



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U RIJECI
URED PREDsjedNIKA
Rijeka

Broj: 20 Su-656/2026-1
U Rijeci, 22. travnja 2026.

Na temelju članka 31. stavka 1. Zakona o sudovima (Narodne novine broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23, 155/23, 36/24, 136/25) i članka 20. i 21. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine broj 46/22, 136/25, dalje ZOZPN) predsjednik Općinskog suda u Rijeci donosi

PRAVILNIK
O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI
I IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE

Sadržaj Pravilnika

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, odnosno prijavljivanje nepravilnosti u Općinskom sudu u Rijeci (dalje: Poslodavac) te postupak imenovanja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (u nastavku teksta: povjerljiva osoba), njezinog zamjenika te treće osobe.

(2) Tumačenja svih pitanja vezanih uz primjenu ovog Pravilnika trebaju se temeljiti na cilju ZOZPN-a, a to je učinkovita zaštita prijavitelja nepravilnosti, koja uključuje i osiguravanje dostupnih i pouzdanih načina prijavljivanja nepravilnosti.

Značenje izraza

Članak 2.

(1) Nepravilnosti su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. ZOZPN-a (javna nabava, financijske usluge, zaštita privatnosti i osobnih podataka, javno zdravlje i sl.) ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa.

(2) Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju.

(3) Povezane osobe su:

a) pomagači prijavitelja nepravilnosti,

- b) srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju,
- c) pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju.

(4) Povjerljiva osoba je fizička osoba zaposlena u Općinskom sudu u Rijeci, imenovana radi zaprimanja prijava nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti.

Imenovanje povjerljive osobe i zamjenika

Članak 3.

(1) Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe zaposlenici su Općinskog suda u Rijeci koje, uz njihovu suglasnost, imenuje predsjednik suda u postupku propisanom ovim Pravilnikom.

(2) Postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika pokreće se objavom poziva za podnošenje prijedloga na intranet stranici Općinskog suda u Rijeci.

(3) Pozivom se zaposlenike obavještava o provedbi postupka imenovanja povjerljive osobe, te ih se poziva da u roku od 7 dana, bilo kojim sredstvom koje omogućuje pisani zapis, predlože povjerljivu osobu i njezinog zamjenika.

(4) Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu i njenog zamjenika, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja zaposlenika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku potporu zaposlenika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

(5) Ako ne bude zaprimljen niti jedan prijedlog ili ako u roku iz stavka 3. ovog članka niti jedan predloženi kandidat ne dobije podršku od najmanje 20% svih zaposlenika suda, predsjednik suda imenovat će povjerljivu osobu i njenog zamjenika sukladno članku 20. stavak 3. ZOZNP-a.

Suglasnost za imenovanje

Članak 4.

(1) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje.

Prestanak statusa i razrješenje povjerljive osobe

Članak 5.

(1) Status povjerljive osobe odnosno njezina zamjenika prestaje prestankom radnog odnosa u Općinskom sudu u Rijeci.

(2) Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik mogu u svako doba pisanim putem tražiti da ih se razriješi.

(3) Povjerljivu osobu i njezina zamjenika predsjednik suda razriješit će bez odgađanja na temelju prijedloga sindikalnog povjerenika odnosno najmanje 20% zaposlenika Općinskog suda u Rijeci.

(4) Postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika predsjednik suda će pokrenuti najkasnije u roku od 30 dana od prestanka statusa odnosno razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika.

Zamjenik povjerljive osobe i privremeno obavljanje poslova povjerljive osobe

Članak 6.

(1) Kada povjerljivoj osobi prestane ta dužnost, poslove povjerljive osobe do imenovanja druge povjerljive osobe preuzima zamjenik povjerljive osobe, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

(2) Treću osobu koja privremeno obavlja poslove povjerljive osobe imenuje predsjednik suda.

Osiguranje nesmetanog djelovanja

Članak 7.

