



Republika Hrvatska
Općinski sud u Osijeku
Osijek, Europska avenija 7
Ured predsjednika

Broj: 5-Su-1953/2025-6
Osijek, 26. siječnja 2026.

Temeljem članka 30. stavka 1. i članka 31. stavak 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj: 28/2013., 33/2015., 82/2015., 82/2016., 67/2018., 126/2019., 130/2020., 21/2022., 60/2022., 16/2023., 155/2023. i 36/2024.) i članka 24. Sudskog poslovnika ("Narodne novine", broj: 37/2014., 49/2014., 8/2015., 35/2015., 123/2015., 45/2016., 29/2017., 34/2017., 57/2017., 101/2018., 119/2018., 81/2019., 128/2019., 39/2020., 47/2020., 138/2020., 147/2020., 70/2021., 99/2021., 145/2021., 23/2022., 122/2023., 55/2024. i 136/2024.), početka i prestanka rada službenika i namještenika i promjena u organizaciji rada u Općinskom sudu u Osijeku, predsjednica Općinskog suda u Osijeku, Zrinka Šeks-Poštić donosi

**IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG RASPOREDA
POSLOVA OPĆINSKOG SUDA U OSIJEKU
ZA 2026.**

Članak 1.

Mijenja se članak 1. tako da isti sada glasi:

Općinski sud u Osijeku sa sjedištem u Osijeku, Europska avenija 7, prema Zakonu o područjima i sjedištima sudova ("Narodne novine", broj 67/2018. i 21/2022.) ustanovljuje Stalne službe u Belom Manastiru, Donjem Miholjcu i Valpovu.

Ustrojstvene jedinice Suda su:

1. URED PREDSJEDNIKA SUDA
 - 1.1. Ured ravnatelja sudske uprave
 - 1.2. Pisarnica sudske uprave
 - 1.3. Odjel materijalno-financijskog poslovanja
 - 1.4. Pisarnica za izvršenje prekršajnih kazni
2. SUDSKA PISARNICA
 - 2.1. Zajednička sudska pisarnica

- 2.1.1. Parnična pisarnica
- 2.1.2. Izvanparnična i ostavinska pisarnica
- 2.1.3. Kaznena pisarnica
- 2.1.4. Ovršna pisarnica
- 2.1.5. Prijemno-otpremna pisarnica
- 2.1.6. Prekršajna pisarnica
- 2.1.7. Pisarnica Stalne službe u Belom Manastiru
- 2.1.8. Pisarnica Stalne službe u Valpovu
- 2.1.9. Prekršajna pisarnica Stane službe u Donjem Miholjcu i Valpovu

3. SUDSKI ODJELI

- 3.1. Kazneni odjel
- 3.2. Odjel za mladež
- 3.3. Izvanraspravna kaznena vijeća i kaznena optužna vijeća
- 3.4. Parnični i radni odjel
- 3.5. Obiteljski odjel
- 3.6. Ovršni odjel
- 3.7. Izvanparnični odjel
- 3.8. Prekršajni odjel
- 3.9. Odjel za mirenje
- 3.10. Zemljišnoknjižni odjel
- 3.11. Odjel za informiranje

Članak 2.

Mijenja se članak 2. tako da isti sada glasi:

U Općinskom sudu u Osijeku sa Stalnim službama sudačku dužnost obnaša predsjednica suda i 40 (slovima: četrdeset) sudaca. Ukupno zaposlenih sa Stalnim službama je 185 (slovima: stotinuosamdesetpet) službenika i 29 (slovima: dvadesetdevet) namještenika.

Članak 3.

Mijenja se članak 3. tako da isti sada glasi:

Neraspoređeni zbog privremene nesposobnosti za rad, godišnjeg odmora, roditeljnog, roditeljskog dopusta te privremenog udaljenja

- 1. MARIJA JURČEVIĆ – spremačica
- 2. SANDRA KOVAČEVIĆ – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
- 3. KRISTINA MLINARIĆ – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
- 4. DRAGICA MITROVIĆ – sutkinja
- 5. MARIJA MALTAR – upisničarka u tijelima sudbene vlasti

6. SANJA KOMAR – spremačica
7. ANDREA ERNJEŠ – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
8. JADRANKA SELETKOVIĆ – sutkinja
9. NORA GLASOVAC – viši referent
10. IVONA PERIĆ – viša informatička tehničarka
11. ZORICA BODLOVIĆ – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
12. ELIZABETA BLAŽETIN - zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
13. ENA KRIKO – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

Članak 4.

Mijenja se članak 4. tako da isti sada glasi:

1. URED PREDSJEDNIKA SUDA

1. ZRINKA ŠEKS-POŠTIĆ – predsjednica suda

Upravlja sudom, rukovodi sudskom upravom, te predstavlja sud pred drugim tijelima.

U poslovima sudske uprave:

- donosi upravne i druge akte, izdaje naredbe i daje upute u okviru svojih ovlasti
- skrbi za pravilne odnose i postupanje sudaca i drugih zaposlenika suda prema strankama, državnim tijelima i drugim pravnim osobama, te za pravilne odnose među zaposlenicima suda
- obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova suda,
- usklađuje rad Stalnih službi, sudskih odjela i drugih ustrojstvenih jedinica u sudu, te obavlja sve druge poslove za koje ju kao predsjednicu suda ovlašćuju Zakon o sudovima i Sudski poslovnik.

2. IVAN SAJTER – zamjenik predsjednice suda

Zamjenik predsjednice suda pomaže predsjednici suda u obavljanju poslova sudske uprave, te u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednice suda zamjenjuje predsjednicu suda.

Voditelji Stalnih službi pomažu predsjednici suda u obavljanju poslova sudske uprave:

3. ROBERT GOJEVIĆ – voditelj Stalne službe u Belom Manastiru

4. GORAN JOKIĆ – voditelj Stalne službe u Valpovu

5. TOMISLAV ŽGUR – voditelj Stalne službe u Donjem Miholjcu

1.1. URED RAVNATELJA SUDSKE UPRAVE

1. ANDREJA KNEŽEVIĆ – ravnateljica sudske uprave

Pomaže predsjednici suda u obavljanju poslova sudske uprave, a posebno:

- obavlja stručne poslove u svezi s planiranjem i upravljanjem ljudskim potencijalima u sudu
- organizira rad sudskih službenika i namještenika, te prati njihovu učinkovitost u radu
- prati i planira edukaciju sudskih službenika i namještenika
- vodi brigu o održavanju radnih prostorija i opreme za rad,
- organizira i koordinira izradu godišnjeg plana nabave sukladno Zakonu i potrebama suda
- organizira provedbu postupaka javne nabave
- obavlja nadzor nad financijsko-materijalnim poslovanjem suda, te obavljanjem uredskih i pomoćno-tehničkih poslova
- skrbi se i obavlja nadzor nad trošenjem proračunskih i vlastitih sredstava suda
- skrbi se o pravodobnom i urednom vođenju statističkih podataka o radu suda
- odobrava dnevni izlazak zaposlenicima suda
- ispitni koordinator ADI sustava
- koordinatorica u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje, te obavlja druge poslove koje joj povjeri predsjednica suda
- radi na ovjerama isprava za uporabu u inozemstvu.

2. MONIKA TOPALOV – viša informatička tehničarka

- obavlja sve poslove vezane za opći i računalni sustav, upravljanje sadržajem i objavljivanje sadržaja suda na Web portalu suda
- RA službenica, te druge poslove koje joj povjere predsjednica suda i ravnateljica sudske uprave.

