



Republika Hrvatska  
Županijski sud u Vukovaru  
Vukovar, Županijska 33  
URED PREDsjedNIKA SUDA  
Poslovni broj: 5-Su-579/2025-11  
Datum: 15. travnja 2026.

Na temelju članka 24. Sudskog poslovnika („Narodne novine“ broj: 37/14,49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18,39/20, 47/20, 138/20, 147/20., 70/21, 99/21, 145/21 i 23/22) u svezi s člankom 10.,30. i 31. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj: 28/13, 33/15, 82/15, 82/16,67/18,126/19, 130/20, 21/22 i 60/22),predsjednik suda, radi izbora novoga predsjednika suda, te tim u vezi potrebnih izmjena godišnjeg rasporeda poslova, na dan 15. travnja 2026.,donosi:

## IZMJENE GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA ZA 2026.

Ustrojstvene jedinice u sudu

### I. URED PREDsjedNIKA SUDA:

Predsjednik suda –Goran Miličević  
Zamjenik Predsjednika suda – Irena Lenić

### II. URED PREDsjedNIKA SUDA:

Predsjednik suda – Goran Miličević, obavlja poslove Sudske uprave sukladno Zakonu o sudovima i Sudskom poslovniku.

Uredovno radno vrijeme za primanje stranaka u Uredu predsjednika je svake srijede od 09:00 do 12:00.

### 2. Pisarnica Sudske uprave:

#### 2.1.Upraviteljica pisarnice Sudske uprave – Karolina Lalić

Radna zaduženja:

Upravlja radom pisarnice sudske uprave, vodi upisnike za predmete sudske uprave, čuva pričuvni arhiv, vodi evidenciju uposlenika, vodi evidenciju prisutnosti na radu, vodi popis vježbenika i osoba na praksi, vodi i nadzire obavljanje uredskog poslovanja u uredu predsjednika suda, obavlja poslove vezane uz radno-pravni odnos zaposlenih, obavlja prijave i odjave na Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje i Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, obavlja unos podataka u Registar zaposlenih, obavlja poslove oko državnih i stručnih ispita, priprema natječaje i oglase za zapošljavanje, priprema rješenja o godišnjim odmorima te ostala rješenja vezana uz prava i obveze službenika, namještenika i sudaca sukladno zakonu i kolektivnom ugovor u te obavlja druge poslove po nalogu predsjednika suda.

2.2. Ravnateljica sudske uprave Branka Lučić do izbora voditelja Odjela za podršku žrtvama i svjedocima obavljat će poslove za koje je zadužen navedeni voditelj/voditeljica.

Sudski zapisničar Danijela Čukelj do popune radnoga mjesta Višeg stručnog savjetnika u sudu obavljat će poslove u Odjela za podršku žrtvama i svjedocima.

### III. SUDSKI ODJELI:

#### 1. Kazneni odjel

Suci:

Nikola Bešenski (referada 4)

Velimir Čolović (referada 1 VČ)

Anica Filipović (referada 3 AF)

Klaudija Grubišić (referada 2 KG)

Goran Miličević (referada 7)

Davorin Smičić (referada 5 DS)

Predsjednik Kaznenog odjela – sudac Nikola Bešenski

1.1. Uz suce istrage dežuraju službenici u svojstvu zapisničara i upisničara na način da se dežurstvo izmjenjuje između službenica: Željke Ezgeta, Josipe Ragač, Jelene Smičić, Melite Tandara, Tanje Došen Bondža i Đurđice Bjelopetrović.

Dežurni vozač – portir su: Željka Ezgeta, Josipa Ragač, Jelena Smičić, Melita Tandara, Tanja Došen Bondža, Tihomir Smičić i Marijan Vukić.

Dežurni službenici i dežurni vozač-portir na raspolaganju su kako dežurnim sucima istrage, tako i dežurnim članovima izvanraspravnog vijeća.

Raspored dežurstva sudaca istrage, službenika i vozača za svaki mjesec – mjesec, unaprijed određuje Predsjednik suda.

