



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U PAZINU
Franjevačke stube 2, Pazin
Ured predsjednika suda

Posl. br. 5 Su 484/2025-10
Pazin, 28. studenog 2025.

Općinski sud u Pazinu po predsjedniku suda mr. sc. Emanuelu Radoloviću na temelju čl. 31. st. 1. Zakona o sudovima (Narodne novine br. 28/2013., 33/2015., 82/2015., 82/2016., 67/2018., 126/2019., 130/2020., 21/2022., 16/2023., 155/2023., 36/2024., 136/2025.) i čl. 22. st. 3. Sudskog poslovnika (Narodne novine br. 37/2014., 49/2014., 8/2015., 35/2015., 123/2015., 45/2016., 29/2017., 33/2017., 34/2017., 57/2017., 101/2018., 119/2018., 81/2019., 128/2019., 39/2020., 47/2020., 138/2020., 147/2020., 70/2021., 99/2021., 145/2021., 23/2022., 12/2023., 122/2023., 55/2024., 136/2024.) utvrdio je

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA OPĆINSKOG SUDA U PAZINU U 2026.

I. USTROJ SUDA

Općinski sud u Pazinu djeluje:

- u sjedištu suda Franjevačke stube 2, Pazin (Ured predsjednika suda i Građanski odjel), i Narodnog doma 2/b, Pazin (Kazneni odjel i Prekršajni odjel),
- u Stalnoj službi u Bujama – Buie, Istarska 1, Buje – Buie,
- u Stalnoj službi u Labinu, Giuseppine Martinuzzi 2, Labin,
- u Stalnoj službi u Poreču – Parenzo, Turistička 2, Poreč – Parenzo (Građanski odjel), i Nikole Tesle 16/a, Poreč – Parenzo (Prekršajni odjel).

II. USTROJSTVENE JEDINICE SUDA

1. Ured predsjednika suda:

1. 1. Ured ravnatelja sudske uprave,
1. 1. 1. Odjel financijsko-materijalnog poslovanja,

1. 1. 2. Odjel za ljudske potencijale,
1. 2. Pisarnica sudske uprave.
1. 3. Odjel za informiranje javnosti.

2. Zemljišnoknjižni odjeli:

2. 1. Zemljišnoknjižni odjel Pazin,
2. 2. Zemljišnoknjižni odjel Buje – Buie,
2. 3. Zemljišnoknjižni odjel Buzet,
2. 4. Zemljišnoknjižni odjel Labin,
2. 5. Zemljišnoknjižni odjel Poreč – Parenzo.

3. Sudska pisarnica:

3. 1. Posebna građanska pisarnica,
3. 2. Posebna kaznena pisarnica,
3. 3. Posebna prekršajna pisarnica,
3. 4. Posebna sudska pisarnica u Stalnoj službi u Bujama – Buie,
3. 5. Posebna sudska pisarnica u Stalnoj službi u Labinu,
3. 6. Posebna sudska pisarnica u Stalnoj službi u Poreču – Parenzo.

4. Sudski odjeli:

4. 1. Građanski odjel,
4. 2. Kazneni odjel,
4. 3. Prekršajni odjel.

Ukupan broj sudaca, službenika i namještenika

- suci 24,
- državni službenici na neodređeno vrijeme 101,
- državni službenici na određeno vrijeme 4,
- namještenici na neodređeno vrijeme 15,
- namještenici na određeno vrijeme 1.

Dva državna službenika zaposlena su na skraćeno radno vrijeme (četiri sata).

Odsutni – 11 službenica i jedna namještenica.

1. Ured predsjednika suda

Predsjednik suda – mr. sc. Emanuel Radolović.

Obavlja poslove sudske uprave u skladu sa Zakonom o sudovima te Sudskim poslovnikom: utvrđuje raspored poslova u sudu, njegovom sjedištu te stalnim službama, naredbodavac je za izvršenje financijskog plana suda, organizira rad na sudu, poduzima mjere za uredno i ažurno obavljanje poslova u sudu, predstavlja sud pred drugim tijelima, usklađuje rad sudskih odjela, brine o unapređivanju metoda rada i stručnog usavršavanja sudaca i službenika Općinskog suda u Pazinu te ako utvrdi nejednako postupanje, postupanje protivno postojećim propisima ili odstupanje od ustaljene sudske prakse viših sudova, iznosi svoje zapažanje na razmatranje na sjednicama sudaca. Upućuje spise u rad javnim bilježnicima, ovjerava isprave

namijenjene za uporabu u inozemstvu, obavlja ostale poslove u skladu sa Zakonom o sudovima i Sudskim poslovnikom.

Zamjenica predsjednika suda – sutkinja Marija Grubor.

Zamjenjuje predsjednika suda u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, zamjenjuje ga u obavljanju poslova sudske uprave i drugih poslova koji joj budu povjereni. Prikuplja, vodi i objavljuje evidenciju podataka o kojima ovisi utvrđivanje kvalitete rada suca.

Povjerenica za etiku – sudska savjetnica Stefani Vrh.

Zamjenica povjerenice za etiku – sudska savjetnica Nina Brljafa.

Službenica za informiranje – sudska savjetnica Martina Skok.

Službenica za zaštitu podataka – sudska savjetnica Martina Skok.

Povjerenik za otpad – Slobodan Vukašinić.

Zamjenik povjerenika za otpad – Mladen Šajina.

Povjerljivi savjetnici prema Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike:

- Natali Bastijanić – za sjedište suda,
- Kristina Jerončić – za Stalnu službu u Bujama – Buie,
- Đulijana Diminić – za Stalnu službu u Labinu,
- Ingrid Kalčić – za Stalnu službu u Poreču – Parenzo.

Administratori sustava eSpis: Tina Škopac, Vedrana Luk, Natali Bastijanić i Dino Červar.

Ključni korisnici za eSpis:

- u sjedištu suda: Ana Valčić, Gordana Androšić, Jolanda Delšeno i Vilma Kalac,
- u Stalnoj službi u Bujama – Buie: Kristina Jerončić i Marijana Civitan,
- u Stalnoj službi u Labinu: Đulijana Diminić i Irena Miletić,
- u Stalnoj službi u Poreču – Parenzo: Ingrid Kalčić i Serđa Malinarić.

Poslove u arhivama obavljat će službenici koji vode upisnike te Slobodan Vukašinić, a poslove vezane uz arhivu bivšeg Općinskog suda u Buzetu obavljat će Rajka Kedžo i Tatjana Cotić Šverko.

1. 1. Ured ravnatelja sudske uprave

Ravnateljica sudske uprave – Tina Škopac.

1. 1. 1. Odjel financijsko-materijalnog poslovanja

Voditeljica – Tatjana Rašpolić Majcan.

Viša savjetnica – Suzana Bravar Erik.

Referentice: Danijela Stojšić i Ana Zgrablić.

Zapisničarka – Iva Matijaš.

Kontakt osobe ovlaštene za suradnju sa Središnjim državnim uredom za središnju javnu nabavu su Suzana Bravar Erik, Tatjana Rašpolić Majcan, Danijela Stojšić i Ana Zgrablić.

1. 1. 2. Odjel za ljudske potencijale

Voditeljica – Dana Macinić.

Zapisničarka – Maja Cvitko.

1. 1. 3. Ostala radna mjesta u Uredu ravnatelja sudske uprave

Informatički tehničar – Dino Červar.

Vozači: Mladen Šajina (u sjedištu), Iva Kraljević, Slobodan Vukašinović (u Stalnoj službi u Bujama – Buie), Alen Lazarić (u Stalnoj službi u Labinu) i Alberto Horvat (u Stalnoj službi u Poreču – Parenzo).

Namještenici III. vrste: Barbara Burić (u Stalnoj službi u Bujama – Buie), Valnea Milevoj (u Stalnoj službi u Labinu) i Edo Paulišić (u Stalnoj službi u Poreču – Parenzo).

Spremačice: Ema Aničić i Biserka Erik (zgrade suda u sjedištu), Mirela Krušvar i Dorjana Sirotić (u Stalnoj službi u Bujama – Buie i za zgradu suda u Buzetu), Ketrin Vidalli (u Stalnoj službi u Labinu), Karmen Aničić i Đurđa Brljafa (u Stalnoj službi u Poreču – Parenzo).

1. 2. Pisarnica sudske uprave

Upraviteljica – Vedrana Luk.