3. ANDRIJANA KOVAČEVIĆ – viša referentica

- vodi popis vježbenika i osoba na praksi
- vodi popis sudaca porotnika, poziva ih i raspoređuje na rasprave
- radi na ovjerama isprava za uporabu u inozemstvu
- na zahtjev stranaka i institucija dostavlja preslike ili ispile pravomoćnih sudskih odluka, odnosno spisa
- vodi evidenciju odvjetnika i sve vezano za iste (godišnji odmor, upis u Imenik odvjetnika) i navedene obavijesti dostavlja sudačkim i savjetničkim referadama, te obavlja i druge poslove po nalogu ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda

4. DAVOR FARKAŠ – vozač

- odgovorna osoba za korištenje i upravljanje službenim automobilom marke Nissan Qashqai, registarske oznake OS 390-RB

- obavlja poslove prijevoza za službene potrebe suda
- brine o redovnom održavanju i ispravnosti službenih vozila
- vodi evidenciju obavljanja vožnje, te obavlja i druge poslove po nalogu ravnateljice sudske uprave

5. BORIS SAUERBORN – vozač

- odgovorna osoba za korištenje i upravljanje službenim automobilom marke Nissan Qashqai, registarske oznake OS 312-RU
- obavlja poslove prijevoza za službene potrebe suda
- brine o redovnom održavanju i ispravnosti službenih vozila
- vodi evidenciju obavljanja vožnje
- izrađuje preslike sudskih spisa
- provjerava sigurnost objekta i zaštitu od požara, te obavlja i druge poslove po nalogu ravnateljice sudske uprave

6. FILIP BOŽIĆ – namještenik III. vrste

7. SAMIR GUDELJ – namještenik III. vrste

8. DRAŽEN KEČKEŠ – namještenik III. vrste

9. ZLATKO KOSIĆ – namještenik III. vrste

10. ZLATKO MOHAROŠ – namještenik III. vrste

11. STIPE SOLDÓ – namještenik III. vrste

12. MARIO SUDARIĆ – namještenik III. vrste

13. RANKO UGLIK – namještenik III. vrste

14. IVAN VIDIĆ – namještenik III. vrste

15. MARKO PETROVIĆ – namještenik III. vrste

16. BLAŽENKA NOVAK – namještenica III. vrste u Stalnoj službi u Belom Manastiru

17. VESNA SALAI – namještenica III. vrste u Stalnoj službi u Belom Manastiru, odgovorna osoba za korištenje i upravljanje službenim automobilom, marke Renault Clio , registarske oznake OS 479-KP

18. HRVOJE POPIĆ – namještenik III. vrste u Stalnoj službi u Valpovu, odgovorna osoba za korištenje i upravljanje službenim automobilom, marke Ford Focus registarske oznake OS 306-NB.

Namještenici III. vrste navedeni pod točkama 6. – 18., obavljaju sljedeće poslove:

- otpremaju i uručuju pismena
- obavljaju dostavu unutar suda po ustrojstvenim jedinicama
- vode potrebne evidencije za dostavu, te obavljaju i druge poslove po nalogu ravnateljice sudske uprave

19. MARIO SAMARŽIJA – namještenik IV. vrste

- razvrstava i priprema poštu za otpremu
- otklanja sitne kvarove
- uručuje strankama neuručena pismena koja su vraćena na sud, te obavlja i druge poslove po nalogu ravnateljice sudske uprave

20. LJILJANA BIŽACA – spremačica
21. KSENIJA DAMJANOVIĆ – spremačica
22. INGA JAKOPIĆ – spremačica
23. IVANKA VUKOVIĆ – spremačica
24. DANIELA PAVLINEK – spremačica
25. DAJANA BABAN KASAPOVIĆ – spremačica
26. HELENA VADLJA – spremačica u Stalnoj službi u Belom Manastiru
27. NEVENKA LAZAREVIĆ – spremačica u Stalnoj službi u Belom Manastiru
28. TENA ĐURĐEVIĆ – spremačica u Stalnoj službi u Valpovu
29. HANA ŠARLIJA – spremačica u Stalnoj službi u Valpovu
30. SUZANA BRKANIĆ - spremačica u Stalnoj službi u Donjem Miholjcu

Spremačice navedene pod točkama 20. – 30., obavljaju sljedeće poslove:

- održavaju čistoću radnih prostorija, stepeništa, hodnika, prostor ispred ulaza u sud i drugih prostorija
- održavaju čistoću namještaja i obavljaju druge poslove po nalogu ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.

1.2. PISARNICA SUDSKE UPRAVE

1. SLAVICA DORUŠAK – upraviteljica pisarnice sudske uprave u sudovima s preko 30 sudaca

- organizira i obavlja poslove u pisarnici sudske uprave
- vodi upisnike sudske uprave kroz informacijski sustav eSpis
- dostavlja tromjesečne izvještaje Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije o isplaćenim naknadama za dežurstvo sudaca i službenika i njihovom rasporedu dežurstava (u odnosu na Prekršajni odjel)
- dostavlja raspored dežurnih sudaca i zapisničara Prekršajnog odjela nadležnim tijelima
- obavlja uredske poslove iz međunarodne pravne pomoći
- obavlja poslove radi ostvarivanja prava i obveza službenika i namještenika- obavlja zapisničarske i druge poslove po nalogu predsjednice suda i ravnateljice sudske uprave.

2. GORJANA ANDRAŠEK – zamjenica upraviteljice, zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

- organizira prijem stranaka kod predsjednice suda
- evidentira telefonske pozive
- vodi evidenciju postavljanja branitelja po službenoj dužnosti
- obavlja uredske poslove iz međunarodne pravne pomoći
- obavlja poslove radi ostvarivanja prava i obveza službenika i namještenika
- obavlja zapisničarske i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i upraviteljice pisarnice sudske uprave u sudovima s preko 30 sudaca

3. SANELA MARIČIĆ – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

- obavlja uredske poslove iz međunarodne pravne pomoći

- obavlja poslove radi ostvarivanja prava i obveza službenika i namještenika
- dostavlja raspored dežurnih sudaca i zapisničara Kaznenog odjela nadležnim tijelima
- dostavlja tromjesečne izvještaje Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije o isplaćenim naknadama za dežurstvo sudaca i službenika i njihovom rasporedu dežurstava (u odnosu na Kazneni odjel)
- obavlja zapisničarske i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i upraviteljice pisarnice sudske uprave u sudovima s preko 30 sudaca

U Pisarnicu sudske uprave privremeno se raspoređuje

4. JELENA BURCSA - zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

- obavlja uredske poslove iz međunarodne pravne pomoći
- obavlja poslove radi ostvarivanja prava i obveza službenika i namještenika
- vodi dnevnik službenih putovanja i obavlja ostale poslove vezane uz službena putovanja
- RA službenica – obavlja poslove vezane uz elektroničke potpisne certifikate i elektroničke pečate
- obavlja zapisničarske i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i upraviteljice pisarnice sudske uprave u sudovima s preko 30 sudaca

1.3. ODJEL MATERIJALNO-FINANCIJSKOG POSLOVANJA

1. TANJA BOŽIĆ – voditeljica Odjela

- organizira, rukovodi, nadzire i odgovara za rad Odjela materijalno-financijskog poslovanja
- rukovodi materijalno - financijskim poslovanjem i brine o pravilnoj primjeni propisa i o namjenskom korištenju sredstava
- vodi evidenciju gotovinskih i negotovinskih pologa
- vodi evidenciju o stanju i promjenama osnovnih sredstava i sitnog inventara
- priprema i evidentira knjigovodstvenu dokumentaciju u proračunskom poslovanju i daje upute o načinu knjiženja u dnevnik, glavnu knjigu i pomoćne knjige
- obrađuje inventure i daje upute za knjiženje viškova i manjkova
- sudjeluje u provođenju postupka nabave roba i usluga male vrijednosti (bagatelna nabava)
- nadzire izvanproračunsko poslovanje
- izrađuje izjavu o fiskalnoj odgovornosti
- izrađuje mjesečna, polugodišnja i godišnja financijska i druga izvješća
- sastavlja prijedlog financijskog plana, završni račun, potrebna periodična i godišnja financijska izvješća na zahtjev Ministarstva pravosuđa i uprave, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda i ravnateljice sudske uprave.