(1) Općinski sud u Rijeci dužan je povjerljivoj osobi, zamjeniku i trećoj osobi omogućiti rad i nesmetano djelovanje radi postupanja po unutarnjim prijavama nepravilnosti.

(2) Zbog svojeg djelovanja u dobroj vjeri kao povjerljiva osoba, zamjenik ili treća osoba ne smiju trpjeti nikakve štetne posljedice.

(3) Općinski sud u Rijeci ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

(4) Općinski sud u Rijeci dužan je, u skladu s potrebama i mogućnostima, osigurati povjerljivoj osobi odgovarajuću izobrazbu u svrhu što kvalitetnijeg obavljanja zadaća povjerljive osobe.

(5) Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima izobrazbe koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Zabrana osvete

Članak 8.

(1) Poslodavac se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti i povezanim osobama zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja te povjerljivoj osobi, njezinu zamjeniku i trećoj osobi zbog postupanja po unutarnjim prijavama nepravilnosti.

(2) Osvetom se osobito smatraju postupci:

- privremenog udaljavanja, otkaza, razrješenja ili jednakovrijednih mjera,
- degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje,
- prijenosa dužnosti, promjene mjesta rada, smanjenja plaće, promjene radnog vremena,
- uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje,
- negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje,
- nametanja ili određivanja stegovne mjere, prijekora ili druge sankcije, uključujući financijsku sankciju,
- prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja,
- diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj ili nepravednog tretmana,
- uskrate ponude za sklapanje ugovora na neodređeno vrijeme, a za to su bili ispunjeni zakonski uvjeti, ako je radnik imao opravdano očekivanje da će mu isti biti ponuđen,
- nesklapanja uzastopnog ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu s odredbama nacionalnog prava u području radnih odnosa, ili njegova prijevremenog raskida,
- prouzročenja štete, uključujući štetu nanесenu ugledu osobe, osobito na društvenim mrežama, ili financijskog gubitka, uključujući gubitak poslovanja i gubitak prihoda,
- negativnog označavanja na temelju neformalnog ili formalnog sektorskog sporazuma ili sporazuma koji se primjenjuje na cijelu industriju, što može značiti da osoba u budućnosti neće moći naći posao u tom sektoru ili industriji,
- prijevremenog raskida ugovora o nabavi robe ili usluga ili njegova poništavanja,
- poništavanja licencije ili dozvole,
- upućivanja na psihijatrijske ili liječničke procjene.

Dobra vjera prijavitelja nepravilnosti

Članak 9.

(1) Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i za koje je u trenutku prijavljivanja nepravilnosti imao opravdan razlog vjerovati da su istinita.

Odgovornost prijavitelja nepravilnosti u slučaju prijavljivanja nepravilnosti ili javnog razotkrivanja

Članak 10.

(1) Ne smatra se da je prijavitelj nepravilnosti prekršio bilo kakvo ograničenje u vezi s otkrivanjem informacija te ni na koji način ne snosi odgovornost u pogledu takve prijave, pod uvjetom da je imao opravdan razlog vjerovati da su prijava ili javno razotkrivanje tih informacija bili nužni radi razotkrivanja nepravilnosti (osim u slučajevima propisanim člankom 4. stavak 2. i člankom 5. stavak 2. ZOZPN).

(2) Prijavitelji ne snose odgovornost u pogledu stjecanja prijavljenih ili javno razotkrivenih informacija ili pristupa njima, osim ako takvo stjecanje ili pristup ne predstavlja samostalno kazneno djelo.

(3) Ako podnositelj prijavi nepravilnost ili javno razotkrije informacije o nepravilnostima, a te informacije uključuju poslovne tajne, a ispunjava uvjete za zaštitu iz ovoga Pravilnika i Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, takva prijava ili javno razotkrivanje smatraju se zakonitima u onoj mjeri u kojoj se takvo pribavljanje, korištenje ili otkrivanje zahtijeva ili dopušta pravom Europske unije ili nacionalnim pravom.

