

Naziv obveznika: OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD U ZAGREBU

Razdjel: 109 Ministarstvo pravosuđa i uprave

Glava: 80 (Općinski sud)

Broj RKP-a: 42910

OIB:01252163117

Zagreb, 25. rujna 2025.

### **Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana za razdoblje 2026.-2028.**

**Rashodi za zaposlene-izvor 11, aktivnost A641000 vođenje sudskih postupaka iz nadležnosti općinskih sudova-** iznosi su limitirani, 2026.: 21.245.130,00 eura, 2027.: 21.300.000,00 eura, 2028.:21.400.000,00 eura.

- **Plaće i doprinosi** - planirani su temeljem broja zaposlenih u trenutku planiranja, a baza je plaća isplaćena za travanj. Na dan 30. travnja 2025. OGSZG imao je ukupno 672 zaposlena djelatnika: 110 sudaca, 515 službenika i 47 namještenika. Na tu brojku potrebno je dodati još 57 radna mjesta koja su u natječaju ili postoje suglasnosti za iste, te će se popunjavati do kraja ove godine: 9 sudskih savjetnika, 6 viših zk referenata, 25 zapisničara, 5 upisničara, 1 vozač, 1 referent, 1 voditelj odjela za informatičke poslove i 1 viši stručni savjetnik u sudu (za ovo radno mjesto ćemo tek tražiti suglasnost). Za sva radna mjesta uzeto je u obzir da će se zaposlenje ostvariti u 2025. Za suce je uzeto u obzir 4 imenovanja u 2025. godini (u izračunu 3 suca, jer jedna sutkinja ide u mirovinu u 2025.). Od ukupne dobivene godišnje mase oduzeto je 10% zbog velike fluktacije i čestih bolovanja. Uzeta je u obzir osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u iznosu 1.004,87 eura, sukladno Kolektivnim ugovoru za državne službenike i namještenike („Narodne novine“ br. broj 56/22, 127/22, 58/23, 128/23 i 29/24), Uredba o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i keof. za obračun plaće u državnoj službi („Narodne novine“ 22/24), te Zakon o plaći i drugim materijalnim pravima pravosudnih dužnosnika (Narodne novine, broj 10/99, 25/00, 1/01, 30/01, 59/01, 114/01, 116/01, 64/02, 153/02, 154/02, 17/04, 8/06, 142/06, 34/07, 134/07, 146/08, 155/08, 39/09, 155/09, 14/11, 154/11, 12/12, 143/12, 100/14, 147/14, 120/16, 16/19, 71/23, 35/24). S obzirom da su iznosi limitirani, u slučaju nedostatnih sredstava u dogovoru s Ministarstvom financija, internim preraspodjelama ili rebalansom osigurat će se nesmetana isplata plaća.

- **Prekovremeni rad** - planiran je na temelju Suglasnosti Ministarstva pravosuđa i uprave radi rješavanja neriješenih predmeta zemljišnoknjižnog odjela, te izlučivanja i uništavanja registraturnog gradiva čiji je zakonski rok istekao, te prekovremeni rad za provedbu aktivnosti sređivanja i digitalizacije arhivske građe na sudovima u sklopu inicijative NP00 C2.2.

- **Ostali rashodi za zaposlene** - planirani su temeljem trenutno ugovorenih prava:

**2026.g.-** planirana sredstva temelje se na pravima za regres, Božićnicu i Uskrsnicu za 728 djelatnika, dar za sv. Nikolu za 350 djece zaposlenika, 8 otpremnina za odlazak u mirovinu (planirana je starosna mirovina), procjena za pomoć bolovanje 30 djelatnika, pomoć invalidnost 6 djelatnika, pomoć za rođenje djeteta 11 djelatnika, pomoć smrtni slučaj 15 djelatnika. Planirane su jubilarne nagrade u ukupnom iznosu u 60.480 eura (službenici i namještenici koji će ostvariti pravo na jubilarnu nagradu u 2026. godini): 17 djelatnika za 5 godina, 26 djelatnika za 10 godina, 19 djelatnika za 15

godina, 20 djelatnika za 20 godina, 12 djelatnika za 25 godina, 6 djelatnika za 30 godina, 1 djelatnik za 35 godina, 1 djelatnik za 40 godina.

