



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U KUTINI
URED PREDSJEDNICE SUDA
Kutina, Hrvatskih branitelja 4
Broj: 41 Su-103/2026-2
Kutina, 22.siječnja 2026.

Temeljem članka 5. i 6. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave, Općinski sud u Kutini upućuje:

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Prihvat, elektronička distribucija, materijalizacija te otprema pošiljaka distributeru radi njihove otpreme, odnosno dostave primateljima

A. OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju:
OPĆINSKI SUD U KUTINI
44320 Kutina, Hrvatskih branitelja 4
OIB: 69359602385
MB: 03319164
Broj telefona: +385 44691212
Broj telefaksa: +385 44 680996
Internetska stranica: <https://sudovi.hr/hr/oskt>
Adresa elektroničke pošte: ured.predsjednika@osku.pravosudje.hr
2. Osobe zadužene za kontakt
Kontakt osoba: Vesna Rastovac
Telefon: +385 44691212
e-mail: vesna.rastovac@osku.pravosudje.hr
3. Evidencijski broj nabave: 1/2026
4. Procijenjena vrijednost nabave:

5.000,00 € bez PDV-a
5. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava s ciljem sklapanja ugovora na rok od 12 mjeseci

B. PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave

Prihvat, elektronička distribucija, materijalizacija te otprema pošiljaka distributeru radi njihove otpreme, odnosno dostave primateljima

7. Količina predmeta nabave

Prema troškovniku u prilogu

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisit će o potrebama naručitelja

8. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga zaprimanja, ispisa i kuvertiranja dokumenata koje informatički sustav Općinskog suda u Kutini generira digitalno potpisani dokument te istog šalje u pre-definiranom formatu u servis pružatelja usluga. U trenutku digitalnog potpisivanja na dokument informatički sustav postavlja jedinstveni QR kod koji će biti poveznica između fizičkog i digitalnog dokumenta, odnosno link na original dokumenta.

Pružatelj će svakim radnim danom do 23.59 sati putem web servisa zaprimati digitalne podatke iz sustava Općinskog suda u Kutini. Za sve zaprimljene digitalne podatke IT sustav Pružatelja usluge povratno šalje informaciju prema sustavima Općinskog suda u Kutini o uspješno zaprimljenim digitalnim podacima. Elektronički podaci koje sustavi Općinskog suda u Kutini šalju sastoje se od meta podataka u XML datoteci i sadržaja u PDF formatu.

Svi digitalni podatci zaprimljeni do navedenog vremena biti će obrađeni u sustavu pružatelja usluge na način da će se iz zaprimljenih digitalnih podataka kreirati pošiljka sukladno zahtjevu Općinskog suda u Kutini. Svakoju kreiranoj pošiljci dodijelit će se jedinstveni broj pošiljke koji će se servisno poslati u sustav Općinskog suda u Kutini. Ako je neki od zaprimljenih digitalnih podataka neispravan ili nepotpun u smislu formata i/ili sadržaja, te nije moguća njegova daljnja obrada, takva pošiljka će bit označena kao greška i neće biti poslana na materijalizaciju.

Dokument koji se ispisuje i kuvertira mora sadržavati slijedeći set minimalnih podataka:

- OIB primatelja
- Ime i prezime
- Ulica i kućni broj
- Poštanski broj
- Mjesto

- Naselje
- Tip postupka
- Tip dostave
- e-spis ID zahtjeva
- QR kod

Ispisivanje i kuvertiranje dokumenta mora biti moguće za slijedeće vrste postupaka:

- Parnični/ovršni /izvanparnični
- Zemljišno-knjižni
- Prekršajni

Ispisivanje kuverti mora biti moguće za slijedeće vrste dostave, sukladno načinu dostave propisanom Zakonom:

- Osobna
- Posredna

Sustav mora podržavati kako pojedinačno slanje/primanje dokumenata tako i grupno (bulk)