Zamjenica upraviteljice – Natali Bastijanić.

Sudske referentice: Rajka Kedžo i Alenka Runko.

Vode upisnike Su, Su-Gzp I, Su-Kzp I, Su-Str Pov, Su-Ik, Su Us, Ov-I, Su-Ukp i Su-Upp.

1. 3. Odjel za informiranje javnosti

Glasnogovornica suda – sutkinja Kristijana Matejčić.

2. Zemljišnoknjižni odjeli

2. 1. Zemljišnoknjižni odjel Pazin

Voditeljica – Patricija Kontić.

Ovlaštene zemljišnoknjižne referentice: Sara Damuggia Radetić i Nada Milotić.

Viša zemljišnoknjižna referentica – Valentina Banko (mentor Patricija Kontić, zamjenica mentora Sara Damuggia Radetić).

2. 2. Zemljišnoknjižni odjel Buje – Buie

Voditeljica – Branka Hrnčić.

Ovlaštene zemljišnoknjižne referentice: Alma Banković Kušće, Morena Brčić Lapaš, Irene Jugovac, Sandra Makovac, Maša Markežić i Sabina Paljuh.

2. 3. Zemljišnoknjižni odjel Buzet

Voditeljica – Loredana Lukež.

Ovlaštena zemljišnoknjižna referentica – Tatjana Cotić Šverko.

2. 4. Zemljišnoknjižni odjel Labin

Voditeljica – Roberta Zulijani.

Ovlaštene zemljišnoknjižne referentice: Lidija Ferenčić, Antonela Glavičić Kudić i Sonja Udovičić.

Viša zemljišnoknjižna referentica – Danijela Batelić (mentor Roberta Zulijani, zamjenica mentora Antonela Glavičić Kudić).

2. 5. Zemljišnoknjižni odjel Poreč – Parenzo

Voditelj – Flavio Roša.

Ovlašteni zemljišnoknjižni referenti: Livio Černjul, Milena Krulčić, Zrinka Legović, Điliola Leporiz i Sandra Milohanović.

Viša zemljišnoknjižna referentica – Meri Simičić Beato (mentor Livio Černjul, zamjenica mentora Sandra Milohanović).

2. 6. Način podjele predmeta referentima

Zemljišnoknjižne predmete rješavaju referenti nadležnog zemljišnoknjižnog odjela. Iznimno od toga zemljišnoknjižne predmete pojedinog zemljišnoknjižnog odjela rješavat će referenti drugih zemljišnoknjižnih odjela kada je to potrebno radi ažurnog rješavanja predmeta, a o čemu odlučuje voditeljica Zemljišnoknjižnog odjela Pazin koja koordinira rad svih zemljišnoknjižnih odjela.

3. Sudska pisarnica

Upraviteljica – Natali Bastijanić.

Zamjenica upraviteljice – Vedrana Luk.

3. 1. Posebna građanska pisarnica

Voditeljica – Jolanda Delšeno.

Jolanda Delšeno – vodi upisnike P, P Ob, Pl, Pn, Pr, Ps, Psp, Povrv, P-eu, Pom, Pom-eu i Mir.

Božica Pavletić – vodi upisnike O, Pi, R1, R2, R1 Ob, R1-eu i Sp te zamjenjuje službenika za prijem pošte u sjedištu suda.

Lara Hrvatinić Fonović – vodi upisnike Ovr, Ovr Ob i Ovr-eu te sudska referentica za ovrhu.

Dinka Erman, Vilma Kalac, Sanja Kontić, Andrea Šuran i Vanesa Vinodolac – zapisničarke u referadama.

3. 2. Posebna kaznena pisarnica

Voditeljica – Ana Valčić.

Eni Ravnić Belac i Ana Valčić – vode upisnike K, Kv, Kv-eu, Kov, Kr i Kop.

Silvija Budak, Nina Jerončić, Antonella Sirotić i Luana Žgrablić Jurić – zapisničarke u referadama.

3. 3. Posebna prekršajna pisarnica

Voditeljica – Gordana Androšić.

Gordana Androšić – vodi upisnike Pp, Pp P, Pp G, Pp F, Pp J, Pp Prz, Pp Pr i Pp Pom.

Klaudija Debeljuh – vodi upisnike Pp Ikp i Pp Ikp-eu u sjedištu suda u Pazinu i u Stalnoj službi u Labinu.

Katia Višković – zapisničarka u referadi.

3. 4. Posebna sudska pisarnica u Stalnoj službi u Bujama – Buie

Voditeljica – Kristina Jerončić.

Zamjenica voditeljice – Marjuča Dobrilović-Buić.

Kristina Jerončić i Marijana Civitan – vode upisnike P, P Ob, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv, P-eu, Pom, Pom-eu i Mir.

Marina Ponjavić – vodi upisnike O, Pi, R1, R2, R1 Ob, R1-eu, Ov-I, Sp, K, Kv, Kv-eu, Kov, Kr i Kop te izdaje potvrde da se ne vodi kazneni postupak za fizičke ili pravne osobe.

Marjuča Dobrilović-Buić – vodi upisnike Ovr, Ovr, Ovr Ob i Ovr-eu.

Renata Dunaj – vodi upisnike Pp, Pp P, Pp G, Pp F, Pp J, Pp Prz, Pp Pr i Pp Pom, izdaje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak za fizičke ili pravne osobe te zamjenska zapisničarka.

Senija Gerebizza – sudska referentica za ovrhu i zamjenska zapisničarka.

Alessandra Orzan – vodi upisnike Pp Ikp i Pp Ikp-eu.

Ksenija Baždar, Jelena Blažanović, Azra Delkić, Karmen Klarić i Nikolina Marić – zapisničarke u referadama.

3. 5. Posebna sudska pisarnica u Stalnoj službi u Labinu

Voditeljica – Đulijana Diminić.

Zamjenica voditeljice – Irena Miletić.

Irena Miletić – vodi upisnike P, P Ob, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv, P-eu, Pom, Pom-eu i Mir.

Đulijana Diminić – vodi upisnike O, Pi, R1, R2, R1 Ob, R1-eu, Sp i Ov-I te izdaje uvjerenja da se ne vodi kazneni i prekršajni postupak za fizičke ili pravne osobe.

Klaudia Stepančić – vodi upisnike Pp, Pp P, Pp G, Pp F, Pp J, Pp Prz, Pp Pr, Pp Pom, Ovr, Ovr, Ovr Ob i Ovr-eu te sudska referentica za ovrhu.

Danijela Husić, Denis Jelčić, Erika Mohorović, Romina Derosi Peruško i Suzana Šverko – zapisničarke u referadama.

3. 6. Posebna sudska pisarnica u Stalnoj službi u Poreču – Parenzo

Voditeljica – Ingrid Kalčić.

Zamjenica voditeljice – Nataša Pamić.

Danijela Brčić i Mariza Klarić – vode upisnike P, P Ob, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv, P-eu, Pom, Pom-eu i Mir.

Ingrid Kalčić – vodi upisnike O, Pi, R1, R2, R1 Ob, R1-eu, Ov-I i Sp te izdaje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak za fizičke ili pravne osobe.

Nataša Pamić – vodi upisnike Ovr, Ovr, Ovr Ob i Ovr-eu te sudska referentica za ovrhu.

Serđa Malinarić – vodi upisnike Pp, Pp P, Pp G, Pp F, Pp J, Pp Prz, Pp Pr i Pp Pom te izdaje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak za fizičke ili pravne osobe.

Martina Fabac – vodi upisnike Pp Ikp i Pp Ikp-eu.

Željka Gulić, Sandra Lakošelj, Marina Maretić, Orieta Mattich, Ankica Sloković, Brunela Stojnić, Orijana Udovičić, Matea Vukoje i Elida Zohil – zapisničarke u referadama.

Silvia Černjak – zamjenska zapisničarka.

4. Sudski odjeli

4. 1. Građanski odjel

Predsjednica – sutkinja Zdenka Raguž Zupčić.

Zamjenica predsjednice – sutkinja Marija Grubor.

Suci: Sven Babić, Alen Barbić, Erica Golja, Marija Grubor, Pavica Gulišija Brečević, Mihaela Kaligari Hek, Suzana Korva, Vlatka Markuš, Kristijana Matejčić, Sanja Oroz, mr. sc. Emanuel Radolović, Zdenka Raguž Zupčić, mr. sc. Marčela Štefanuti, Margareta Vivoda i Luka Zenić.

