



Republika Hrvatska
Županijski sud u Vukovaru
Vukovar, Županijska 33
URED PREDSDJEDNIKA SUDA
Poslovni broj: 5-Su-579/2025-15
Datum: 24. lipnja 2026.

Na temelju članka 24. Sudskog poslovnika („Narodne novine“ broj: 37/14,49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18,39/20, 47/20, 138/20, 147/20., 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23, 122/23, 55/24, 136/24, 20/26) u svezi s člankom 10.,30. i 31. Zakona o sudovima (Narodne novine, broj: 28/13, 33/15, 82/15, 82/16,67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/2216/2023, 155/23, 36/24, 136/25), predsjednik suda, radi početka rada sudskog savjetnika, sudskog zapisničara i referenta (blagajnika), te tim u vezi potrebnih izmjena godišnjeg rasporeda poslova, na dan 24. lipnja 2026., donosi:

IZMJENE GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA ZA 2026.

I. Za vrijeme odsutnosti predsjednika suda akte sudske uprave će potpisivati suci: zamjenica predsjednika suda i predsjednica Građanskog odjela Irena Lenić, predsjednik Kaznenog odjela Nikola Bešenski, predsjednik Odjela za praćenje europskih propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava Ivica Raguž i sudac Davorin Smičić.

3. Odjeljak računovodstvenih poslova

3.3. Referent (blagajnik) – Marinela Ljubić

Radna zaduženja:

Vodi gotovinske uplate i isplate, prema potrebi obavlja poslove ekonomata u dijelu koji odredi voditelj financijsko-materijalnog poslovanja, vodi knjigu ulaznih računa, vrši uplate i isplate sa depozitnog računa, te obavlja druge poslove po nalogu predsjednika suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice Odjeljka računovodstvenih poslova.

II. Kazneni predmeti koji u elektroničkom sustavu e-Spis i ostalim sudskim upisnicima imaju status „okončanih“ (riješeni) predmeta, a u kojima je potrebno poduzeti naknadne radnje dodjeljivati će se sucima sukladno radnim zaduženjima prema godišnjem rasporedu poslova za 2026. godinu, automatskom dodjelom,

III. 1.3. Referent – Miloš Mišić

Radna zaduženja:

Pored radnih zaduženje određenih godišnjim rasporedom poslova (prima sva pismena upućena sudu, otvara pošiljke, osim pošiljki koje su naslovljene na Predsjednika ili suca osobno, vodi knjigu prijema pošte, otprema poštu, vodi knjigu dostave i obavlja druge poslove po nalogu predsjednika suda, ravnateljice sudske uprave i upraviteljice zajedničke sudske pisarnice), isti se privremeno upućuje na ispomoći u kaznenoj pisarnici rad na Kir 1 predmetima.

2.3. Zapisničar: Ivana Ciprić – radić će sa sudskom savjetnicom Anom Grebenar

Radna zaduženja:

Pišu po diktatu sudske odluke, zamolnice i druga pismena, prepisuju rukopise i druge tekstove, pišu po diktatu zapisnike na raspravi, svakodnevno upisuju dokumente i sve potrebne podatke o svakom spisu u sustav eSpisa te sudjeluju u izradi jednostavnijih dokumenata, raspoređuju podneske dostavljene u referadu i ulažu u spis i unose u sustav eSpisa, ulažu pristigle dostavnice u spis, vode brigu da iste budu priložene odgovarajućem spisu i unose iste u sustav eSpisa, potpisuju točnost otpravka na otporcima sudskih odluka, skrbe o urednom rasporedu predmeta po redosljedu predmeta, oznakama i brojevima, otpremaju spise, sudske odluke, pozive za stranke i svjedoke i druga pismena, po potrebi fotokopiraju i skeniraju pismena i drugu dokumentaciju, po potrebi zamjenjuju odsutnog zapisničara u drugoj sudskoj referadi, obavljaju druge poslove po nalogu suca odnosno Višeg sudskog savjetnika – specijaliste, u čiju su referadu raspoređeni Godišnjim rasporedom poslova ili konkretno rade po zamjeni kod određenog suca ili Višeg sudskog savjetnika – specijaliste, obavljaju i druge poslove po potrebi i po nalogu predsjednika suda, ravnateljice sudske uprave, upraviteljice zajedničke sudske pisarnice, voditelja kaznene i građanske pisarnice.

Navedene izmjene Godišnjeg rasporeda poslova stupaju na snagu od 24. lipnja 2026.

PREDSJEDNIK SUDA
Goran Miličević

Sudac i sudski savjetnik mogu na Izmjene Godišnjeg rasporeda poslova za 2026. u roku od tri dana od dana primitka izjaviti prigovor predsjedniku suda, a ostali službenici i namještenici mogu u istom roku dostaviti primjedbu. Izjavljeni prigovor, odnosno primjedba ne zadržavaju izvršenje Godišnjeg rasporeda poslova.

DOSTAVITI:

1. Sucima
2. Administratori eSpisa
3. Ravnateljica sudske uprave
4. Upraviteljica pisarnice sudske uprave
5. Voditeljica posebne sudske pisarnice za građanske predmete
6. Zapisničar Ivana Ciprić,
7. Referent (blagajnik) Marinela Ljubić,
8. Referent Miloš Mišić
9. Sudska savjetnica Ana Grebenar

Broj zapisa: **9-30889-dc983**

Kontrolni broj: **02915-9ff02-a8d74**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan.

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://e-komunikacija.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Županijski sud u Vukovaru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.