



Republika Hrvatska
Općinski sud u Vukovaru
Vukovar, Županijska 31
Ured predsjednika suda

Broj: 17-Su-265/2023-1
Vukovar, 21. studenoga 2023

Na temelju čl. 5. Sudskog poslovnika, ("Narodne novine" broj: 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23 i 122/23) a u skladu s čl. 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj: 111/18, 83/23) i Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine" broj 95/19) predsjednica Općinskog suda u Vukovaru, Branka Soldo donosi

PROCEDURU NAPLATE VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura, odnosno način i rokovi praćenja i naplate vlastitih prihoda u Općinskom sudu u Vukovaru. Vlastiti prihodi Općinskog suda u Vukovaru sastoje se isključivo od novčanih sredstava ostvarenih prijepisom, preslikavanjem, umnožavanjem, skeniranjem i ispisom, te presnimavanjem spisa odnosno dijelova spisa, osim ako posebnim propisom nije drugačije uređeno.

Članak 2.

Iznos naplate vlastitih prihoda naplaćuju se temeljem Odluke ministra pravosuđa Republike Hrvatske Klasa: 035-04/23-01/01 URBROJ: 514-03-02-01-01/01-23-02 od 30. listopada 2023. o visini naknade za prijepis, preslikavanje, umnožavanje, skeniranje i ispis te presnimavanje spisa ili dijelova spisa i to:

1. Naknada za prijepis, presliku, umnožavanje, skeniranje i ispis formata A4 jednostrano naplaćuje se 0,13 eura
2. Naknada za prijepis, presliku, umnožavanje, skeniranje i ispis formata A4 dvostrano naplaćuje se 0,26 eura
3. Naknada za prijepis, presliku, umnožavanje, skeniranje i ispis formata A3 jednostrano naplaćuje se 0,20 eura
4. Naknada za prijepis, presliku, umnožavanje, skeniranje i ispis formata A3 dvostrano naplaćuje se 0,40 eura
5. Naknada za presnimavanje audio-video snimke na optički medij naplaćuje se 1,59 eura.

Članak 3.

Procedura naplate vlastitih prihoda izvodi se po slijedećem postupku, osim ako posebnim propisima nije drugačije određeno:

1. Stranka, njezin punomoćnik ili zastupnik, odnosno osoba koja ima opravdani interes (u daljnjem dijelu teksta: podnositelj zahtjeva) podnosi zahtjev za presliku u pisarnici suda ili Zemljišno knjižnom odjelu u Vukovaru ili Iloku.
2. Sudac/ovlašteni službenik odobrava presliku, utvrđuje broj stranica te upućuje podnositelja zahtjeva na uplatu utvrđenog iznosa.
3. Podnositelj zahtjeva uplatu može izvršiti na blagajni suda ili na žiro račun Općinskog suda u Vukovaru otvoren u Hrvatskoj poštanskoj banci d.d. IBAN računa: HR9023900011100016275, model:00, poziv na broj: broj spisa-godina, opis plaćanja: uplata naknade za presliku spisa broj: (broj predmeta).
4. Nakon što podnositelj zahtjeva izvrši uplatu o čemu će dostaviti dokaz o uplati (blagajnički račun-uplatnica ili virmanski nalog/uplatnicu što je vidljivo i na žiro računu) ovlašteni službenik vrši presliku dokumenta traženih po Zahtjevu.
5. Uplaćene preslike se temeljem blagajničkog računa-uplatnice ili izvotka o primjenama i stanju žiro računa knjiže na račun vlastitih prihoda od preslike (66151) s danom uplate.
6. Naplaćene vlastite prihode iz blagajne vlastitih prihoda računovodstveni referent blagajnik polaže na žiro račun suda po potrebi tijekom godine, odnosno kada ima naplaćenih vlastitih prihoda.
7. Svi prikupljeni vlastiti prihodi s računa suda uplaćuju se u Državni proračun, te se uvrštavaju u mjesečne potrebe za sredstvima za materijalne rashode ili rashode za nabavu nefinancijske imovine po potrebi, odnosno kada ima naplaćenih vlastitih prihoda.
8. Vlastiti prihodi uplaćeni u državni proračun troše se na plaćanje rashoda prema odobrenom financijskom planu.
9. Materijalno-financijski pododsjek vodi evidenciju o naplati, uplati u Državni proračun i trošenju vlastitih prihoda sukladno Zakonu o proračunu i Zakonu o izvršavanju državnog proračuna kojim su regulirana pitanja vlastitih prihoda korisnika državnog proračuna.

Članak 4.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a prestaje važiti Procedura naplate vlastitih prihoda broj: 7 Su-151/2021-3 od 24. svibnja 2021.

Članka 5.

Ova procedura dostaviti će se svim zaposlenicima suda i objavit će se na web stranici suda.



Dostaviti putem e-maila

1. Svim zaposlenicima
2. Materijalno-financijski pododsjek
3. Web stranica suda
4. Spis