



Republika Hrvatska
Visoki trgovački sud Republike Hrvatske
Zagreb
Ured predsjednika suda

Broj: 17 Su-283/2026
Zagreb, 9. travnja 2026.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
za provedbu postupka jednostavne nabave**

**PREDMET NABAVE: UREDSKI MATERIJAL
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 2/2026**

Zagreb, travanj 2026.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	3
3. PODACI O PONUDI	6
4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	8
5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	8
6. OSTALE ODREDBE.....	9
7. PRILOZI	10

1. OPĆI PODACI

- 1.1. PODACI O NARUČITELJU
Visoki trgovački sud Republike Hrvatske
Savska cesta 62, 10000 Zagreb
OIB: 97349366519
- 1.2. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU
Jasna Švigir, Ravnateljica sudske uprave Visokog trgovačkog suda RH
Telefon: 01/4896-874
Adresa elektroničke pošte: ured.predsjednika@vts.pravosudje.hr
- 1.3. PODACI O POSTUPKU NABAVE
Naziv postupka nabave: Nabava uredskog materijala
Evidencijski broj nabave: 2/2026
Vrsta postupka nabave: Jednostavna nabava
Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi robe

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE I CPV OZNAKA

Uredski materijal za potrebe godišnje opskrbe Visokog trgovačkog suda Republike Hrvatske. Nabava je podijeljena u grupe.
CPV oznaka i naziv: 30190000 razna uredska oprema i potrepštine

2.2. OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 6.700,00 eura bez PDV-a

Grupa I: Toneri
Procijenjena vrijednost nabave: 3.000,00 eura bez PDV-a
Grupa II: Uredski pribor i papir
Procijenjena vrijednost nabave: 3.700,00 eura bez PDV-a

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Okvirne količine predmeta nabave nalaze se u Troškovnicima koji su sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda. Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od predviđene količine.

2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE I TROŠKOVNIK

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je u Troškovnicima koji su prilog i sastavni dio Poziva za dostavu ponuda. Navedene tehničke specifikacije u Troškovnicima predstavljaju minimalne zahtjeve. Ponuditelj može ponuditi jednakovrijedne ili bolje proizvode.

Ponuditelj je dužan u Troškovniku navesti naziv i marku artikla, naziv proizvođača i upisati tehničke karakteristike.

Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom pakiranju s oznakom tržišnog naziva te naziva proizvođača ili uvoznika, te u

svemu odgovarati traženim, odnosno ponuđenim tehničkim specifikacijama.

Moraju biti ponuđene sve stavke Troškovnika.

U Grupi II. za stavku Troškovnika pod nazivom Papir za kvalitetni jednostrani i dvostrani otisak za ispis i kopiranje A4, red.br. 75. i Papir za kvalitetni jednostrani i dvostrani otisak za ispis i kopiranje A3, red.br. 76., ponuditelj treba navesti naziv i marku artikla i naziv proizvođača te su obvezni priložiti specifikaciju ili tehnički opis nuđenog papira od strane proizvođača ili izvješće o ispitivanju ovlaštenog tijela za ocjenu sukladnosti ili drugog nadležnog tijela za kontrolu kvalitete, kojim se dokazuje sukladnost nuđenih artikala sa traženim tehničkim specifikacijama papira za ispis i kopiranje. Iz tehničkog opisa moraju najmanje biti vidljive karakteristike tražene dokumentacijom (gramatura, debljina, neprozirnost, CIE bjelina). Kod parametara gramatura, debljina i bjelina, iskazane ciljane vrijednosti nuđenog papira moraju se nalaziti unutar navedenog raspona vrijednosti iz Troškovnika. Kod parametara neprozirnost nuđena minimalna vrijednost ne smije biti manje od traženih minimalnih vrijednosti.

Zahtjevi za okolišnu oznaku EU Ecolabel

Uredski papir, red.br. 75, Papir za kvalitetni jednostrani i dvostrani otisak za ispis i kopiranje A4 i Papir za kvalitetni jednostrani i dvostrani otisak za ispis i kopiranje A3, red.br. 76, u Grupi II Troškovnika, mora biti u skladu s mjerilima oznake za okoliš EU Ecolabel ili jednakovrijedno za grafički papir (jednakovrijednim se smatra svaki certifikat koji dokazuje ekvivalentne okolišne standarde).

