



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKI SUD U DUBROVNIKU
URED PREDSJEDNIKA
Poslovni broj: 5 Su-598/2025
Dubrovnik, 28. studenoga 2025.

Predsjednica Županijskog suda u Dubrovniku Kate Brajković, na temelju članka 30. stavak 1. u vezi članka 29. stavak 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23, 155/23, 36/24, 136/25), te članka 22. Sudskog poslovnika („Narodne novine“ 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23, 122/23, 55/24, 136/24, donosi

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA
ŽUPANIJSKOG SUDA U DUBROVNIKU ZA 2026.

SUDSKA UPRAVA

URED PREDSJEDNICE SUDA

KATE BRAJKOVIĆ - predsjednica suda

upravlja sudom i obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem svih poslova u sudu, rukovodi svim poslovima sudske uprave, predviđenim u čl. 29. Zakona o sudovima, te postupa kao više tijelo sudske uprave u odnosu na područne sudove i to Općinski sud u Dubrovniku i Općinski sud u Metkoviću, a sukladno odredbi članka 30. stavak 5. Zakona o sudovima.

Za zamjenika određuje se sudac ĐORĐO BENUSSI.

RENATA MATKOVIĆ - ravnateljica sudske uprave

obavlja stručne poslove u svezi s planiranjem i upravljanjem ljudskim potencijalima u sudu, organizira rad sudskih službenika i namještenika te prati njihovu učinkovitost u radu, prati i planira edukaciju sudskih službenika i namještenika, vodi brigu o održavanju zgrade suda, radnih prostorija i opreme za rad te investicijskim ulaganjima, organizira i koordinira izradu godišnjeg plana nabave sukladno zakonu i potrebama suda, organizira provedbu postupaka javne nabave, obavlja nadzor nad financijsko-materijalnim poslovanjem suda te obavljanjem uredskih i pomoćno-tehničkih poslova, skrbi se i obavlja nadzor nad trošenjem proračunskih i vlastitih sredstava suda, sudjeluje u izradi i provedbi projekata sudske uprave te nadzire njihovu provedbu, skrbi se o pravodobnom i urednom vođenju statističkih podataka o radu suda, surađuje s

jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u vezi s nabavom opreme i osiguranjem sredstava za pojedine aktivnosti suda, obavlja druge poslove koje joj povjeri predsjednica suda.

Ravnateljica sudske uprave za svoj rad odgovara predsjednici suda.

NEDA BEGOVIĆ – upraviteljica pisarnice sudske uprave u Uredu predsjednice suda.

PISARNICA SUDSKE UPRAVE

NEDA BEGOVIĆ - upraviteljica pisarnice sudske uprave

skrbi za pravodobno i uredno obavljanje uredskih poslova, zaprima poštu i dijeli je po uredima, zavodi predmete sudske uprave, razvodi, otprema i arhivira u e-Spisu, pomaže u izrađivanju nacрта odluka iz djelokruga sudske uprave, poziva suce porotnike na raspravu, vodi poslove personalne službe i evidencije izostanaka s posla, godišnjih odmora i dr., evidencije iz radnih odnosa zaposlenika, vodi evidenciju o vježbenicima i osobama koje su na praksi, obavlja poslove dostave u kaznenim postupcima, obavlja poslove u vezi sa stalnim sudskim tumačima i vještacima, vodi urudžbene zapisnike povjerljivih akata, te ih otprema i čuva prema stupnjevima tajnosti, vrši prijem i čuvanje generalnih punomoći, vodi popis pečata i žigova u uporabi suda, obavlja poslove za potrebe predsjednika suda u svezi s prijemom stranaka, telefoniranja, obavlja poslove vezane za odnose zaposlenika suda i fondova mirovinskog i zdravstvenog osiguranja: prijave, odjave, dostave potrebnih akata i dr., vodi evidenciju putnih naloga, nadzire i osigurava postojanje tehničkih uvjeta i svih dr. uvjeta za normalno i nesmetano odvijanje rada u prostorijama suda, te obavlja druge poslove koje joj povjeri predsjednik suda, a naročito na zamjeni upravitelja sudske pisarnice.

Vodi upisnike Su, Su-i, Su-r, Su-us, Pov, Str.Pov., Su – Gzp, Su-Kzp, Ikl, Ikl ozmz m, Ikl ozmz mp, Ikl zd, Ikr, Ikž i Kž I.

Obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda.

SUDSKA PISARNICA

MIRANDA HODŽIĆ – upraviteljica zajedničke sudske pisarnice

vrši nadzor nad radom posebnih sudskih pisarnica, skrbi za pravodobno i uredno obavljanje uredskih poslova i obavlja raspored administrativnih referenata – sudskih zapisničara i koordinira njihov rad prema postojećem rasporedu, vodi sudsku statistiku, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda, a naročito na zamjeni i ispomoći u radu na predmetima sudske uprave.

Vodi upisnike Gž, Gž Ob, Gž Ovr, Gž R, Gž Ovr Ob, Gž Zk, Gž eu, P, R2, R1, Mir.

MARIJA ŠIMUNOVIĆ – voditeljica posebne sudske pisarnice - kaznene

skrbi za uredno i pravodobno obavljanje poslova ustrojstvene jedinice, te obavlja raspored administrativnih referenata unutar iste, zaprima pristigle predmete, formira spise, upisuje ih u upisnike, raspoređuje ih sucima u rad, vodi i druge pomoćne knjige (imenik i dr), razvodi sve riješene predmete kroz upisnik, vodi evidenciju o stanju predmeta, načinu završavanja spisa i statističkim izvješćima, vodi statističku evidenciju za odjel te daje podatke iz evidencije koja se vodi u kancelariji, vodi evidenciju drugostupanjskih odluka, sastavlja dopise vezane za pribavljanje predmeta, obavijesti i podataka, zaprima, uvodi i izdaje obavijesti po traženju stranaka, obavlja druge poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice kao i poslove koje mu povjeri predsjednik suda.

Vodi upisnike Kir, Kir-t, Kir 1, Kir-eun, Kir-eu, Kir-d, Kim, K, Km, Kmp, Kzd, Kr, Krm, Kv I, Kv II, Kv-t, Kvm, Kv-eun, Kv-eu, Kov, Kovm, KŽ, KŽm, KŽmp, KŽzd, i pomoćne knjige.

Vodi evidenciju o kretanju spisa, te se brine o njihovoj urednosti i kompletnosti.

Obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda i predsjednika kaznenog istražnog odjela i odjela za mladež.

KATIJA UCOVIĆ – voditeljica posebne sudske pisarnice – građanske

skrbi za uredno i pravodobno obavljanje poslova ustrojstvene jedinice, te obavlja raspored administrativnih referenata unutar iste, zaprima pristigle predmete, formira spise, upisuje ih u upisnike, raspoređuje ih sucima u rad, vodi i druge pomoćne knjige (imenik i dr.), razvodi sve riješene predmete kroz upisnik, vodi evidenciju o stanju predmeta, načinu završavanja spisa i statističkim izvješćima, vodi statističku evidenciju za odjel te daje podatke iz evidencije koja se vodi u kancelariji, vodi evidenciju drugostupanjskih odluka, sastavlja dopise vezane za pribavljanje predmeta, obavijesti i podataka, zaprima, uvodi i izdaje obavijesti po traženju stranaka, obavlja druge poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice kao i poslove koje mu povjeri predsjednik suda.

Vodi upisnike GŽ, GŽ Ob, GŽ Ovr, GŽ R, GŽ Ovr Ob, GŽ Zk, GŽ eu, P, R2, R1, Mir.

Vodi evidenciju o kretanju spisa, te brine o njihovoj urednosti i kompletnosti.

Obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda i predsjednika građanskog odjela.

Zapisničari u tijelima sudbene vlasti – obavljaju poslove pisanja po diktatu na raspravama i ročištima, prepisivanja rukopisa, te sve uredsko – tehničke poslove u referadama:

- **JADRANKA BARIŠIĆ** - kaznena referada 3 i građanske referade 2 i 7,
- **KATARINA LJUBIŠIĆ** - kaznena referada 1
- **IVANA SUŠIĆ** - kaznena referada 5 i građanska referada 1,

- **NIKA TOMAŠ** – građanske referade 6 i 8,
- **MIA PUTICA** – građanska referada 4, 5 i 10,
- **ANE SURJAN** – kaznena referada 6,
- **ANTEA PEKIĆ** – kaznena referada 2 i poslovni arhiviranja
- **KATIJA BRKIĆ** – kaznena referada 4 i građanska referada 9.

Obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednica suda.

KAZNENO – ISTRAŽNI ODJEL

I ODJEL ZA MLADEŽ

NIKŠA LUČIĆ – referada 2 – sudac, predsjednik Kazneno-istražnog odjela i Odjela za mladež, rješava predmete iz upisnika KŽ, KŽm, KŽmp, KŽzd, KŽl, Kv II, Kv-t, Kvm, Kv-eun, Kv-eu, a u slučaju spriječenosti drugih kaznenih sudaca i sve druge predmete iz kaznene grane sudovanja. Oslobađa se rada na predmetima eSpisa 10% s osnove funkcije predsjednika Kazneno-istražnog odjela

PERO MILOGLAV – referada 1 – sudac istrage, rješava predmete iz upisnika, Kr, Kir, Kir-eun, Kir-eu, Kir-t, Kir-d, Kir 1, Kim, KŽ, KŽm, KŽmp, KŽzd, KŽl, a u slučaju spriječenosti drugih kaznenih sudaca i sve druge predmete iz kaznene grane sudovanja. Zamjenik je predsjednika Kazneno-istražnog odjela i Odjela za mladež, mentor za kaznenu granu sudovanja. Oslobađa se rada na predmetima eSpisa 5% s osnove funkcije glasnogovornika suda. Sudac je za praćenje sudske prakse i evidenciju u kaznenoj grani sudovanja, zbog čega se oslobađa rada na predmetima eSpisa za 25%.

ZORAN ČENGIJA - referada 5 – sudac istrage, sudac izvršenja, rješava predmete iz upisnika Kr, Kir, Kir-eun, Kir-eu, Kir-t, Kir-d, Kir 1, Kim, IK I, IK ozmz m, IK ozmz mp, IK I zd, lkr, IKŽ, te Kv I iz nadležnosti suca izvršenja, te u slučaju spriječenosti sutkinje u referadi 4 i predmete iz upisnika K, Km, Kmp, Kzd, a u slučaju spriječenosti drugih kaznenih sudaca i sve druge predmete iz kaznene grane sudovanja.

DORĐO BENUSSI - referada 3 – sudac istrage, rješava predmete iz upisnika Kir, Kir-eun, Kir-eu, Kir-t, Kir-d, Kim, koji dođu u vrijeme njegovog dežurstva, vrši nadzor nad izvršenjem istražnog zatvora (čl.141. st.1. i 2. Zakona o kaznenom postupku).

DOMAGOJ RAGUŽ - referada 6, sudac, zamjenik suca izvršenja, rješava predmete iz upisnika KŽ, KŽm, KŽmp, KŽzd, KŽl, Kv I, Kov, Kovm, a u slučaju spriječenosti drugih kaznenih sudaca i sve druge predmete iz kaznene grane sudovanja.

MARTA JELIĆ - referada 4, sutkinja, rješava predmete iz upisnika K, Km, Kmp, Kzd, KŽ, KŽm, KŽmp, KŽzd, KŽl a u slučaju spriječenosti drugih kaznenih sudaca i sve druge predmete iz kaznene grane sudovanja. Oslobađa se rada na predmetima eSpisa 5% s osnove člana Odjela za praćenje europskih propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava.

Optužno vijeće (Kov upisnik):

Domagoj Raguž, predsjednik
Đorđo Benussi, zamjenik predsjednika
Emir Čustović, član
Zorana Nikolić, zamjenik člana
Josita Begović, članica
Srđan Kuzmanić, zamjenik člana
Ane Surjan, zapisničar

Članovi Kv I i II vijeća:

Đorđo Benussi i Noemi Butorac,
Marta Jelić i Zoran Nikolić,
Josita Begović i Srđan Kuzmanić,
Emir Čustović i Verica Perić Aračić,
Marija Bušković i Kate Brajković.

