

Obavijest o nadmetanju

Javni naručitelj - Direktiva 2014/24/EU

2/26 - Uredski materijal

1. Naručitelj

1.1. Podaci o naručitelju

Službeni naziv: **OPĆINSKI SUD U KARLOVCU**

Nacionalni registracijski broj (OIB): **05541256968**

Vrsta naručitelja: **Tijelo koje se uređuje javnim pravom, koje nadzire središnje tijelo državne uprave**

Glavna djelatnost: **Opće javne usluge**

1.2. Adrese

Poštanska adresa: **TRG HRVATSKIH BRANITELJA 1**

Poštanski broj: **47000**

Mjesto: **KARLOVAC**

NUTS kod: **HR027 - Karlovačka županija**

Država: **Hrvatska**

Služba/Osoba za kontakt: **Maja Vidović**

E-pošta: **maja.vidovic@oska.pravosudje.hr**

Telefon: **+385 47606239**

Internetska adresa: **<https://sudovi.hr/hr/oska>**

2. Komunikacija

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje / dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. **Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog (6) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, odnosno za dostavu ponuda.**

2.1. Dokumentacija o nabavi

Dokumentacija o nabavi dostupna je besplatno i može joj se u potpunosti pristupiti izravno i neograničeno na: <https://eojn.hr/>

2.2. Način predaje ponude ili zahtjeva za sudjelovanjem

Ponude ili zahtjevi za sudjelovanje moraju se podnijeti elektronički na (URL): <https://eojn.hr/>

3. Postupak nabave

3.1. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Uredski materijal**

Opis postupka: **Predmet nabave je nabava i isporuka uredskih potrepština i papira za ispis i kopiranje te ostale papirne konfekcije, temeljem potreba Naručitelja, te u svemu sukladno tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj dokumentaciji o nabavi.**

Evidencijski broj nabave: **2/26**

Vrsta postupka: **Otvoreni postupak**

3.2. Namjena

Vrsta ugovora: **Robe**

CPV Oznaka: **30190000, Razna uredska oprema i potrepštine**

3.3. Procijenjena vrijednost

Procijenjena vrijednost bez poreza: **50.000,00 EUR**

3.4. Opći podaci

Pravna osnova

Direktiva: 2014/24/EU

Nabava je pogodna za male i srednje poduzetnike

Nabava je obuhvaćena sporazumom o javnoj nabavi (GPA)

Uvjeti pristupačnosti: **Uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom nisu uzeti u obzir jer javna nabava nije namijenjena fizičkim osobama**

3.5. Opis postupka

Naručitelj sklapa s odabranim ponuditeljem ugovor o javnoj nabavi.

Prihvaćaju se elektronički računi

Uvjeti izvršenja ugovora:

U slučaju prekoračenja roka isporuke krivnjom izvršitelja naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi te naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Jamstveni rok počinje teći od dana uredno izvršenih isporuka robe i iznosi:

- za isporučenu robu jamstvo se daje prema jamstvu proizvođača, ukoliko nije drugačije definirano dokumentacijom o nabavi i troškovnikom

OPĆI UVJETI ZA KUPOPRODAJU ROBE

Odabrani ponuditelj se obvezuje isporučivati naručenu robu na naznačene adrese u točki 18. ove Dokumentacije o nabavi. Roba naručena po jednoj narudžbenici isporučiti će se u jednom ili više navrata, zavisno o mogućnostima odabranog ponuditelja. U slučaju isporuke u više navrata zadnja isporuka naručene robe bit će unutar ugovorenog roka isporuke.

Prilikom isporuke Naručitelj potpisuje odabranom ponuditelju otpremnicu za preuzetu robu od koje jedna kopija ostaje Naručitelju robe, a original i ostale kopije ostaju odabranom ponuditelju.

Na temelju otpremnice, a nakon što je isporučena sva naručena roba po predmetnoj narudžbenici, odabrani ponuditelj dostavlja e-račun naručitelju. Uz račun mora biti priložen scan otpremnice.