2. DIANA ERHARDT – viša savjetnica

- vodi evidenciju gotovinskih i negotovinskih pologa
- vodi evidenciju o stanju i promjenama osnovnih sredstava i sitnog inventara
- priprema i evidentira knjigovodstvenu dokumentaciju u proračunskom poslovanju
- nadzire izvanproračunsko poslovanje
- sudjeluje u izradi izjave o fiskalnoj odgovornosti
- sudjeluje u izradi mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih i drugih izvješća
- sudjeluje u izradi prijedloga financijskog plana, završnog računa te potrebna periodična i godišnja financijska izvješća na zahtjev Ministarstva pravosuđa i uprave, te obavlja druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice Odjela

3. DANIJELA LEKO – referentica

- obračunava plaće
- obračunava naknade za vrijeme bolovanja
- obračunava pomoći, potpore i jubilarne nagrade
- izrađuje izvješća u svezi obračuna i isplate plaća prema Poreznoj upravi, Državnom uredu za statistiku, Ministarstvu pravosuđa i uprave i dr.
- obračunava troškove prijevoza na posao i s posla i izrađuje izvješća Poreznoj upravi u svezi istoga
- izdaje potvrde o mjesečnim primanjima i ovjerava potrošačke kredite
- unosi u COP evidencije isplaćene naknade za vanjska uređivanja (očevide) i predaje izvješća o istom Poreznoj upravi
- prati propise i zakone u svezi obračuna poreza na dohodak, doprinosa iz i na plaću
- prati propise i zakone koji se odnose na izuzeća od ovrhe na plaći, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice Odjela

4. IVANA SELAK – referentica

- vodi knjigu ulaznih računa
- izrada i kontrola naloga za plaćanje iz proračunskih sredstava
- knjiži izvode banke, temeljnice i evidentira uplatu riznice
- kontrolira bruto bilancu
- priprema podatke za izradu izvješća uz savjetovanje sa stručnom suradnicom i voditeljicom odjela, te obavlja računovodstvene i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice Odjela

5. NEVENKA KUNA – referentica

- obračunava plaće
- obračunava naknade za vrijeme bolovanja
- obračunava pomoći, potpore i jubilarne nagrade
- izrađuje izvješća u svezi obračuna i isplate plaća prema Poreznoj upravi, Državnom uredu za statistiku, Ministarstvu pravosuđa i uprave i dr.
- obračunava troškove prijevoza na posao i s posla i izrađuje izvješća Poreznoj

upravi u svezi istoga

- izdaje potvrde o mjesečnim primanjima i ovjerava potrošačke kredite
- unosi u COP evidencije isplaćene naknade za vanjska uređivanja (očevide) i predaje izvješća o istom Poreznoj upravi
- prati propise i zakone u svezi obračuna poreza na dohodak, doprinosa iz i na plaću
- prati propise i zakone koji se odnose na izuzeća od ovrhe na plaći, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice Odjela

6. SANJA JAPUNČIĆ – referentica

- obavlja poslove blagajnika (isplata službenih putovanja, troškova svjedoka, utroška goriva i dr.)
- obavlja obračun i isplatu troškova sudaca porotnika
- vodi izvanproračunsko poslovanje – primanje gotovine i vrijednosti, kao i njihovo izdavanje (CD) te izvanproračunsku blagajnu i analitičku evidenciju
- obavlja likvidaciju izdatnica uredskog materijala
- vodi evidenciju utrošenog goriva i maziva
- obavlja poslove ekonoma
- obavlja poslove materijalnog knjigovodstva
- rukuje stvarima opreme i potrošnim materijalom, daje prijedloge za nabavku i vodi materijalno knjigovodstvo, odnosno rashodovanje imovine kojom rukuje te vrši godišnju amortizaciju nefinancijske imovine i sitnog inventara – knjiženje tekućih izdataka, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice Odjela

7. IVA MALENJAK – referentica

- obračunava plaće
- obavlja sve poslove blagajničkog poslovanja
- priprema i organizira godišnji popis imovine
- vrši pohranu oporuke
- isplata vještaka i porotnika
- sudjeluje u izradi plana nabave
- nabavlja potrebni materijal i sitni inventar
- nabavljenu robu preuzima i raspoređuje
- obračun troškova prijevoza za dužnosnike, službenike i namještenike, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice Odjela

8. MARIJANA ŠTAJFER – referentica

- obavlja sve poslove blagajničkog poslovanja
- priprema i organizira godišnji popis imovine
- vrši pohranu oporuke
- isplata vještaka i porotnika
- sudjeluje u izradi plana nabave
- nabavlja potrebni materijal i sitni inventar
- nabavljenu robu preuzima i raspoređuje, te obavlja i druge poslove po nalogu

predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice Odjela

9. IVONA KUSEC – referentica

- vodi knjigu ulaznih računa
- izrada i kontrola naloga za plaćanje iz proračunskih sredstava
- knjiži izvode banke, temeljnice i evidentira uplatu riznice
- kontrolira bruto bilancu
- priprema podatke za izradu izvješća uz savjetovanje sa stručnom suradnicom i voditeljicom odjela, te obavlja računovodstvene i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice Odjela

10. MARINA MEČEVIĆ – referentica

- vodi izvanproračunsko poslovanje Općinskog suda u Osijeku i Općinskog suda u Đakovu
- obračun i isplata sudskih vještaka i dostava JOPPD obrasca
- dostavlja kartice predmeta na spis
- obračun i isplata naknada za očevide, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice Odjela

11. ANA PONGRAC – referentica

- vodi knjigu ulaznih računa
- izrada i kontrola naloga za plaćanje iz proračunskih sredstava
- knjiži izvode banke, temeljnice i evidentira uplatu riznice
- kontrolira bruto bilancu
- priprema podatke za izradu izvješća uz savjetovanje sa stručnom suradnicom i voditeljicom odjela, te obavlja računovodstvene i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice Odjela

1.4. PISARNICA ZA IZVRŠENJE PREKRŠAJNIH KAZNI

1. ZDENKO RAIĆ – voditelj posebne sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca

- organizira i nadzire rad svih sudskih referenata za izvršenje kazni
- radi na predmetima izvršenja iz lkp upisnika iz područja gospodarstva i prometa
- daje upute i usklađuje pravnu praksu vezano uz postupak izvršenja
- voditelj je sudskog CD-a, te vodi knjigu oduzetih predmeta, obavlja i druge poslove vezane uz izvršenje, te poslove koje mu povjeri predsjednica suda

2. KREŠIMIR MIHALJEVIĆ – zamjenik voditelja, viši referent

- radi na predmetima izvršenja iz lkp upisnika iz područja javnog reda i mira i javne sigurnosti i prometa
- obavlja i druge poslove vezane uz izvršenje, te poslove koje mu povjeri voditelj Pisarnice i predsjednica suda

3. VIKTORIJA HORVATIĆ - sudska referentica za izvršenje kazni u Stalnoj službi u Belom Manastiru

- radi na predmetima izvršenja
- obavlja i druge poslove vezane uz izvršenje, te poslove koje joj povjeri voditelj Pisarnice, voditelj Stalne službe ili predsjednica suda.

