene za vođenje postupka prisilnog smještaja u psihijatrijsku ustanovu na vrijeme od pet godina:

Ingrid Bučković
Alena Perhata
Dubravku Butković-Brljačić
Svjetlanu Pražić
Kristinu Vukelić Aničić
Branku Ježek Mjedenjak

SUCI IZMIRITELJI:

Kao suci izmiritelji, u smislu odredaba članka 186.d i članka 186.e Zakona o parničnom postupku („Narodne novine“ broj 53/1991., 91/1992., 58/1993., 112/1999., 88/2001., 117/2003., 88/2005., 02/2007., 84/2008., 96/2008., 123/2008., 57/2011., 148/2011., 25/2013., 89/2014., 70/2019., 80/2022., 114/2022., 155/2023.), postupat će suci:

Filka Pejčković
Dubravka Srećec Fletko
Svjetlana Pražić
Larisa Gačanin
Dubravka Butković-Brljačić

ODJEL ZA PRAĆENJE I PROUČAVANJE SUDSKE PRAKSE, EUROPSKIH PROPISA I PRAKSE SUDA EUROPSKE UNIJE I EUROPSKOG SUDA ZA LJUDSKA PRAVA:

Sutkinja Ingrid Bučković - predsjednica odjela
Sutkinja Tajana Polić
Sutkinja Branka Ježek Mjedenjak
Sutkinja Ksenija Dimec
Sutkinja Lidija Oštarić Pogarčić

Odjelu za praćenje i proučavanje sudske prakse, europskih propisa i prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava dostavljaju se nacrti sudskih odluka. Suci ovog odjela pružaju potporu sucima i sudskim vijećima u istraživanju i pribavi sudske prakse te pružaju pomoć sucima u pravilnoj primjeni propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava, kao i u pripremi za podnošenje zahtjeva za prethodnu odluku Suda Europske unije.

Sukladno odredbi članka 37. stavak 9. Zakona o sudovima za rad na predmetima prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi određuju se svi suci građanskog odjela.

SUDSKI SAVJETNICI U GRAĐANSKOM ODJELU:

Sudski savjetnici rade na predmetima s kojima su u referadama zaduženi, pripremaju nacрте odluka u drugostupanjskim građanskim predmetima sudaca iz vijeća u koje su raspoređeni u dogovoru sa sucem i predsjednicom Građanskog odjela te prema potrebi, dogovorno sa sucem i predsjednicom Građanskog odjela, mogu biti raspoređeni na rad sucima koji su zaduženi s iznimno velikim brojem predmeta.

Dora Pećarina, viša sudska savjetnica, na porodiljnom dopustu
 Natali Talan Mrass, viša sudska savjetnica
 Andrea Vrljić, sudska savjetnica
 Petra Kraljić, sudska savjetnica

SUCI MENTORI U GRAĐANSKOM ODJELU:

Dubravka Butković-Brljačić - višoj sudskoj savjetnici Natali Talan Mrass
 Larisa Gaćanin - sudskoj savjetnici Andrei Vrljić
 Branka Ježek Mjedenjak - sudskoj savjetnici Petri Kraljić
 Ingrid Bučković - višoj sudskoj savjetnici Dori Pećarina, po povratku s porodiljnog dopusta

Suci građanskog odjela zaduženi su za rad na predmetima iz upisnika Gž, Gž R, Gž Ovr, Gž Ovr Ob, Gž Ob, Gž Zk, Gž-eu, Mir, P, R1, R2, Gzp II.

Predmeti se sucima dodjeljuju u rad sukladno članku 26. Sudskog poslovnika.

UMANJENJE OBAVLJANJA SUDAČKE DUŽNOSTI:

Temeljem članka 5., 6., 8., 10., 11. i 12., Okvirnih mjerila za rad sudaca, koje je donio Ministar pravosuđa i uprave 27. prosinca 2021., a primjenjuju se od 1. siječnja 2022. (u nastavku: Okvirna mjerila), utvrđuju se sljedeća umanjena od obavljanja sudačke dužnosti:

- Sutkinji Filki Pejšković, kao zamjenici predsjednika suda za 20%;
- Sucu Dušku Abramoviću, kao glasnogovorniku Građanskog odjela za 10%;
- Sutkinji Tajani Polić, kao predsjednici Građanskog odjela za 15% i za praćenje, proučavanje i evidenciju sudske prakse, europskih propisa i sudske prakse Europske unije i Europskog suda za ljudska prava, uzimajući u obzir i broj sudskih savjetnika za 26,25%;

- Sutkinji Ingrid Bučković, kao predsjednici Odjela za praćenje i proučavanje sudske prakse, europskih propisa i prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava za 10% i za praćenje, proučavanje i evidenciju sudske prakse, europskih propisa i sudske prakse Europske unije i Europskog suda za ljudska prava, uzimajući u obzir i broj sudskih savjetnika za 26,25%;
- Sutkinji Branki Ježek Mjedenjak za praćenje, proučavanje i evidenciju sudske prakse, europskih propisa i sudske prakse Europske unije i Europskog suda za ljudska prava, uzimajući u obzir i broj sudskih savjetnika za 26,25% i za mentoriranje sudskoj savjetnici Petri Kraljić za 10%;
- Sutkinji Kseniji Dimec za praćenje, proučavanje i evidenciju sudske prakse, europskih propisa i sudske prakse Europske unije i Europskog suda za ljudska prava, uzimajući u obzir i broj sudskih savjetnika za 26,25%;
- Sutkinji Lidiji Oštarić Pogarčić za praćenje, proučavanje i evidenciju sudske prakse, europskih propisa i sudske prakse Europske unije i Europskog suda za ljudska prava, uzimajući u obzir i broj sudskih savjetnika za 26,25%;
- Sutkinji Dubravki Butković-Brljačić za mentoriranje višoj sudskoj savjetnici Natali Talan Mrass za 10%;
- Sutkinji Larisi Gačanin za mentoriranje sudskoj savjetnici Andrei Vrljić za 10%.

KAZNENI ODJEL:

Predsjednica odjela: Sandra Juranović
Zamjenica predsjednice odjela: Damira Delost

Predsjednik sudskog odjela rukovodi radom cjelokupnog odjela.

RASPRAVNA VIJEĆA:

Suci rješavaju predmete oznake: K, K-Us, K-Rz.

1. vijeće

Ika Šarić, predsjednica

2. vijeće

Jesenska Kovačić, predsjednica

3. vijeće

mr. sc. Domagoj Vučkov, predsjednik

4. vijeće

Damira Delost, predsjednica

5. vijeće

Gordana Denona-Kusijanović, predsjednica vijeća u predmetima K-Us-18/2019 i K-Us-15/2024 (bez dodjele novih predmeta)

Članovi raspravnih vijeća:

Srebrenka Šantić

Saša Cvijetić

Sandra Juranović

Loreta Sršen

Vlado Bosner

Helena Randić

Ksenija Iva Despot

Gordana Denona-Kusijanović (nakon okončanja predmeta K-Us-18/2019 i K-Us-15/2024)

Mladenka Paro-Rudić

OPTUŽNA VIJEĆA

Suci rješavaju predmete oznake: Kov, Kov-Us, Kov-Rz, Kovm

Vijeće 1.