Više sudske savjetnice – specijalistice: Emina Pekas i Sandra Pilato.

Više sudske savjetnice: Helena Radić i Kristina Rukavina Nazarević.

Sudske savjetnice: Ketii Aničić, Nina Brljafa, Ivana Liović, Martina Skok i Stefani Vrh.

4. 2. Kazneni odjel

Predsjednik – sudac Denis Hek.

Zamjenica predsjednika – sutkinja Marlena Pamić Ćus.

Suci: Nina Ciglenečki, Lorena Frančula Marinović, Marija Grubor, Mihaela Kaligari Hek, Kristijana Matejčić, Denis Hek, Nina Išić, Oriana Mikuljan-Trifoni, Marlena Pamić Ćus, mr. sc. Emanuel Radolović i Luka Zenić.

4. 3. Prekršajni odjel

Predsjednica – sutkinja mr. sc. Dragica Grujić.

Zamjenica predsjednice – sutkinja Lorena Frančula Marinović.

Sutkinje: Sanja Božić Turina, Lorena Frančula Marinović, mr. sc. Dragica Grujić, Snježana Krnjus Urbac i Oriana Mikuljan-Trifoni.

4. 4. Način podjele predmeta sucima i savjetnicima

Svim sucima i sudskim savjetnicima predmeti će se dodjeljivati u rad prema utvrđenom algoritmu dodjele i to prema vrstama predmeta i težini predmeta iz šifrnika po kojima postupaju pojedini suci i sudski savjetnici. Predsjednik suda će putem administratora sustava eSpis pratiti radnu opterećenost sudaca i sudskih savjetnika s predmetima, s tim da će se u skladu s izvješćima periodički unositi korektivni faktori radi izjednačavanja radne opterećenosti svih sudaca i sudskih savjetnika u daljnjoj dodjeli predmeta. Ručnu dodjelu predmeta određuje predsjednik suda samo u iznimnim slučajevima te će o tim naredbama postojati posebna evidencija. Automatska dodjela predmeta će se za pojedinog suca i sudskog savjetnika isključiti i u slučajevima bolesti ili drugih opravdanih razloga, s tim da će se po povratku na rad uz korektivni faktor njegova radna opterećenost ujednačiti s radnom opterećenošću ostalih sudaca.

U slučaju izuzeća i druge opravdane spriječenosti suca ili sudskog savjetnika kojem je predmet dodijeljen u rad, odredit će se automatskom nasumičnom dodjelom drugi sudac ili sudski savjetnik unutar iste zone rješavanja te vrste predmeta koji je Godišnjim rasporedom poslova određen za rješavanje te vrste predmeta.

Ako unutar iste zone rješavanja te vrste predmeta nema suca odnosno sudskog savjetnika koji je Godišnjim rasporedom poslova određen za rješavanje te

vrste predmeta, tada će taj predmet rješavati drugi sudac odnosno sudski savjetnik unutar iste zone rješavanja te vrste predmeta.

Rješavateljima određenim za održavanje sudbenih dana u Buzetu će se predmeti u kojima se ročišta trebaju održavati u Buzetu dodjeljivati naredbama predsjednika suda.

U predmetima u kojima je izjavljen prigovor na obavezni prekršajni nalog u odnosu na prekršajnopravnu sankciju, troškove postupka, oduzimanje imovinske koristi ili oduzimanje predmeta automatska nasumična dodjela predmeta vrši se na cijelom području suda, bez obzira na zonu rješavanja predmeta.

Predmeti međunarodne pravne pomoći i uručenje pismena raspoređivat će se svim sucima Prekršajnog odjela.

III. SJEDIŠTE SUDA

1. Raspored sudaca, sudskih savjetnika i zapisničara po referadama

Referada	Sudac/ sudski savjetnik	Zapisničar
1.	Luka Zenić	Dinka Erman
2.	mr. sc. Emanuel Radolović	Vilma Kalac
3.	Mihaela Kaligari Hek	Andrea Šuran
4.	Marija Grubor	Vanessa Vinodolac
5.	Kristijana Matejčić	Maja Cvitko
6.	Denis Hek	Antonella Sirotić
7.	Nina Išić	Luana Žgrablić Jurić
8.	Marlena Pamić Ćus	Nina Jerončić
9.	Nina Ciglencečki	Silvija Budak
10.	Helena Radić	
11.	Martina Skok	Sanja Kontić
12.	Keti Aničić	Maja Cvitko
13.	Lorena Frančula Marinović	Danijela Husić
14.	Oriana Mikuljan-Trifoni	Katia Višković

2. Raspored sudaca i sudskih savjetnika prema zaprimanju predmeta po upisnicima

Referada 1. – sudac Luka Zenić

- P, Pl, Pn, Povrv,
- Ps, Psp, Pr, P Ob,
- R1, R1-eu, R2 (koje nisu ovlašteni rješavati sudski savjetnici),
- R1 Ob,
- Pom, Pom-eu (u građanskim predmetima u kojima nisu ovlašteni odlučivati sudski

savjetnici),

- Ovr (privremene mjere iz vlastitih parnica),
- Ovr Ob (osim radi naplate novčane tražbine),
- Ov-I,
- Mir,
- Sp (osim jednostavnog postupka stečaja potrošača),
- Z – odlučivanje o prigovorima,
- Kv, Kov, Kv-eu – član vijeća.

U zemljišnoknjižnim predmetima dodjeljivat će mu se u rad svaki drugi predmet.

Zbog zaprimanja u rad zemljišnoknjižnih predmeta oslobađa se od dodjele navedenih parničnih, izvanparničnih i ovršnih predmeta te predmeta stečaja potrošača u algoritmu za automatsku (nasumičnu) dodjelu za 15 %.

Referada 2. – sudac mr. sc. Emanuel Radolović

- P, Pl, Pn, Povrv,
- Ps, Psp, Pr, P Ob,
- O (upućivanje spisa u rad javnim bilježnicima),
- R1, R1-eu, R2,
- R1 Ob,
- Pom, Pom-eu,
- Ovr (privremene mjere iz vlastitih parnica),
- Ovr Ob (osim radi naplate novčane tražbine),
- Ov-I,
- Mir,
- Sp (osim jednostavnog postupka stečaja potrošača),
- Z – odlučivanje o prigovorima,
- Kv, Kov, Kv-eu – član vijeća.

Mentor sudskoj savjetnici Martini Skok.

Umanjenje sudačke dužnosti – 100 % na temelju čl. 30. st. 2. Zakona o sudovima.

Referada 3. – sutkinja Mihaela Kaligari Hek

- P, Pl, Pn, Povrv,
- Ps, Psp, Pr, P Ob,
- R1, R1-eu, R2 (koje nisu ovlašteni rješavati sudski savjetnici),
- R1 Ob,
- Pom, Pom-eu (u građanskim predmetima u kojima nisu ovlašteni odlučivati sudski savjetnici),
- Ovr (privremene mjere iz vlastitih parnica),
- Ovr Ob (osim radi naplate novčane tražbine),

- Ov-I,
- Mir,
- Sp (osim jednostavnog postupka stečaja potrošača),
- Z – odlučivanje o prigovorima,
- Kv, Kov, Kv-eu – član vijeća.

U zemljišnoknjižnim predmetima dodjeljivat će joj se u rad svaki šesti predmet.

Zbog zaprimanja u rad zemljišnoknjižnih predmeta oslobađa se od dodjele navedenih parničnih, izvanparničnih i ovršnih predmeta te predmeta stečaja potrošača u algoritmu za automatsku (nasumičnu) dodjelu za 5 %.

Referada 4. – sutkinja Marija Grubor

- P, Pl, Pn, Povrv,
- Ps, Psp, Pr, P Ob,
- R1, R1-eu, R2 (koje nisu ovlašteni rješavati sudski savjetnici),
- R1 Ob,
- Pom, Pom-eu (u građanskim predmetima u kojima nisu ovlašteni odlučivati sudski savjetnici),
- Ovr (privremene mjere iz vlastitih parnica),
- Ovr Ob (osim radi naplate novčane tražbine),
- Ov-I,
- Mir,
- Sp (osim jednostavnog postupka stečaja potrošača),
- Z – odlučivanje o prigovorima,
- Kv, Kov, Kv-eu – član vijeća.