4. MARELA KUNŠTEK – sudska referentica za izvršenje kazni u Stalnoj službi u Donjem Miholjcu

- radi na predmetima izvršenja
- obavlja i druge poslove vezane uz izvršenje, te poslove koje joj povjeri voditelj Pisarnice, voditelj Stalne službe ili predsjednica suda.

5. MARTINA KUBIK – sudska referentica za izvršenje kazni u Stalnoj službi u Valpovu

- radi na predmetima izvršenja
- obavlja i druge poslove vezane uz izvršenje, te poslove koje joj povjeri voditelj Pisarnice, voditelj Stalne službe ili predsjednica suda.

Članak 5.

Mijenja se članak 5. pod 2. SUDSKA PISARNICA u točki 2.1. ZAJEDNIČKA SUDSKA PISARNICA, tako da ista sada glasi:

2.1. ZAJEDNIČKA SUDSKA PISARNICA

1. MARINA PAČARIĆ – upraviteljica zajedničke sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca

- upravlja svim sudskim pisarnicama u sudu
- obavlja nadzor nad radom voditelja pisarnica, upisničara, te svih ostalih djelatnika sudskih pisarnica i koordinira rad istih
- obavlja raspored zapisničara na određene poslove
- vodi popis izdanih spisa iz arhive
- obavlja nadzor nad pravilnom primjenom odredaba u sudskom poslovanju
- radi na ovjerama isprava za uporabu u inozemstvu
- vodi registar zaposlenika u Sudu
- vodi kartoteku i evidenciju svih zaposlenih u sudu, kao i evidenciju o radnom vremenu zaposlenika te unosi podatke u registar zaposlenih
- obavlja elektroničke prijave na osiguranje zaposlenika Suda
- vodi upisnik i evidenciju o stručnom usavršavanju sudaca i službenika
- ispitni koordinator ADI sustava
- daje upute za otklanjanje nedostataka u radu, te obavlja druge poslove po nalogu ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.

2. DAVID ŠOMOĐI – viši referent

- arhivira sudske spise i vrši nadzor arhivske građe
- brine o sigurnosti, čistoći i urednosti sudske arhive
- vrši pretvorbu gradiva koje je u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik, klasificira, organizira, sređuje i popisuje gradivo
- obavlja poslove vezane uz vrednovanje, izlučivanje i predaju gradiva
- brine o rokovima čuvanja predmeta
- vodi popis gradiva u elektroničkom obliku
- prikuplja, sređuje i odlaže sudske predmete u arhivsku građu, te obavlja i druge poslove po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda

3. MAJA RIČ – referent

- vodi popis gradiva u elektroničkom obliku
- prikuplja, sređuje i odlaže sudske predmete u arhivsku građu
- brine o sigurnosti, čistoći i urednosti sudske arhive
- vodi popis izdanih spisa iz arhive
- vodi brigu o zaštiti spisa, upisnika i predmeta u arhivi, te obavlja i druge poslove po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda

4. IVAN VULIĆ – viši referent

- obavlja postupke ispražnjenja i predaje nekretnina
- obavlja popis, procjenu i prodaju nekretnina
- postupa po ostalim naredbama suca, te obavlja druge poslove po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda

5. DOMINIK PEČEK, sudski referent za ovrhu

6. SAMUEL SOKAČ – sudski referent za ovrhu u Stalnoj službi u Belom Manastiru

7. SANJA PERIŠA - sudska referentica za ovrhu u Stalnoj službi u Valpovu

Sudski referenti za ovrhu navedeni pod točkama 5. – 7., obavljaju sljedeće poslove:

- pod nadzorom sudaca obavljaju postupke ispražnjenja i predaje nekretnina, popis, procjenu i prodaju pokretnina, te obavljaju druge poslove po nalogu suca, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.

Članak 6.

Mijenja se članak 5. pod 2. SUDSKA PISARNICA, u točki 2.1.4. OVRŠNA PISARNICA, tako da ista sada glasi:

2.1.4. OVRŠNA PISARNICA

1. DARIJA AJZELI – voditeljica posebne sudske pisarnice u sudovima s preko

30 sudaca

- rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara
- odgovorna je za rad pisarnice
- obavlja i kontrolira poslove evidencije spisa i podnesaka u elektronički upisnik prema odredbama Sudskog poslovnika i Pravilnika o radu u sustavu eSpis
- skrbi o redovitom, zakonitom i urednom sređivanju spisa
- prikuplja podatke za izradu statističkih izvještaja, te obavlja druge poslove po nalogu upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda

2. BARBARA BOGDANOVIĆ – zamjenica voditeljice, upisničarka u tijelima sudbene vlasti
3. DANIJELA LOINJAK - upisničarka u tijelima sudbene vlasti
4. MANDA STAZIĆ – upisničarka u tijelima sudbene vlasti
5. JASMINA UJHAZI – upisničarka u tijelima sudbene vlasti

U Ovršnu pisarnicu privremeno se raspoređuje:

6. MIHAELA ZOVKO – zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
7. KRISTINA CRNOV – upisničarka u tijelima sudbene vlasti.

Članak 7.

Mijenja se članak 7. tako da isti sada glasi:

U sudske referade Općinskog suda u Osijeku u sjedištu Suda raspoređuju se zapisničari u tijelima sudbene vlasti:

1. ŠIMICA MALOČA – u referadi sutkinje Dalmoslave Grgić
2. MARINA MARIĆ – u referadi suca Saše Rešetara
3. MARIJA KNEZ – u referadi suca Davora Liščića
4. MARINA GALIĆ – u referadi sutkinje Spomenke Rodić
5. BILJANA MOMIĆ - u referadi sutkinje Gordane Rotim
6. DRAGANA KOVAČ KORDI – u referadi sutkinje Lidije Šmit
7. RAMONA JAMBROVIĆ - u referadi sutkinje Jadranke Oroz
8. BILJANA DUMANČIĆ ANDRUŠIĆ – u referadi sutkinje Vande Horvat
9. SANDRA KUCHAR – u referadi sutkinje Ljiljane Jakše
10. RENATA HORVAT – u referadi sutkinje Helene Topić Vuković
11. ANAMARIJA ČVANGIĆ - u referadi sutkinje Nikoline Primorac
12. MARINA PECIKOZIĆ – u referadi suca Marka Šimunića
13. TATJANA MAŠIĆ – u referadi sutkinje Kamelije Matijašević
14. MAJA TAUZOVIĆ - u referadi sutkinje Alme Mehmedović
15. ANAMARIA OMEROVIĆ - u referadi više sudske savjetnice-specijalistice Lee Pihler
16. KATICA SINKOVIĆ – u referadi više sudske savjetnice Renate Ivančić
17. TAMARA HUK MARKOVIĆ u referadi sudske savjetnice Marine Dodig
18. TINA ABIČIĆ – u referadi suca Marijana Šakote, ovlaštena za rad na

predmetima nasilja u obitelji

19. SUZANA ČULJAK BAJAMIĆ – u referadi suca Davora Vukušića, ovlaštena za rad na predmetima nasilja u obitelji

20. SANJA KRSTANOVIĆ – u referadi suca Siniše Gudelja, ovlaštena za rad na predmetima iz nadležnosti utvrđene Zakonom o USKOK-u, ovlaštena za rad na predmetima nasilja u obitelji