Srebrenka Šantić, predsjednica vijeća i članica vijeća
 Gordana Denona-Kusijanović, članica vijeća
 Mladenka Paro-Rudić, predsjednica vijeća i članica vijeća

Vijeće 2.

Saša Cvijetić, predsjednik vijeća i član vijeća
 Loreta Sršen, predsjednica vijeća i članica vijeća
 Sandra Juranović, predsjednica vijeća i članica vijeća

Članovi optužnih vijeća mogu biti (pričuvni članovi optužnih vijeća):

Ksenija Iva Despot
 Vlado Bosner
 Helena Randić
 dr. sc. Vlado Skorup

DRUGOSTUPANJSKA VIJEĆA

Suci rješavaju predmete oznake: Kž, Kž I, Kžm, Kžmp, Kžzd

Srebrenka Šantić
 Saša Cvijetić
 Sandra Juranović
 Loreta Sršen
 Gordana Denona-Kusijanović
 Mladenka Paro-Rudić

Suci rješavaju predmete oznake Kv II, i Kv II-Us u slučaju dulje odsutnosti ili spriječenosti sudskih savjetnika koji su ovim godišnjim rasporedom zadužen za rješavanje ovih predmeta.

VIJEĆE ZA VOJNE OSOBE:

Ika Šarić, predsjednica
 Sandra Juranović, članica
 Jesenka Kovačić, članica
 Saša Cvijetić, član

IZVANRASPRAVNO VIJEĆE

Suci rješavaju predmete oznake: Kv I, Kv II, Kv-Rz, Kv I-Us, Kv II-Us, Kvm

Ika Šarić, predsjednica i članica vijeća

Srebrenka Šantić, predsjednica i članica vijeća
 Saša Cvijetić, predsjednik i član vijeća
 Jesenka Kovačić, predsjednica i članica vijeća
 mr.sc. Domagoj Vučkov, predsjednik i član vijeća
 Sandra Juranović, predsjednica i članica vijeća
 Damira Delost, predsjednica i članica vijeća
 Helena Randić, članica vijeća
 Vlado Bosner, član vijeća
 Ksenija Iva Despot, članica vijeća
 Loreta Sršen, predsjednica i članica vijeća
 Gordana Denona-Kusijanović, predsjednica i članica vijeća (nakon okončanja predmeta K-Us-18/2019 i K-Us-15/2024)
 Mladenka Paro-Rudić, predsjednica i članica vijeća

SUCI ISTRAGE:

Suci rješavaju predmete oznake: Kir, Kir-Rz, Kir-eu, Kir-eun, Kir-d, Kir-Us, Kir 1, Kir-t, Kir-t-Us.

Vlado Bosner, sudac istrage i sudac istrage za mladež
 Helena Randić, sutkinja istrage i sutkinja istrage za mladež
 Ksenija Iva Despot, sutkinja istrage i sutkinja istrage za mladež

SUDAC IZVRŠENJA:

Sudac rješava predmete oznake: Ik I, Ikž, Ikr, Ik I ozmz m, Ik I ozmz mp, Ik I zd.

mr.sc. Domagoj Vučkov

Tijekom odsutnosti ili spriječenosti u radu suca izvršenja mr.sc. Domagoja Vučkova zamjenjuje ga sutkinja Mladenka Paro-Rudić.

Sudac izvršenja sudjeluje kao član vijeća u vijećima Kaznenog odjela I. stupnja, kao član vijeća u vijećima Odjela za rad u predmetima kaznenih djela iz članka 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta i vijećima Odjela za suđenje u predmetima ratnih zločina i za kaznena djela protiv međunarodnog ratnog i humanitarnog prava ratne zločine, prema rasporedu Ureda predsjednika suda.

SUTKINJA ZA PRISILNI SMJEŠTAJ NEUBROJIVIH OSOBA:

Na temelju članka 34. Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama („Narodne novine“ broj 76/2014.) predsjednik Vrhovnog suda Republike Hrvatske postavio je sutkinju ovlaštenu za vođenje postupka prisilnog smještaja nebrojivih osoba u psihijatrijsku ustanovu na vrijeme od pet godina:

Mladenka Paro-Rudić

Tijekom odsutnosti ili spriječenosti u radu sutkinje Mladenke Paro-Rudić zamjenjuje ju sudac mr.sc. Domagoj Vučkov.

VIJEĆE ZA UVJETNE OTPUSTE

Suci rješavaju predmete oznake: Ik I.

mr.sc. Domagoj Vučkov, predsjednik vijeća
Sandra Juranović, članica vijeća
Vlado Bosner, član vijeća

IZVANRASPRAVNO VIJEĆE

Suci rješavaju predmete oznake: Kv-eun, Kv-eu.

Srebrenka Šantić, predsjednica vijeća
Vlado Bosner, predsjednik vijeća, s izuzetkom u predmetima u koja je donio odluku kao sudac istrage
Gordana Denona-Kusijanović, predsjednica vijeća

Članovi vijeća: svi suci odjela

SUCI ZA MLADEŽ

I. stupanj

Suci rješavaju predmete oznake: Km, Kmp, Kzd, Kim

Jesenska Kovačić
Ika Šarić
mr. sc. Domagoj Vučkov
Damira Delost

II. stupanj

Suci rješavaju predmete oznake: Kžm, Kžmp, Kžzd

Sandra Juranović
Srebrenka Šantić
Saša Cvijetić
Loreta Sršen
Gordana Denona-Kusijanović
Mladenka Paro-Rudić

KAZNENI ODJEL ŽUPANIJSKOG SUDA U RIJECI ZA RAD U PREDMETIMA KAZNENIH DJELA IZ ČLANKA 21. ZAKONA O UREDU ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE I ORGANIZIRANOG KRIMINALITETA I SUDSKI ODJEL ZA SUĐENJE U PREDMETIMA RATNIH ZLOČINA I ZA KAZNENA DJELA PROTIV MEĐUNARODNOG RATNOG I HUMANITARNOG PRAVA:

Predsjednica odjela: Sandra Juranović

OPTUŽNO VIJEĆE:

Vijeće 1.

Srebrenka Šantić, predsjednica vijeća i članica vijeća
Gordana Denona-Kusijanović, članica vijeća
Mladenka Paro-Rudić, predsjednica vijeća i članica vijeća

Vijeće 2.

