



Republika Hrvatska
Općinski sud u Vinkovcima
Trg bana Josipa Šokčevića 17
32100 Vinkovci

Broj: 41 Su-101/2025-67
Vinkovci, 2. prosinca 2025.

Sukladno odredbi članka 6. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave (broj: 17 Su-247/2023-2. od 6. lipnja 2023.) naručitelj je izradio sljedeći

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

za provedbu postupka jednostavne nabave
Usluge najma pisača

Evidencijski broj nabave: N-11/25.

Vinkovci, 2. prosinca 2025.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

Općinski sud u Vinkovcima
Vinkovci, Trg bana Josipa Šokčevića 17
OIB: 77561654785
MB: 03301818
Broj telefona: 032/341-111
Broj telefaksa: 032/332-318

Internetska stranica: <https://sudovi.hr/hr/osvk/>

Adresa elektroničke pošte: ured.predsjednika@osvk.pravosudje.hr

1.2. Osobe zadužene za kontakt

Kontakt osoba: Ljiljana Kovač

Telefon: 032/341-154

e-mail: ljiljana.kovac@osvk.pravosudje.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: N-11/25

1.4. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava koja sukladno članku 12. stavku 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 120/16. i 114/22.) nije obvezna provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 2.650,00 eura / 20.000,00 kuna, odnosno 66.360,00 eura / 200.000,00 bez poreza na dodanu vrijednost.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave:

3.900,00 eura bez PDV-a

1.6. Vrsta ugovora o nabavi:

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o nabavi usluge.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet ove nabave je pružanje usluge najma pisača sukladno minimalnim tehničkim karakteristikama i traženom broju uređaja navedenim u tehničkoj specifikaciji i troškovniku a sve u skladu s ovim pozivom za dostavu ponuda, tehničkoj specifikaciji i ugovornim troškovnikom koji čini sastavni dio Ugovora.

CPV oznaka i naziv: 30232100 - Pisači i ploteri

2.2. Količina predmeta nabave

- 19 pisača

2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je u Prilogu II – Tehnička specifikacija koja je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

Naručitelj je u Tehničkoj specifikaciji naveo minimalne tehničke i funkcionalne zahtjeve koje moraju zadovoljiti ponuđeni pisači koje će odabrani ponuditelj dostaviti i instalirati u poslovnim prostorima Naručitelja radi ispunjenja ugovora. Ponuđeni uređaji mogu imati i bolje tehničke i funkcionalne zahtjeve od zahtjeva navedenih u Tehničkoj specifikaciji.

PRILOG II. – Tehnička specifikacija se popunjava na način da u koloni DA/NE ponuditelj za sve tražene uređaje koje nudi obavezno mora navesti, za svaki redak jeli ponuđeni uređaji zadovoljavaju traženu tehničku i funkcionalnu karakteristiku ili istu ne zadovoljavaju. Ukoliko ponuđeni uređaji ne zadovoljavaju traženu tehničku i funkcionalnu karakteristiku naručitelj će takvu ponudu ocijeniti nevaljanom.

Ukoliko ponuditelj nudi uređaj koji je različit od onog navedenog u PRILOGU II. – Tehnička specifikacija tada je dužan navesti podatak o proizvođaču i tipu ponuđenog proizvoda na za to mjesto predviđeno u Prilogu II. – Tehnička specifikacija. Ukoliko ponuditelj ne navede podatak o ponuđenom proizvođaču i tipu proizvoda smatrat će se da nudi u najam printer naveden u tehničkoj specifikaciji.

Ukoliko ponuditelj nudi uređaj koji ima bolje tehničke i funkcionalne karakteristike od onih traženih u PRILOGU II. - Tehnička specifikacija tada u za to predviđeno mjesto u koloni DA/NE upisuje podatak DA. Svi zahtjevi navedeni u PRILOGU II. - Tehnička specifikacija su eliminacijski pa ukoliko u nekoj ponudi u bilo kojem retku kolone DA/NE bude navedeno NE, ponuda takvog ponuditelja će biti odbijena kao nevaljana.

Tehnička specifikacija je sastavni dio Poziva za dostavu ponuda te je istu potrebno popuniti, potpisati i ovjeriti pečatom ponuditelja.

Naručitelj zadržava pravo provjere podataka koje je ponuditelj upisao u PRILOGU II. – Tehnička specifikacija usporedbom tehničkih karakteristika navedenih u tehničkoj specifikaciji proizvođača koja je dostupna na internetu ili ako ista nije dostupna na internetu tada zatražiti od ponuditelja da dostavi tehničku specifikaciju (koju je sastavio proizvođač i/ili ovlašteni zastupnik proizvođača) za ponuđeni uređaj koji daje u najam. Ukoliko ponuđeni uređaji ne zadovoljavaju traženu tehničku i funkcionalnu karakteristiku naručitelj će takvu ponudu ocijeniti nevaljanom te takvu ponudu odbiti.

