

Županijski sud u Rijeci
Žrtava fašizma 7
51000 Rijeka

U skladu s čl. 11. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 03. svibnja 2017. godine (Posl. br. 20 Su-293/2017) donosi se:

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU
JEDNOSTAVNE NABAVE**
**Sanacija zida ulaznog podesta na zgradi Županijskog
suda u Rijeci**

Datum slanja objave: 25.02.2026.
Evidencijski broj nabave: JN 03/2026

Rijeka, veljača 2026. godine

A. OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju

NAZIV TIJELA: ŽUPANIJSKI SUD U RIJECI

ADRESA: Žrtava fašizma 7, 51000 Rijeka

Broj telefona: 051/355-501 (Anita Šimunović Broznić, voditelj službe za financije, nabavu i računovodstvo

051/355-664 (Melita Vundać, viši referent)

e-mail: nabava@zsri.pravosudje.hr

Internetska adresa: <http://sudovi.pravosudje.hr/zsri>

2. Evidencijski broj nabave

JN 03/2026

3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 31.000,00 € (bez PDV-a)

4. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava s ciljem sklapanja ugovora.

5. Pravo na pretporez

Sukladno članku 294. ZJN 2016 Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez. S obzirom da ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

B. PODACI O PREDMETU NABAVE

1. Naziv predmeta nabave

Sanacija zida ulaznog podesta na zgradi Županijskog suda u Rijeci

CPV-45262340-6 – Injektiranje

Predmet nabave je zahvat na kamenom zidu pročelja ulaznog podesta zgrade Županijskog suda u Rijeci, na k.č 4375 k.o. Stari grad, prema troškovniku i projektu ovlaštenog arhitekta Ivana Komadine, PRAG d.o.o., Franje Račkog 40, Rijeka, koji su sastavni dio ove dokumentacije.

Radovi se moraju izvesti savjesno, stručno, tehnički ispravno i u svemu sukladno Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23) te drugim pozitivnim propisima, normativima i standardima, čija je primjena pri izradi obvezna za ovaj predmet nabave.

2. Količine predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je u Troškovniku koji je sastavni dio ovoga Poziva za dostavu ponuda

3. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehničke specifikacije predmeta nabave kao ukupnost tehničkih odredaba kojima se definiraju tražene karakteristike, vrsta i izvedba radova koji su predmet nabave detaljno su određene u Troškovniku koji je sastavni dio ovoga Poziva za dostavu ponuda. Predviđena količina predmeta nabave određena je u Troškovniku.

Ponuditelji su dužni proučiti troškovnik radova i ostalu dokumentaciju i upoznati se sa svim propisanim uvjetima i zahtjevima iz istih, te sukladno tomu izraditi i dostaviti svoju ponudu za cjelokupan predmet nabave.

Radovi koji su predmet ovoga postupka jednostavne nabave potrebno je izvršiti u skladu sa projektom, sa zadanim uvjetima iz troškovnika i pravilima struke.

Izvođač u potpunosti odgovara za ispravnost izvršenih radova.

4. Rok izvođenja radova

Odabrani ponuditelj mora radove završiti u roku od 45 dana od dana uvođenja u posao.

5. Mjesto izvođenja radova

Radovi će se izvoditi na lokaciji ulaznog podesta zgrade Županijskog suda u Rijeci, Žrtava fašizma 7, 51000 Rijeka.

6. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Odredbe iz ove točke utvrđuju se:

- **za ponuditelja**
- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata,**
- **ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja,**
- **ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.**

6.1. Neplaćanje dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj **neće isključiti** gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja osnove za isključenje iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koja **ne smije biti starija od 30 (trideset) dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dostavlja:

- **izjavu pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavu davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja **ne smije biti starija od 30 (trideset) dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

7. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

7.1. Upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

7.1.1. Dokaz o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ne stariji od tri mjeseca računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

7.2.1. Popis stručnjaka i minimalne razine obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluga potrebnih za izvršenje ugovora

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje ugovora imati na raspolaganju odgovarajuće stručnjake, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu.