Saša Cvijetić, predsjednik vijeća i član vijeća
Loreta Sršen, predsjednica vijeća i članica vijeća
Sandra Juranović, predsjednica vijeća i članica vijeća

Članovi optužnih vijeća mogu biti (pričuvni članovi optužnih vijeća):

Ksenija Iva Despot, članica vijeća
Vlado Bosner, članica vijeća
Helena Randić, članica vijeća
dr. sc. Vlado Skorup, član vijeća

RASPRAVNA VIJEĆA:

1. vijeće

Ika Šarić, predsjednica vijeća

2. vijeće

Jesenska Kovačić, predsjednica vijeća

3. vijeće

mr.sc. Domagoj Vučkov, predsjednik vijeća

4. vijeće

Damira Delost, predsjednica vijeća

5. vijeće

Gordana Denona-Kusijanović, predsjednica vijeća u predmetima K-Us-18/2019 i K-Us-15/2024 (bez dodjele novih predmeta)

Članovi raspravnog vijeća:

Srebrenka Šantić
 Saša Cvijetić
 Sandra Juranović
 Loreta Sršen
 Vlado Bosner
 Helena Randić
 Ksenija Iva Despot
 Gordana Denona-Kusijanović (po okončanju predmeta K-Us-18/2019 i K-Us-15/2024)
 Mladenka Paro-Rudić

Svi suci ovog odjela rade na predmetima USKOK-a i ratnih zločina u okviru predviđenom člankom 21. Zakona o uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, Kaznenog zakona i Zakona o kaznenom postupku te obavljaju poslove u odnosu na kaznena djela uperena protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim humanitarnim pravom i druga kaznena djela iz nadležnosti međunarodnih sudova te suđenja za kaznena djela protiv međunarodnog pravosuđa.

IZVANRASPRAVNO VIJEĆE PRED KOJIMA SE PROVODI SUĐENJE U PREDMETIMA IZ ČLANKA 21. ZAKONA O UREDU ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE I ORGANIZIRANOG KRIMINALITETA I VIJEĆE SUDSKOG ODJELA ZA SUĐENJE U PREDMETIMA RATNIH ZLOČINA:

Ika Šarić, predsjednica i članica vijeća
 Srebrenka Šantić, predsjednica i članica vijeća
 Saša Cvijetić, predsjednik i član vijeća
 Jesenka Kovačić, predsjednica i članica vijeća
 mr.sc. Domagoj Vučkov, predsjednik i član vijeća
 Sandra Juranović, predsjednica i članica vijeća
 Damira Delost, predsjednica i članica vijeća
 Helena Randić, članica vijeća
 Vlado Bosner, član vijeća
 Ksenija Iva Despot, članica vijeća
 Loreta Sršen, predsjednica i članica vijeća
 Gordana Denona-Kusijanović, predsjednica i članica vijeća (nakon okončanja predmeta K-Us-18/2019 i K-Us-15/2024)
 Mladenka Paro-Rudić, predsjednica i članica vijeća

SUCI ISTRAGE PRED KOJIMA SE PROVODI SUĐENJE U PREDMETIMA IZ ČLANKA 21. ZAKONA O UREDU ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE I ORGANIZIRANOG KRIMINALITETA I VIJEĆE SUDSKOG ODJELA ZA SUĐENJE U PREDMETIMA RATNIH ZLOČINA:

Ksenija Iva Despot
 Vlado Bosner
 Helena Randić

VIJEĆA ZA KAZNENA DJELA PROTIV MEĐUNARODNOG RATNOG I HUMANITARNOG PRAVA:

1. vijeće

Ika Šarić, predsjednica vijeća

2. vijeće

mr.sc. Domagoj Vučkov, predsjednik vijeća

3. vijeće

Jesenska Kovačić, predsjednica vijeća

4. vijeće

Damira Delost, predsjednica vijeća

Članovi raspravnog vijeća:

Srebrenka Šantić

Saša Cvijetić

Sandra Juranović

Loreta Sršen

Vlado Bosner

Helena Randić

Ksenija Iva Despot

Gordana Denona-Kusijanović (nakon okončanja predmeta K-Us-18/2019 i K-Us-15/2024)

Mladenka Paro-Rudić

Suci ovog odjela obavljaju poslove u odnosu na kaznena djela uperena protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim humanitarnim pravom i druga kaznena djela iz nadležnosti međunarodnih sudova te progon za kaznena djela protiv međunarodnog pravosuđa.

ODJEL ZA PRAĆENJE I PROUČAVANJE SUDSKE PRAKSE, EUROPSKIH PROPISA I PRAKSE SUDA EUROPSKE UNIJE I EUROPSKOG SUDA ZA LJUDSKA PRAVA:

Sutkinja Sandra Juranović - predsjednica odjela

Sutkinja Srebrenka Šantić

Sudac Vlado Bosner

Sutkinja Gordana Denona-Kusijanović

Sudac Saša Cvijetić

Odjelu za praćenje i proučavanje sudske prakse, europskih propisa i prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava dostavljaju se nacrti sudskih odluka. Suci ovog odjela pružaju potporu sucima i sudskih vijećima u istraživanju i pribavi

sudske prakse te pružaju pomoć sucima u pravilnoj primjeni propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava, kao i u pripremi za podnošenje zahtjeva za prethodnu odluku Suda Europske unije.

SUDSKI SAVJETNICI:

Luka Gluhak, viši sudski savjetnik-specijalist radi na predmetima upisnika Kv I, Kv II, Kvm, Kv-t, Kv-t-Us, Kv II-Us, Kr, Kv I-Us, Kv-Rz, izrađuje odluke u predmetima izvijećanim na sjednicama izvanraspravnog vijeća pod mentorstvom sutkinje Srebrenke Šantić.

Mr.sc. Tatjana Babić, viša sudska savjetnica-specijalistica radi na predmetima drugostupanjskih vijeća oznake: KŽ, KŽ I, KŽm, KŽmp, KŽzd, pod mentorstvom sutkinje Sandre Juranović. Tijekom odsutnosti ili spriječenosti u radu višeg sudskog savjetnika-specijaliste Luke Gluhaka radi na predmetima upisnika Kv I, Kv II, Kvm, Kv-t, Kv-t-Us, Kv II-Us, Kr, Kv I-Us, Kv-Rz.

Patrizia Makek, sudska savjetnica radi na predmetima drugostupanjskih vijeća upisnika KŽ, KŽ I, KŽm, KŽmp, KŽzd, pod mentorstvom suca Saše Cvijetića. Tijekom odsutnosti ili spriječenosti u radu višeg sudskog savjetnika-specijaliste Luke Gluhaka radi na predmetima upisnika Kv I, Kv II, Kvm, Kv-t, Kv-t-Us, Kv II-Us, Kr, Kv I-Us, Kv-Rz.

Iz dodjele predmeta izvanraspravnog kaznenog vijeća oznake Kv I, kada se radi o predmetima koji se osnivaju radi preispitivanja mjere opreza i mjere istražnog zatvora, isključuje se od nasumične automatske dodjele predmeta viši sudski savjetnik-specijalist Luka Gluhak, viša sudska savjetnica-specijalistica mr.sc. Tatjana Babić i sudska savjetnica Patrizia Makek i predsjednici raspravnog vijeća u konkretnom predmetu.