U zemljišnoknjižnim predmetima dodjeljivat će joj se u rad svaki šesti predmet.

Mentor sudskoj savjetnici Ketii Aničić.

Umanjenje sudačke dužnosti – 30 % i to 10 % na temelju čl. 6. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca i 20 % na temelju čl. 10. t. 3. Okvirnih mjerila za rad sudaca.

Zbog zaprimanja u rad zemljišnoknjižnih predmeta oslobađa se od dodjele navedenih parničnih, izvanparničnih i ovršnih predmeta te predmeta stečaja potrošača u algoritmu za automatsku (nasumičnu) dodjelu za 5 %.

Referada 5. – sutkinja Kristijana Matejčić

- P, Pl, Pn, Povrv,
- Ps, Psp, Pr, P Ob,
- R1, R1-eu, R2 (koje nisu ovlašteni rješavati sudski savjetnici),
- R1 Ob,
- Pom, Pom-eu (u građanskim predmetima u kojima nisu ovlašteni odlučivati sudski savjetnici),

- Ovr (privremene mjere iz vlastitih parnica),
- Ovr Ob (osim radi naplate novčane tražbine),
- Ov-I,
- Mir,
- Sp (osim jednostavnog postupka stečaja potrošača),
- Z – odlučivanje o prigovorima,
- Kv, Kov, Kv-eu – član vijeća.

U zemljišnoknjižnim predmetima dodjeljivat će joj se u rad svaki šesti predmet.

Umanjenje sudačke dužnosti – 5 % na temelju čl. 12. st. 3. Okvirnih mjerila za rad sudaca.

Zbog zaprimanja u rad zemljišnoknjižnih predmeta oslobađa se od dodjele navedenih parničnih, izvanparničnih i ovršnih predmeta te predmeta stečaja potrošača u algoritmu za automatsku (nasumičnu) dodjelu za 5 %.

Referada 6. – sudac Denis Hek

- K, Kr,
- Kv, Kov, Kv-eu – predsjednik vijeća,
- Kop.

Umanjenje sudačke dužnosti – 10 % na temelju čl. 11. t. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca.

Referada 7. – sutkinja Nina Išić

- K, Kr,
- Kv, Kov, Kv-eu – predsjednik vijeća,
- Kop.

Referada 8. – sutkinja Marlena Pamić Ćus

- K, Kr,
- Kv, Kov, Kv-eu – predsjednik vijeća,
- Kop.

Zadužena za praćenje i proučavanje sudske prakse u Kaznenom odjelu te za praćenje europskih propisa i sudske prakse Europske unije i Europskog suda za ljudska prava u odnosu na kaznenu granu prava.

Umanjenje sudačke dužnosti – 10 % na temelju čl. 8. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca.

Referada 9. – sutkinja Nina Ciglenečki

- K, Kr,
- Kv, Kov, Kv-eu – predsjednik vijeća,
- Kop.

Referada 10. – viša sudska savjetnica Helena Radić

Do povratka na posao neće joj se dodjeljivati predmeti zbog predviđenog duljeg odsustva.

Referada 11. – sudska savjetnica Martina Skok

- P, Pn, Povrv, Pr (u sporovima za isplatu novčane tražbine ili naknadu štete u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 13.300,00 eura),
- P-eu,
- O,
- R1, R1-eu, R2, Pom, Pom-eu (osim predmeta koje nisu ovlašteni rješavati sudski savjetnici),
- Ovr, Ovr-eu, Ovrv,
- Ovr Ob (radi naplate novčane tražbine),
- Sp (jednostavni postupak stečaja potrošača),
- Z i RZ – postupci povezivanja knjige položenih ugovora i zemljišne knjige za Zko Pazin,
- Z – pojedinačni ispravni zemljišnoknjižni postupak za Zko Pazin,
- Z – postupci osnivanja, obnove i dopune zemljišnih knjiga za Zko Pazin,
- ostali Z predmeti za Zko Pazin – po potrebi.

U zemljišnoknjižnim predmetima dodjeljivat će joj se u rad svaki drugi predmet.

Zbog zaprimanja u rad zemljišnoknjižnih predmeta oslobađa se od dodjele navedenih parničnih, ostavinskih, izvanparničnih i ovršnih predmeta te predmeta stečaja potrošača u algoritmu za automatsku (nasumičnu) dodjelu za 10 %.

Referada 12. – sudska savjetnica Ketii Aničić

- P, Pn, Povrv, Pr (u sporovima za isplatu novčane tražbine ili naknadu štete u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 13.300,00 eura),
- P-eu,
- O,
- R1, R1-eu, R2, Pom, Pom-eu (osim predmeta koje nisu ovlašteni rješavati sudski savjetnici),
- Ovr, Ovr-eu, Ovrv,
- Ovr Ob (radi naplate novčane tražbine),
- Sp (jednostavan postupak stečaja potrošača),
- Z i RZ – postupci povezivanja knjige položenih ugovora i zemljišne knjige za Zko

Pazin,

- Z – pojedinačni ispravni zemljišnoknjižni postupak za Zko Pazin,
- Z – postupci osnivanja, obnove i dopune zemljišnih knjiga za Zko Pazin,
- ostali Z predmeti za Zko Pazin – po potrebi.

U zemljišnoknjižnim predmetima dodjeljivat će joj se u rad svaki drugi predmet.

Zbog zaprimanja u rad zemljišnoknjižnih predmeta oslobađa se od dodjele navedenih parničnih, ostavinskih, izvanparničnih i ovršnih predmeta te predmeta stečaja potrošača u algoritmu za automatsku (nasumičnu) dodjelu za 10 %.

Referada 13. – sutkinja Lorena Frančula Marinović

- Pp Ikp, Pp Ikp-eu,
- Kv, Kov, Kv-eu – član vijeća.

Radi jedan dan u tjednu u sjedištu suda.

Referada 14. – sutkinja Oriana Mikuljan-Trifoni

- Pp, Pp P, Pp G, Pp F, Pp J, Pp Prz, Pp Pr, Pp Pom,
- Kv, Kov, Kv-eu – član vijeća.

Zadužena za praćenje i proučavanje sudske prakse u Prekršajnom odjelu te za praćenje europskih propisa i sudske prakse Europske unije i Europskog suda za ljudska prava u odnosu na prekršajnu granu prava.

Umanjenje sudačke dužnosti – 10 % na temelju čl. 8. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca.

IV. STALNA SLUŽBA U BUJAMA – BUIE

1. Voditeljica – sutkinja Margareta Vivoda.

2. Raspored sudaca, sudskih savjetnika i zapisničara po referadama

Referada	Sudac/ sudski savjetnik	Zapisničar
16.	Sven Babić	Karmen Klarić
17.	Pavica Gulišija Brečević	Azra Delkić
18.	Margareta Vivoda	Nikolina Marić
20.	Kristina Rukavina Nazarević	Loredana Novak i Senija Gerebizza
21.	Emina Pekas	Ksenija Baždar
39.	Sanja Božić Turina	Jelena Blažanović

3. Raspored sudaca i sudskih savjetnika prema zaprimanju predmeta po upisnicima

Referada 16. – sudac Sven Babić

- P, Pl, Pn, Povrv,
- Ps, Psp, Pr, P Ob,
- R1, R1-eu, R2 (koje nisu ovlaštene rješavati sudski savjetnici),
- R1 Ob,
- Pom, Pom-eu (u građanskim predmetima u kojima nisu ovlaštene odlučivati sudski savjetnici),
- Ovr (privremene mjere iz vlastitih parnica),
- Ov-I,
- Mir,
- Sp (osim jednostavnog postupka stečaja potrošača).

Referada 17. – sutkinja Pavica Gulišija Brečević

- P, Pl, Pn, Povrv,
- Ps, Psp, Pr, P Ob,
- R1, R1-eu, R2 (koje nisu ovlaštene rješavati sudski savjetnici),
- R1 Ob,
- Pom, Pom-eu (u građanskim predmetima u kojima nisu ovlaštene odlučivati sudski savjetnici),
- Ovr (privremene mjere iz vlastitih parnica),
- Ov-I,
- Mir,
- Sp (osim jednostavnog postupka stečaja potrošača).

Mentor višoj sudskoj savjetnici – specijalisti Emini Pekas.