**2027.g.-** regres za 728 zaposlenika, Božićnica za 728 zaposlenika, Uskrsnica za 728 djelatnika, dar za sv.Nikolu za 310 zaposlenika, otpremnina za 3 službenika (starosna mirovina), pomoć bolovanje za 30 službenika (procjena), pomoć za rođenje djeteta za 15 službenika (procjena), pomoć smrtni slučaj za 15 službenika(procjena), jubilarne nagrade-procjena na temelju 2025.

**2028.g.-** regres za 728 zaposlenika, Božićnica i Uskrsnica za 728 zaposlenika, dar za sv.Nikolu za 310 zaposlenika, otpremnina za 2 službenika (starosna mirovina), pomoć bolovanje za 30 službenika (procjena), pomoć za rođenje djeteta za 15 službenika (procjena), pomoć smrtni slučaj za 15 službenika (procjena), jubilarne nagrade-procjena na temelju 2025..

**Materijalni rashodi - izvor- 11, aktivnost A641000 vođenje sudskih postupaka iz nadležnosti općinskih sudova**

Prijedlog Financijskog plana materijalnih rashoda 2026.-2028. prati tekući Financijski plan za 2025.g. uz uštede od 12% sukladno odobrenim limitima. Zbog navedenih limita na nekim pozicijama planirane su uštede, a neke pozicije će se financirati iz drugih izvora.

- **Naknade troškova zaposlenima (planiran godišnji rashod 2026.: 438.131,00 eura, 2026.: 448.425 eura, 2027.: 448.218,00) -** planirani su rashodi na razini 2025. za službena putovanja i stručna usavršavanja. Za prijevoz je planirano godišnje 420.000 eura: uzet je u obzir prosječan trošak prijevoza, uvećan za nove službenike za koje imamo suglasnost za zapošljavanje, pod pretpostavkom da će svi novozaposleni koristiti najjeftiniji Zg prijevoz.

- **Rashodi za materijal i energiju (planiran godišnji rashod 2026: 509.600,00 eura, 2027: 555.000,00, 2028.: 554.000,00)**

**uredski materijal** –sukladno potrošnji 2025.planirana je godišnja potrošnja od 257.600.000 eura (2026.), 284.000 eura (2027.), 284.000 eura (2028.) . Nedostatna sredstva na ovoj poziciji u 2025. nadomjestit će se sredstvima iz izvora 31 – vlastiti prihodi, gdje je planirano 18.000,00 eura.

**energija-** sukladno potrošnji 2025., uz pretpostavku da će Uredba o otklanjanju poremećaja na domaćem tržištu energije („Narodne novine“ br. 31/2023) i dalje biti na snazi, planiran je godišnji rashod za energiju u iznosu 245,000,00 eura (2026.), 264.000 eura (2027.), 264.000 eura (2028.). Nedostatna sredstva na ovoj poziciji u 2025. nadomjestit će se sredstvima iz izvora 31 – vlastiti prihodi, gdje je planirano 20.000,00 eura.

**dijelovi za tek.održavanje, sitan inventar, službena, radna i zaštitna odjeća** –na temelju potrošnje iz 2025. planiran godišnji rashod u iznosu 7.000 eura

- **Rashodi za usluge (planiran rashod za 2026.: 1.096.032,00 eura, za 2027.: 1.188.182 eura, za 2028.: 1.158.182,00 eura)**

**Usluge pošte i telefona**-planirani godišnji rashod iznosi 875.000 eura (900.000,00 eura), temeljem prosječne potrošnje 2025.