Tijekom odsutnosti ili spriječenosti u radu višeg sudskog savjetnika-specijaliste Luke Gluhaka, više sudske savjetnice-specijalistice mr.sc. Tatjane Babić i sudske savjetnice Patrizie Makek, predmeti oznake Kv II dodijelit će se automatskom nasumičnom dodjelom u rad sucima drugostupanjskih vijeća.

Morena Karlovčan, viša sudska savjetnica radi na predmetima upisnika Ik I, Ikž, Ikr, Ik I ozmz m, Ik I ozmz mp, Ik I zd, R1, izrađuje odluke pod mentorstvom suca mr.sc. Domagoja Vučkova i sutkinje Mladenke Paro-Rudić.

SUCI MENTORI U KAZNENOM ODJELU:

Srebrenka Šantić - višem sudskom savjetniku-specijalistu Luki Gluhaku
 Sandra Juranović - višoj sudskoj savjetnici-specijalistici mr.sc. Tatjani Babić
 Saša Cvijetić - sudskoj savjetnici Patrizii Makek
 Mr.sc. Domagoj Vučkov - višoj sudskoj savjetnici Moreni Karlovčan
 Mladenka Paro-Rudić - višoj sudskoj savjetnici Moreni Karlovčan

Predmeti se sucima dodjeljuju u rad sukladno Sudskom poslovniku.

UMANJENJE OBAVLJANJA SUDAČKE DUŽNOSTI:

Temeljem članka 5., 6., 8., 10., 11. i 12., Okvirnih mjerila za rad sudaca, koje je donio Ministar pravosuđa i uprave 27. prosinca 2021., a primjenjuju se od 1. siječnja 2022. (u nastavku: Okvirna mjerila), utvrđuju se sljedeća umanjena od obavljanja sudačke dužnosti:

- Sutkinji Sandri Juranović, kao glasnogovornici kaznenog odjela za 10%, kao predsjednici Kaznenog odjela za 15%, kao predsjednici Odjela za praćenje i proučavanje sudske prakse, europskih propisa i prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava za 10%, za praćenje, proučavanje i evidenciju sudske prakse, europskih propisa i sudske prakse Europske unije i Europskog suda za ljudska prava, uzimajući u obzir i broj sudskih savjetnika, za 21,25% i za mentoriranje višoj sudskoj savjetnici-specijalistici mr.sc. Tatjani Babić za 10%;
- Sutkinji Srebrenki Šantić za praćenje, proučavanje i evidenciju sudske prakse, europskih propisa i sudske prakse Europske unije i Europskog suda za ljudska prava, uzimajući u obzir i broj sudskih savjetnika za 21,25% i za mentoriranje višem sudskom savjetniku-specijalisti Luki Gluhaku za 10%;
- Sucu Vladi Bosneru za praćenje, proučavanje i evidenciju sudske prakse, europskih propisa i sudske prakse Europske unije i Europskog suda za ljudska prava, uzimajući u obzir i broj sudskih savjetnika za 21,25%;
- Sutkinji Gordani Denona-Kusijanović za praćenje, proučavanje i evidenciju sudske prakse, europskih propisa i sudske prakse Europske unije i Europskog suda za ljudska prava, uzimajući u obzir i broj sudskih savjetnika za 21,25%;
- Sucu Saši Cvijetiću za praćenje, proučavanje i evidenciju sudske prakse, europskih propisa i sudske prakse Europske unije i Europskog suda za ljudska prava, uzimajući u obzir i broj sudskih savjetnika za 21,25% i za mentoriranje sudskoj savjetnici Patrizii Makek za 10%;
- Sucu mr.sc. Domagoju Vučkovu zbog rada na predmetima izvršenja umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti na predmetima K, K-Us, K-Rz za 30% i za mentoriranje višoj sudskoj savjetnici Moreni Karlovčan za 5%;
- Sutkinji Mladenki Paro-Rudić zbog rada na predmetima prisilnog smještaja umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti na predmetima Kž, Kž I, Kžm, Kžmp i Kžzd za 30% i za mentoriranje višoj sudskoj savjetnici Moreni Karlovčan za 5%.

**PRVOSTUPANJSKO DISCIPLINSKO VIJEĆE PO ČLANKU 151. ZAKONA O
JAVNOM BILJEŽNIŠTVU ("NARODNE NOVINE" BROJ 78/1993., 29/1994.,
162/1998., 16/2007., 75/2009., 120/2016., 57/2022.):**

Sutkinja Sandra Juranović
Sutkinja Filka Pejković

Zamjenice:

Sutkinja Ingrid Bučković
Sutkinja Branka Ježek Mjedenjak

DISCIPLINSKI ISTRAŽITELJ:

Sudac Vlado Bosner

RASPORED SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

1. URED PREDSJEDNIKA SUDA

1.1. RAVNATELJICA SUDSKE UPRAVE

Antica Jakominić Spodnjak, dipl. iur.

Ravnatelj sudske uprave pomaže predsjedniku suda u obavljanju poslova sudske uprave, obavlja stručne poslove u svezi s planiranjem i upravljanjem ljudskim potencijalima u sudu, organizira rad sudskih službenika i namještenika te prati njihovu učinkovitost u radu, prati i planira edukaciju sudskih službenika i namještenika, vodi brigu o održavanju zgrade suda, radnih prostorija i opreme za rad te investicijskim ulaganjima, organizira i koordinira izradu godišnjeg plana nabave sukladno zakonu i potrebama suda, organizira provedbu postupaka javne nabave, obavlja nadzor nad financijsko-materijalnim poslovanjem suda te obavljanjem uredskih i pomoćno-tehničkih poslova, skrbi se i obavlja nadzor nad trošenjem proračunskih i vlastitih sredstava suda, sudjeluje u izradi i provedbi projekata sudske uprave te nadzire njihovu provedbu, skrbi se o pravodobnom i urednom vođenju statističkih podataka o radu suda, surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u vezi s nabavom opreme i osiguranjem sredstava za pojedine aktivnosti suda, te obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik suda.

Ovlaštena osoba za rad u informacijskom sustavu Registar zaposlenih u državnoj službi i javnim službama, koordinator u poslovima pripreme i provođenja zapošljavanja uz korištenje informatičke platforme Centralizirani sustav za zapošljavanje, ispitni koordinator za pristup i rad u ADI sustavu za polaganje državnog stručnog ispita.