Umanjenje sudačke dužnosti – 10 % na temelju čl. 6. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca.

Referada 18. – sutkinja Margareta Vivoda

- P, Pl, Pn, Povrv,
- Ps, Psp, Pr, P Ob,
- O (upućivanje spisa u rad javnim bilježnicima),
- R1, R1-eu, R2 (koje nisu ovlaštene rješavati sudski savjetnici),
- R1 Ob,
- Pom, Pom-eu (u građanskim predmetima u kojima nisu ovlaštene odlučivati sudski savjetnici),
- Ovr (privremene mjere iz vlastitih parnica),
- Ovr Ob (osim radi naplate novčane tražbine),

- Ov-I,
- Mir,
- Sp (osim jednostavnog postupka stečaja potrošača).

Određuje se za postupanje u navedenim vrstama predmetima i u odnosu na predmete kod kojih se ročišta trebaju održavati sudbenim danima u Buzetu.

Mentor višoj sudskoj savjetnici Kristini Rukavini Nazarević.

Umanjenje sudačke dužnosti – 20 % i to 10 % na temelju čl. 6. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca i 10 % na temelju čl. 12. st. 4. Okvirnih mjerila za rad sudaca.

Referada 20. – viša sudska savjetnica Kristina Rukavina Nazarević

- P, Pn, Povrv, Pr (u sporovima za isplatu novčane tražbine ili naknadu štete u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 13.300,00 eura),
- P-eu,
- O,
- R1, R1-eu, R2, Pom, Pom-eu (osim predmeta koje nisu ovlašteni rješavati sudski savjetnici),
- Ovr, Ovr-eu, Ovrv,
- Ovr Ob (radi naplate novčane tražbine),
- Sp (jednostavan postupak stečaja potrošača),
- Z i RZ – postupci povezivanja knjige položenih ugovora i zemljišne knjige za Zko Buje – Buie,
- Z – pojedinačni ispravni zemljišnoknjižni postupak za Zko Buje – Buie,
- Z – postupci osnivanja, obnove i dopune zemljišnih knjiga za Zko Buje – Buie,
- ostali Z predmeti za Zko Buje – Buie – po potrebi.

U zemljišnoknjižnim predmetima dodjeljivat će joj se u rad svaki drugi predmet.

Oslobađa se od dodjele navedenih parničnih, ostavinskih, izvanparničnih i ovršnih predmeta te predmeta stečaja potrošača u algoritmu za automatsku (nasumičnu) dodjelu zbog zaprimanja u rad zemljišnoknjižnih predmeta za 10 %.

Referada 21. – viša sudska savjetnica – specijalistica Emina Pekas

- P, Pn, Povrv, Pr (u sporovima za isplatu novčane tražbine ili naknadu štete u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 13.300,00 eura),
- P-eu,
- O,
- R1, R1-eu, R2, Pom, Pom-eu (osim predmeta koje nisu ovlašteni rješavati sudski savjetnici),
- Ovr, Ovr-eu, Ovrv,
- Ovr Ob (radi naplate novčane tražbine),
- Sp (jednostavan postupak stečaja potrošača),
- Z i RZ – postupci povezivanja knjige položenih ugovora i zemljišne knjige za Zko

Buje – Buie i Zko Buzet,

- Z – pojedinačni ispravni zemljišnoknjižni postupak za Zko Buje – Buie i Zko Buzet,
- Z – postupci osnivanja, obnove i dopune zemljišnih knjiga za Zko Buje – Buie i Zko Buzet,
- ostali Z predmeti za Zko Buje – Buie i Zko Buzet – po potrebi.

Određuje se za postupanje u navedenim vrstama predmetima i u odnosu na predmete kod kojih se ročišta trebaju održavati sudbenim danima u Buzetu.

U zemljišnoknjižnim predmetima Zko Buje – Buie dodjeljivat će joj se u rad svaki drugi predmet.

Oslobađa se od dodjele navedenih parničnih, ostavinskih, izvanparničnih i ovršnih predmeta te predmeta stečaja potrošača u algoritmu za automatsku (nasumičnu) dodjelu zbog zaprimanja u rad zemljišnoknjižnih predmeta za 15 %.

Referada 39. – sutkinja Sanja Božić Turina

- Pp, Pp P, Pp G, Pp F, Pp J, Pp Prz, Pp Pr, Pp Pom,
- Pp lkp, Pp lkp-eu.

V. STALNA SLUŽBA U LABINU

1. Voditeljica – sutkinja Zdenka Raguž Zupičić.

2. Raspored sudaca, sudskih savjetnika i zapisničara po referadama

Referada	Sudac/ sudski savjetnik	Zapisničar
23.	Zdenka Raguž Zupičić	Erika Mohorović
24.	Nina Brljafa	Romina Derosi Peruško
25.	Erica Golja	Suzana Šverko
26.	Suzana Korva	Denis Jelčić
27.	Lorena Francula Marinović	Danijela Husić

3. Raspored sudaca i sudskih savjetnika prema zaprimanju predmeta po upisnicima

Referada 23. – sutkinja Zdenka Raguž Zupičić

- P, Pl, Pn, Povrv,
- Ps, Psp, Pr, P Ob,
- O (upućivanje spisa u rad javnim bilježnicima),
- R1, R1-eu, R2 (koje nisu ovlašteni rješavati sudski savjetnici),

- R1 Ob,
- Pom, Pom-eu (u građanskim predmetima u kojima nisu ovlašteni odlučivati sudski savjetnici),
- Ovr (privremene mjere iz vlastitih parnica),
- Ov-I,
- Mir,
- Sp (osim jednostavnog postupka stečaja potrošača).

Mentor sudskoj savjetnici Nini Brljafi.

Umanjenje sudačke dužnosti – 35 % i to 10 % na temelju čl. 6. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca, 15 % na temelju čl. 11. t. 2. Okvirnih mjerila za rad sudaca i 10 % na temelju čl. 12. st. 4. Okvirnih mjerila za rad sudaca.

Referada 24. – sudska savjetnica Nina Brljafa

- P, Pn, Povrv, Pr (u sporovima za isplatu novčane tražbine ili naknadu štete u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 13.300,00 eura),
- P-eu,
- O,
- R1, R1-eu, R2, Pom, Pom-eu (osim predmeta koje nisu ovlašteni rješavati sudski savjetnici),
- Ovr, Ovr-eu, Ovrv,
- Ovr Ob (radi naplate novčane tražbine),
- Sp (jednostavni postupak stečaja potrošača),
- Z i RZ – postupci povezivanja knjige položenih ugovora i zemljišne knjige za Zko Labin,
- Z – pojedinačni ispravni zemljišnoknjižni postupak za Zko Labin,
- Z – postupci osnivanja, obnove i dopune zemljišnih knjiga za Zko Labin,
- ostali Z predmeti za Zko Labin – po potrebi.

Oslobađa se od dodjele navedenih parničnih, ostavinskih, izvanparničnih i ovršnih predmeta te predmeta stečaja potrošača u algoritmu za automatsku (nasumičnu) dodjelu zbog zaprimanja u rad zemljišnoknjižnih predmeta za 10 %.

Referada 25. – sutkinja Erica Golja

- P, Pl, Pn, Povrv,
- Ps, Psp, Pr, P Ob,
- R1, R1-eu, R2 (koje nisu ovlašteni rješavati sudski savjetnici),
- R1 Ob,
- Pom, Pom-eu (u građanskim predmetima u kojima nisu ovlašteni odlučivati sudski savjetnici),
- Ovr (privremene mjere iz vlastitih parnica),
- Ovr Ob (osim radi naplate novčane tražbine),
- Ov-I,
- Mir,

- Sp (osim jednostavnog postupka stečaja potrošača).

Referada 26. – sutkinja Suzana Korva

- P, Pl, Pn, Povrv,
- Ps, Psp, Pr, P Ob,
- R1, R1-eu, R2 (koje nisu ovlašteni rješavati sudski savjetnici),
- R1 Ob,
- Pom, Pom-eu (u građanskim predmetima u kojima nisu ovlašteni odlučivati sudski savjetnici),
- Ovr (privremene mjere iz vlastitih parnica),
- Ovr Ob (osim radi naplate novčane tražbine),
- Ov-I,
- Mir,
- Sp (osim jednostavnog postupka stečaja potrošača).