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora imati na raspolaganju **stručnjaka restauratora za kamen.**

Gospodarski subjekt koji će biti odabran kao najpovoljniji u ovom postupku jednostavne nabave i s kojim će Naručitelj zaključiti ugovor, obvezan je za izvršenje ugovora angažirati stručnjaka navedenog u ponudi, Gospodarski subjekt može angažirati i veći broj stručnjaka.

U slučaju spriječenosti stručnjaka da sudjeluje u realizaciji ugovora gospodarski subjekt može, nakon što ishodi suglasnost Naručitelja, angažirati drugog stručnjaka koji mora udovoljavati uvjetima iz ove točke Poziva. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

Radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke, ponuditelj u ponudi dostavlja popratni dokument i to:

- **Popis nominiranih stručnjaka koji sadrži najmanje: Ime i prezime te poziciju svakog pojedinog nominiranog stručnjaka.**

C. PONUDA

1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- a) popunjen, potpisan i ovjeren troškovnik (Prilog I),
- b) popunjen, potpisan i ovjeren ponudbeni list (Prilog II),
- c) potvrdu Porezne uprave o stanju duga popunjenu, ili izjavu potpisanu i ovjerenu od nadležnog tijela kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenja
- d) dokaz sposobnosti iz točke 7.1.1. i 7.2.1.

2. Način dostave ponude

Ponude se predaju neposredno u pisarnicu naručitelja (II. kat, soba 8) ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Županijski sud u Rijeci
Žrtava fašizma 7
51000 Rijeka
Evidencijski broj nabave: JN-03/2026
„Nabava – Sanacija zida ulaznog podesta na zgradi Županijskog suda u Rijeci“

„PONUDA ZA JEDNOSTAVNU NABAVU - NE OTVARAJ“

Na omotnici je potrebno naznačiti naziv i adresu ponuditelja.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena naručitelju isključivo na navedenu adresu najkasnije do **13.03.2026. do 11 sati**.

Ponude se neće javno otvarati.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentiraju se kod naručitelja kao zakašnjele ponude, obilježavaju se kao zakašnjele te neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

3. Način izrade ponude

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i dostavlja u papirnatom obliku.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4. Cijena ponude

Ponudene jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora s bilo koje osnove, i to u cijelom razdoblju od trenutka stupanja na snagu ugovora do njegova izvršenja.

Ponuditelj izražava cijenu ponude brojkama u eurima.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti uključujući troškove puta, smještaja i slično.

Ponuditelji su dužni u troškovniku upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu za svaku stavku te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om. Sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene.

Naručitelj koji nije upisan u registar obveznika PDV-a, u skladu s navedenim, naručitelj uspoređuje cijenu ponude s PDV-om.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana računajući od krajnjeg roka za dostavu ponude.

6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 8 dana od dana izvršnosti dostave odluke/obavijesti o odabiru. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana, te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana. Izvođača radova Naručitelj će uvesti u posao najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana obostranog potpisa Ugovora.

Izvođač se dužan odazvati pozivu Naručitelja u kojem će biti određen dan uvođenja u posao. Poziv će Naručitelj uputiti po ovjeri ugovora te kada naručitelj obavi sve potrebne predradnje bez kojih početak radova faktički nije moguć. Ukoliko se Izvođač ne odazove pozivu Naručitelja ili najkasnije od dana uvođenja u posao ne dostavi dokumentacijom o nabavi propisana jamstva i drugu dokumentaciju, Naručitelj ima pravo jednostranog raskida ugovora.

Primopredaji se pristupa po izvješću ovlaštene osobe /predstavnika/ Naručitelja o urednom ispunjenju ugovora od strane Izvođača radova.

Preuzimanje radova po kvaliteti i količini obavlja se zapisnički, a zapisnik o primopredaji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja i Izvođača. Istovremeno je Izvođač dužan Naručitelju dostaviti ateste, certifikate i garancije za ugrađenu opremu, materijale. Svaka ugovorna strana snosi svoje troškove prisustvovanja primopredaji i konačnog obračuna radova.