1.2. PISARNICA SUDSKE UPRAVE

Aleksandra Kovačević Crnić, bacc.admin.publ. - upraviteljica pisarnice sudske uprave u sudovima s preko 30 sudaca

Voditelj pisarnice sudske uprave obavlja sve poslove vezane za predmete sudske uprave i rukovodi radom sudske uprave, vodi upisnike Su, Su-r, Su SV, Su IJDP, Su-pov, Su-StrPov, i upisnike povodom zahtjeva za suđenje u razumnom roku, zaprima, raspoređuje i otprema poštu sudske uprave, organizira prijem stranaka kod predsjednika suda, priprema nacрте odluka i akata iz Ureda predsjednika suda kao što su prethodno mišljenje o imenovanju stalnih sudskih vještaka i tumača, prijedlog i izmjena Godišnjeg rasporeda poslova, rješenja u slučaju zamjene članova vijeća, odluke o imenovanju branitelja po službenoj dužnosti, čuvanja generalnih punomoći i dr., vodi evidencije rasporeda dežurstava sudaca i službenika istrage, sudaca i službenika koji rade na poslovima iz nadležnosti USKOK-a te sudaca i službenika Građanskog odjela u postupku prisilnog smještaja u psihijatrijsku ustanovu te prisilnog smještaja neubrojivih osoba, vodi evidencije sjednica i sastanaka predsjednika suda, priprema nacрте svih odluka i drugih akata iz područja službeničkih i radnih odnosa (rješenja o godišnjem odmoru, jubilarnim nagradama, ocjenama službenika i namještenika i dr.), izdaje potvrde za zaposlenike s osnova radnog i vježbeničkog

staža, sudjeluje u radu Komisije za zaposlenje u odnosu na provedbu javnih natječaja, član stručnog povjerenstava za javnu nabavu Županijskog suda u Rijeci, prikuplja informacija i podatke od nižih sudova za potrebe predsjednika suda, obavlja telefonski prijem stranaka upućenih predsjedniku suda, vodi evidencije o obavljenom nadzoru nižih sudova iz nadležnosti Županijskog suda u Rijeci, obavlja poslove vezane uz stalne sudske vještake i tumače, daje informacije i tražene podatke vezano uz stanje, uvid i presliku spisa, zaprima upite novinara vezano uz televizijsko i tonsko snimanje rasprava te izdaje odobrenja za korištenje sudskih prostorija za potrebe videokonferencijske veze drugih sudova, imenovana osoba za praktičnu primjenu videokonferencijske veze u prekograničnim postupcima, poslovi međunarodne pravne pomoći, vodi upisnik te obavlja administrativne poslove vezane uz pravo na pristup informacijama, obavlja administrativne poslove po zahtjevu za suđenje u razumnom roku, vodi evidencije o imenovanju sudaca za vođenje postupka prisilnog smještaja te sudaca za mladež, vodi evidencije dužnosnika, službenika i namještenika suda, te evidencije o sudačkim vježbenicima, brine o čuvanju priručnog arhiva sudske uprave, te obavlja i ostale poslove po nalogu predsjednika suda i ravnatelja sudske uprave.

Ovlaštena osoba za rad u informacijskom sustavu Registar zaposlenih u državnoj službi i javnim službama, ovlaštena osoba za elektroničko poslovanje između Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i Županijskog suda u Rijeci, koordinator u poslovima pripreme i provođenja zapošljavanja uz korištenje informatičke platforme Centralizirani sustav za zapošljavanje, ispitni koordinator za pristup i rad u ADI sustavu za polaganje državnog stručnog ispita, ovlaštena osoba za rad u e-sustavu za praćenje provedbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Nevena Prpić - zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

Zaprima, raspoređuje i otprema poštu sudske uprave, priprema nacрте odluka i akata iz Ureda predsjednika suda kao što su prethodno mišljenje o imenovanju stalnih sudskih vještaka i tumača, rješenja u slučaju zamjene članova vijeća, odluke o imenovanju branitelja po službenoj dužnosti, čuvanja generalnih punomoći i dr., vodi evidencije rasporeda dežurstava sudaca i službenika istrage, sudaca i službenika koji rade na poslovima iz nadležnosti USKOK-a te sudaca i službenika Građanskog odjela u postupku prisilnog smještaja u psihijatrijsku ustanovu te prisilnog smještaja neubrojivih osoba, prikuplja informacija i podatke od nižih sudova za potrebe predsjednika suda, obavlja telefonski prijem stranaka upućenih predsjedniku suda, daje informacije i tražene podatke vezano uz stanje, uvid i presliku spisa, zaprima upite novinara vezano uz televizijsko i tonsko snimanje rasprava te izdaje odobrenja za korištenje sudskih prostorija za potrebe videokonferencijske veze drugih sudova, te obavlja administrativne poslove vezane uz pravo na pristup informacijama i zahtjeva za suđenje u razumnom roku. Piše po diktatu, prepisuje rukopise i druge tekstove, obavlja sve administrativne poslove, obavlja i druge poslove sukladno Sudskom poslovniku po nalogu predsjednika suda, ravnatelja sudske uprave i upravitelja zajedničke sudske pisarnice.

Ovlaštena osoba za rad u informacijskom sustavu Registar zaposlenih u državnoj službi i javnim službama, ovlaštena osoba za elektroničko poslovanje između Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i Županijskog suda u Rijeci, koordinator u poslovima pripreme i provođenja zapošljavanja uz korištenje informatičke platforme Centralizirani sustav za zapošljavanje, ispitni koordinator za pristup i rad u ADI sustavu

za polaganje državnog stručnog ispita, ovlaštena osoba za rad u e-sustavu za praćenje provedbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

1.3. SLUŽBA ZA FINACIJE, NABAVU I RAČUNOVODSTVO

Anita Šimunović Broznić, dipl.oec. - voditeljica Službe za financije, nabavu i računovodstvo

Voditelj službe za financije, nabavu i računovodstvo obavlja poslove za Županijski sud u Rijeci i za Upravni sud u Rijeci: rukovodi radom službe i organizira zakonito obavljanje financijsko-materijalnih i računovodstvenih poslova suda; upravlja cjelokupnim financijskim poslovanjem suda: izrada i kontinuirano praćenje realizacije financijskih planova suda i financijskih evaluacija; izrađuje Izjave o fiskalnoj odgovornosti i sve procedure poslovanja suda; nadgleda, planira i koordinira aktivnosti i proces računovodstvenog dijela posla; samostalno izrađuje financijska godišnja i periodična izvješća te ostala financijska izvješća na zahtjev nadležnog ministarstva i predsjednika suda; nadzire trošenje vlastitih sredstava i izrađuje interni akt o postupanju sa vlastitim prihodima; surađuje sa državnim tijelima i pravnim osobama koje imaju javne ovlasti; prati promjene propisa u okviru svoje djelatnosti; organizira i koordinira izradu godišnjeg plana nabave sukladno zakonskim propisima i potrebama suda; organizira i provodi postupke javne nabave i jednostavne nabave; izrađuje Pravilnik o nabavi roba i usluga male vrijednosti; obavlja druge odgovarajuće poslove po nalogu predsjednika suda i ravnatelja sudske uprave.