Vijeće za uvjetni otpust:

Zoran Čengija, predsjednik vijeća
Pero Miloglav i Nikša Lučić, članovi
Đorđo Benussi i Verica Perić Aračić, zamjenici članova

GRAĐANSKI ODJEL

KATE BRAJKOVIĆ – referada 1 – sutkinja, rješava predmete iz upisnika GŽ, GŽ Ob, GŽ Ovr, GŽ Ovr Ob, GŽ Zk, osim žalbe na R1. Oslobađa se rada na predmetima eSpisa za 25% s osnova funkcije predsjednice suda. Zamjenica je mentoru sudske savjetnice Marice Radinković

EMIR ČUSTOVIĆ - referada 2 – sudac, sudac za praćenje sudske prakse i evidencije u građanskoj grani sudovanja, uključujući i predmete radnog prava, osim ovršnih, ostavinskih i predmeta stvarnog prava, radi čega se oslobađa rada na predmetima eSpisa 29%. Rješava predmete iz upisnika GŽ, GŽ R, GŽ Ovr, GŽ Zk, osim žalbe na R1. Mentor je za građansku granu sudovanja. Zamjenik je mentoru više sudske savjetnice - specijalista Dobrile Hladilo. U slučaju spriječenosti referada 4. i 10. obavlja poslove iz upisnika R1 i žalbi na R1.

SRĐAN KUZMANIĆ - referada 4 - sudac, rješava predmete iz upisnika P, R1 i R2, GŽ, GŽ Ob, GŽ Ovr, GŽ Ovr Ob, GŽ Zk. Sudac je za praćenje i proučavanje sudske prakse i evidenciju obiteljskih predmeta i predmeta stečaja potrošača, radi čega se oslobađa od rada na predmetima eSpisa za 4%. Mentor je sudskoj savjetnici Marici Radinković, radi čega se oslobađa od rada na predmetima eSpisa za 10 %.

ZORAN NIKOLIĆ - referada 5 - sudac rješava predmete iz upisnika GŽ, GŽ R, GŽ Ovr, GŽ Zk, osim žalbe na R1. U slučaju spriječenosti referada 4. i 10. obavlja

poslove iz upisnika R1 i žalbi na R1. Zamjenik je mentoru sudskog savjetnika Davora Bulića.

VERICA PERIĆ ARAČIĆ – referada 6 - sutkinja, rješava predmete iz upisnika GŽ, GŽ R, GŽ Ovr, GŽ Zk, osim žalbe na R1. U slučaju spriječenosti referada 4. i 10. obavlja poslove iz upisnika R1 i žalbi na R1. Mentor je sudskom savjetniku Davoru Buliću radi čega se oslobađa rada na predmetima eSpisa za 10%.

ĐORĐO BENUSSI - referada 7 – sudac, zamjenik predsjednice Građanskog odjela, rješava predmete iz upisnika GŽ, GŽ Ob, GŽ Ovr, GŽ Ovr Ob, GŽ Zk, osim žalbe na R1. Sudac je za praćenje i proučavanje sudske prakse i evidenciju ovršnih i ostavinskih predmeta, radi čega se oslobađa od rada na predmetima eSpisa za 14%. Kao zamjenik predsjednice suda oslobađa se rada na predmetima eSpisa za 15%. U slučaju spriječenosti referada 4. i 10. obavlja poslove iz upisnika R1 i žalbi na R1.

JOSITA BEGOVIĆ - referada 8 - sutkinja, predsjednica Građanskog odjela, rješava predmete iz upisnika GŽ, GŽ R, GŽ Ovr, GŽ Zk, osim žalbe na R1. Sudac je za praćenje i proučavanje sudske prakse i evidenciju predmeta stvarnog prava i zemljišnoknjižnog prava, radi čega se oslobađa rada na predmetima eSpisa za 9 %, te 10% s osnova funkcije predsjednice Građanskog odjela.

MARIJA BUŠKOVIĆ - referada 9 – sutkinja, rješava predmete iz upisnika P, GŽ, GŽ R, GŽ Ovr, GŽ Zk, osim žalbe na R1. U slučaju spriječenosti referada 4. i 10. obavlja poslove iz upisnika R1 i žalbi na R1. Oslobađa se rada na predmetima eSpisa 5% s osnova člana Odjela za praćenje europskih propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava.

NOEMI BUTORAC – referada 10 - sutkinja, rješava predmete iz upisnika R1 i R2, GŽ, GŽ R, GŽ Ovr, GŽ Zk, Mentor je višoj sudskoj savjetnici-specijalisti Dobrili Hladilo, radi čega se oslobađa od rada na predmetima eSpisa za 5%.

