



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKI SUD U DUBROVNIKU
URED PREDSJEDNIKA
Broj:41 Su-579/2025
Ev. broj JN: 14/2025
Dubrovnik, 24. studenoga 2025.

Temeljem Odluke o početku postupka jednostavne nabave rasvjetnih tijela i električnih svjetiljki u Županijskom sudu Dubrovniku broj 41 Su-576/2025 od 24. studenoga 2025., Županijski sud objavljuje

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

1. NARUČITELJ

Županijski sud u Dubrovniku
Dr. Ante Starčevića 23, 20000 Dubrovnik
OIB: 89577096924
IBAN: HR5223900011100014825 HPB
Broj telefona: 020/448110
web adresa: <http://sudovi.pravosudje.hr/zsdu/>

Predstavnici naručitelja za komunikaciju s ponuditeljima: Renata Matković, telefon: 020/448110, e-mail: renata.matkovic@zsdu.pravosudje.hr i Ana Herceg, telefon: 020/448140, e-mail: ana.herceg@osdu.pravosudje.hr

Ovaj poziv za dostavu ponuda nalazi se i na internetskoj stranici Naručitelja <http://sudovi.pravosudje.hr/zsdu/>, gdje će biti objavljene i sve eventualne izmjene poziva.

2. PODACI O POSTUPKU NABAVE

Vrsta postupka nabave: Zelena javna nabava, jednostavna nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura
Vrsta ugovora o nabavi: Ugovor o nabavi robe
Evidencijski broj nabave: JN-14/2025
Procijenjena vrijednost nabave: 18.500,00 eura bez PDV-a

3. NAZIV I OPIS PREDMETA NABAVE

Rasvjetna oprema i električne svjetiljke, CPV 31500000-1

4. POTENCIJALNI PONUDITELJI

ELLABO I.N.D. D.O.O. za trgovinu i usluge
Andrije Hebranga 50

20 000 Dubrovnik
 OIB: 99277525025
ellabo-ind@ellabo-ind.hr

IMPETUS D.O.O. za projektiranje i građenje
 Topolska 3
 20 000 Dubrovnik
 OIB: 52970458607
impetus@net.hr

LUMISS D.O.O.
 Vukovarska 9
 20 000 Dubrovnik
lumiss@lumiss.hr

5. SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Opis predmeta nabave i količina predmeta nabave je određena u troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva za dostavu ponude.

Tehničke specifikacije predmeta nabave detaljno su opisane u troškovniku koji je sastavni dio 2 ovog poziva na dostavu ponuda, a pri čemu su se koristili opće poznati i uobičajeni podaci koji su dostupni na tržištu, odnosno u katalogima i na web stranicama, te su u skladu s međunarodnim standardima koji definiraju pojedine tehničke značajke kao i kvalitetu artikala. Naručitelj je obavezan provoditi zelenu javnu nabavu za predmet nabave, te sukladno točki VI., podtočki 16. i 17. Odluke Vlade Republike Hrvatske o provedbi zelene javne nabave (NN 137/24), mora u ovom postupku ispuniti zelena mjerila i to tako da:

- udio nabave električnih žarulja razvrstanih u najviši energetski razred dostupan na tržištu od 1. siječnja 2025. iznosi najmanje 50%,
- udio nabave svjetiljki koje dopuštaju uporabu električnih žarulja razvrstanih u najviši energetski razred dostupnih na tržištu iznosi najmanje 90%.

Ponuditelj mora ponuditi robu koja odgovara propisanim uvjetima zelene javne nabave. Sva roba koja će se isporučivati mora biti nova, nekorištena, u originalnom tvorničkom pakiranju s oznakom proizvođača i tržišnog naziva robne marke, te u svemu odgovarati tehničkim specifikacijama propisanim troškovnikom.

Ponuditelj je obavezan popuniti obrazac troškovnika na način da ispiše sve stavke kako je predviđeno. Potpisom ovlaštene osobe ponuditelj potvrđuje vjerodostojnost troškovnika.

Ponuditelj je u obvezi ponuditi troškovnik u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve iz troškovnika predmeta nabave. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega neće se razmatrati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke i promijeni opis stavke ili količine navedene u troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nevaljan, te će ponuda biti odbijena kao neprikladna ponuda.