Obavljanje dijela poslova ostalih zaposlenika Službe u vrijeme korištenja godišnjih odmora i dužeg bolovanja.

Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja sudske uprave i predsjednika suda

Melita Vundać - viši referent

Provodi postupke jednostavne nabave i priprema dokumentaciju za postupke javne nabave, sudjeluje u provođenju postupka javne nabave, prati realizaciju ugovora i narudžbenica. Sudjeluje u izradi godišnjeg plana nabave.

Prikupljanje i objedinjavanje podatka (za Županijski sud u Rijeci i po potrebi za sudove iz njegove nadležnosti) i dostavljanje istih za potrebe postupaka javne nabave koji provodi Središnji državni ured za javnu nabavu, priprema i korekcija Ugovora za potrebe postupaka javne nabave koji provodi Središnji državni ured za javnu nabavu, unos i praćenje realizacije ugovora iz javne nabave koju provodi Središnji državni ured za javnu nabavu i jednostavne nabave koju provodi za Županijski sud u Rijeci u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Knjiženje u sve pomoćne knjige - Knjigovodstvo dugotrajne imovine i obračun ispravka vrijednosti. Pripremanje inventurnih popisa. Zaprimanje i pohranjivanje novca, stvari, osobnih dokumenata od okrivljenika - kasa sudskog depozita. Uplata jamstva na devizni račun državnog proračuna. Realizacija naloga sudaca za povrat jamstva te vođenje knjige jamstva.

Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe, ravnatelja sudske uprave i predsjednika suda.

Jasenska Grohovac - referentica

Obračunava i isplaćuje plaće, naknade, putne naloge, troškove prijevoza i drugog dohotka. Izrađuje i dostavlja JOPPD obrazac, rad u aplikaciji Porezne uprave, na zahtjev HZMO dostavlja traženu dokumentaciju. Vodi evidencije i izrađuje statistička izvješća o plaćama, izdaje potvrde o primicima. Vodi glavnu blagajnu. Obavlja knjiženja u pomoćne knjige uključujući robno-materijalno knjigovodstvo Vodi evidenciju i isplaćuje troškove svjedoka u kaznenim predmetima. Obračun i isplata naknada vještacima, tumačima po rješenjima, sucima porotnicima i povrat preostalih sredstava strankama (Upravni sud u Rijeci). Zaprimanje zahtjeva za nabavu roba i usluga i kontrola istih te podjela robe. Likvidiranje ulaznih računa dobavljača za materijal i usluge te unos općih podataka u pomoćnu knjigu ulaznih računa prema subjektima, računima i rokovima dospelosti. Kontrola količina, kvalitete i cijena prema narudžbenicama i sklopljenim ugovorima. Kontrola i priprema dokumentacije prije plaćanja te priprema, unos i kontrola izvršenja platnih naloga. Kontrola i priprema dokumentacije nakon plaćanja (priprema bankovnih izvoda po obavljenim plaćanjima s pratećom dokumentacijom).

Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe, ravnatelja sudske uprave i predsjednika suda.

1.4. ODJEL ZA PODRŠKU ŽRTVAMA I SVJEDOCIMA

Sandra Lipovac, dipl. psiholog-prof. - voditeljica Odjela

Rukovodi i koordinira radom Odjela, osigurava pružanje podrške u sudskim i prekršajnim postupcima, nadzire, evaluira rad i brine o stručnom usavršavanju službenika Odjela i volontera, provodi prezentacije, sudjeluje u odabiru i edukaciji volontera, izrađuje tromjesečne izvještaje o radu Odjela i vodi evidencije pružene podrške i svih aktivnosti Odjela, surađuje s policijom, državnim odvjetništvom, ministarstvom nadležnim za poslove pravosuđa, tijelima državne uprave, tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave, javnim ustanovama i organizacijama civilnog društva i stručnjacima koji se bave promocijom prava i pružanjem pomoći žrtvama, pruža emocionalnu podršku, opće informacije o pravima žrtava i svjedoka i opće procesne informacije o kaznenom i prekršajnom postupku, pruža tehničke i praktične informacije, pomoć u snalaženju u zgradi, upućuje na specijalizirane institucije ovisno o potrebama žrtava, svjedoka i osoba u njihovoj pratnji (članova obitelji, skrbnika), posreduje u kontaktu sa službenicima suda, organizira prijevoz žrtava i svjedoka u predmetima ratnih zločina i ostalih žrtava u iznimnim situacijama, zaprima informacije o pozvanim žrtvama i svjedocima, dogovara pružanje podrške temeljem ostvarenog kontakta sa žrtvom ili svjedokom, po nalogu suca ili uputi državnog odvjetnika, kontaktira telefonskim putem sve žrtve i svjedoke ratnih zločina te ostale žrtve i svjedoke po nalogu suca i po uputi državnog odvjetnika, pruža podršku žrtvi ili svjedoku s invaliditetom, kontaktira organizacije civilnog društva koje pružaju podršku osoba s invaliditetom i ostale organizacije, odgovara na upite u pisanom i

usmenom obliku, na zahtjev tijela koja provede pojedinačnu procjenu žrtve dostavlja potrebne podatke kao i preporuke tijelima koja provedu pojedinačnu procjenu žrtve prema pravilniku kojim se uređuje način provedbe pojedinačne procjene žrtve.

Obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

Daria Dušević, prof. - viša stručna savjetnica u sudu

Pružila emocionalnu podršku, informacije o pravima žrtava i svjedoka te opće procesne informacije o kaznenom i prekršajnom postupku, pružila tehničke i praktične informacije te pomoć u snalaženju u zgradi suda, upućuje na specijalizirane institucije ovisno o potrebama žrtava, svjedoka i osoba u njihovoj pratnji (članova obitelji, skrbnika), posreduje u kontaktu sa službenicima suda, organizira prijevoz žrtava i svjedoka u predmetima ratnih zločina i ostalih žrtava u iznimnim situacijama, zaprima informacije o pozvanim žrtvama i svjedocima, dogovara pružanje podrške temeljem ostvarenog kontakta sa žrtvom ili svjedokom, po nalogu suca ili uputi državnog odvjetnika kontaktira telefonskim putem žrtve i svjedoke ratnih zločina te ostale žrtve i svjedoke po nalogu suca i po uputi državnog odvjetnika, pružila podršku žrtvi i svjedoku s invaliditetom, kontaktira organizacije civilnog društva koje pružaju podršku osobama s invaliditetom i ostale organizacije, odgovara na upite u pisanom i usmenom obliku, vodi evidenciju pružene podrške, sudjeluje u odabiru i edukaciji volontera, nadzire njihov rad, izrađuje raspored dežurstava volontera, popunjava volonterske knjižice i uz prethodnu suglasnost voditelja Odjela izdaje potvrde o izvršenom volontiranju, na zahtjev tijela koja provode pojedinačnu procjenu žrtve dostavlja potrebne podatke kao i preporuke prema pravilniku kojim se uređuje način provedbe pojedinačne procjene žrtve, surađuje s policijom, državnim odvjetništvom, ministarstvom nadležnim za poslove pravosuđa, tijelima državne uprave, tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave, javnim ustanovama i organizacijama civilnog društva i stručnjacima koji se bave promocijom prava i pružanjem pomoći žrtvama, ažurira adresar udruga i institucija, redovito popunjava bazu podataka.