Naručitelj će za ponuđene proizvode provjeravati postojanje EU Ecolabel oznake prema registracijskom broju potvrde iz troškovnika na stranici: <http://ec.europa.eu/ecat/> ili drugoj odgovarajućoj službenoj bazi. Za navedene artikle ponuditelj treba navesti registracijski broj potvrde EU Ecolabel ili ekvivalent. Ponuditelj je dužan prije dostave ponude provjeriti ispravnost registracijskog broja EU Ecolabel na navedenoj stranici kako bi se osigurala stvarna provjerljivost oznake.

Ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijednu robu, za bilo koju stavku iz Troškovnika, obvezan je upisati naziv robe / tržišnu oznaku robne marke i dostaviti tehničku specifikaciju / opis ponuđene robe, koja mora odgovarati tehničkim specifikacijama opisanim Troškovnikom i udovoljavati zahtjevima navedenim u ovoj točki dokumentacije. Tehnički opis jednakovrijednih artikala mora odgovarati opisu ponuđenih artikala, odnosno ispunjavati zahtjeve naznačene u okviru svake stavke, npr. minimalno propisani sadržaj (svrha), dimenzija, format, broj listova, setova itd.

Naručitelj će prihvatiti sve jednakovrijedne certifikate koji dokazuju ispunjavanje traženih tehničkih karakteristika.

Ako gospodarski subjekt nudi zamjenski toner koji je jednakovrijedan originalnom toneru, kao dokaz jednakovrijednosti obvezan je dostaviti tehničku dokumentaciju proizvođača jednakovrijednih tonera, koja mora odgovarati tehničkim specifikacijama opisanim Troškovnikom.

U Grupi I., red.br. 14, Toner za pisač Lexmark MS 331 DN i red.br. 17, Toner za pisač HP LaserJet Pro 4002 DN, moraju biti ponuđeni isključivo originalni toneri.

Ponuditelj za svaku stavku u Troškovniku upisuje jediničnu cijenu i ukupnu cijenu koje moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine i jedinične cijene stavke. Na kraju Troškovnika ponuditelj izražava cijenu ponude. Ukupnu cijenu ponude čini ukupna cijena svih stavki u Troškovniku s porezom na dodanu vrijednost.

Ako se utvrdi nepodudarnost između jedinične cijene i ukupne cijene dobivene množenjem odgovarajuće količine i jedinične cijene, iskazana jedinična cijena bit će mjerodavna. Naručitelj će obvezno provjeriti računsku ispravnost ponude te će računске pogreške u Troškovniku i Ponudbenom listu ispraviti matematičkim operacijama. Naručitelj će obvezno zahtijevati od ponuditelja prihvat ispravka računске pogreške.

Ukoliko Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili promijeni tekst, ili dopiše stupce, ili promijeni količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena kao nepravilna.

Ponuditelj može ponuditi proizvode koji su jednakovrijedni u odnosu na tražene tehničke specifikacije. U slučaju jednakovrijednih proizvoda, ponuditelj je dužan dostaviti dokumentaciju koja omogućava stvarnu provjeru jednakovrijednosti, uključujući tehnički list proizvoda, certifikate proizvođača, standarde kvalitete ili ekvivalentne dokaze koji potvrđuju da proizvod zadovoljava sve minimalne zahtjeve iz ovog natječaja.

Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti dostavljene dokumentacije. Naručitelj također zadržava pravo odbiti proizvode koje nije moguće stvarno provjeriti ili za koje dokumentacija ne omogućava provjeru jednakovrijednosti.

Gospodarski subjekti mogu zatražiti pojašnjenja najkasnije 3 dana prije isteka roka za dostavu ponuda putem e-pošte.

2.5. ROK ISPORUKE

Isporuka robe vršit će se sukcesivno prema pisanim narudžbenicama Naručitelja a pojedinačni rok isporuke je maksimalno 5 (pet) radnih dana od ispostave pisane narudžbenice.