#### 2. Odjel za mladež

Suci:

Nikola Bešenski (referada 4)

Velimir Čolović (referada 1 VČ)

Anica Filipović (referada 3 AF)

Klaudija Grubišić (referada 2 KG)

Goran Miličević (referada 7)

Davorin Smičić (referada 5 DS)

Predsjednik Odjela za mladež – sudac Velimir Čolović

#### 4. Odjel za praćenje europskih propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava

U isti Odjel raspoređuju se suci:

Marijana Žulj Jakovljević – sudac Građanskog odjela

Irena Lenić – sudac Građanskog odjela

Ivica Raguž – sudac Građanskog odjela

Krešimir Biljan – sudac Građanskog odjela

Davorin Smičić – sudac Kaznenog odjela

Predsjednik odjela – sudac Ivica Raguž

#### 5. Odjel za praćenje i proučavanje sudske prakse

U isti Odjel raspoređuju se suci:

Ana Bosančić – sudac Građanskog odjela

Krešimir Biljan – sudac Građanskog odjela  
Anica Filipović – sudac Kaznenog odjela  
Goran Miličević – sudac Kaznenog odjela  
Klaudija Grubišić – sudac Kaznenog odjela  
Predsjednik odjela – sutkinja Ana Bosančić

5.1. Sutkinji Ani Bosančić nacрте odluka dostavljaju suci Građanskog odjela Irena Lenić, Krešimir Biljan i Ivica Raguž.

Sucu Krešimiru Biljan nacрте odluka dostavljaju suci Građanskog odjela Ana Bosančić, Marijana Žulj Jakovljević i Vesna Vrkić Perak.

Sutkinji Klaudiji Grubišić nacрте odluka dostavljaju suci Kaznenog odjela Anica Filipović i Goran Miličević.

Sucu Goranu Miličević nacרת odluka dostavlja sutkinja Kaznenog odjela Klaudiji Grubišić.

Dodatna zaduženja pojedinih sudaca i službenika:

Suci Nikola Bešenski, Davorin Smičić, Anica Filipović, Velimir Čolović i Goran Miličević određuju se kao suci koji će raditi na predmetima nasilje u obitelji. Osoba za kontakt s Europskom pravosudnom mrežom u kaznenim stvarima je sudac Goran Miličević.

Sudac za povjerljivo savjetovanje, Povjerenik za etiku je sudac Krešimir Biljan. Evidenciju podataka o kojima ovisi utvrđivanje kvalitete rada suca prikuplja, vodi i objavljuje sudac Goran Miličević, a službenica Marija Mažar naprijed navedene podatke dostavlja sucu Goranu Miličević.

Za kontrolu odluka prije objave u sustavu ANON zadužuje se sudac Goran Miličević u Kaznenom odjelu, a sudac Krešimir Biljan u Građanskom odjelu. Službenici Jelena Smičić, Alenka Lajko, Josipa Ragač, Željka Ezgeta, Melita Tandara, Slavica Krajinović i Martina Pastor određuju se kao službenici za rad na predmetima nasilja u obitelji.

Službenica za informiranje je Branka Lučić.

Za postupanje po Odluci o provedbi postupka jednostavne nabave od strane pravosudnih tijela zaduženi su ravnateljica Sudske uprave Branka Lučić, upraviteljica pisarnice Sudske uprave – Karolina Lalić i Viši informatički tehničar Tihomir Smičić.

Odgovorna osoba za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar državne imovine je ravnateljica Sudske uprave Branka Lučić.

Kontakt osoba za praćenje provedbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina je upraviteljica pisarnice Sudske uprave – Karolina Lalić.

Ispitni koordinator, osoba ovlaštena za pristup i rad u aplikaciji za državni ispit je upraviteljica pisarnice Sudske uprave – Karolina Lalić.

Ovlaštena osoba za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva (povjerljivi savjetnik) je upraviteljica pisarnice Sudske uprave – Karolina Lalić.

Ključni korisnik sustava eSpis je službenica Marija Mažar.

Administratori sustava eSpis su službenici Đurđica Bjelopetrović i Martina Pastor.

Administratori eOglasne ploče su službenici Marija Mažar i Lidija Karačić.

Službenica zadužena za skrb i nadzor nad pronađenim ili privremeno oduzetim predmetima je Marija Mažar.

Službenik za zaštitu osobnih podataka je ravnateljica Sudske uprave Branka Lučić.