Referada 27. – sutkinja Lorena Frančula Marinović

- Pp, Pp P, Pp G, Pp F, Pp J, Pp Prz, Pp Pr i Pp Pom.

Radi četiri dana u tjednu u Stalnoj službi u Labinu.

VI. STALNA SLUŽBA U POREČU – PARENZO

1. Voditeljica – sutkinja Vlatka Markuš.

2. Raspored sudaca, sudskih savjetnika i zapisničara po referadama

Referada	Sudac/ sudski savjetnik	Zapisničar
28.	Alen Barbić	Brunela Stojnić
29.	Vlatka Markuš	Orieta Mattich
30.	Sanja Oroz	Marina Maretić
31.	mr. sc. Marčela Štefanuti	Matea Vukoje
32.	Sandra Pilato	Željka Gulić
34.	Ivana Liović	Elida Zohil
35.	Stefani Vrh	Sandra Lakošeljac
37.	mr. sc. Dragica Grujić	Orijana Udovičić
38.	Snježana Krnjus Urbac	Ankica Sloković

3. Raspored sudaca i sudskih savjetnika prema zaprimanju predmeta po upisnicima

Referada 28. – sudac Alen Barbić

- P, Pl, Pn, Povrv,
- Ps, Psp, Pr, P Ob,
- R1, R1-eu, R2 (koje nisu ovlaštene rješavati sudski savjetnici),
- R1 Ob,
- Pom, Pom-eu (u građanskim predmetima u kojima nisu ovlaštene odlučivati sudski savjetnici),
- Ovr (privremene mjere iz vlastitih parnica),
- Ov-I,
- Mir,
- Sp (osim jednostavnog postupka stečaja potrošača).

Mentor sudskoj savjetnici Ivani Liović.

Zadužen za praćenje i proučavanje sudske prakse u Građanskom odjelu.

Umanjenje sudačke dužnosti – 20 % i to 10 % na temelju čl. 6. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca i 10 % na temelju čl. 8. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca.

Referada 29. – sutkinja Vlatka Markuš

- P, Pl, Pn, Povrv,
- Ps, Psp, Pr, P Ob,
- O (upućivanje spisa u rad javnim bilježnicima),
- R1, R1-eu, R2 (koje nisu ovlaštene rješavati sudski savjetnici),
- R1 Ob,
- Pom, Pom-eu (u građanskim predmetima u kojima nisu ovlaštene odlučivati sudski savjetnici),
- Ovr (privremene mjere iz vlastitih parnica),
- Ov-I,
- Mir,
- Sp (osim jednostavnog postupka stečaja potrošača).

Mentor sudskoj savjetnici Stefani Vrh.

Umanjenje sudačke dužnosti – 20 % i to 10 % na temelju čl. 6. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca i 10 % na temelju čl. 12. st. 4. Okvirnih mjerila za rad sudaca.

Referada 30. – sutkinja Sanja Oroz

- P, Pl, Pn, Povrv,
- Ps, Psp, Pr, P Ob,
- R1, R1-eu, R2 (koje nisu ovlaštene rješavati sudski savjetnici),
- R1 Ob,
- Pom, Pom-eu (u građanskim predmetima u kojima nisu ovlaštene odlučivati sudski savjetnici),

- Ovr (privremene mjere iz vlastitih parnica),
- Ovr Ob (osim radi naplate novčane tražbine),
- Ov-I,
- Mir,
- Sp (osim jednostavnog postupka stečaja potrošača).

Mentor višoj sudskoj savjetnici – specijalistici Sandri Pilato.

Zadužena za praćenje europskih propisa i sudske prakse Europske unije i Europskog suda za ljudska prava u odnosu na građansku granu prava.

Umanjenje sudačke dužnosti – 20 % i to 10 % na temelju čl. 6. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca i 10 % na temelju čl. 8. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca.

Referada 31. – sutkinja mr. sc. Marčela Štefanuti

- P, Pl, Pn, Povrv,
- Ps, Psp, Pr, P Ob,
- R1, R1-eu, R2 (koje nisu ovlašteni rješavati sudski savjetnici),
- R1 Ob,
- Pom, Pom-eu (u građanskim predmetima u kojima nisu ovlašteni odlučivati sudski savjetnici),
- Ovr (privremene mjere iz vlastitih parnica),
- Ovr Ob (osim radi naplate novčane tražbine),
- Ov-I,
- Mir,
- Sp (osim jednostavnog postupka stečaja potrošača).

Referada 32. – viša sudska savjetnica – specijalistica Sandra Pilato

- P, Pn, Povrv, Pr (u sporovima za isplatu novčane tražbine ili naknadu štete u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 13.300,00 eura),
- P-eu,
- O,
- R1, R1-eu, R2, Pom, Pom-eu (osim predmeta koje nisu ovlašteni rješavati sudski savjetnici),
- Ovr, Ovr-eu, Povrv,
- Ovr Ob (radi naplate novčane tražbine),
- Sp (jednostavni postupak stečaja potrošača),
- Z i RZ – postupci povezivanja knjige položenih ugovora i zemljišne knjige za Zko Poreč – Parenzo,
- Z – pojedinačni ispravni zemljišnoknjižni postupak za Zko Poreč – Parenzo,
- Z – postupci osnivanja, obnove i dopune zemljišnih knjiga za Zko Poreč – Parenzo,
- ostali Z predmeti za Zko Poreč – Parenzo – po potrebi.

U zemljišnoknjižnim predmetima dodjeljivat će joj se u rad svaki četvrti

predmet.

Zbog zaprimanja u rad zemljišnoknjižnih predmeta oslobađa se od dodjele navedenih parničnih, izvanparničnih, ostavinskih i ovršnih predmeta te predmeta stečaja potrošača u algoritmu za automatsku (nasumičnu) dodjelu za 10 %.

Referada 34. – sudska savjetnica Ivana Liović

- P, Pn, Povrv, Pr (u sporovima za isplatu novčane tražbine ili naknadu štete u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 13.300,00 eura),
- P-eu,
- R1, R1-eu, R2, Pom, Pom-eu (osim predmeta koje nisu ovlašteni rješavati sudski savjetnici),
- Ovr, Ovr-eu, Ovrv,
- Ovr Ob (radi naplate novčane tražbine),
- O,
- Sp (jednostavni postupak stečaja potrošača),
- Z i RZ – postupci povezivanja knjige položenih ugovora i zemljišne knjige za Zko Poreč – Parenzo,
- Z – pojedinačni ispravni zemljišnoknjižni postupak za Zko Poreč – Parenzo,
- Z – postupci osnivanja, obnove i dopune zemljišnih knjiga za Zko Poreč – Parenzo,
- ostali Z predmeti za Zko Poreč – Parenzo – po potrebi.

U zemljišnoknjižnim predmetima dodjeljivat će joj se u rad svaki četvrti predmet.

Zbog zaprimanja u rad zemljišnoknjižnih predmeta te rada u skraćenom radnom vremenu (četiri sata) oslobađa se od dodjele navedenih parničnih, izvanparničnih, ostavinskih i ovršnih predmeta te predmeta stečaja potrošača u algoritmu za automatsku (nasumičnu) dodjelu za 60 %.

Referada 35. – sudska savjetnica Stefani Vrh

- P, Pn, Povrv, Pr (u sporovima za isplatu novčane tražbine ili naknadu štete u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 13.300,00 eura),
- P-eu,
- O,
- R1, R1-eu, R2, Pom, Pom-eu (osim predmeta koje nisu ovlašteni rješavati sudski savjetnici),
- Ovr, Ovr-eu, Ovrv,
- Ovr Ob (radi naplate novčane tražbine),
- Sp (jednostavni postupak stečaja potrošača),
- Z i RZ – postupci povezivanja knjige položenih ugovora i zemljišne knjige za Zko Poreč – Parenzo,
- Z – pojedinačni ispravni zemljišnoknjižni postupak za Zko Poreč – Parenzo,
- Z – postupci osnivanja, obnove i dopune zemljišnih knjiga za Zko Poreč –

Parenzo,

- ostali Z predmeti za Zko Poreč – Parenzo – po potrebi.

U zemljišnoknjižnim predmetima dodjeljivat će joj se u rad svaki drugi predmet.

