



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U KUTINI
URED PREDsjedNICE SUDA
44320 Kutina, Hrvatskih branitelja 4

Broj: 41-Su-169/2026-4
Kutina, 17.travnja 2026.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
u postupku jednostavne nabave za predmet

UREDSKI MATERIJAL I TONERI 2026.

Evidencijski broj: 2/2026

Naručitelj Općinski sud u Kutini, Hrvatskih branitelja 1, 44320 Kutina, OIB: 69359602385 pokreće postupak jednostavne nabave za koji postupak sukladno članku 12. stavku 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne Novine" 120/16 i 114/22) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave robe manja od 26.540,00 € bez PDV-a.

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa i ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi

S a d r ž a j

1. Opći podaci o naručitelju
2. Podaci o predmetu nabave
 - 2.1. Opis predmeta nabave
 - 2.2. Količina predmeta nabave
 - 2.3. Mjesto i rok isporuke predmeta nabave
3. Tehničke specifikacije i troškovnik
 - 3.1. Tehničke specifikacije s opisom predmeta nabave
 - 3.2. Način popunjavanja troškovnika
4. Dokazi sposobnosti

5. Podaci o ponudi

- 5.1. Sadržaj i način izrade ponude
- 5.2. Način dostave ponude
- 5.3. Način određivanja cijene ponude
- 5.4. Kriterij odabira ponude
- 5.5. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda
- 5.6. Rok valjanosti ponude

6. Ostale odredbe

- 6.1. Donošenje odluke o odabiru/poništenju
- 6.2. Rok, način i uvjeti plaćanja 5.3. Trošak ponude
- 6.3. Trošak ponude

7. Posebne odredbe

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz dokumentacije

Prilog 3 – Troškovnik

1. Opći podaci o naručitelju

Naziv i adresa:

Općinski sud u Kutini, Hrvatskih branitelja 4, 44320 Kutina

OIB: 69359602385

Matični broj: 03319164

Telefon: 044 691-212

Telefax: 044 680-996

Adresa elektronske pošte: ured.predsjednika@osku.pravosudje.hr

Kontakt osoba: Nada Devčić

Telefon: 044 691-212

Telefax: 044 680-996

Adresa elektronske pošte: Nada.Devcic@pssk.pravosudje.hr

Evidencijski broj jednostavne nabave: 2/2026

Procijenjena vrijednost nabave: 10,000,00 € (bez PDV-a)

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su uredski materijal, tiskanice i toneri određeni prema Troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva za dostavu ponuda.

Odabrani ponuditelj se obvezuje od naručitelja na mjestu isporuke preuzeti sve iskorištene tonere i to prilikom isporuke ili na poziv naručitelja, najkasnije u roku od 7 dana.

2.2. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave određena je prema okvirnoj jednogodišnjoj potrošnji uredskog materijala, tiskanica i tonera koji se nalaze u prilogu ovog poziva za dostavu ponuda. Stvarno nabavljena količina robe može biti veća ili manja od okvirne količine. Naručitelj može, ukoliko se ukaže potreba naručiti i artikle koji nisu navedeni u troškovniku u kojem slučaju će ih ponuditelj isporučiti po trenutnim tržišnim cijenama.

2.3. Mjesto i rok isporuke predmeta nabave:

Isporuka robe vršit će se na temelju narudžbenice naručitelja u roku od 3 dana (po potrebi u roku od 24 sata), od dana primitka narudžbenice i to na adresu Općinskog suda u Kutini, Hrvatskih branitelja 4

Isporuka će se vršiti prijevoznim sredstvom ponuditelja.

3. Tehničke specifikacije i troškovnik

3.1. Tehničke specifikacije s opisom predmeta nabave sadržane su u troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

Nuđenje jednakovrijednih proizvoda:

- omogućuje se zainteresiranim gospodarskim subjektima nuđenje „jednakovrijednih tonera“ koji opism, kvalitetom i namjenom moraju odgovarati tehničkim specifikacijama u Troškovniku i osigurati pravilan rad uređaja za ispis i kopiranje.

U tom slučaju ponuditelj je dužan dokazati jednakovrijednost ponuđenih tonera i vrpca u odnosu na originalne tonere i vrpce iskazane u Troškovniku te je u tu svrhu dužan dostaviti slijedeće dokumente:

U slučaju ponude jednakovrijednih ponuđenih tonera ponuditelj je dužan dostaviti slijedeće dokumente:

- Ispitno izvješće (Test Report)

Test Report je izvješće o kapacitetu ispisa tonera, prema metodologiji opisanoj u normi ISO 19752, odnosno ISO 19798, odnosno izvješće o kapacitetu ispisa tinte/tonera prema metodologiji opisanoj u normi ISO 24711, kojima se dokazuje da minimalni kapacitet ispisa ponuđenih tonera odgovara kapacitetu OEM tonera navedenih u Troškovniku. Smatrat će se da je dokazana istovrijednost ako je prosječan broj ispisanih stranica s minimalno 90%-tnom pouzdanošću ispisa jednak ili veći u odnosu na deklarirani broj ispisanih stranica tonera navedenog u troškovniku. Ispitno izvješće treba biti izrađeno od strane akreditiranog ispitnog laboratorija za navedene norme. Uz ispitno izvješće ponuditelj dostavlja i Potvrdu o akreditaciji za navedene norme: ISO 19752, ISO 19798 i ISO 24711 koja mora biti izdana od priznatog certifikacijskog tijela osposobljenog za ispitivanje tonera i tinti. Izdavatelj akreditacije mora biti potpisnik međusobnih ugovora o priznavanju akreditacije s EA (Europska organizacija za akreditaciju) ili IAF (Međunarodni fond za akreditaciju) za što ponuditelj također treba priložiti dokaz. Potvrda o akreditaciji se traži kako bi se Naručitelj zaštitio od dostave neistinitih ili krivotvorenih ispitnih izvješća.