21. GORDANA ŠANTOR-GREGAČEVIĆ – u referadi suca Ivana Sajtera, ovlaštena za rad na predmetima iz nadležnosti utvrđene Zakonom o USKOK-u, ovlaštena za rad na predmetima nasilja u obitelji

22. DUNJA DRAKSLER - u referadi sutkinje Mirne Grgić, ovlaštena za rad na predmetima nasilja u obitelji

23. TEA RUPERT - u referadi sutkinje Marine Bušbaher-Oberkirš, ovlaštena za rad na predmetima iz nadležnosti utvrđene Zakonom o USKOK-u, ovlaštena za rad na predmetima nasilja u obitelji

24. IVANA JURIC-BUDIMIR – u referadi sutkinje Ivane Špigel, ovlaštena za rad na predmetima iz nadležnosti utvrđene Zakonom o USKOK-u, ovlaštena za rad na predmetima nasilja u obitelji

25. IGOR ĐORĐEVIĆ – u referadi sutkinje Dunje Petrović, ovlašten za rad na predmetima iz nadležnosti utvrđene Zakonom o USKOK-u, ovlaštena za rad na predmetima nasilja u obitelji

26. NINA MIJIĆ – u referadi sutkinje Ive Ćorković Kozari, ovlaštena za rad na predmetima nasilja u obitelji

27. IVANA SANCIN – u referadi sutkinje Ivane Hruška Premužak, ovlaštena za rad na predmetima nasilja u obitelji

28. ANAMARIJA ŽUNAC – u referadi sutkinje Sanele Samardžić, ovlaštena za rad na predmetima nasilja u obitelji

29. SAMANTA MILANKOVIĆ – u referadi sutkinje Sanje Šimleše, ovlaštena za rad na predmetima nasilja u obitelji

30. MELITA KOVAČEVIĆ – u referadi sudskog savjetnika Josipa Ljulja

31. IRENA PETRANOVIĆ – u referadi sutkinje Renate Kuna

32. IVANA PALIĆ – u referadi sutkinje Branke Lukić

33. IVANA ŠOŠIĆ – u referadi sutkinje Mateje Vukmir

34. GORDANA KRIVIĆ – u referadi sudske savjetnice Maje Brnjevarac

35. MATEJA MIHAČIĆ – u referadi sutkinje Dunje Bertok, ovlaštena za rad na predmetima nasilja u obitelji

36. JASMINKA MODRIĆ – u referadi sutkinje Snježane Marijanović, ovlaštena za rad na predmetima nasilja u obitelji

37. DORIS GAZDIK – u referadi sutkinje Željke Ravlić, ovlaštena za rad na predmetima nasilja u obitelji

38. SILVIJA ŠARAC – u referadi sudskog savjetnika Predraga Uzelca

39. KSENIJA LASLO – u referadi sudske savjetnice Ive Jakopović

40. VIŠNJA HORVAT - pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

41. ZITA ŠPANIĆ – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

42. GABRIJELA RET – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

43. ALEKSANDRA MARKOVIĆ – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

44. ŽUŽANA ŽIDO – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

45. IVANA MARKOTIĆ – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

46. IVONA BALIĆ - pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
47. IVANA PROLOŠČIĆ – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
48. ANDRIJANA SEDLIĆ TENJERI – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
49. MARIJANA ROŽAC – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
50. JELENA JURKOVIĆ – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
51. VIKTORIA DRINOVAC – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
52. ANELA PAULENKA - pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
53. MAJA UZELAC - pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
54. MANUEA STOJANOVIĆ – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti

Članak 8.

Mijenja se članak 8. tako da isti sada glasi:

U sudske referade Općinskog suda u Osijeku, Stalne službe u Belom Manastiru, raspoređuju se zapisničari u tijelima sudbene vlasti:

1. LJERKA TATAI – u referadi suca Roberta Gojevića
2. LIDIJA VUK – u referadi sutkinje Suzane Nađ
3. DUNJA KNEŽEVIĆ – u referadi sudske savjetnice - specijalistice Mirjane Salaj
4. NADA MILINKOVIĆ – u referadi suca Predraga Bertića, ovlaštena za rad na predmetima nasilja u obitelji

Članak 9.

Mijenja se članak 9. tako da isti sada glasi:

U sudske referade Općinskog suda u Osijeku, Stalne službe u Valpovu, raspoređuju se zapisničari u tijelima sudbene vlasti:

1. IVANA KOVAČEVIĆ – u referadi suca Gorana Jokića
2. GORANA BEBEŠI – u referadi suca Zvonimira Rogića
3. SVJETLANA LANG – u referadi suca Tomislava Žgura, ovlaštena za rad na predmetima nasilja u obitelji
4. KRISTINA BRENER – u referadi više sudske savjetnice Nataše Kovačić-Lovrinčević
5. TONKICA TOPIĆ – pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti
6. MARINELA NOVOSELAC - pomoćna zapisničarka u tijelima sudbene vlasti.

Članak 10.

Mijenja se članak 10. tako da isti sada glasi:

U sudske referade Općinskog suda u Osijeku, Stalne službe u Donjem Miholjcu, raspoređuje se zapisničarka u tijelima sudbene vlasti:

MARIJANA PAVOŠEVIĆ – u referadi suca Tomislava Žgura, ovlaštena za rad

na predmetima nasilja u obitelji

Članak 11.

Mijenja se u članku 13. pod 3. SUDSKI ODJELI, u točki 3.1. KAZNENI ODJEL tako da ista sada glasi:

3.1. KAZNENI ODJEL

1.

Referada 39. SINIŠA GUDELJ – predsjednik Odjela, sudac

- ovlašten za rad na predmetima iz nadležnosti utvrđene Zakonom o USKOK-u
- ovlašten za rad na predmetima nasilja u obitelji

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kvm, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm, Kv-Us, Kov-Us, K-Us i Kr-Us (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E)

2.

Referada 31. IVAN SAJTER - zamjenik predsjednika, sudac

- ovlašten za rad na predmetima iz nadležnosti utvrđene Zakonom o USKOK-u
- ovlašten za rad na predmetima nasilja u obitelji

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kvm, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm, Kv-Us, Kov-Us, K-Us i Kr-Us (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E)

3.

Referada 16. DAVOR VUKUŠIĆ - sudac

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kvm, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E)

- ovlašten za rad na predmetima nasilja u obitelji

4.

Referada 28. MARINA BUŠBAHER-OBERKIRŠ - sutkinja

- ovlaštena za rad na predmetima iz nadležnosti utvrđene Zakonom o USKOK-u
- ovlašten za rad na predmetima nasilja u obitelji

Radi na predmetima iz upisnika: Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm, Kv-Us, Kov-Us, K-Us i Kr-Us (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe C, D i E).

5.

Referada 23. MIRNA GRGIĆ – sutkinja

- ovlaštena za rad na predmetima nasilja u obitelji

Radi na predmetima iz upisnika: Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe C, D i E).

6.

Referada 79. IVANA HRUŠKA PREMUŽAK – sutkinja

- ovlaštena za rad na predmetima nasilja u obitelji

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kvm, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E)

7.