2.4. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio Poziva za dostavu ponuda te ga je potrebno popuniti, potpisati i ovjeriti pečatom ponuditelja.

Troškovnik mora biti u potpunosti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, nadopunjavanja i ispravljanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/obrascom Troškovnika podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na internetskim stranicama Naručitelja. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu ponuditelja smatrati ponudom koja je suprotna Pozivu za dostavu ponuda te će ponuda biti odbijena. Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja Naručitelju.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj u Troškovnik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u (EUR) eurima
- prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj "Ukupnu cijenu" stavke izračunava kao umnožak "Količine" i "Jedinične cijene" stavke
- cijene stavke/jedinične cijene navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a
- u cijenu ponude odnosno u svaku jediničnu stavku moraju biti obračunati svi troškovi i popusti
- zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude
- jedinične cijene pojedinih stavki troškovnika te ukupna cijena ponude se iskazuje decimalnim brojem na 2 decimale,
- ukoliko gospodarski subjekt neće naplaćivati neku stavku (određeni rad/uslugu/robu) ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke odnosno ako je nudi besplatno tada je dužan kod te stavke upisati iznos 0,00
- ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti
- ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva za dostavu ponuda ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.5. Mjesto izvršenja isporuke:

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti i instalirati uređaje i to:

Printere na lokacije:

- Općinski sud u Vinkovcima, Vinkovci, Trg bana Josipa Šokčevića 17 – 8 pisača
- Općinski sud u Vinkovcima, Prekršajni odjel Vinkovci, Vinkovci, Vladimira Nazora 4 – 6 pisača
- Općinski sud u Vinkovcima, Zemljišnoknjižni odjel Vinkovci, Vinkovci, Vladimira Nazora 4 – 3 pisača
- Općinski sud u Vinkovcima, Stalna služba u Županji, Veliki Kraj 48 – 1 pisač
- Općinski sud u Vinkovcima, Stalna služba u Županji, Prekršajni odjel Županja, Veliki Kraj 48 – 1 pisača

2.6. Rok izvršenja usluge

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 7 (sedam) dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti i instalirati uređaje u poslovnim prostorima Naručitelja te započeti s pružanjem predmetne usluge. Ugovor se zaključuje na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci od dana obostranog potpisa ugovora.

3. PODACI O PONUDI

3.1. Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponuda te ne smije mijenjati tekst ovog Poziva.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Popunjeni ponudbeni list
2. Popunjeni, potpisani i ovjereni Troškovnik (PRILOG I)
3. Popunjena, potpisana i ovjerena Tehnička specifikacija (PRILOG II)
4. Potpisana i ovjerena Izjava o preuzimanju i zbrinjavanju potrošenih tonera (PRILOG III)

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst poziva za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom-vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom ili pečatom ponuditelja).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom-vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom ili pečatom ponuditelja).

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Propisani tekst poziva za dostavu ponuda (uključujući troškovnik) ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran

(primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. precrtati tekst jednom crtom tako da isti ostane vidljiv). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

3.2. Izmjena ili dopuna ponude ili odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

3.3. Način određivanja cijena ponude i valuta ponude

Ponuđene jedinične cijene iz troškovnika su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora i obuhvaćaju sve troškove, popuste i druge moguće naknade, poreze ili dodatke ponuditelja vezano za predmet nabave.

Ponuditelji su obvezni ispuniti troškovnik koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponuda na način da nude jediničnu cijenu te ukupnu cijenu iskazane na dvije decimale za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima u apsolutnom iznosu, a cijena ponude se piše brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, odnosno potrebno je uključiti sve direktne i indirektne troškove vezane uz izvršenje usluge najma uređaja a koji između ostalog moraju obvezno uključivati: dostavu i instalaciju uređaja na adresu naručitelja, pravovremenu i redovitu izmjenu tonera (originalni) koji je prikladan za rad uređaja, redovno i izvanredno održavanje uređaja za cijelo vrijeme trajanja ugovora koje uključuje zamjenu rezervnih dijelova, potrošnog materijala, redovne i izvanredne preglede uređaja, preuzimanje i zbrinjavanje potrošenih tonera te ostale troškove. Odabrani ponuditelj se obvezuje za cijelo vrijeme trajanja ugovora da će osigurati da instalirani uređaji odgovaraju tehničkoj specifikaciji navedenoj u PRILOGU II. te da navedeni instalirani uređaji omogućavaju naručitelju stalnu, nesmetanu i sigurnu mogućnost kvalitetnog printanja. Naručitelj prema odabranom ponuditelju snosi troškove koji se iskazuju po broju isprintanih stranica koje pomnožene s cijenom tiska jedne stranice daju mjesečnu naknadu odnosno mjesečni najam kojeg naručitelj plaća odabranom ponuditelju.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