Zamjenjuje voditelja Odjela u slučaju odsutnosti. Obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda i voditelja Odjela.

1.5. VIŠI INFORMATIČKI SAVJETNIK-SPECIJALIST

Ivan Periša, magistar poslovnih informacijskih sustava

Obavlja poslove održavanja i administriranja računalnih sustava i mreža, izrađuje rezervne kopije podataka, administrira i upravlja bazama podataka i upravlja evidencijama, obavlja servis računala, servera, štampača i druge opreme, pružila stručnu podršku korisnicima informatičkih resursa, izrađuje statističke izvještaje, predloške i forme, surađuje s vanjskim izvođačima, vodi evidencije informatičke opreme na sudu, administrira web stranice suda, obavlja automatizaciju i unaprjeđenje održavanja i djelovanja IT sustava, obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu predsjednika suda i ravnatelja sudske uprave.

1.6. INFORMATIČKI TEHNIČAR

Damir Parčić

Obavlja sve poslove vezane uz računarski sustav i mrežu te njihovo upravljanje i slično te slične poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice.

1.7. ODJEL ZA TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE

Dragan Malić - vozač

Vozi predsjednika suda, suce, a po potrebi i ostale zaposlenike te vrši poslove oko održavanja automobila, rukovodi i nadzire rad održavanja čistoće, obavlja ostale pomoćno tehničke poslove po nalogu upravitelja zajedničke sudske pisarnice.

Katica Nakićen - namještenica III. vrste

Obavlja poslove na telefonskoj centrali, spaja pozive vanjskih i internih linija, upisuje sve pošiljke koje se otpremaju iz suda, raspoređuje i obavlja dostavu pošiljki i ostalih pismena unutar suda po svim ustrojstvenim jedinicama, obavlja dostavu spisa, pismena i pošiljki izvan suda za potrebe suda, pomaže kod otpremanja spisa, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela, voditelja zajedničke sudske pisarnice, ravnatelja sudske uprave i predsjednika suda

Ljiljana Lisac - spremačica, po povratku s bolovanja

Snježana Vukelić - spremačica, po povratku s bolovanja

Obavljaju poslove čišćenja svih prostorija, namještaja i opreme u zgradi suda te čišćenje dvorišta i okoliša suda.

2. SUDSKA PISARNICA

Radno vrijeme pisarnica za primanje stranaka je od ponedjeljka do petka, od 9:00 do 12:00 sati i od 13,30 do 14:30 sati, osim u vrijeme neradnih dana i državnih blagdana.

2.1. UPRAVITELJICA ZAJEDNIČKE SUDSKE PISARNICE U SUDOVIMA S PREKO 30 SUDACA

Emilia Bokulić

Organizira i nadzire rad sudskih pisarnica, administratora e-Spis sustava i ostalih djelatnika sudske pisarnice, skrbi se za pravodobno i uredno obavljanje uredskih poslova i prijepisa, uz suglasnost predsjednika suda obavlja raspored administrativnih referenata - sudskih zapisničara, vodi popis svih zaposlenika, evidenciju izostanka, vodi popis sudaca porotnika te vrši njihovo pozivanje i raspoređivanje, vodi dnevnik službenih putovanja, vrši raspored dežurstva sudskih zapisničara, evidenciju

rasporeda članova velikog vijeća, vodi poslove statistike Županijskog suda i pripadajućih općinskih sudova, vođenje evidencije i prijava sudaca i službenika na stručno usavršavanje, pomaže u radu kadrovskih pitanja, obavlja i druge poslove po nalogu i uz suglasnost predsjednika suda.

2.2. POSEBNA PARNIČNA PISARNICA

Suzana Perković - voditeljica posebne sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca

Voditelj posebne sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca vodi upisnike Gž, Gž Ob, Gž Ovr, Gž Ovr Ob, Gž R, Gž Zk, Gž-eu, Mir, R1, R2, P, Gzp II, osniva i raspoređuje spise i brine se o njihovoj urednosti i kompletnosti, vodi evidenciju o kretanju spisa, izrađuje statistiku odjela, vodi arhivu Građanskog odjela, imenovana osoba za OBBIE izvještajni sustav, obavlja ostale poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice, predsjednika odjela, ravnatelja sudske uprave i predsjednika suda.

Zapisničarke u tijelima sudbene vlasti:

Laura Brkić
 Draženka Šimić
 Ivana Štimac
 Renata Škrtić
 Marina Paić Domijan
 Stefani Radoslović, do povratka s bolovanja Nikoline Jurković
 Nikolina Jurković, po povratku s bolovanja
 Emra Bašić Miklić, po povratku s bolovanja
 Ljiljana Baždarić, po povratku s bolovanja

Pišu po diktatu sudske odluke, zapisnike, zamolnice i druge dopise, prepisuju rukopise i druge tekstove, obavljaju sve administrativne poslove u okviru referade u koju su raspoređene ili daktilobiroa, obavljaju i druge poslove sukladno Sudskom poslovniku po nalogu upravitelja sudske pisarnice, ravnatelja sudske uprave i predsjednika suda.

Sukladno odredbi članka 37. stavak 9. Zakona o sudovima za rad na predmetima prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi određuju se svi zapisničari raspoređeni u Posebnu parničnu pisarnicu.

2.3. POSEBNA KAZNENA PISARNICA I PISARNICA ZA PREDMETE IZ NADLEŽNOSTI USKOK-a I RATNIH ZLOČINA

Marijana Žic Crnjaković - voditeljica posebne sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca

Voditelj posebne sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca vodi upisnike K, K-Us, K-Rz, Kmp, Kzd, Kž, Kžmp, Kžzd, Kžm, Kv I, Kv II, Kv I-Us, Kv II-Us, Kv-eu, Kv-eun, Kvm, Kv-Rz, Kv t, Kv t-Us, Km, Kim, Kzp II, Kov, Kovm, Kov-Us, Kov-Rz, Kr, R2, Kop, osniva, sređuje i raspoređuje spise, brine se o njihovoj urednosti i kompletnosti, izrađuje statistiku odjela, vodi poslovni dnevnik - ročišnik za rasprave, istražne zatvore,

mjere opreza, privremene mjere i video linkove, vodi statističku evidenciju za Državni zavod za statistiku, vodi evidenciju o plaćenim troškovima unutar Kaznenog odjela, vodi arhivu Kaznenog odjela, obavlja ostale poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice, predsjednika odjela, ravnatelja sudske uprave i predsjednika suda.