Oslobađa se od dodjele navedenih parničnih, ostavinskih, izvanparničnih i ovršnih predmeta te predmeta stečaja potrošača u algoritmu za automatsku (nasumičnu) dodjelu zbog zaprimanja u rad zemljišnoknjižnih predmeta za 10 %.

Referada 37. – sutkinja mr. sc. Dragica Grujić

- Pp, Pp P, Pp G, Pp F, Pp J, Pp Prz, Pp Pr, Pp Pom,
- Pp lkp, Pp lkp-eu.

Umanjenje sudačke dužnosti – 10 % na temelju čl. 11. t. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca.

VII. UREDOVNO RADNO VRIJEME ZA PRIMANJE STRANAKA

Uredovno radno vrijeme za zaprimanje pismena je radnim danom od 7:30 do 15:30.

Uredovno radno vrijeme za rad sa strankama u Sudskoj pisarnici je radnim danom od 8:00 do 10:30.

Telefonski pozivi u vezi obavijesti o stanju predmeta primaju se radnim danom od 8:00 do 10:30.

U Uredu predsjednika suda stranke se primaju ponedjeljkom od 12:30 do 15:30, a prema prethodnoj najavi.

Zemljišnoknjižni odjeli Buje – Buie, Labin, Pazin i Poreč – Parenzo primaju stranke radnim danom od 8:00 do 10:30, a državno odvjetništvo, javni bilježnici i odvjetnici primaju se i od 12:00 do 13:00.

Zemljišnoknjižni odjel Buzet prima stranke ponedjeljkom i srijedom od 8:00 do 10:30, a državno odvjetništvo, javni bilježnici i odvjetnici primaju se i ponedjeljkom i srijedom od 12:00 do 13:00.

Telefonski pozivi u svim zemljišnoknjižnim odjelima primaju se radnim danom od 8:00 do 10:30.

Stranke kojima je zbog udaljenosti ili drugih razloga otežan ponovni dolazak u sud te u hitnim i drugim opravdanim slučajevima, primit će se i izvan vremena utvrđenog za primanje stranaka.

VIII. OPIS POSLOVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Viši sudski savjetnik – specijalist, viši sudski savjetnik i sudski savjetnik – pomaže sucu u radu, u skladu s propisanim ovlaštenjima samostalno vodi određene sudske postupke, ocjenjuje dokaze i utvrđuje činjenice, izrađuje prijedloge sudskih odluka, samostalno donosi odluke u određenim sudskim postupcima te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

Sudački vježbenik – obavlja propisanu vježbeničku praksu te druge poslove po nalogu predsjednika suda.

Ravnatelj sudske uprave – obavlja stručne poslove u vezi s planiranjem i upravljanjem ljudskim potencijalima u sudu, organizira rad sudskih službenika i namještenika te prati njihovu učinkovitost u radu, prati i planira edukaciju sudskih službenika i namještenika, vodi brigu o održavanju zgrada suda, radnih prostorija i opreme za rad te investicijskim ulaganjima, organizira i koordinira izradu godišnjeg plana nabave u skladu sa zakonom i potrebama suda, organizira provedbu postupaka javne nabave, obavlja nadzor nad financijsko-materijalnim poslovanjem suda te obavljanjem uredskih te pomoćnih i tehničkih poslova, skrbi se i obavlja nadzor nad trošenjem proračunskih i vlastitih sredstava suda, sudjeluje u izradi i provedbi projekata sudske uprave te nadzire njihovu provedbu, skrbi se o pravodobnom i urednom vođenju statističkih podataka o radu suda, surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u vezi s nabavom opreme i osiguranjem sredstava za pojedine aktivnosti suda, obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik suda.

Voditelj Odjela financijsko-materijalnog poslovanja – organizira rad Odjela financijsko-materijalnog poslovanja, izrađuje godišnje prijedloge financijsko-materijalnog poslovanja u skladu s državnim proračunom, prati važeće financijske propise, vodi računa o pravovremenom podmirenju zakonskih i ugovornih obveza, daje naloge za knjiženje, priprema i kontira financijsku dokumentaciju, sastavlja temeljnice za knjiženje i vrši knjiženje, usklađuje i kontira financijske kartice, sastavlja i izrađuje knjigovodstvene obračune, periodične obračune i završni račun, izrađuje statistička izvješća, vodi nabavu materijala i usluga za redovno poslovanje suda te obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja sudske uprave ili predsjednika suda.

Viši savjetnik u Odjelu financijsko-materijalnog poslovanja – obavlja poslove knjiženja u Glavnu knjigu i u pomoćne knjige (knjiga ulaznih računa, knjiga putnih naloga, knjiga nabavke materijala, knjiga dugotrajne imovine), izrađuje naloge za isplatu dobavljačima za materijal i usluge, kao i obračun i isplatu intelektualnih usluga, zaprima i pohranjuje jamstva okrivljenika, uplaćuje devizna i kunska jamstva, vodi financijsko knjigovodstvo proračunskog i izvanproračunskog poslovanja, poslove obračuna plaća i drugih primitaka, pomoćne poslovne knjige, vodi blagajnu, zaprima i pohranjuje jamstva, zamjenjuje voditelja Odjela financijsko-materijalnog poslovanja te obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu voditelja Odjela financijsko-materijalnog poslovanja, ravnatelja sudske uprave ili predsjednika suda.

Referent u Odjelu financijsko-materijalnog poslovanja – obavlja poslove financijskog poslovanja za sud, kontiranje, obračun i unos izvoda, temeljnica i ulaznih

računa, vodi blagajnu i knjigu pologa, vodi i usklađuje kartice dobavljača, vrši plaćanje po računima, obračunava plaće, vodi izvanproračunsko poslovanje, sudjeluje u nabavi materijala i usluga za redovno poslovanje suda, vodi evidenciju nabave i podjele uredskog i sanitarnog materijala, stručne literature, pečata i štambilja, te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela financijsko-materijalnog poslovanja, ravnatelja sudske uprave ili predsjednika suda.

Voditelj Odjela za ljudske potencijale – organizira rad Odjela za ljudske potencijale, obavlja stručne poslove u vezi planiranja i upravljanja ljudskih resursa, vodi evidenciju zaposlenika i njihove osobne očevidnike, provodi analizu radne opterećenosti i priprema prijedlog plana zapošljavanja, sudjeluje u provedbi postupka prijma u državnu službu, priprema plan godišnjih odmora, obavlja poslove u vezi s ocjenjivanjem službenika i namještenika te njihovog ostvarivanja prava iz socijalnog i zdravstvenog osiguranja zaposlenika, obavlja i druge poslove koje mu povjere ravnatelj sudske uprave i predsjednik suda.

Zapisničar u tijelima sudbene vlasti u Odjelu za ljudske potencijale – obavlja sve administrativne poslove u predmetima Odjela za ljudske potencijale, vodi upisnike, pomoćne knjige i evidencije, osniva spise, razvrstava i ulaže pismena, povratnice i dostavnice, piše po diktatu, vrši prijepis, izrađuje dopise, piše zapisnike, otprema pismena, prima stranke te obavlja druge odgovarajuće poslove po nalogu voditelja Odjela za ljudske potencijale, ravnatelja sudske uprave ili predsjednika suda.

Viši informatički tehničar – održava računalni sustav i opremu, uspostavlja baze podataka i upravlja njima, obrađuje statističke podatke te druge elektroničke dokumente, izrađuje složenija programska rješenja i informatičke modele, pruža pomoć korisnicima informatičkih resursa te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

Informatički tehničar – održava računalni sustav i opremu, uspostavlja baze podataka i upravlja njima, obrađuje statističke podatke te druge elektroničke dokumente, izrađuje jednostavnija programska rješenja i informatičke modele, pruža pomoć korisnicima informatičkih resursa te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

Upravitelj Pisarnice sudske uprave – organizira Pisarnicu sudske uprave, vodi upisnike, imenike, spise i priručni arhiv za predmete sudske uprave, raspoređuje poštu, prima stranke, obavlja poslove sudske statistike, vodi dnevnik službenih putovanja, popis generalnih punomoći te popis pečata i žigova koji su u upotrebi u sudu, poziva i raspoređuje suce porotnike, obavlja poslove u vezi sa stalnim sudskim tumačima, vještacima i procjeniteljima, poslove u vezi s predstavkama stranaka, stručne poslove u vezi s ostvarivanjem prava i dužnosti službenika i namještenika te druge poslove po nalogu predsjednika suda.