Naručitelj će vratiti račun odabranom ponuditelju ukoliko ovjerena otpremnica ne odgovara količinama i vrstama na računu i ako su obračunate cijene veće od utvrđenih ugovornim troškovnikom. Ponuditelj je dužan dostaviti podatke o osobi za kontakt u vezi isporuke robe.

Naručitelj zadržava pravo provjere kvalitete svake pojedine isporuke robe i provjerava da li su tehničke specifikacije isporučenih artikala u skladu s ponuđenim artiklima iz odabrane ponude, koja je sastavni dio ugovora. Naručitelj za cijelo vrijeme važenja ugovora može bilo koji ugovoreni artikl dati na ispitivanje i analizu ovlaštenim tijelima ukoliko postoji sumnja da isporučeni artikl nije u skladu s tehničkom specifikacijom.

Sukladno članku 313. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, te može u tu svrhu od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu izvješća o izvršavanju ugovora, u elektroničkom obliku. Izvješće koje će odabrani ponuditelj biti obavezan dostaviti mora najmanje sadržavati podatke o vrsti i nazivu isporučene robe, količini te jediničnim i ukupnim cijenama.

NEMOGUĆNOST ISPORUKE I OTEŽANA ISPORUKA

Ukoliko tijekom izvršavanja ugovora o javnoj nabavi, kod odabranog ponuditelja dođe do nemogućnosti isporuke pojedinih stavki (npr. uslijed prestanka proizvodnje) ili otežane isporuke pojedinih stavki, odabrani ponuditelj je obavezan, odmah po saznanju odnosno najkasnije u roku od 2 radna dana od primitka narudžbenice, o tome obavijestiti Naručitelja uz dostavu dokaza o razlozima navedenih okolnosti zajedno s novoponuđenim zamjenskim artiklom, istih ili boljih tehničkih specifikacija.

MATERIJALNI NEDOSTACI STVARI

Odabrani ponuditelj obvezuje se Naručitelju isporučiti ugovorene artikle bez materijalnih nedostataka koji bi onemogućili njihovo nesmetano korištenje i upotrebu. Materijalni nedostaci isporučenih artikala mogu biti vidljivi i skriveni. O vidljivim nedostacima Naručitelj će obavijestiti odabranog ponuditelja u roku od 8 (osam) dana od dana primitka robe, dok će o skrivenim nedostacima obavijestiti u roku od 2 (dva) mjeseca, računajući od dana kada je nedostatak otkriven.

Odmah po primitku obavijesti o materijalnim nedostacima, a najkasnije u roku 3 (tri) dana od zaprimanja, Odabrani ponuditelj će isti ukloniti na način da će artikl s nedostatkom zamijeniti novim artiklom, iste oznake i proizvođača, sukladno troškovniku. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani odabranog ponuditelja. Račun za krivo isporučene artikle Naručitelj će vratiti odabranom ponuditelju.

U slučaju ne otklanjanja materijalnih nedostataka u roku, kao i u slučaju ponovne isporuke istog/istih artik(a)la s materijalnim nedostacima, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko je ugovaratelj stranac, njegovi zakonski zastupnici i/ili osobe zadužene za kontakt s naručiteljem i/ili traženi stručnjaci se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN 133/20, 114/22, 151/22,))

Isti moraju osigurati stalnu uslugu prevođenja na hrvatski jezik o svom trošku, ukoliko ne poznaju hrvatski jezik.

Rok, način i uvjeti plaćanja: **Predujam je isključen.**

Plaćanje isporučene robe vršit će sukladno ugovoru se temeljem računa, u roku od 30 dana od prijema istih.

Ugovaratelj izdaje i dostavlja elektronički račun (e-račun), isti mora biti izdan sukladno europskoj normi EN 16931-1:2017 i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama, sukladno Direktivi 2014/55/EU. Naručitelj je e-račun dužan prihvatiti, obraditi i izvršiti plaćanje sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018).

Podaci o vrsti, sadržaju i rokovima jamstva za ozbiljnost ponude: **Kao jamstvo za ozbiljnost ponude, u ponudi je ponuditelj obvezan priložiti zadužnicu ili bjanko zadužnicu na iznos od 2.000,00 eura potvrđenu kod javnog bilježnika.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se za slučaj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj određuje trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno roku valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obvezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Javni naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te provjerava je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano.