2.6. MJESTO ISPORUKE

Visoki trgovački sud Republike Hrvatske, Savska cesta 62, 10000 Zagreb, radnim danom od 9,00 do 13,00 sati.

2.7. TRAJANJE UGOVORA

Ugovor se sklapa do 31.12.2026., a njegovo izvršenje započet će odmah po obostranom potpisu ugovora.

3. PODACI O PONUDI

3.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen ponudbeni list (Prilog I)
2. Dokaz sposobnosti
3. Izjavu o nekažnjavanju (Prilog II)
4. Izjavu o porezima (Prilog III)
5. Troškovnik (Prilog IV)

Predmet nabave podijeljen je na grupe te je Ponuditelj obvezan dostaviti za svaku grupu zaseban ponudbeni list i troškovnik. Ponuditelji mogu dostaviti ponudu za jednu grupu ili za sve grupe predmet nabave. Ponude se dostavljaju u jednoj ili više omotnica, uz jasno naznačene grupe.

3.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku (PDF format).

Svi dokumenti moraju biti čitljivi. Preporučuje se da se ponuda dostavi kao jedna objedinjena datoteka, a ako to nije moguće, može se dostaviti u više datoteka uz jasno označavanje.

Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja (vlastoručni potpis na skeniranom dokumentu ili kvalificirani elektronički potpis). Pečat nije obavezan.

3.3. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u eurima.

3.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj je obavezan cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om).

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om. Ponuditelji su dužni upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku. Jedinična cijena izražena u Troškovniku je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

3.5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako istekne rok valjanosti ponude, ponuditelj će na zahtjev naručitelja produžiti rok valjanosti ponude.

3.6. PROVJERA RAČUNSKJE ISPRAVNOSTI PONUDE

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude te ispravlja računске pogreške u Troškovniku i Ponudbenom listu matematičkim operacijama. Ako cijena ponude bez PDV-a u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a iskazanoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a iskazana u Troškovniku.

Naručitelj od ponuditelja traži prihvāt ispravka računске pogreške u roku ne kraćem od 3 (tri) radna dana od dana dostave zahtjeva za prihvat ispravka računске pogreške. Ako Ponuditelj ne prihvati ispravak pogreške u predviđenom roku, Naručitelj će odbiti ponudu kao nepravilnu.

3.7. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkom poštom na adresu:
ured.predsjednika@vts.pravosudje.hr

U predmetu e-maila potrebno je navesti:

Za postupak jednostavne nabave uredskog materijala

„ **Ponuda - GRUPA:** ___ - _____ - **evidencijski broj nabave : 2/2026**“

Naručitelj ne snosi odgovornost za pravodobnost zaprimanja ponude u slučaju tehničkih poteškoća na strani ponuditelja.

3.8. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Ponuda mora biti dostavljena Naručitelju isključivo na navedenu adresu najkasnije **do 15. travnja 2026., do 12 sati**.

Mjerodavno je vrijeme zaprimanja na poslužitelju elektroničke pošte Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponude izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati pisanom izjavom naručitelju. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentiraju se kod naručitelja kao zakašnjele ponude, obilježavaju se kao zakašnjele te se neće razmatrati.

3.9. VELIČINA I FORMAT DATOTEKA

Ukupna veličina elektroničke pošte s privicima ne smije prelaziti uobičajena ograničenja elektroničke pošte.

Preporučeni format dokumenata je PDF.

4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Ukoliko dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

5.1. DOKAZ SPOSOBNOSTI

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Ponuditelj je dužan dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz ovog članka u elektroničkom obliku, putem e-pošte u PDF formatu, zajedno s ponudom. Dokumenti moraju sadržavati sve informacije koje bi inače bile u ovjerenim ili službenim izvodima (naziv registra, datum izdavanja, broj dokumenta, potpis ili ovjeru ako je primjenjivo). Naručitelj će prihvatiti elektroničke kopije kao valjane dokaze, pod uvjetom da su čitljive i potpune. Ponuditelj u samoj ponudi treba navesti popis svih dostavljenih dokaza.