Sudski referent u Pisarnici sudske uprave – obavlja sve administrativne poslove u predmetima sudske uprave, vodi upisnike, pomoćne knjige i evidencije, osniva spise, razvrstava i ulaže podneske, povratnice i dostavnice, prima stranke, piše po diktatu, vrši prijepis, izrađuje jednostavnije dopise, obavlja otpremu pismena, prima stranke, ovjerava isprave namijenjene za uporabu u inozemstvu te obavlja

druge odgovarajuće poslove po nalogu upravitelja Pisarnice sudske uprave ili predsjednika suda.

Voditelj Zemljišnoknjižnog odjela Pazin – organizira i nadzire rad zemljišnoknjižnog odjela u koji je raspoređen, dok za sve zemljišnoknjižne odjele vodi statistiku zemljišnoknjižnih predmeta, koordinira njihov rad, raspoređuje zemljišnoknjižne referente i spise te obavlja poslove iz opisa poslova ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata, kao i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

Voditelj zemljišnoknjižnog odjela (osim Zemljišnoknjižnog odjela Pazin) – organizira i nadzire rad zemljišnoknjižnog odjela, raspoređuje zemljišnoknjižne referente i spise, pomaže u vođenju statistike zemljišnoknjižnih predmeta te obavlja poslove iz opisa poslova ovlaštenih zemljišnoknjižnih referenata, kao i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

Ovlašteni zemljišnoknjižni referent – zaprima zemljišnoknjižne podneske, izdaje izvatke, spise, prijepise i službene potvrde iz glavne knjige i zbirke isprava, sastavlja dopise, izvještaje o knjižnom stanju, donosi odluke u zemljišnoknjižnim predmetima, otprema odluke, pozive i druga pismena, uređuje spise te obavlja ostale poslove propisane u Pravilniku o mjerilima za rad zemljišnoknjižnih službenika, vodi rasprave za postupak sastavljanja uložaka, kao i sve radnje koje prethode raspravi za sastavljanje uložaka zemljišne knjige koja se osniva, obnavlja ili dopunjuje, donosi odluke o sudskim pristojbama te obavlja druge poslove po nalogu voditelja zemljišnoknjižnog odjela, voditelja stalne službe ili predsjednika suda.

Viši zemljišnoknjižni referent – zaprima zemljišnoknjižne podneske, izdaje izvatke, spise, prijepise i službene potvrde iz glavne knjige i zbirke isprava, sastavlja dopise, izvještaje o knjižnom stanju, izrađuje nacрте odluka u zemljišnoknjižnim predmetima, otprema odluke, pozive i druga pismena, uređuje spise te obavlja ostale poslove propisane u Pravilniku o mjerilima za rad zemljišnoknjižnih službenika, vodi rasprave za postupak sastavljanja uložaka, kao i sve radnje koje prethode raspravi za sastavljanje uložaka zemljišne knjige koja se osniva, obnavlja ili dopunjuje uz nadzor ovlaštenog zemljišnoknjižnog referenta ili sudskog savjetnika, donosi odluke o sudskim pristojbama te obavlja druge poslove po nalogu voditelja zemljišnoknjižnog odjela, voditelja stalne službe ili predsjednika suda.

Upravitelj Sudske pisarnice – organizira nesmetani rad u Sudskoj pisarnici i sudskim referadama u svim ustrojstvenim jedinicama suda, brine se o pravodobnom i urednom obavljanju svih uredskih poslova, nadzire rad voditelja posebnih sudskih pisarnica, upisničara, zapisničara, sudskih referenata za ovrhu i sudskih referenata, raspoređuje upisničare, zapisničare, sudske referente za ovrhu i sudske referente, provodi edukaciju, izrađuje izvješća o radu te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

Voditelj posebne sudske pisarnice – organizira rad posebne sudske pisarnice te pravodobno i uredno obavljanje svih poslova i zadataka upisničara, zapisničara, sudskih referenata za ovrhu i sudskih referenata, raspoređuje poštu, vodi upisnike, osniva spise, raspoređuje spise prema rokovniku i kalendaru, provjerava naplatu troškova i sudskih pristojbi, izrađuje nacрте potvrda o pravomoćnosti, izvršnosti i ovršnosti sudskih odluka, pregledava spise prije arhiviranja, odlaže spise u arhivu,

vodi evidenciju spisa uzetih iz arhive, prima stranke te obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja Sudske pisarnice, voditelja stalne službe ili predsjednika suda.

Upisničar u tijelima sudbene vlasti – vodi upisnike i pomoćne knjige, osniva spise, vodi evidenciju o kretanju spisa, raspoređuje spise prema rokovniku i kalendaru, razvrstava i ulaže podneske, povratnice i dostavnice, provjerava naplatu troškova i sudskih pristojbi, izrađuje nacрте potvrda o pravomoćnosti, izvršnosti i ovršnosti sudskih odluka, pregledava spise prije arhiviranja, odlaže spise u arhivu, vodi evidenciju spisa uzetih iz arhive, prima stranke te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice, upravitelja Sudske pisarnice, voditelja stalne službe ili predsjednika suda.

Sudski referent za ovrhu – neposredno i samostalno poduzima ovršne radnje, priprema spise u postupku ovrhe, obavlja upisničarske i zapisničarske poslove vezane uz rad na ovršnim predmetima, poslove dostave pismena te druge poslove po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice, upravitelja Sudske pisarnice, voditelja stalne službe ili predsjednika suda.

Sudski referent – obavlja poslove izvršenja odluka suda i drugih državnih tijela, kao i stranih sudskih odluka te obavlja druge poslove po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice, upravitelja Sudske pisarnice, voditelja stalne službe ili predsjednika suda.

Zapisničar u tijelima sudbene vlasti – piše po diktatu, vrši prijepis, izrađuje dopise, upućuje pozive za ročišta, piše zapisnike, otprema pismena, tehnički dorađuje spise, donosi odluke o sudskim pristojbama i provodi radnje u postupku njihove naplate te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice, upravitelja Sudske pisarnice, voditelja stalne službe ili predsjednika suda.

Vozač – obavlja poslove vozača, vodi brigu o vozilima suda, potrebnoj opremi, o osiguranju, tehničkom pregledu i servisu vozila, raznosi poštu, obavlja poslove neposredne dostave sudskih pismena strankama u postupcima pred sudom i o tome vodi odgovarajuću evidenciju, obavlja i ostale poslove vezane uz dostavu i prijevoz te druge poslove po nalogu ravnatelja sudske uprave ili predsjednika suda.

Namještenik III. vrste – daje informacije strankama o radu suda, usmjerava stranke u pisarnicu i referade, prima telefonske pozive i usmjerava ih u pisarnice i referade, raznosi poštu, dostavlja sudska pismena strankama u postupcima pred sudom neposrednim dostavljanjem i kroz dostavne knjige, obavlja poslove domara, zaštitite na radu i zaštite od požara, evakuacije i spašavanja te druge odgovarajuće poslove po nalogu ravnatelja sudske uprave ili predsjednika suda.

Spremač – održava čistoću i urednost svih prostorija u zgradama suda, namještaja i inventara koje koristi sud te okoliša sudskih zgrada, brine se o potrebnom materijalu za čišćenje te obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja sudske uprave ili predsjednika suda.

IX. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Godišnji raspored poslova primjenjuje se od 1. siječnja 2026.

U Pazinu 28. studenog 2025.

Predsjednik suda
mr. sc. Emanuel Radolović

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Svaki sudac, viši sudski savjetnik – specijalist, viši sudski savjetnik i sudski savjetnik može u roku tri dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na Godišnji raspored poslova, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu na Godišnji raspored poslova. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađa izvršenje Godišnjeg rasporeda poslova.

DNA:

- suci,
- više sudske savjetnice – specijalistice,
- više sudske savjetnice,
- sudske savjetnice,
- ostali službenici,
- namještenici.

Po pravomoćnosti:

- Županijski sud u Puli – Pola, Ured predsjednika suda,
- Visoki prekršajni sud Republike Hrvatske, Ured predsjednika suda,
- Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

Broj zapisa: **9-30880-021bb**

Kontrolni broj: **0adb4-cf2bf-37231**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan.

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://e-komunikacija.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Pazinu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.