Referada 96. IVANA ŠPIGEL – sutkinja

- ovlaštena za rad na predmetima iz nadležnosti utvrđene Zakonom o USKOK-u

- ovlaštena za rad na predmetima nasilja u obitelji

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kvm, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm, Kv-Us, Kov-Us, K-Us i Kr-Us (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E)

8.

Referada 97. DUNJA PETROVIĆ – sutkinja

- ovlaštena za rad na predmetima iz nadležnosti utvrđene Zakonom o USKOK-u

- ovlaštena za rad na predmetima nasilja u obitelji

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm, Kv-Us, Kov-Us, K-Us i Kr-Us (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D i E).

9.

Referada 38. IVA ĆORKOVIĆ KOZARI – sutkinja

- ovlaštena za rad na predmetima nasilja u obitelji

Radi na predmetima iz upisnika: Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe C, D i E).

10.

Referada 100. SANELA SAMARDŽIĆ – sutkinja

- ovlaštena za rad na predmetima nasilja u obitelji

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kvm, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E)

11.

Referada 36. MARIJAN ŠAKOTA - sudac

- ovlašten za rad na predmetima nasilja u obitelji

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kvm, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E)

12.

Referada 95. SANJA ŠIMLEŠA – sutkinja

- ovlaštena za rad na predmetima nasilja u obitelji

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kvm, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E)

13.

Referada 110. JOSIP LJULJ – sudski savjetnik

- sutkinja mentor Mirna Grgić

Predlaže nacрте odluka o troškovima kaznenih postupaka.

Članak 12.

Mijenja se u članku 13. pod 3. SUDSKI ODJELI u točki 3.2. ODJEL ZA MLADEŽ, tako da ista sada glasi:

3.2. ODJEL ZA MLADEŽ

1.

Referada 28. MARINA BUŠBAHER-OBERKIRŠ - predsjednica Odjela, sutkinja za mladež

- ovlaštena za rad na predmetima iz nadležnosti utvrđene Zakonom o USKOK-u

- ovlaštena za rad na predmetima nasilja u obitelji

Radi na predmetima iz upisnika: Km, Kmp, Kzd, Kvm, Krm, Kim (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C).

2.

Referada 23. MIRNA GRGIĆ – zamjenica predsjednice Odjela, sutkinja za mladež

-ovlaštena za rad na predmetima nasilja u obitelji

Radi na predmetima iz upisnika: Km, Kmp, Kzd, Kvm, Krm, Kim (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C).

3.

Referada 38. IVA ĆORKOVIĆ KOZARI – sutkinja za mladež

- ovlaštena za rad na predmetima nasilja u obitelji

Radi na predmetima iz upisnika: Km, Kmp, Kzd, Kvm, Krm, Kim (prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A, B, C).

4.

Referada 97. DUNJA PETROVIĆ – sutkinja za mladež

- ovlaštena za rad na predmetima iz nadležnosti utvrđene Zakonom o USKOK-u

- ovlaštena za rad na predmetima nasilja u obitelji

Radi na predmetima iz upisnika: Km, Kmp, Kzd, Kvm, Krm, Kim (prema

šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C).

Članak 13.

Mijenja se u članku 13. pod 3. SUDSKI ODJELI u točki 3.6. IZVANPARNIČNI ODJEL, tako da ista sada glasi:

3.6. IZVANPARNIČNI ODJEL

1.

Referada 107. MARKO ŠIMUNIĆ – predsjednik odjela, sudac
Radi na predmetima iz upisnika: R1, R1-eu, R2 (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B (razvrgnuće suvlasničke zajednice, uređenje međe), G (ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe), E (sastav sudske oporuke) i Sp (samo stečaj potrošača).

2.

Referada 41. ROBERT GOJEVIĆ – zamjenik predsjednika Odjela, sudac –
Stalna služba u Belom Manastiru

Radi na predmetima iz upisnika: Ov-I (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe H), R1, R1-eu, R2 (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B (razvrgnuće suvlasničke zajednice, uređenje međe), G (ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe), E (sastav sudske oporuke) i Sp.

3.

Referada 10. LIDIJA ŠMIT - sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: R1, R1-eu, R2 (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B (razvrgnuće suvlasničke zajednice, uređenje međe), G (ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe), E (sastav sudske oporuke) i Sp (samo stečaj potrošača).

4.

Referada 43. SUZANA NAĐ – sutkinja – Stalna služba u Belom Manastiru

Radi na predmetima iz upisnika: Ov-I (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe H), R1, R1-eu, R2 (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B (razvrgnuće suvlasničke zajednice, uređenje međe), G (ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe), E (sastav sudske oporuke) i Sp.

5.

Referada 66. ZVONIMIR ROGIĆ – sudac – Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: Ov-I (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe H), R1, R1-eu, R2, Pom, Pom-eu (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, D, E, F i G), O (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A) i Sp.

6.

Referada 90. GORAN JOKIĆ – sudac - Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: Ov-I (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe H), R1, R1-eu, R2, Pom, Pom-eu (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, D, E, F i G), O (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A) i Sp.

7.

Referada 101. NATAŠA KOVAČIĆ-LOVRINČEVIĆ – viša sudska savjetnica – Stalna služba u Valpovu
- sudac mentor Goran Jokić

Radi na predmetima iz upisnika: R1, R1-eu, R2, Pom i Pom-eu (prema šifrniku rad na izvanparničnim predmetima iz grupe A, B (osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, uređenje odnosa među suvlasnicima, ostalo), D, E (pohrana oporuke), F, G (osim ovjere ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanja sudske nagodbe), O (prema šifrniku rad na ostavinskim predmetima iz grupe A) i Sp (samo jednostavni stečaj potrošača).

8.

Referada 92. RENATA IVANČIĆ – viša sudska savjetnica
- sudac mentor Marko Šimunić

Radi na predmetima iz upisnika: R1, R1-eu, R2, Pom i Pom-eu (prema šifrniku rad na izvanparničnim predmetima iz grupe A, B (osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, uređenje odnosa među suvlasnicima, ostalo), D, E (pohrana oporuke), F, G (osim ovjere ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanja sudske nagodbe), O (prema šifrniku rad na ostavinskim predmetima iz grupe A) i Sp (samo jednostavni stečaj potrošača).

9.

Referada 45. MIRJANA SALAJ – viša sudska savjetnica – specijalistica - Stalna služba u Belom Manastiru
- sudac mentor Robert Gojević

Radi na predmetima iz upisnika: R1, R1-eu, R2, Pom i Pom-eu (prema šifrniku rad na izvanparničnim predmetima iz grupe A, B (osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, uređenje odnosa među suvlasnicima, ostalo), D, E (pohrana oporuke), F, G (osim ovjere ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanja sudske nagodbe), O (prema šifrniku rad na ostavinskim predmetima iz grupe A) i Sp (samo jednostavni stečaj potrošača).

10.

Referada 111. MARINA DODIG – sudska savjetnica
- sudac mentor Marko Šimunić

Radi na predmetima iz upisnika: R1, R1-eu, R2, Pom i Pom-eu (prema šifrniku rad na izvanparničnim predmetima iz grupe A, B (osnivanje/ukidanje

nužnog prolaza, uređenje odnosa među suvlasnicima, ostalo), D, E (pohrana oporuke), F, G (osim ovjere ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanja sudske nagodbe), O (prema šifrniku rad na ostavinskim predmetima iz grupe A) i Sp (samo jednostavni stečaj potrošača).

Članak 14.

Mijenja se u članku 13. pod 3. SUDSKI ODJELI u točki 3.7. OVRŠNI ODJEL tako da ista sada glasi:

3.7. OVRŠNI ODJEL

1.