**Usluge tek.i.inv.održavanja-** planirani godišnji rashod iznosi 50.000 eura (2026.) sukladno redovnoj potrošnji iz 2025. Iskazana potreba za nove ugovore za održavanje zgrade u Vukovarskoj i ZK odjela (usluge popravaka i održavanja instalacija) financirat će se u 2025. godini iz izvora 31-vlastiti prihodi u iznosu 50.000,00 eura. Za 2026. planirani godišnji rashod iznosi 90.000 eura, za 2028.: 70.000 eura.

**Usluge prom. i informiranja**-planiran godišnji rashod u iznosu 5.000 eura zbog novog Centralnog sustava zapošljavanja, u 2026. i 2027. 6.150,00 eura.



**Komunalne usluge-** sukladno potrošnji iz 2024. planiran je ukupan godišnji rashod u 2025. iznosu 60.000,00 eura, a za 2027. i 2028. 70.000,00 eura.

**Zakupnine i najamnine-** planiran je rashod sukladno potrošnji u 2025., za 2026.: 25.000 eura, za 2027. 30.000,00 eura, te za 2028. 30.000 eura. Ugovor s Kingom ICT za najam printera ističe 01.07.2026. pretpostavlja se da će usluga najma poskupiti (ugovor na snazi 5 godina), a s obzirom da od ožujka 2025. sudske pisarnice skeniraju sve podneske koji su na sud zaprimljeni poštom ili neposredno u Prijemnoj pisarnici suda iskazujemo potrebu za najam 7 skenera, te 2 dodatna velika printera. Nedostatna sredstva na ovoj poziciji nadomjestit će se sredstvima iz izvora 31 – vlastiti prihodi, gdje je planirano 2.000 eura godišnje.

**Zdravstvene usluge-** temeljem prava iz Kolektivnog ugovora i Zakona o plaći i drugim materijalnim pravima pravosudnih dužnosnika planirano je za svaku godinu da sistematski pregled obavi 250 zaposlenika, ukupni godišnji planirani rashod iznosi 40.000,00 eura.

**Intelektualne i osobne usluge-**planirani godišnji rashod za 2026. na temelju potrošnje iz 2025. g. je 3.000,00 eura, u 2027. i 2028. 12.000,00 eura. Nedostatna sredstva u 2025. g. nadoknadit će se iz izvora 43- prihodi za posebne namjene, gdje je planirano 3.750,00 eura.

**Ostale usluge-**ukupni planirani rashod za 2025.g iznosi 38.000,00 eura. Navedeni iznos odnosi se na grafičke i tiskarske usluge: 29.000 eura godišnje, registraciju prijevoznih sredstava 1.000,00 eura godišnje, usluge čuvanja imovine 1.095,00 eura godišnje, ostale usluge u iznosu 6.905 eura. Za 2026. i 2027. g. planirani rashod iznosi 40.000 eura godišnje.

- **Ostali nespomenuti rashodi poslovanja** -planirani godišnji rashod je 17.600,00 eura za 2026., 59.600,00 eura za 2027., te 29.600,00 eura za 2028. Na ovoj poziciji su najznačajniji rashodi naknada povjerenicima u postupku stečaja potrošača, a nedostatna sredstva u 2026. godini podmirit će se iz izvora 43-ostali prihodi za posebne namjene gdje je za tu svrhu 2026. g. planirano 25.000,00 eura.

**Usluge poštarine-izvor 11, aktivnost A641001 jednostavan stečaj potrošača-** planiran je godišnji rashod 7.000 eura na temelju potrošnje 2025.