6. UVJETI NABAVE

- način i rok isporuke: s ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor. Isporuka i montaža robe iz ugovora obaviti će se u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora, na temelju narudžbenice naručitelja;
- rok trajanja ugovora: 1 godina;
- rok valjanosti ponude: 60 dana;
- mjesto isporuke predmeta nabave: na adresu naručitelja, Županijski sud u Dubrovniku, 20000 Dubrovnik, Dr. Ante Starčevića 23;
- rok, način i uvjeti plaćanja: plaćanje će se izvršiti u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika državnog proračuna po izvršenoj isporuci, u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja računa. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.
- cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude piše se brojkama. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Jedinične cijene izražene u troškovniku nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora.
- kriterij odabira najpovoljnije ponude: ekonomski najpovoljnija ponuda s obzirom na cijenu, kvalitetu, operativne troškove i rok isporuke robe, s tim da će kod odabira najpovoljnije ponude prednost imati ponude koje imaju električne žarulje razvrstane u najviši energetske razred dostupan na tržištu s optimalnim odnosom između jakosti osvjetljenja, ravnomjerno raspoređene svjetlosti bez jakih sjena i s malim do umjerenim blještanjem (što manji efekt blještanja), u uredu i radnom okruženju, te da ima odgovarajuću temperaturu boje koja daje neutralno do hladno bijelo svjetlo kako bi se smanjio napor očiju.

7. PODACI O PONUDI

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Troškovnik se popunjava u valuti EUR.

Ponuditelj ne smije mijenjati tekst dokumentacije ili opis predmeta nabave niti mijenjati ili dopisivati bilo koju stavku ili sadržaj troškovnika.

Troškovnik je izrađen u Excel formatu s unesenim formulama te automatski izračunava ukupnu cijenu pojedinih stavki nakon što ponuditelj upiše jediničnu cijenu. Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene zaokružene na dvije decimale. Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama.

Jedinične cijene izražene u troškovniku su fiksne i nepromjenjive.

Ukupna cijena pojedine stavke bez PDV-a izračunava se automatski kao umnožak upisane jedinične cijene i količine. Ukupna cijena ponude bez PDV-a automatski se izračunava kao zbroj ukupnih cijena svih stavki, bez PDV-a.

U slučaju da ponuditelji ne ispune makar i jednu stavku, cijena ponude će se smatrati neprihvatljivom te će ponuda biti isključena.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje tako da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom čija su

oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnuta žigom). Stranice se označavaju rednim brojem, na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupni broj svih stranica ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i dostavlja se potpisana u papirnatom obliku i predaje "u izvorniku", potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže punomoć za potpisivanje ponude).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak). Ispravci moraju biti uz navod datuma potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe.

Uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka, kao dio ponude koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

8. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda treba sadržavati ponudbeni list koji se nalazi u prilogu, popunjen, potpisan i ovjeren sa izjavom o prihvatanju uvjeta iz ponude i troškovnik koji se nalazi u prilogu, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja.

9. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE

Ponuda se ovjerena, u pdf. formatu, može dostaviti na email: renata.matkovic@zsdu.pravosudje.hr, najkasnije do **5. prosinca 2025. u 12 sati**.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentiraju kod naručitelja kao zakašnjele ponude, obilježavaju se kao zakašnjele te neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom "Odustanak od ponude".

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponude.

10. DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će Odluku o odabiru, odnosno Odluku o poništenju svakom ponuditelju dostaviti u pravilu u roku od najviše 8 (osam) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Na odluku naručitelja žalba nije dopuštena.

11. OSTALO

Ovaj poziv objavit će se na internetskoj stranici Županijskog suda u Dubrovniku <http://sudovi.pravosudje.hr/zsdu/>.

Na istoj internetskoj adresi moći će se preuzeti svaka izmjena i dopuna ovog poziva ukoliko bude potrebe za istim.

Po izboru najpovoljnijeg ponuditelja, naručitelj će svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponudu dostaviti odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja na dokaziv način, u roku od najviše 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda na email adresu ponuditelja dostavljenu u ponudbenoj dokumentaciji.