Povjerenik za etiku je ravnateljica Sudske uprave Branka Lučić i upraviteljica pisarnice Sudske uprave – Karolina Lalić.

Korisnik eSpisa sa funkcijom statističara-ispunjenje okvirnih mjerila su službenici Lidija Karačić i Jelena Smičić.

Administratori - osobe zadužene za dodjeljivanje korisničkih usluga unutar decentraliziranog IT sustava za elektroničku komunikaciju između nadležnih tijela država članica Europske unije sukladno revidiranim uredbama SoD/ToE u građanskim stvarima u prekograničnim postupcima su službenice Lidija Karačić i Slobodanka Zamaklar.

Službenici Lidija Karačić i Slobodanka Zamaklar osnivat će i rješavati Kir 1 predmete uz kontrolu Upraviteljice zajedničke sudske pisarnice Marije Mažar.

Umanjenje sudačke dužnosti i oslobođenje sudaca od rada

1. Predsjedniku suda Goranu Miličević – sudačka dužnost umanjuje se za 25%, kao sucu Odjel za praćenje i proučavanje sudske prakse prava 10%, a kao glasnogovorniku suda 5%, ukupno 40%.
2. Sucu Nikoli Bešenskom, kao predsjedniku Kaznenog odjela, sudačka dužnost umanjuje se za 10%.
3. Sutkinji Klaudiji Grubišić, kao sucu Odjel za praćenje i proučavanje sudske prakse, sudačka dužnost umanjuje se za 10%.
4. Sutkinji Anici Filipović, kao sucu u Odjelu za praćenje i proučavanje sudske prakse, sudačka dužnost umanjuje se za 10%.
5. Sucu Velimiru Čoloviću, kao predsjedniku Odjela za mladež, sudačka dužnost umanjuje se za 10%.
6. Sucu Davorinu Smičiću, kao sucu u Odjel za praćenje europskih propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava, sudačka dužnost umanjuje se za 10%.
7. Sutkinji Ireni Lenić, kao zamjeniku predsjednika suda sudačka dužnost umanjuje se za 15%, kao predsjednici Građanskog odjela, sudačka dužnost umanjuje se za 10%, kao sucu Odjela za praćenje europskih propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava, sudačka dužnost umanjuje se za 10%, ukupno 35%.
8. Sucu Krešimiru Biljanu, kao sucu Odjel za praćenje i proučavanje sudske prakse prava, sudačka dužnost umanjuje se za 10%, kao sucu Odjela za praćenje europskih propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava, sudačka dužnost umanjuje se za 10%, ukupno 20%.
9. Sutkinji Ani Bosančić, kao predsjednici Odjela za praćenje i proučavanje sudske prakse, sudačka dužnost umanjuje se za 20%.
10. Sutkinji Marijani Žulj Jakovljević, kao sucu Odjela za praćenje i proučavanje sudske prakse, sudačka dužnost umanjuje se za 10%.
11. Sucu Ivici Ragužu, kao predsjedniku Odjelu za praćenje europskih propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava, sudačka dužnost umanjuje se za 20%.
12. Sutkinji Vesni Vrkić Perak, kao sucu mentoru Višoj sudskoj savjetnici – specijalistici Ninoslavi Cvijan, sudačka dužnost umanjuje se za 10%.

IV. Navedene izmjene Godišnjeg rasporeda poslova stupaju na snagu od 15. travnja 2026.

PREDSJEDNIK SUDA  
Goran Miličević

Sudac i sudski savjetnik mogu u roku 3 dana od dana primitka izjaviti prigovor predsjedniku suda na Izmjene Godišnjeg rasporeda poslova za 2026., a ostali službenici mogu u istom roku dostaviti primjedbu. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje Godišnjeg rasporeda poslova.

DOSTAVITI:

1. Sucima
2. Službenicima
3. Administratorima eSpisa
4. Ravnateljici Sudske uprave
5. Upraviteljica pisarnice Sudske uprave
6. Višoj sudskoj savjetnici - specijalistici

Broj zapisa: **9-30886-cc0a8**

Kontrolni broj: **0a620-96208-ff8c4**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan.

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://e-komunikacija.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Županijski sud u Vukovaru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.