**Financijski rashodi- izvor 11, aktivnost A641000 vođenje sudskih postupaka iz nadležnosti općinskih sudova-** ukupni planirani financijski rashodi za 2026. iznose 13.950,00 eura, za 2027. 13.570,00 eura, za 2028. iznose 12.800,00 eura, a odnose se na kamate na primljene zajmove (financijski leasing vozila – Erste leasing za vozilo suzuki vitara, Erste leasing za vozilo Kia ceeD koje isječe u lipnju 2027., te kamate za financijski leasing novog vozila koje je u planu nabaviti u 2026.) i bankarske usluge proračunskog i depozitarnog ž-r.

**Rashodi za nabavu dugotrajne imovine- izvor 11, aktivnost A641000 vođenje sudskih postupaka iz nadležnosti općinskih sudova-** Planirani rashod 2026. iznosi 32.800 eura. Planirana je nabava uredskog namještaja i opreme (stolci i ormarići) u iznosu 20.000 eura, ulaganje u opremu za zaštitu u iznosu 1.660,00 eura, te otplata zajma za financijski leasing vozila prema Ugovoru br. 90474/22 s Erste leasingom od 14.06.2022.g. (za vozilo kia ceeD), otplata zajma za financijski leasing vozila prema ug. Erste leasing 114691/25 za vozilo suzuki vitara, te je planirana nabava novog vozila (auto srednje niže klase) putem financijskog leasinga zbog zastarjelosti voznog parka i visokih troškova održavanja. Planirani rashod 2027. iznosi 33.060 eura, a za 2028. 32.030 eura, a odnose se na otplatu financijskog leasinga, (s time da otplata financijskog leasinga vozila Kia ceeD istječe u lipnju 2027.), te kupnju uredskog namještaja.

**Vlastiti prihodi-izvor 31, aktivnost A641000 vođenje sudskih postupaka iz nadležnosti općinskih sudova-** Općinski građanski sud vlastite prihode ostvaruje od zakupa poslovnog prostora temeljem sklopljenih ugovora, te od fotokopiranja koje se naplaćuje sukladno Odluci ministra pravosuđa od 04.svibnja 2023. Ukupni planirani godišnji prihodi iznose 30.000,00 eura, a prijenosom sredstava iz prethodnog razdoblja planiraju se namiriti planirani godišnji rashodi za 2026. godinu u iznosu 90.000 eura zbog limitiranih sredstava iz proračunskih sredstava, i to: 18.000 eura za uredski materijal, 20.000,00 za energiju, 50.000,00 za usluge tek.održavanja, te 2.000,00 eura za zakup opreme. U 2027. i 2028. godini planirana je potrošnja 30.000,00 eura iz vlastitih izvora.

**Ostale pomoći i darovnice-izvor 52, aktivnost A641000 vođenje sudskih postupaka iz nadležnosti općinskih sudova-** Općinski građanski sud iz navedenog izvora planira rashod (konto 3291 naknade za rad pred.i izvr.tijela) u 2026.g u iznosu 9.480,00 eura, temeljem Sporazuma o sufinanciranju poslova obnove zemljišne knjige za katastarsku općinu Trešnjevka Nova. Financijska sredstva osigurao je Grad Zagreb, a sredstva se isplaćuju temeljem čl. 1. i čl. 4. Pravilnika o naknadama za obavljanje službenih radnji izvan zgrade suda ("Narodne novine" br. 38/14, 127/19, 154/22. i 48/24).

**Ostali prihodi za posebne namjene – izvor 43, aktivnost A641000 vođenje sudskih postupaka iz nadležnosti općinskih sudova-** Općinski građanski sud u Zagrebu iz navedenog izvora planira rashod za intelektualne usluge u 2026. 3.750,00 eura, a u 2027. i 2028. g. po 800,00 eura godišnje. Iz navedenog izvora podmirivat će se i naknada povjerenicima u postupku stečaja potrošača, u 2026. g. 25.000,00 eura, u 2027. i 2028. godini po 2.000,00 eura godišnje.



Voditelj Odjela za  
financijsko-materijalno poslovanje  
Melita Crkvenac

*M. Crkvenac*