



Republika Hrvatska
Visoki trgovački sud Republike Hrvatske
Zagreb
Ured predsjednika suda

Broj: 5-Su-855/2025-2
Zagreb, 28. studenog 2025.

Na temelju odredaba čl. 29., 30. st. 1., čl. 31. st. 1. i čl. 10. st. 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23, 155/23, 36/24, 136/25) i čl. 22. i 23. Sudskog poslovnika („Narodne novine“ broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17 - ispravak, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23, 122/23, 55/24, 136/24) te odredbe čl. 24. Pravilnika o radu u sustavu eSpis („Narodne novine“ broj 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 112/17, 119/18, 39/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23, 9/24, 136/24), a nakon mišljenja sudaca iznesenog na sjednici svih sudaca od 28. studenog 2025., sukladno čl. 22. st. 4. Sudskog poslovnika, predsjednik Visokog trgovačkog suda Republike Hrvatske Ivica Omazić, 28. studenog 2025. utvrđuje

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA ZA 2026.

Članak 1.

Za zamjenicu predsjednika Visokog trgovačkog suda Republike Hrvatske određuje se sutkinja Kristina Saganić.

Uredništvo web stranice Visokog trgovačkog suda Republike Hrvatske određuje se u sastavu:

- Ivica Omazić, glavni urednik
- Mirta Matić, izvršna urednica
- Davor Pustijanac, urednik web sadržaja
- Jasna Švigir, urednica web sadržaja i
- Boran Guberina, web administrator

Uredništvo web stranice odgovorno je za kreiranje, održavanje i administriranje službene web stranice Visokog trgovačkog suda Republike Hrvatske.

SLUŽBA ZA INFORMIRANJE

Članak 2.

Služba za informiranje daje obavijesti o radu suda u skladu sa Zakonom o sudovima, Sudskim poslovníkom, zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama i zakonom kojim se uređuje javno informiranje.

Za glasnogovornika Suda određuje se sudac Gordan Zubak, a zamjenicom glasnogovornika sutkinja Mirta Matić.

SUDSKI ODJELI PREDSJEDNICI ODJELA I NJIHOVI ZAMJENICI

Članak 3.

U Sudu se utvrđuju tri sudska odjela:

- I. ODJEL TRGOVAČKIH I OSTALIH SPOROVA,
- II. ODJEL ZA PRAĆENJE I PROUČAVANJE SUDSKE PRAKSE i
- III. ODJEL ZA PRAĆENJE EUROPSKIH PROPISA I SUDSKE PRAKSE SUDA EUROPSKE UNIJE I EUROPSKOG SUDA ZA LJUDSKA PRAVA

I. ODJEL TRGOVAČKIH I OSTALIH SPOROVA

Članak 4.

Za predsjednicu Odjela trgovačkih i ostalih sporova određuje se sutkinja Branka Ćiraković, a njenim zamjenikom sudac Gordan Zubak.

Članak 5.

U Odjel trgovačkih i ostalih sporova raspoređuju se suci Visokog trgovačkog suda Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: VTSRH), viši sudski savjetnici – specijalisti, viši sudski savjetnici i sudski savjetnici (dalje: sudski savjetnici).

Članak 6.

Za tajnicu Odjela trgovačkih i ostalih sporova koja obavlja administrativne i druge poslove za Odjel, određuje se Katarina Franjković, voditeljica Posebne sudske pisarnice za obradu sudske prakse.

SLUŽBA ZA MIRENJE

Članak 7.

U sastavu Odjela trgovačkih i ostalih sporova utvrđuje se ustrojstvena jedinica Služba za mirenje. Za voditelja Službe za mirenje određuje se sudac dr. sc. Srđan Šimac, a njegovom zamjenicom sutkinja Mirta Matić.

Članak 8.

U Službu za mirenje raspoređuju se i sutkinja Kristina Saganić.

Za tajnicu Službe za mirenje, koja obavlja administrativne i druge poslove za Službu, određuje se Marijeta Kološa, voditeljica Odjela za suđenje u razumnom roku.

Uz navedene poslove, službenica Marijeta Kološa obavlja administrativne i druge poslove za Sudačko vijeće koje je formirano pri Visokom trgovačkom sudu Republike Hrvatske.

II. ODJEL ZA PRAĆENJE I PROUČAVANJE SUDSKE PRAKSE

Članak 9.

Za predsjednicu Odjela za praćenje i proučavanje sudske prakse određuje se sutkinja Kristina Saganić, a njezinom zamjenicom sutkinja Branka Ćiraković.

U Odjel za praćenje i proučavanje sudske prakse raspoređuje se i sutkinja Mirta Matić.

Članak 10.

Suci raspoređeni u Odjel za praćenje i proučavanje sudske prakse obavljaju poslove sukladno odredbama Zakona o sudovima.

Suci raspoređeni u Odjel za praćenje i proučavanje sudske prakse evidentiraju sve odluke prema rednom broju referade, u skladu s „Tablicom Popis referada – evidencija“, koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Godišnjeg rasporeda poslova.

U slučaju odsutnosti nekog od sudaca iz tog Odjela (npr. godišnji odmor, bolovanje, službena odsutnost), odluke može evidentirati drugi sudac iz tog Odjela.

U slučaju potrebe, suce raspoređene u Odjel za praćenje i proučavanje sudske prakse zamjenjuje sudac Davor Pustijanac.

Članak 11.

