



Republika Hrvatska
Općinski sud u Vukovaru
Vukovar, Županijska 31
Ured predsjednika suda

Broj: 41- Su-85/2026-1
Vukovar, 5. ožujka 2026.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

u postupku jednostavne nabave
UREDSKI MATERIJAL

**Grupa A-FOTOKOPIRNI PAPIR I
OSTALE UTREDSKE POTREPŠTINE
Grupa B - TISKANI MATERIJAL**

Naručitelj, Općinski sud u Vukovaru, Županijska 31, OIB: 69370038985, odlukom broj 41-Su-381/2025 od 30. siječnja 2025. pokrenuo je postupak jednostavne nabave roba, a za koji sukladno članku 12. stavku 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, 114/22) nije obvezan provesti jedan od postupka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 eura bez PDV-a.

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: za grupu A - fotokopirni papir i ostale uredske potrepštine,
za grupu B – tiskani materijal

Predmet nabave mora odgovarati traženim tehničkim specifikacijama iz toškovnika, a u svrhu osiguranja uobičajene kvalitete koja omogućuje njihovo nesmetano korištenje i uporabu. Roba mora biti nova, nekorisćena i zapakirana na način koji omogućuje siguran transport.

1.2. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave je okvirna količina za period od izdavanja narudžbenice. Stvarna nabavljena količina robe na temelju narudžbenice može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju izdane narudžbenice ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave. Okvirne količine predmeta nabave utvrđene su u troškovniku.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave:

- Za grupu A – 7.600,00 eura bez PDV-a.,

- Za grupu B – 6.000,00 eura bez PDV-a,

Ukupno: 13.600,00 eura bez PDV-a

.4. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave: 3/2026

1.5. Naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom poslovati na temelju narudžbenice, bez sklapanja ugovora na neodređeno razdoblje

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Podaci o vrsti i količini uredskog materijala sadržane su u troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

2.2. Troškovnik je potrebno ispuniti na način da se na za to predviđenom mjestu upišu tražene jedinične cijene i ukupne cijene robe koja se nudi. Pri ispunjavanju se ne smiju dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled troškovnika. Ukoliko ponuditelj ne ispuni troškovnik/troškovnike u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. Popusti i troškovi moraju biti uračunati u cijenu.

Predmet nabave toneri za računalnu opremu mora odgovarati traženim tehničkim specifikacijama iz troškovnika, a u svrhu osiguranja uobičajene kvalitete tonera koja omogućuje njihovo nesmetano korištenje i uporabu. Roba mora biti nova, nekorištena i zapakirana na način koji omogućuje siguran transport.

Gospodarski subjekti mogu ponuditi „jednakovrijedne tonere“ koji opisom, kvalitetom i namjenom moraju odgovarati tehničkim specifikacijama u troškovniku i osigurati pravilan rad uređaja za ispis i kopiranje.

Gospodarski subjekti moraju ponuditi sve navedene stavke iz troškovnika za pojedinu grupu. U slučaju da odabrani ponuditelj ne može dostaviti robu iz troškovnika, a u ponudi je naveo da može Naručitelj ima pravo na odabir sljedeće rangiranog ponuditelja bez ponovnog provođenja postupka.

Jedan gospodarski subjekt može dostaviti ponudu za jednu grupu predmeta nabave ili za obje grupe.

3. UVJETI NABAVE

3.1. Način izvršenja: Doprema na lice mjesta na temelju narudžbenice naručitelja.

3.2. Rok trajanja: 12 mjeseci ili dok naručitelj ili dobavljač iz opravdanih razloga otkazu međusobnu suradnju.

3.3. Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

3.4. Mjesto isporuke: sjedište Naručiitelja: Vukovar, Županijska 31,

3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: Predujam isključen. Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog računa u najdužem roku od 30 dana za nesporno isporučenu robu.

3.6. Cijena ponude: Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. Ponuditelji u troškovniku predmeta nabave upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude. U cijenu ponude uključeni su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude, bez PDV – a. Cijena ponude određuje se kao nepromjenjiva.