Sadržaj prijave

Članak 11.

(1) Prijava treba sadržavati podatke o:

- prijavitelju nepravilnosti,
- nazivu poslodavca prijavitelja,
- prijavljenom tijelu ili osobi,
- informacije o nepravilnostima,
- datum prijave.

(2) Nedostaje li koji od podataka navedenih u stavku 1. ovog članka, a bez tog podatka se ne može dalje postupati, povjerljiva osoba, zamjenik ili treća osoba će pozvati prijavitelja da prijavu dopuni, ako je to moguće.

(3) Ako prijavitelj prijavu ne dopuni ili ako nije moguće prijavitelja pozvati da dopuni prijavu, uz uvjet da se po istoj ne može dalje postupati, povjerljiva osoba, zamjenik ili treća osoba će obustaviti postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, o čemu povjerljiva osoba pisanim putem obavještava prijavitelja nepravilnosti.

Zaprimanje i vođenje evidencije o prijavama

Članak 12.

(1) Prijavitelj nepravilnosti može podnijeti prijavu zakonom propisanog sadržaja u pisanoj ili usmenom obliku.

(2) Pisani oblik podnošenja prijave nepravilnosti uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis, dok je usmeno prijavljivanje nepravilnosti moguće izvršiti telefonom ili drugim raspoloživim sustavima glasovnih poruka, a na zahtjev prijavitelja, i fizičkim sastankom u razumnom roku.

(3) Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem je moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem je moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu, uz suglasnost prijavitelja, na jedan od sljedećih načina:

- zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
- potpunim i točnim prijepisom razgovora.

(4) Ako osoba zatraži sastanak s povjerljivom osobom u svrhu podnošenja prijave, povjerljiva osoba osigurava, uz suglasnost prijavitelja, vođenje potpune i točne evidencije sa sastanka u trajnom i dostupnom obliku.

(5) Povjerljiva osoba ima pravo evidentirati sastanak na jedan od sljedećih načina:

- zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
- točnim zapisnikom sa sastanka.

(6) Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju mogućnost provjere i ispravka prijepisa poziva, zapisnika telefonskog razgovora i zapisnika sa sastanka, kao i mogućnost potvrde točnosti potpisom.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja

Članak 13.

(1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi. U svrhu prijavljivanja nepravilnosti povjerljiva osoba zainteresiranoj osobi kao mogućem prijavitelju pruža informacije o postupku podnošenja prijave i ispitivanja prijave.

(2) Povjerljiva osoba dužna je:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka,
- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti,
- poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave,
- bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem,
- bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave,
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi,
- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu,
- voditi evidenciju o zaprimljenim prijavama,
- pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

(3) Kada sadržaj prijave nepravilnosti ukazuje da je to potrebno, tada povjerljiva osoba može zatražiti od Poslodavca odnosno nadležnog tijela Poslodavca da se u postupak ispitivanja pritužbe uključe nadležne osobe odnosno tijela Poslodavca koja raspolažu

odgovarajućim informacijama odnosno znanjima potrebnim za ispitivanje pritužbe. Osobe odnosno članovi tijela koji su uključeni u postupak ispitivanja pritužbe dužni su čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i povjerljivost podataka koje doznaju tijekom sudjelovanja u ispitivanju pritužbe. O tome daju izjavu u pisanom obliku, koju su dužni potpisati.

(4) Ako je prijavu nepravilnosti kod Poslodavca zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, dužna ju je bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi, uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

Povlačenje prijave

Članak 14.

(1) Prijavitelj nepravilnosti ovlašten je povući prijavu, ali povjerljiva osoba ovlaštena je prijavu proslijediti tijelu nadležnom na postupanje i u slučaju povlačenja prijave, ako na temelju prikupljenih informacija zaključi da postoji osnovana sumnja da je prijava koja je podnesena sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i ovom Pravilniku istinita i da je opravdano prijavu proslijediti tijelu nadležnom za odlučivanje.

