



REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U SPLITU
URED PREDSEDNICE SUDA

Broj: 17 Su-341/22-3
Split, 7. srpnja 2023.

Na temelju članka 31. stavka 1. Zakona o sudovima (Narodne novine broj. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/8, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22), i članka 5. Sudskog poslovnika (Narodne novine broj: 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22), i članka 56. stavka 2. Zakona o proračunu (Narodne novine broj: 144/21) predsjednica Trgovačkog suda u Splitu Franka Buzov dana 7. srpnja 2023. donosi

PRAVILNIK O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA I
NENAMJENSKIH DONACIJA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se mjerila i način korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija u Trgovačkom sudu u Splitu.

Članak 2.

1. Vlastiti prihodi su prihodi koje sud ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu u tržišnim uvjetima, koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna i koji se ne financiraju iz proračuna.

2. Vlastiti prihodi koje sud naplaćuje su:

- prihodi od usluge fotokopiranja
- prihodi (naknade) za davanje na korištenje poslovnih prostorija suda, radi instaliranja automata za tople napitke temeljem sklapanja Ugovora
- ostali prihodi.

Članak 3.

1. Sukladno odluci o obračunu naknade za usluge fotokopiranja donesene od strane Ministarstva pravosuđa, postupak naplate vlastitih prihoda za usluge fotokopiranja provodi se po sljedećoj proceduri:

Stranka podnosi zahtjev za fotokopiranje (usmeno ili u pisanom obliku) sudskoj pisarnici ili sudskom registru. Sudac odnosno ovlašteni službenik odobrava

fotokopiranje, utvrđuje broj stranica i iznos koji stranka treba uplatiti, te upućuje stranku na uplatu obračunatog iznosa na blagajnu suda ili transakcijski račun suda. Nakon izvršene uplate stranka može dobiti tražene fotokopije.

Računovodstvo suda jednom mjesečno prikupljeni iznos od fotokopiranja uplaćuje na redovni račun suda.

2. Naplata vlastitih prihoda (naknade) za davanje na korištenje poslovnih prostorija suda, radi instaliranja aparata za tople napitke temeljem sklopljenog ugovora provodi se po sljedećoj proceduri:

Zakupoprimac naknadu uplaćuje na redovni račun suda jednom mjesečno, prema izdanom e-računu do kraja mjeseca za protekli mjesec.

3. Ukoliko se ostvare ostali prihodi, računovodstvo suda izdaje račun, koji se podmiruje uplatom sredstava na redovni račun suda.

Članak 4.

1. Sredstva vlastitih prihoda koja nisu iskorištena u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

2. Sud je obvezan pravovremeno do 10. u mjesecu za prethodni mjesec, Sektoru za proračun i financijsko upravljanje i kontrole dostavljati podatke o uplaćenim vlastitim prihodima u Državni proračun iskazane na način da bude vidljivo s kojeg osnova su uplaćeni prihodi ostvareni te podatke o utrošenim sredstvima po stavkama rashoda na 3. razini računskog plana.

3. Vlastiti prihodi se uplaćuju u državni proračun najmanje jednom godišnje, te se koriste za podmirenje rashoda redovite djelatnosti. Ostvareni vlastiti prihodi, uplaćeni u državni proračun, povlače se putem državne riznice i troše na podmirenje materijalnih rashoda (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, energija, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, zakupnine i najamnine, reprezentacija i ostali nespomenuti rashodi poslovanja) i nabavu proizvedene dugotrajne imovine (uredska oprema i namještaj, komunikacijska oprema, oprema za održavanje i zaštitu i instrumenti, uređaji i strojevi) prema odobrenom financijskom planu nadležnog ministarstva.

Članak 5.

Trgovački sud u Splitu može ostvarivati donacije od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna za koje nije utvrđena njihova namjena.

Članak 6.

1. Nenamjenske donacije dane Trgovačkom sudu u Splitu mogu se koristiti za materijalne rashode i nabavu opreme, a prema utvrđenim aktivnostima i projektima (nefinancijska imovina).

2. O prihvaćanju ili neprihvatanju nenamjenske donacije, te o načinu korištenja odluku donosi predsjednik suda.

3. Sud je dužan na svojoj mrežnoj stranici na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podatke o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije).

4. Dobivene donacije se ne mogu koristiti za sponzorstva i donacije.

5. Ukoliko je vrijednost nenamjenske donacije veća od 2.700,00 eura odluka o prihvatanju donacije se donosi uz prethodno dobivenu suglasnost Ministarstva pravosuđa i uprave.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 7. srpnja 2023., te će se objaviti na web stranici suda.



PREDSJEDNICA SUDA

Franka Buzov
Franka Buzov