Ponuditelj mora voditi računa da ponuđeni artikli u potpunosti ispunjavaju svoju svrhu i namjenu.

Kao primjere navodimo slijedeće:

- kemijske olovke koje ostavljaju jednoličnu tanku liniju bez razlijevanja boja, mrljanja papira i ostavljanja grudica;
- ljepilo za papir, karton i fotografije na način da čvrsto lijepi, bez odljepljivanja;
- flomasteri koji ostavljaju jednoličan ispis po širini i boji;
- korektor u bočici koji ima jednoličnu konzistenciju, pogodan za tanki premaz s punom pokrivenošću, netransparentni, s kvalitetnom četkicom koja ne ispušta dlačice i ne ostavlja grudice, itd..

3.2. Troškovnik je potrebno ispuniti na način da se na za to predviđenom mjestu upišu tražene jedinične cijene i ukupne cijene robe koja se nudi (u eurima), te je potrebno isti potpisati i ovjeriti pečatom od strane za to ovlaštene osobe. Troškovnik je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda. Pri ispunjavanju se ne smiju dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled Troškovnika. Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. Popusti i troškovi moraju biti uračunati u cijenu. Gospodarski subjekti moraju ponuditi sve navedene stavke iz troškovnika za pojedinu grupu. U slučaju da odabrani ponuditelj ne može dostaviti robu iz Troškovnika, a u ponudi je naveo da može Naručitelj ima pravo na raskid ugovora te može sklopiti ugovor sa sljedeće rangiranim ponuditeljem bez ponovnog provođenja postupka.

4. Dokazi o sposobnosti

Uz ponudu obvezno je dostaviti slijedeće dokaze o sposobnosti ponuditelja:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Izvod ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja ponude.
- Potvrdu porezne uprave o stanju duga – ne stariju od 30 dana od dana slanja ponude.

Navedene dokaze ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

5. Podaci o ponudi

5.1. Sadržaj i način izrade ponude:

- ponuda mora biti u skladu sa uvjetima i zahtjevima navedenim u pozivu za dostavu ponude
- ponuditelj predaje ponudu u izvorniku sa sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga prema slijedećem redoslijedu:
- Sadržaj ponude (popis svih sastavnih dijelova ponude i priloga ponude)
- popunjeni, potpisan i ovjeren pečatom ponudbeni list koji se nalazi u prilogu 1. i izjavu koja se nalazi u prilogu 2. te čini njezin sastavni dio - dokaze sposobnosti
- ponuda mora sadržavati popunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik
- ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu
- ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način je onemogućeno naknadno vađenje i umetanje listova
- stranice ponude označuju se brojem da je vidljiv redni broj stranice i ukupni broj stranica ponude
- ponuda se predaje u izvorniku
- dijelovi ponude kao što su katalozi, uzorci ili sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj je obavezan obilježiti nazivom što mora biti evidentirano u ponudi
- pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije

5.2. Način dostave ponude:

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja i to najkasnije do 27. travnja 2026. do 12.00 sati.

Općinski sud u Kutini Ured predsjednice
"PONUDA ZA EVIDNCIJSKI BROJ 2/2026 – 41 Su-169/2026
- NE OTVARAJ -
44 320 Kutina

Na poledini omotnice obavezno navesti naziv i adresu ponuditelja.

Otvaranje ponude neće biti javno. Ponude će otvarati najmanje tri ovlaštena člana stručnog povjerenstva naručitelja. Otvaranje ponuda vršit će se najkasnije dva radna dana nakon isteka roka za dostavu ponude.

Ponude koje ne stignu u propisanom roku neće se otvarati, te će se vratiti ponuditelju.

5.3. Način određivanja cijene ponude

Cijene u ponudi moraju biti izražene u eurima i bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti ukoliko ih ponuditelj daje.

5.4. Kriterij odabira ponude

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja.

5.5. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda mora biti na hrvatskom jeziku i napisana latiničnim pismom.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

6. Ostale odredbe

6.1. Donošenje odluke o odabiru/poništenju

Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se vršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljenog računa za isporučeni predmet nabave. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja. Isključeno je plaćanje predujma.

6.3. Trošak ponude

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za troškove ponuditelja u svezi s izradom i predajom ponude.

7. Posebne odredbe

7.1. Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Predsjednica suda
Jasmina Pintarić

Broj zapisa: **9-30886-bc45c**

Kontrolni broj: **07576-9214a-b9d71**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan.

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://e-komunikacija.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Kutini** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.