DOBRILA HLADILO - viša sudska savjetnica - specijalist, raspoređena na rad u vijeće I., izvještava o stanju spisa i priprema nacрте odluka u predmetima svih sudaca u vijeću I.

MARICA RADINKOVIĆ - sudska savjetnica, raspoređena na rad u vijeće II., izvještava o stanju spisa i priprema nacрте odluka u predmetima svih sudaca u vijeću II.

DAVOR BULIĆ – viši sudski savjetnik, raspoređen na rad u vijeće III., izvještava o stanju spisa i priprema nacрте odluka u predmetima svih sudaca u vijeću III.

Vijeće I:

Marija Bušković, Noemi Butorac, Emir Čustović,

Vijeće II:

Đorđo Benussi, Kate Brajković, Srđan Kuzmanić

Vijeće III

Josita Begović, Zoran Nikolić, Verica Perić Aračić

**ODJEL ZA PRAĆENJE EUROPSKIH PROPISA I SUDSKE PRAKSE SUDA EU I
EUROPSKOG SUDA ZA LJUDSKA PRAVA**

Marija Bušković, sutkinja
Marta Jelić, sutkinja
Davor Bulić, viši sudski savjetnik

ODJEL ZA PRAĆENJE I PROUČAVANJE SUDSKE PRAKSE

Josita Begović, sutkinja
Đorđo Benussi, sudac
Emir Čustović, sudac,
Srđan Kuzmanić, sudac
Pero Miloglav, sudac
Dobрила Hladilo, viša sudska savjetnica - specijalist

Za **glasnogovornika suda** određuje se sudac Pero Miloglav. U slučaju spriječenosti zamjenjuje ga sudac Nikša Lučić.

Za **ključnog korisnika eSpisa** određuje se Renata Matković, a u slučaju spriječenosti zamjenjuje je Marija Šimunović.

Sucima izmiriteljima određuju se:

Josita Begović i Đorđo Benussi.

Za **povjerenika za etiku-suca za povjerljivo savjetovanje** određuje se

Josita Begović

Za **administratora sustava eSpisa** određuju se Renata Matković, Neda Begović i Marija Šimunović.

Za **unos presuda u sustav „ANON“** određuje se Dobрила Hladilo i Davor Bulić, a u slučaju spriječenosti zamjenjuju ih Renata Matković.

Za **službenika za informiranje** određuje se Dobрила Hladilo. U slučaju spriječenosti zamjenjuje je Renata Matković.

Za **službenika – povjerenika za etiku** određuje se Renata Matković.

Za **službenika za zaštitu osobnih podataka** određuje se Renata Matković.

U slučaju potrebe za **preuzimanje i predaju pošiljaka na pošti** određuje se i Nika Tomaš i Mia Putica.

Materijalno - financijske poslove, informatička potpora radu suda i obradu statističkih podataka o radu suda, te ostale tehničke i pomoćne poslove obavljaju zajedničke službe ustrojene pri Općinskom sudu u Dubrovniku.

Radno vrijeme za primanje stranaka:

- sudska pisarnica, svakog radnog dana od 8,30 do 12,00 sati,
- ured predsjednice suda, svaki prvi utorak u mjesecu od 9,00 do 11,00 sati.

Predsjednica suda:

Kate Brajković

PRAVNA POUKA: Svaki sudac i sudski savjetnik Županijskog suda u Dubrovniku, sukladno odredbi članka 25. stavak 2. Sudskog poslovnika, može u roku od tri dana izjaviti prigovor na Godišnji raspored poslova predsjednici suda, a ostali zaposlenici mogu u istom roku staviti primjedbu. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje godišnjeg rasporeda

Dn-a:

- Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije Republike Hrvatske,
- Vrhovnom sudu Republike Hrvatske,
- Visokom kaznenom sudu Republike Hrvatske,
- sucima, putem službene adrese elektroničke pošte,
- službenicima i namještenicima, putem službene adrese elektroničke pošte,
- administratoru sustava e-Spisa,
- Pismohrana.

Broj zapisa: **9-3087f-fe9b5**

Kontrolni broj: **093ef-9d049-41e98**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan.

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://e-komunikacija.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Županijski sud u Dubrovniku** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.