(2) Povlačenje prijave mora biti dano u pisanom obliku i potpisano, a povjerljiva osoba nakon povlačenja donosi odluku kojom utvrđuje da je prijava povučena te je bez odgode dostavlja prijavitelju nepravilnosti.

Poduzimanje mjera s obzirom na karakter nepravilnosti

Članak 15.

(1) S obzirom na karakter utvrđenih nepravilnosti (sumnja na kazneno djelo, prekršaj ili druga vrsta nepravilnosti), povjerljiva osoba poduzima sljedeće mjere:

- u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje postoji sumnja na kazneno djelo, predmet sa dokazima u prilogu dostavlja na postupanje nadležnom državnom odvjetništvu,
- u slučaju utvrđenih nepravilnosti koje imaju obilježje prekršaja, obavještava nadležno ministarstvo, inspektorat ili dr. nadležno tijelo za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti,
- u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje nisu propisane kazne, nalaže mjere za otklanjanje nepravilnosti,
- pisanim putem obavještava Pučkog pravobranitelja o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi.

Čuvanje podataka o prijavitelju

Članak 16.

(1) Povjerljiva osoba, njezin zamjenik, pomagač prijavitelja nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna iz prijave te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.

(2) Odavanje podataka o prijavitelju bez pristanka te osobe odnosno bez izričite zakonske obveze u službenom vanjskom postupku od strane povjerljive osobe, predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

Zaštita povjerljive osobe

Članak 17.

(1) Povjerljiva osoba mora imati svoju sobu ili drugo adekvatno mjesto gdje u prostorno i tehnički primjerenim uvjetima može primati prijavitelja i obaviti razgovor s prijaviteljem te zaprimiti prijavu poštujući zakonsku obvezu zaštite identiteta prijavitelja i povjerljivosti zaprimljenih podataka.

(2) Svako djelovanje protiv povjerljive osobe s ciljem njenog onemogućavanja i sprječavanja u djelovanju kao povjerljive osobe, predstavlja teško kršenje ugovornih obveza.

(3) Nepostupanje po opravdanoj prijavi povjerljive osobe odnosno izbjegavanje postupanja, zataškavanje, uništavanje dokaza i sl. predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

Zaštita prijavitelja nepravilnosti

Članak 18.

(1) Svako djelovanje protiv prijavitelja s ciljem da se onemogući u prijavi i davanju dokaza i sl. ili s ciljem da ga se kazne, omete, uznemirava radi prijave predstavlja težu povredu ugovornih obveza.

(2) U slučaju postupanja protiv prijavitelja na način iz stavka 1. ovoga članka, poslodavac će radnika zaštititi otkazujući ugovore o radu radnicima koji prijavitelja sprječavaju, kažnjavaju, uznemiravaju, ili će ih premjestiti na drugo mjesto rada, a samog prijavitelja premjestiti na drugo mjesto rada samo ako on to izričito traži.

Obrada osobnih podataka

Članak 19.

(1) Obrada osobnih podataka, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s relevantnim propisima Europske unije i nacionalnim pravom kojim se regulira zaštita osobnih podataka.

(2) Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u sustavu poslodavca može pristupiti samo povjerljiva osoba ili njezin zamjenik putem korisničkog imena i lozinke za pristup predmetima za koje je zadužena.

(3) Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

(4) Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže pet (5) godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti. Osobni podaci koji nisu relevantni za rješavanje određenog predmeta bez odlaganja se brišu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanje na snagu Pravilnika

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama Općinskog suda u Rijeci.

Predsjednik suda:
Stanislav Mihelčić, dipl.iur.

Broj zapisa: **9-30887-0634d**

Kontrolni broj: **0501d-1154d-f4e01**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan.

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://e-komunikacija.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Rijeci** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.