3.7. Kriterij odabira ponuda: ekonomski najpovoljnija ponuda

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja), prilog I.
- Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja), prilog II.
- Cerifikat/potvrda o testiranju kojom jamči jamstvo da kapacitet ispisa ponuđenih tonera odgovara kapacitetu tonera navedenih u troškovniku uz ponudu samo za grupu A.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača). Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr.2/6).

Jedan ponuditelj može dati pojedinačne ponudu za grupu A ili grupu B ili ponudu za obje grupe.

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na način da čini cjelinu te da je onemogućeno naknadno umetanje ili vađenje listova. Ponuda obvezno treba sadržavati ispunjeni ponudbeni list, i troškovnik koji se nalaze u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude. Ponuda treba biti potpisana i ovjerena pečatom od strane za to ovlaštene osobe ponuditelja. Naručiitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

5.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **13. ožujka 2026.** do kraja dana, bez obzira na način dostave.

5.2. Način dostave ponude: Ponuda se može dostaviti elektronskim putem na e-mail ovlaštenih osoba za kontakt ili se predaje neposredno na prijemnu pisarnicu Naručiitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručiitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

NAZIV I ADRESA NARUČITELJA

**PONUDA ZA NABAVU
UREDSKI MATERIJAL**

"NE OTVARATI"

na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

5.3. Mjesto dostave ponuda: Vukovar, Županijska 31

Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici naručitelja u postupka nabave. Otvaranje ponuda nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

6. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE PREDMETA NABAVE

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude. S odabranim gospodarskim subjektom neće se sklopiti ugovor nego će se poslovanje odvijati na temelju ispostavljene narudžbenice od strane Naručitelja.

Krajnji rok za isporuku je tri radna dana od dostave narudžbenice. U slučaju nepoštivanja rokova od strane Isporučitelja, ili učestalog zakašnjavanja s dostavom/iskorukom Naručitelj

može, pismeno otkazati suradnju s odabranim ponuditeljem i odabrati sljedećeg rangiranog ponuditelja bez ponovnog provođenja postupka jednostavne nabave.

7. DOKAZI SPOSOBNOSTI

7.1. Od odabranog ponuditelja može se u postupku javne nabave tražiti dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Takav zahtjev može se tražiti prilikom donošenja Odluke o odabiru te je u tom slučaju odabrani ponuditelj obvezan dostaviti traženi dokaz u roku od dva dana od slanja zahtjeva, a ukoliko ne dostavi traženu potvrdu, ponuda odabranog ponuditelja se odbija i isto se traži od sljedeće rangiranog. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

7.2. Od odabranog ponuditelja može se u postupku javne nabave tražiti potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave. Potvrdom se mora dokazati da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. Takav zahtjev postavlja se prilikom donošenja Odluke o odabiru te je odabrani ponuditelj obvezan dostaviti traženi dokaz u roku od dva dana od slanja zahtjeva, a ukoliko ne dostavi potvrdu ponuda odabranog ponuditelja se odbija i isto se traži od sljedeće rangiranog.

7.3. Od odabranog ponuditelja može se prilikom donošenja Odluke o odabiru tražiti jamstvo u obliku izjave za uredno ispunjenje obveza sukladno ponudi i dokumentaciji u ovom postupku jednostavne nabave.

8. OSTALO

8.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Josef Jarij, ekonom, telefon: 032/451-625 e-mail: josef.jarij@osvu.pravosudje.hr i Dragica Krvavica, stručna suradnica telefon: 032/451-624, e-mail: dragica.krvavica@osvu.pravosudje.hr

Zahtjev za svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti Naručitelju u svezi objašnjenja dokumentacije za nadmetanje dostavljaju se e-mailom ili telefaksom, a odgovor dostavlja svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pisani zahtjev dostavlja se posredstvom e-maila: dragica.krvavica@osvu.pravosudje.hr

8.2. Rok za donošenje Odluke o odabiru i obavijest o rezultatima postupka:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 30 radnih dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

8.3. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Povjerenstvo za pripremnu i provedbu
postupka jednostavne nabave
Predsjednica povjerenstva
Dragica Krvavica



Prilozi pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (Prilog I), u zasebnom dokumentu 2x
2. Troškovnik u zasebnom dokumentu 2x