Referada 93. MATEJA VUKMIR – predsjednica Odjela, sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

2.

Referada 70. RENATA KUNA – zamjenica predsjednice Odjela, sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

3.

Referada 81. BRANKA LUKIĆ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

4.

Referada 41. ROBERT GOJEVIĆ – sudac – Stalna služba u Belom Manastiru

Radi na predmetima iz upisnika: Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

5.

Referada 43. SUZANA NAĐ – sutkinja – Stalna služba u Belom Manastiru

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

6.

Referada 66. ZVONIMIR ROGIĆ – sudac – Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

7.

Referada 90. GORAN JOKIĆ –sudac - Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

8.

Referada 112. MAJA BRNJEVARAC - sudska savjetnica
- sutkinja mentor Mateja Vukmir

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

9.

Referada 45. MIRJANA SALAJ – viša sudska savjetnica – specijalistica - Stalna služba u Belom Manastiru
- sudac mentor Robert Gojević

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

10.

Referada 101. NATAŠA KOVAČIĆ-LOVRINČEVIĆ – viša sudska savjetnica – Stalna služba u Valpovu
- sudac mentor Goran Jokić

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

Članak 15.

Mijenja se u članku 13. pod 3. SUDSKI ODJELI u točki 3.8. PREKRŠAJNI ODJEL tako da ista sada glasi:

3.8. PREKRŠAJNI ODJEL

1.

Referada 72. DUNJA BERTOK –predsjednica Odjela, sutkinja
- ovlaštena za rad na predmetima nasilja u obitelji.

Radi na predmetima iz upisnika: Pp, Pp Prz, Pp Pr, Pp Ikp, Pp Ikp-eu i Pp Pom

2.

Referada 82. SNJEŽANA MARIJANOVIĆ –zamjenica predsjednice Odjela, sutkinja
- ovlaštena za rad na predmetima nasilja u obitelji.

Radi na predmetima iz upisnika: Pp, Pp Prz, Pp Pr, Pp Ikp, Pp Ikp-eu i Pp Pom.

3.

Referada 75. ŽELJKA RAVLIĆ - sutkinja

- ovlaštena za rad na predmetima nasilja u obitelji.

Radi na predmetima iz upisnika: Pp, Pp Prz, Pp Pr, Pp Ikp, Pp Ikp-eu i Pp Pom.

4.

Referada 40. PREDRAG BERTIĆ – sudac Stalne službe u Belom Manastiru

- ovlašten za rad na predmetima nasilja u obitelji.

Radi na predmetima iz upisnika: Pp, Pp Prz, Pp Pr, Pp Ikp, Pp Ikp-eu, Pp Pom.

5.

Referada 69. TOMISLAV ŽGUR – sudac Stalne službe u Donjem Miholjcu na radu četvrtkom i petkom

- ovlašten za rad na predmetima nasilja u obitelji.

Radi na predmetima iz upisnika: Pp, Pp Prz, Pp Pr, Pp Ikp, Pp Ikp-eu, Pp Pom.

6.

Referada 103. TOMISLAV ŽGUR – sudac Stalne službe u Valpovu na radu ponedjeljkom, utorkom i srijedom

- ovlašten za rad na predmetima nasilja u obitelji.

Radi na predmetima iz upisnika: Pp, Pp Prz, Pp Pr, Pp Ikp, Pp Ikp-eu, Pp Pom.

7.

Referada 105. IVA JAKOPOVIĆ – viša sudska savjetnica

- sutkinja mentor Dunja Bertok

Radi na predmetima iz upisnika: Pp, Pp Prz, Pp Pr, Pp Pom

8.

Referada 106. PREDRAG UZELAC - sudski savjetnik

- sutkinja mentor Snježana Marijanović

Radi na predmetima iz upisnika: Pp, Pp Prz, Pp Pr, Pp Pom."

Članak 16.

Mijenja se u članku 13. pod 3. SUDSKI ODJELI u točki 3.10.2. ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL U BELOM MANASTIRU, tako da ista sada glasi:

3.10. 2. ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL U BELOM MANASTIRU

Ovlašteni zemljišnoknjižni referenti koji obavljaju poslove u vezi s člankom 122. i 123. Zakona o Zemljišnim knjigama ("Narodne novine", broj: 63/2019., 128/2022., 155/2023. i 127/2024.), te zemljišnoknjižni referenti koji pripremaju nacрте rješenja za ovlaštene zemljišnoknjižne referente, verificiraju, rade u Zajedničkom informacijskom sustavu zemljišnih knjiga i katastra (ZIS) i na prijemu stranaka su:

1. ŽELJKA PETROVIĆ – voditeljica, ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
 - rukovodi cjelokupnim poslovanjem Zemljišnoknjižnog odjela Stalne službe u Belom Manastiru, kontrolira zakonitost rješenja i prati sudsku praksu
 - obučava vježbenike
 - zaprima predmete
 - vrši nadzor nad podjelom predmeta u Zemljišnoknjižnom odjelu Stalne službe u Belom Manastiru
 - obavlja druge poslove po nalogu zemljišnoknjižnih sudaca, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.
2. SNJEŽANA BUDIMIR – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica, obučava vježbenike
3. MARINA BESTVINA – zemljišnoknjižna referentica, pod neposrednim nadzorom ovlaštene zemljišnoknjižne referentice Snježane Budimir.
4. TIHANA JURŠIĆ – zemljišnoknjižna referentica, pod neposrednim nadzorom ovlaštene zemljišnoknjižne referentice Željke Petrović.

Članak 17.

Dodaje se novi članak 13.a koji glasi:

3.11. ODJEL ZA INFORMIRANJE

1. VANDA HORVAT, glasnogovornica suda, sutkinja
2. IVA JAKOPOVIĆ, službenica za informiranje, viša sudska savjetnica

Članak 18.

Mijenja se članak 14. tako da isti sada glasi:

SUDSKI SAVJETNICI

1.
Referada 21. - LEA PIHLER – viša sudska savjetnica – specijalistica
- sudac mentor Saša Rešetar
2.
Referada 45. - MIRJANA SALAJ – viša sudska savjetnica – specijalistica -
Stalna služba u Belom Manastiru
- sudac mentor Robert Gojević
3.
Referada 92. RENATA IVANČIĆ – viša sudska savjetnica
- sutkinja mentor Marko Šimunić
4.
Referada 101. NATAŠA KOVAČIĆ-LOVRINČEVIĆ – viša sudska savjetnica

- sudac mentor Goran Jokić

5.

Referada 104. ANTE MALENICA – viši sudski savjetnik

-sutkinja mentor Ljiljana Jakša

6.

Referada 105. IVA JAKOPOVIĆ – viša sudska savjetnica

- sutkinja mentor Dunja Bertok

7.

Referada 106. PREDRAG UZELAC – sudski savjetnik

- sutkinja mentor Snježana Marijanović

8.

Referada 110. JOSIP LJULJ – sudski savjetnik

-sutkinja mentor Mirna Grgić

9.

Referada 111. MARINA DODIG – sudska savjetnica

- sutkinje mentori Helena Topić Vuković i Marko Šimunić

10.

Referada 112. MAJA BRNJEVERAC - sudska savjetnica

- sutkinja mentor Mateja Vukmir

Sudski savjetnici pod nadzorom i uputama suca provode procesne radnje i jednostavnije postupke, izrađuju nacрте sudskih odluka, te obavljaju i druge poslove po nalogu suca, predsjednika sudskog odjela i predsjednice suda."