Ukoliko je određeni digitalni dokument potrebno fizički uručiti na više različitih adresa, prema pružatelju usluga ispisa i kuvertiranja servisu je potrebno poslati isto toliko digitalnih dokumenata

Informatičkom sustavu Općinskog suda u Kutini potrebno je osigurati web servis prema kojem će isti upućivati upite o statusu prosljeđenih pošiljaka. Povratna informacija servisa pružatelja usluga ispisa i kuvertiranja mora minimalno sadržavati slijedeće informacije:

- Broj za praćenje pošiljke
- Status (mogući statusi: zaprimljeno, isporučeno, nije isporučeno)
- Time stamp statusa

Digitalno zaprimljeni dokument u servis pružatelja usluga ispisa i kuvertiranja potrebno je digitalno potpisati čime će se nedvojbeno sačuvati integritet istoga na putu od pošiljatelja do prijema u servis pružatelja usluga ispisa i kuvertiranja

Svi digitalno zaprimljeni dokumenti upućivat će se na materijalizaciju (ispis/kuvertiranje, fizička dostava)

Elektronički dostavljene pošiljke tiskaju se na papir formata A4, obostrano, u crno bijeloj tehnici (c/b), te se stavljaju u zasebne omotnice/kuverte dogovorenog formata i opisa (definirati će se Protokolom) s povratnicom. Ovisno o tipu postupka, postoji predefinirani izgled kuverte za koji je moguće sustavu pružatelja usluge omogućiti definiranje templatea/obrasca s očekivanim statičnim podacima za svaki od mogućih tipova postupka.

Nastavno na ispisni proces, potrebno je da dokument sadrži bar kod s podacima o primatelju, kako bi tiskara mogla upariti rješenje i primatelja čije podatke otiskuje na kuverti.

Digitalni podaci koji su zaprimljeni radnim danom do 23.59 sati putem web servisa materijaliziraju se i otpremaju slijedeći radni dan najkasnije do 16 sati.

C. PONUDA

9. Ponuditelj popunjava troškovnik u prilogu. Ispunjava jedinične cijene za sve stavke, ukupne cijene stavke te cijenu ponude za cjelokupan predmet nabave

10. Način dostave ponude

Ponuda se predaje neposredno u pisarnici Općinskog suda u Kutini ili preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja s naznakom „PONUDA ZA POSTUPAK NABAVE- NE OTVARAJ“ ili na adresu elektroničke pošte: ured.predsjednika@osku.pravosudje.hr

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena naručitelju najkasnije do 3. veljače 2026. u 12,00 sati .

Otvaranje ponuda zakazuje se za 4. veljače 2026. u 12,00 sati

11. Cijena ponude

Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive. Ponuditelj izražava cijenu ponude brojkama u eurima.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijene iskazane u ponudi su fiksne i ne mogu se mijenjati tijekom perioda važenja ponude.

12. Ponuda treba sadržavati

- Ponudbeni list (prilog 1.)
- Troškovnik (prilog 2.)

13. Rok valjanosti ponude

30 dana od isteka roka za dostavu ponude

14. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se vršiti jedanput mjesečno u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa za stvarno pružene usluge putem Fininog servisa e-račun

15. Kriterij za odabir ponude

Ukoliko ponuditelj zadovolji tehničke specifikacije iz točke 8. prihvatiti će se ponuda pozvanog ponuđača te predložiti sklapanje ugovora s istim.

16. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjene Poziva za dostavu ponuda

Općinski sud u Kutini može u svako doba, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti ovaj Poziv za dostavu ponuda. Općinski sud u Kutini će nastojati, ali nema obavezu odgovoriti na upit ponuditelja. Općinski sud u Kutini će dodatne informacije i objašnjenja objaviti na isti način kao i Poziv.

17. Ostale napomene

Na postupak provedbe nabave žalba nije dopuštena.

Općinski sud u Kutini zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

Predsjednica suda
Jasmina Pintarić

Broj zapisa: **9-30882-0f685**

Kontrolni broj: **00968-0fb6f-641a1**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan.

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://e-komunikacija.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Kutini** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.