Zapisničarke u tijelima sudbene vlasti:

Branka Jukopila
 Laura Pavlović
 Paula Salopek
 Ivana Štefančić
 Sara Brnčić
 Dolores Pećanić
 Dragana Umiljenović
 Nataša Gurjanov, po povratku s bolovanja

Pišu po diktatu sudske odluke, zapisnike, zamolnice i druge dopise, prepisuju rukopise i druge tekstove, obavljaju sve administrativne poslove u okviru referade u koju su raspoređene ili daktilobiroa, obavljaju i druge poslove sukladno Sudskom poslovniku po nalogu upravitelja sudske pisarnice, ravnatelja sudske uprave i predsjednika suda.

2.4. POSEBNA ISTRAŽNA PISARNICA

Biserka Kovačević Kolić - voditeljica posebne sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca

Voditelj posebne sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca vodi upisnike Kir, Kir Rz, Kir eu, Kir eun, Kir d, Kir Us, Kir 1, Kir t, Kir t-Us, osniva, sređuje i raspoređuje spise, brine se o njihovoj urednosti i kompletnosti, izrađuje statistiku istražnog odjela, vodi arhivu istražnih predmeta, obavlja ostale poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice, predsjednika odjela, ravnatelja sudske uprave i predsjednika suda

Zapisničarke u tijelima sudbene vlasti:

Jelena Mikulić
 Adriana Glavica
 Nada Lalić
 Morena Čačić, po povratku s bolovanja

Pišu po diktatu sudske odluke, zapisnike, zamolnice i druge dopise, prepisuju rukopise i druge tekstove, obavljaju sve administrativne poslove u okviru referade u koju je raspoređen ili daktilobiroa, obavljaju i druge poslove sukladno Sudskom poslovniku po nalogu upravitelja sudske pisarnice, ravnatelja sudske uprave i predsjednika suda.

2.5. POSEBNA PISARNICA ZA IZVRŠENJE KAZNE ZATVORA

Zapisničarka u tijelima sudbene vlasti:

Irena Cölestin Mimić

Piše po diktatu sudske odluke, zapisnike, zamolnice i druge dopise, prepisuje rukopise i druge tekstove, obavlja sve administrativne poslove u okviru referade u koju je raspoređen ili daktilobiroa, obavlja i druge poslove sukladno Sudskom poslovniku po nalogu upravitelja sudske pisarnice, ravnatelja sudske uprave i predsjednika suda.

2.6. POSEBNA PRIJEMNO OTPREMNA PISARNICA

Tatjana Lukić - voditeljica posebne sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca, po povratku s bolovanja

Voditelj posebne sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca neposredno upravlja radom pisarnice i odgovoran je za njezin rad, kontrolira rad drugih službenika raspoređenih u pisarnici u obavljanju poslova te vodi brigu da se svi poslovi ažurno i uredno izvršavaju, organizira poslove prijama i otpreme sudskih pošiljki i paketa te preuzimanja i predaje u rad organizacijskim jedinicama suda, rad sa strankama, vodi evidenciju i obračun poštarine o dnevnoj otpremi pošte, skrbi o žurnom povratku pogrešnih pošiljaka pošti uz evidenciju, evidencija i rad na potražnicama koje se dostavljaju vanjskoj službi za dostavu, vodi evidenciju pošte koja se dostavlja putem sudskog dostavljača, vodi dnevnu evidenciju zaprimljenih podnesaka te uz potpis predaje u pisarnice, obavlja i druge poslove po potrebi i po nalogu upravitelja sudske pisarnice, ravnatelja sudske uprave i predsjednika suda.

3. SAMOSTALNI IZVRŠITELJI

Luka Gluhak, viši sudski savjetnik-specijalist
 mr.sc. Tatjana Babić, viša sudska savjetnica-specijalistica
 Dora Pećarina, viša sudska savjetnica, na porodiljnom dopustu
 Natali Talan Mrass, viša sudska savjetnica
 Morena Karlovčan, viša sudska savjetnica
 Andrea Vrljić, sudska savjetnica
 Patrizia Makek, sudska savjetnica
 Petra Kraljić, sudska savjetnica

SLUŽBENICI ZA POSTUPANJE U PREDMETIMA IZ ČLANKA 21. ZAKONA O UREDU ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE I ORGANIZIRANOG KRIMINALITETA I SUDSKOG ODJELA ZA SUĐENJE U PREDMETIMA RATNIH ZLOČINA:

Emilia Bokulić
 Aleksandra Kovačević Crnić
 Marijana Žic Crnjaković
 Biserka Kovačević Kolić
 Luka Gluhak
 Patrizia Makek
 mr.sc. Tatjana Babić
 Morena Karlovčan
 Damir Parčić
 Ivan Periša

ZAPISNIČARI U TIJELIMA SUDBENE VLASTI ZA POSTUPANJE U PREDMETIMA IZ ČLANKA 21. ZAKONA O UREDU ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE I ORGANIZIRANOG KRIMINALITETA I SUDSKOG ODJELA ZA SUĐENJE U PREDMETIMA RATNIH ZLOČINA:

Branka Jukopila
 Jelena Mikulić
 Laura Pavlović
 Paula Salopek
 Adriana Glavica
 Sara Brnčić
 Nada Lalić
 Dolores Pećanić
 Nevena Prpić
 Nataša Gurjanov, po povratku s bolovanja
 Morena Čačić, po povratku s bolovanja

NAMJEŠTENICI ZA POSTUPANJE U PREDMETIMA IZ ČLANKA 21. ZAKONA O UREDU ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE I ORGANIZIRANOG KRIMINALITETA I SUDSKOG ODJELA ZA SUĐENJE U PREDMETIMA RATNIH ZLOČINA:

Dragan Malić
 Katica Nakićen



Predsjednik suda:
 dr. sc. Vlado Skorup

Uputa o pravnom lijeku:

Svaki sudac i sudski savjetnik Županijskog suda u Rijeci protiv Godišnjeg rasporeda poslova za 2026. godinu može izjaviti prigovor predsjedniku suda u roku od 3 (tri) dana, a ostali službenici i namještenici mogu staviti primjedbe u istom roku. Izjavljeni prigovor, odnosno primjedba, ne odgađaju izvršenje godišnjeg rasporeda poslova. O prigovorima i primjedbama odlučuje više tijelo sudske uprave.

Dostaviti:

- Predsjedniku Vrhovnog suda Republike Hrvatske
- Predsjedniku Visokog kaznenog suda Republike Hrvatske
- Ministarstvu pravosuđa i uprave Republike Hrvatske
- Svim sucima, sudskim savjetnicima, službenicima i namještenicima Županijskog suda u Rijeci, elektroničkim putem uz potvrdu o isporuci kojom se potvrđuje da je poruka elektroničke pošte isporučena u poštanski sandučić primatelja