3.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ponuda će se rangirati po cijeni najma, količini ispisa uračunatih u cijenu najma i vremenu odaziva na prijavu kvara.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

3.5. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

Iznimno, nije potrebno prevoditi stručne izraze/kratice/termine koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

3.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

3.7. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je 8. prosinca 2025.godine do 10,00 sati.

Ponude se predaju neposredno u Ured predsjednika (prizemlje, soba 4) naručitelja, na e-mail adresu lilijana.kovac@osvk.pravosudje.hr ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja, te sljedeći sadržaj:

OPĆINSKI SUD U VINKOVcima
Trg bana Josipa Šokčevića 17
32100 Vinkovci

ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE
NABAVE PISAČA
Evidencijski broj nabave: N-11/25

"NE OTVARAJ"

Ponude se dostavljaju neposredno na navedenu adresu naručitelja svaki radni dan od 8,00 do 15,00 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Bez obzira na način dostave, krajnji rok za dostavu ponuda na naprijed navedenu adresu naručitelja je 8. prosinca 2025. do 10,00 sati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Otvaranje ponuda nije javno.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave je 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Naručitelj objavom odluke o odabiru najpovoljnije ponude na svojoj internetskoj stranici stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

4. ODLUKA O ODABIRU ODNOSNO PONIŠTENJU I ROK ZA NJENO DONOŠENJE

Naručitelj će Odluku o odabiru odnosno Odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti sudionicima objavom na svojim internetskim stranicama (<https://sudovi.hr/hr/osvk>).

Dostava se smatra obavljenom istekom dana objave odluke na internetskim stranicama naručitelja.

Naručitelj objavom Odluke o odabiru stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Naručitelj će Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donijeti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Na Odluku o odabiru/poništenju nije dopuštena žalba.

5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Obračun i plaćanje usluge vršit će se mjesečno na temelju stvarno izvršene usluge odnosno na osnovu broja isprintanih stranica.

Odabrani ponuditelj je dužan na kraju svakog mjeseca putem svoje ovlaštene osobe izvršiti očitavanje broja isprintanih stranica te sastaviti popis na način da isti sadržava minimalno model i tvornički broj pisača, lokaciju pisača, broj isprintanih stranica za pojedino obračunsko razdoblje.

Na temelju tako izvršenog očitavanja Izvršitelj je dužan sastaviti e-račun uz koji je dužan priložiti gore navedeni popis.

Odabrani ponuditelj će sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine broj 94/2018) izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi a Naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa pratećih isprava izdanih sukladno evropskoj normi iz članka 3. stavka 1. točke 2. navedenog zakona.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od dana dostave računa putem sustava e-Račun.

Predugjam i traženje sredstava osiguranja plaćanja isključeni su.

6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Odabrani ponuditelj i Naručitelj su dužni prilikom predaje i povrata uređaja o tome sastaviti zapisnik. Odabrani ponuditelj je dužan preuzeti i zbrinuti potrošene tonere sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 106/2022., 138/2024. i 108/2025.). Prilikom podnošenja ponude ponuditelji su dužni dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu o preuzimanju i zbrinjavanju potrošenih tonera – PRILOG III.

7. OBJAVA POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

Poziv za dostavu ponuda kao i sve njegove eventualne izmjene objavljuju se na internetskoj stranici Općinskog suda u Vinkovcima <https://sudovi.hr/hr/osvk>. Iz toga razloga preporuka je gospodarskim subjektima koji su preuzeli poziv s internetskih stranica naručitelja da dostave kontakt podatke (naziv gospodarskog subjekta te adresa internetske pošte) osobama odnosno službi navedenoj u točki 1.2. poziva za dostavu ponuda na koju će joj naručitelj dostaviti eventualne izmjene poziva za dostavu ponuda. U slučaju da gospodarski subjekt ne dostavi gore navedene podatke naručitelj mu neće moći direktno dostaviti eventualnu izmjenu poziva za dostavu ponuda te gospodarski subjekt preuzima odgovornost da ponuda nije izrađena u skladu s važećim pozivom za dostavom ponuda.

Općinski sud u Vinkovcima
Povjerenstvo za pripremu i provedbu
postupka jednostavne nabave