Članak 19.

Mijenja se članak 18. tako da isti sada glasi:

Sukladno odredbama članka 6., 8., 9., 10., 11. i 12. Okvirnih mjerila za rad sudaca, predsjednici suda, zamjeniku predsjednice suda, predsjednicima sudskih odjela i sucima mentorima umanjuje se sudačka norma i to:

1. ZRINKA ŠEKS-POŠTIĆ – predsjednica suda, zbog obavljanja poslova sudske uprave – 100%

2. IVAN SAJTER - zamjenik predsjednice suda - 30%

3.VANDA HORVAT – predsjednica Obiteljskog odjela – 10%, glasnogovornica suda – 10%

4. SINIŠA GUDELJ – predsjednik Kaznenog odjela - 15%, sudac mentor – Luka Pešić od 1. siječnja 2026. do 1.svibnja 2026. – 12%

5. MATEJA VUKMIR – predsjednica Ovršnog odjela – 15%, sutkinja mentor Maja Brnjevarac – 10%
6. DUNJA BERTOK – predsjednica Prekršajnog odjela – 10%, sutkinja mentor – Iva Jakopović – 10%, praćenje i proučavanje sudske prakse iz prekršajnog prava – 3,75%
7. GORAN JOKIĆ – voditelj Stalne službe u Valpovu – 10%, sudac mentor – Nataša Kovačić-Lovrinčević – 10%
8. ROBERT GOJEVIĆ – voditelj Stalne službe u Belom Manastiru – 10%, sudac mentor – Mirjana Salaj - 10%
9. NIKOLINA PRIMORAC - predsjednica Parničnog i radnog odjela – 20%
10. MARINA BUŠBAHER-OBBERKIRŠ – predsjednica Odjela za mladež - 10%, praćenje i proučavanje sudske prakse iz kaznenog prava – 3,75%
11. GORDANA ROTIM – predsjednica Odjela za mirenje – 10%
12. DALMOSLAVA GRGIĆ – praćenje i proučavanje sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava – 3,75%,
13. LJILJANA JAKŠA – predsjednica Zemljišnoknjižnog odjela – 10%, sutkinja mentor - Ante Malenica – 10%
14. SAŠA REŠETAR – sudac mentor – Lea Pihler – 10%
15. MARKO ŠIMUNIĆ – predsjednik Izvanparničnog odjela – 10%, sudac mentor – Renata Ivančić i Marina Dodig - 12%
sudac mentor – Marija Berišić Vladić od 10. svibnja 2026. do 9.kolovoza 2026. – 12%
16. TOMISLAV ŽGUR – voditelj Stalne službe u Donjem Miholjcu – 10%
17. HELENA TOPIĆ VUKOVIĆ – sutkinja mentor – Marina Dodig - 5%, praćenje i proučavanje sudske prakse iz građanskog prava – 3,75%
18. SNJEŽANA MARIJANOVIĆ – sutkinja mentor – Predrag Uzelac – 10%
19. MIRNA GRGIĆ – sutkinja mentor – Josip Ljulj – 10%
20. KAMELIJA MATIJAŠEVIĆ sutkinja mentor – Romana Uglješić od 10. siječnja 2026. do 9.svibnja 2026. – 12%
21. SANJA ŠIMLEŠA sutkinja mentor – Marija Berišić Vladić od 10. veljače 2026. do 9.svibnja 2026. – 12%

Članak 20.

Mijenja se članak 20. tako da isti sada glasi:

1. Sutkinja zadužena za povjerljivo savjetovanje drugih sudaca vezano za postupanje prema Kodeksu sudačke etike – MARINA BUŠBAHER OBERKIRŠ

2. Povjerenica za etiku – NORA GLASOVAC – viši referent

Zamjenica povjerenice za etiku – MARINA PAČARIĆ – upraviteljica zajedničke sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca

3. Službenica za zaštitu osobnih podataka – MARINA PAČARIĆ – upraviteljica zajedničke sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca

4. Osobe ovlaštene za primanje pritužbi i rješavanje pritužbi za zaštitu dostojanstva radnika:

-u sjedištu suda JOSIP LJULJ, sudski savjetnik i MARINA PAČARIĆ – upraviteljica zajedničke sudske pisarnice u sudovima s preko 30 sudaca,

-u Stalnoj službi u Belom Manastiru ŽELJKA PETROVIĆ, voditeljica Zemljišnoknjižnog odjela u Stalnoj službi u Belom Manastiru

-u Stalnoj službi u Valpovu MAJA STANIĆ, zemljišnoknjižna referentica u Zemljišnoknjižnom odjelu u Stalnoj službi u Valpovu

5. Povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti – NIKOLINA PRIMORAC - sutkinja, zamjenica VANDA HORVAT – sutkinja

6. Ovlaštene osobe za unos podataka u Registar ugovora o doživotnom i dosmrtnom uzdržavanju:

- LIDIJA ŠMIT – sutkinja
- MARKO ŠIMUNIĆ - sudac
- ROBERT GOJEVIĆ - sudac
- GORAN JOKIĆ – sudac

7. Ovlaštene osobe za unos podataka u Hrvatski upisnik oporuka:

- LIDIJA ŠMIT – sutkinja
- MARKO ŠIMUNIĆ - sudac
- ROBERT GOJEVIĆ - sudac
- GORAN JOKIĆ – sudac

8. Sudac zadužen za prikupljanje, vođenje i objavljivanje evidencije podataka o kojima ovisi utvrđivanje kvalitete rada sudaca – HELENA TOPIĆ VUKOVIĆ, sutkinja

9. Povjerenik za otpad – DAVOR FARKAŠ, vozač, zamjenik - BORIS SAUERBORN, vozač

10. Osoba zadužena za sustavno gospodarenje energijom – BORIS SAUERBORN, vozač

11. Službenici za preuzimanje i predaju pošiljaka na pošti:

- u sjedištu Suda - BORIS SAUERBORN, DAVOR FARKAŠ i DAVID ŠOMOĐI,

- u Stalnoj službi u Valpovu – HRVOJE POPIĆ, TENA ĐURĐEVIĆ, TONKICA TOPIĆ i MARIJA JURČEVIĆ.

- u Stalnoj službi u Belom Manastiru – HELENA VADLJA, BLAŽENKA NOVAK i VESNA SALAI,

- u Stalnoj službi u Donjem Miholjcu – IVANA RIHTARIĆ, IVONA MRLA i SUZANA BRKANIĆ.

Izmjene i dopune Godišnjeg rasporeda poslova Općinskog suda u Osijeku primjenjivat će se od 26.siječnja 2026.

Predsjednica suda
Zrinka Šeks-Poštić

Uputa o pravnom lijeku:

Sudac i sudski savjetnik mogu u roku od 3 dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na Izmjene i dopune Godišnjeg rasporeda poslova, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu na Izmjene i dopune Godišnjeg rasporeda poslova. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje Izmjena i dopuna Godišnjeg rasporeda poslova.

Dostaviti:

1. Pravosudni dužnosnici i službenici Općinskog suda u Osijeku, putem službene elektroničke pošte
2. Namještenici Općinskog suda u Osijeku, putem dostavnice
3. Po pravomoćnosti, putem e-pošte:
Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije
Visoki prekršajni sud Republike Hrvatske i
Županijski sud u Osijeku
4. Arhiva, ovdje

Broj zapisa: **9-30882-33f30**

Kontrolni broj: **011a4-e85eb-46b4e**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan.

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://e-komunikacija.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Osijeku** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.