Za tajnicu Odjela za praćenje i proučavanje sudske prakse, koja obavlja administrativne i druge poslove za Odjel, određuje se Katarina Franjković, voditeljica Posebne sudske pisarnice za obradu sudske prakse.

III. ODJEL ZA PRAĆENJE EUROPSKIH PROPISA I SUDSKE PRAKSE SUDA EUROPSKE UNIJE I EUROPSKOG SUDA ZA LJUDSKA PRAVA

Članak 12.

Za predsjednika Odjela za praćenje europskih propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava određuje se sudac Radovan Raduka, a njegovom zamjenicom sutkinja Mirta Matić.

Članak 13.

U Odjel za praćenje europskih propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava raspoređuju se i suci doc.dr.sc. Jelena Čuveljak, Lenka Ćorić i Kristina Saganić.

Članak 14.

Suci raspoređeni u Odjel za praćenje europskih propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava obavljaju poslove sukladno odredbama Zakona o sudovima.

Članak 15.

Sucima u Odjelu za praćenje europskih propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava pomažu u radu viša sudska savjetnica Mirjana Lukić i sudska savjetnica Jelena Vučemilo Manojlovski.

Članak 16.

Za tajnicu Odjela za praćenje europskih propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava, koja obavlja administrativne i druge poslove za Odjel, određuje se Monika Gršetić, upraviteljica Pisarnice sudske uprave.

SASTAV VIJEĆA

Članak 17.

Suci VTSRH određuju se u vijeća u skladu s Tablicom Sastav vijeća, koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Godišnjeg rasporeda poslova.

U vijeća se, u skladu s Tablicom Sastav vijeća, koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Godišnjeg rasporeda poslova, raspoređuju sudski savjetnici VTSRH.

RASPORED POSLOVA

RASPORED POSLOVA SUDACA VTSRH

Članak 18.

Suci VTSRH raspoređuju se na poslove u skladu s Tablicom Rasporeda poslova sudaca, koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Godišnjeg rasporeda poslova.

Suci VTSRH mogu se u slučaju odsutnosti drugih sudaca, sukladno odredbi čl. 24. st. 3. Pravilnika o radu u sustavu eSpis, rasporediti u drugi odjel i drugo vijeće posebnim rješenjem.

RASPORED POSLOVA SUDSKIH SAVJETNIKA VTSRH

Članak 19.

Sudski savjetnici VTSRH raspoređuju se na poslove u skladu s Tablicom Rasporeda poslova sudskih savjetnika, koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Godišnjeg rasporeda poslova.

USTROJSTVENE JEDINICE ZA UREDSKE I DRUGE POSLOVE

Članak 20.

Za obavljanje uredskih i drugih poslova u sudu ustrojavaju se slijedeće ustrojstvene jedinice:

I. URED PREDSJEDNIKA SUDA

- 1.1. Pisarnica sudske uprave
- 1.2. Odjel za suđenje u razumnom roku
- 1.3. Ured ravnatelja sudske uprave
 - 1.3.1. Odjel za ljudske potencijale, tehničke i pomoćne poslove
- 1.4. Odjel za materijalno-financijsko poslovanje
- 1.5. Odsjek za informatičku podršku, eSpis i obradu statističkih podataka

U sastavu Odjela za materijalno-financijske poslove je knjižnica u kojoj se obavljaju poslovi prikupljanja i čuvanja knjižnične građe, vodi evidencija o knjižnom fondu u informacijskom sustavu knjižnice, izdaje knjižnična građa na posudbu zaposlenicima suda.

II. SUDSKA PISARNICA

U sudskoj pisarnici ustrojavaju se slijedeće ustrojstvene jedinice:

- 2.1. Posebna sudska pisarnica za poslove prijema
- 2.2. Posebna sudska pisarnica za poslove prijepisa
- 2.3. Posebna sudska pisarnica za poslove otpreme
- 2.4. Posebna sudska pisarnica za obradu sudske prakse

RASPORED POSLOVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA VTSRH

Članak 21.

Službenici i namještenici VTSRH raspoređuju se na poslove i zadatke sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjem redu VTSRH i obavljaju svoje poslove i zadatke sukladno potrebama suda. Tablica Rasporeda poslova službenika i namještenika nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Godišnjeg rasporeda poslova.

POSEBNE ODREDBE

Članak 22.

1. Određuje se klizno radno vrijeme u sudu od 7,30 do 15,30, odnosno od 8,30 do 16,30 sati, a dnevni odmor od 11,30 do 12 sati. Radno vrijeme čistačica je od 14 do 22 sata.

2. Službene izlaske unutar radnog vremena potrebno je prethodno, radi evidencije, prijaviti Uredu predsjednika suda.

3. Stranke, njihovi zastupnici ili punomoćnici primaju se u Uredu predsjednika suda, po prethodnom dogovoru.

U Zagrebu 28. studenog 2025.

Uputa o pravnom lijeku:

Temeljem čl. 25. st. 2. Sudskog poslovnika svaki sudac i sudski savjetnik može u roku od 3 dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na godišnji raspored poslova, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu na godišnji raspored poslova. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje godišnjeg raspored poslova.

PREDSJEDNIK SUDA

Ivica Omazić



DNA:

1. VTSRH-svima uz Tablice
2. Vrhovni sud RH (po pravomoćnosti)
3. MPUDT (po pravomoćnosti)