O mjestu, danu i satu obavljanja primopredaje Naručitelj će obavijestiti Izvođača. Predstavnici Izvođača dužni su prisustvovati primopredaji, srediti dokumentaciju koju treba dati na uvid i predati Naručitelju. Ako se prigodom obavljanja primopredaje ustanovi da pojedini radovi nisu izvedeni prema ugovoru i da postoje nedostaci, Izvođač je obavezan te nedostatke otkloniti o svom trošku u roku utvrđenom u zapisniku o primopredaji. Svaka ugovorna strana snosi svoje troškove primopredaje i konačnog obračuna radova.

Izvođač je ispunio sve preuzete ugovorne obveze obostranom ovjerom primopredajnog zapisnika te istekom ponuđenog jamstvenog roka.

8. Pregled objekta:

Gospodarskim subjektima se preporuča pregled lokacije, o svom vlastitom trošku te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude.

Osoba zadužena za pregled lokacije s gospodarskim subjektima:

Ime i prezime: Dragan Malić, mob.: 091 5282194

Pregled objekta je moguće obaviti radnim danom od 8-16 sati, uz prethodnu najavu.

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koje se odnosi na predmet ovog postupka nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze.

Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije davanja ponude upoznat s lokacijama, da je u svemu proučio ovu Dokumentaciju o nabavi, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na pružanje usluge te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen. Plaćanje se vrši po izvedbi radova nakon uredne primopredaje radova. U zapisnicima i izvješću mora biti naznačeno da li su radovi kvalitetno izvedeni, a ako nisu koji se iznos trajno odbija na ime kvalitete i koji se zadržava do izvedbe u traženoj kvaliteti. Neosporeni dio situacija naručitelj plaća u roku 30 dana od dana zaprimanja e-računa/situacije.

Naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi sukladno članku 6. stavak 1. i članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN broj: 94/18.).

Naručitelj može situaciju osporavati u pogledu kvalitete, cijene, količine i vrste izvedenih radova. Na e-računu mora biti naveden broj ugovora.

10. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj se obvezuje predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelju zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine broj 115/12, 82/17, 154/22) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine broj 115/12, 82/17, 154/22), u visini 10% od ukupne ugovorene vrijednosti radova, bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22). Naplata zadužnice može se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza od strane izvoditelja.

Odabrani ponuditelj umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice može dati novčani polog u traženom iznosu na IBAN Županijskog suda u Rijeci: HR87 2390 0011 1000 1458 3; Model: 00; Poziv na broj: 03-2026 te o izvršenoj uplati dostaviti dokaz.

Naručitelj može zadržati novčani polog u istim slučajevima u kojima će naplatiti zadužnicu ili bjanko zadužnicu.

11. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Minimalno trajanje jamstva je dvije godine.

Odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, najkasnije 5 dana od dana primopredaje radova, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice. Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine broj 115/12, 82/17, 154/22) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine broj 115/12, 82/17, 154/22), u visini 10% od ukupne vrijednosti izvršenih radova, s pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22).

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice, odabrani ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Polog se uplaćuje na IBAN Županijskog suda u Rijeci: HR87 2390 0011 1000 1458 3; Model: 00; Poziv na broj: 03-2026 te o izvršenoj uplati dostavlja dokaz.

Sukladno članku 214. stavak 1. točka 5. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16), naručitelj može jamstvo naplatiti u slučajevima da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

12. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjene Poziva za dostavu ponuda

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti ovaj Poziv za dostavu ponuda. Naručitelj će nastojati, ali nema obvezu odgovoriti na upit ponuditelja.

Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja objaviti na isti način kao i Poziv.

13. Ostale napomene

Naručitelj će nakon pregleda i ocjena ponuda obavijestiti sve ponuditelje čija ponuda je odabrana. Na postupak provedbe nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Predsjednik suda:

dr. sc. Vlado Skorup