Ukoliko je Jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćeno kao novčani polog, presliku potvrde o uplati jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale dijelove elektronički dostavljene ponude.

Ukoliko ponuditelji umjesto novčanog pologa kao Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavljaju zadužnicu, ista se dostavlja odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku na adresu: Trg hrvatskih branitelja 1, 47000 Karlovac u omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, obveznim OIB-om, s dodatkom: „UREDSKI MATERIJAL EV 2/26 „– Dio / dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ“

Javni naručitelj vratit će ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

3.6. Strateška nabava

Predmet nabave obuhvaća ekološke aspekte

Primjena ekoloških aspekata na:

- Tehničke specifikacije

Utjecaj na okoliš kroz:

- Zaštita i obnova bioraznolikosti i ekosustava
- Ublažavanje klimatskih promjena

3.7. Osnove za isključenje

Osnove povezane s kaznenim presudama

- Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji
- Korupcija
- Prijevarena
- Kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima
- Pranje novca ili financiranje terorizma
- Rad djece i drugi oblici trgovanja ljudima

Osnove povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

- Plaćanje poreza
- Plaćanje obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

3.8. Tehnička i stručna sposobnost

- Potvrde službenih instituta za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti
- Uzorci, opisi ili fotografije

4. Predmet nabave/grupe

4.1. Predmet nabave

Naziv predmeta / Grupe: **Uredski materijal**

Opis nabave: **Predmet nabave je nabava i isporuka uredskih potrepština i papira za ispis i kopiranje te ostale papirne konfekcije, temeljem potreba Naručitelja, te u svemu sukladno tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj dokumentaciji o nabavi.**

4.1.1. Namjena

CPV Oznaka: **30190000, Razna uredska oprema i potrepštine**

Dodatna CPV oznaka: **30192000, Uredske potrepštine**

Naručitelj određuje predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave

4.1.2. Glavna lokacija ili mjesto izvršenja

Mjesto izvršenja: **Općinski sud u Karlovcu, sa sjedištem u Karlovcu, Trg hrvatskih branitelja 1, Karlovac**

NUTS kod: **HR027 - Karlovačka županija**

4.1.3. Trajanje ugovora

Rok završetka izvršenja je **12 mjeseci**.

Okvirni planirani datum početka: **18.04.2026.**

4.1.4. Opcije obnavljanja

Ovaj ugovor nije podložan obnavljanju.

4.1.5. Vrijednosti ugovora

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: **50.000,00 EUR**

4.1.6. Opći podaci o predmetu nabave/grupi

Nije dopušteno podnošenje varijanti ponude

Ne koristi se elektronički katalog

Nabava nije povezana s projektom i/ili programom koji se financira iz fondova Europske unije

4.1.7. Kriterij za odabir ponude

Cijena:

Naziv kriterija	Značaj
Cijena	90

Kvaliteta:

Naziv kriterija	Značaj
Rok isporuke	10

5. Administrativni podaci

5.1. Datum slanja objave

Datum: **16.03.2026.**

5.2. Rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje

Datum: **01.04.2026.** Vrijeme: **12:00**

Elektronička dostava je **obavezna**.

5.3. Minimalni rok valjanosti ponude

Trajanje u danima: **60**

5.4. Uvjeti za otvaranje ponuda

Datum: **01.04.2026**. Vrijeme: **12:00**

5.5. Jezik

Jezici na kojima se mogu dostaviti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje:

- **HR - Hrvatski**

6. Postupci pravne zaštite

6.1. Tijelo nadležno za postupak pravne zaštite

Službeni naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Poštanska adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V**

Poštanski broj: **10000**

Mjesto: **Zagreb**

Država: **Hrvatska**

Telefon: **+385 14559930**

Telefaks: **+385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

Internet stranica: **<https://www.dkom.hr/>**

6.2. Postupak pravne zaštite

Detaljnji podaci o roku(-ovima) za postupak pravne zaštite

Rok za izjavljivanje žalbe iznosi deset (10) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.