5.2. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako postoje osnove za isključenje sukladno važećim propisima koji uređuju javnu nabavu.

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja osnova za isključenje, ponuditelj uz ponudu dostavlja:

- Izjavu o nepostojanju osnova za isključenje (Prilog II)
- Izjavu o podmirenim poreznim obvezama i obvezama za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (Prilog III)

Izjave daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru zatražiti dodatne dokaze od ponuditelja.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. gospodarski subjekt nije podmirio dospjele porezne obveze ili obveze iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja u Republici Hrvatskoj (ako ima poslovni nastan u RH) ili u državi svog poslovnog nastana (ako nema poslovni nastan u RH);
2. postoje druge osnove za isključenje propisane zakonom o javnoj nabavi.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokaz o ispunjenju obveza podmirenja poreza i doprinosa gospodarski subjekt može dostaviti korištenjem obrasca Izjave – Prilog III ili odgovarajućih izjava koje su sadržajno jednake obrascima Priloga II i III.

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može zatražiti od ponuditelja s najpovoljnijom ponudom da u primjerenom roku (najmanje 5 dana) dostavi ažurirane dokumente kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje. Dopusćeni dokazi uključuju:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra,
- potvrde porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

6.2. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave je u primjerenom roku od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, bez obveze naknade troškova ponuditeljima.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Naručitelj objavom odluke o odbiru najpovoljnije ponude na svojoj internetskoj stranici stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

6.3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma.

Sva plaćanja Naručitelj će izvršavati temeljem ispostavljenih pojedinačnih eRačuna, u roku do 30 dana od dana zaprimanja računa na poslovni račun odabranog ponuditelja. Na eRačunu mora biti naznačen broj Ugovora.

Uz račun potrebno je priložiti odgovarajući dokument, otpremnicu i sl. o uredno

isporučenoj robi.

7. PRILOZI

1. PRILOG I - Ponudbeni list
2. PRILOG II - Izjava o nekažnjavanju
3. PRILOG III - Izjava o poreznim obvezama
4. PRILOG IV - Troškovnik

PONUDBENI LIST

Naziv i sjedište naručitelja: Visoki trgovački sud Republike Hrvatske, Savska cesta 62,10000 Zagreb, OIB 97349366519

Podaci o ponuditelju:

Naziv i sjedište ponuditelja

OIB: _____ Broj računa: _____

Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte:

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____

Adresa e-pošte: _____

Predmet nabave – UREDSKI MATERIJAL, evidencijski broj nabave 2/2026 (zaokružiti broj ispred naziva grupe za koju se dostavlja ponuda):

1. Grupa I. Toneri
2. Grupa II. Uredski pribor i papir

Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (brojkom)

Iznos poreza na dodanu vrijednost (brojkom)

Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojkom)

Rok valjanosti ponude: _____ (najmanje 60 dana) od isteka roka za dostavu ponuda.

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____, _____ 2026.

Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Temeljem čl. 251. st. 1. i čl. 265. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16, 114/22), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

I Z J A V U O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA (IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU)

kojom ja _____ (ime i prezime)
 iz _____ (adresa stanovanja)
 broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,
 za gospodarski subjekt: _____

 (naziv i adresa sjedišta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe, za gospodarski subjekt te u ime i za račun svih osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
 članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
- b) korupciju, na temelju:
 članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
- c) prijevare, na temelju:
 članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:
 članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za

terorizam) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

U _____, _____ 2026.

ZA PONUDITELJA :

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomena: Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka jednostavne nabave, Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe, te naveden datum potpisa. Ako su dvije ili više osoba ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta dovoljno je da izjavu za gospodarski subjekt na obrascu ovog priloga potpiše jedna osoba ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje.

IZJAVA O PLAĆENIM POREZNIM OBVEZAMA I OBVEZAMA ZA MIROVINSKO I
ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

kojom ja

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice, OIB)

osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i adresa sjedišta, OIB)

izjavljujem da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinskog i zdravstveno osiguranje o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava.

U _____, _____ 2026.

ZA PONUDITELJA :

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)