



Republika Hrvatska
Županijski sud u Vukovaru
Vukovar, Županijska 33
URED PREDsjedNIKA SUDA
Poslovni broj: 5-Su-579/2025-16
Datum: 26. lipnja 2026.

Predsjednik Županijskog suda u Vukovaru, na temelju članka 22. stavak 3. i članka 24. Sudskog poslovnika (Narodne novine broj: 37/14,49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18,39/20, 47/20, 138/20, 147/20., 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23, 122/23, 55/24, 136/24, 20/26) u svezi s člankom 30. i 31. Zakona o sudovima (Narodne novine, broj: 28/13, 33/15, 82/15, 82/16,67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/2216/2023, 155/23, 36/24, 136/25), radi početka rada upisničara u tijelima sudbene vlasti, te tim u vezi potrebnih izmjena Godišnjeg rasporeda poslova za 2026. godinu, na dan 26. lipnja 2026. donosi

IZMJENE GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA ZA 2026.

I. URED PREDsjedNIKA SUDA

3. Odjeljak računovodstvenih poslova 3.3. Referent (blagajnik) – Marija Čavar

Radna zaduženja:

Vodi gotovinske uplate i isplate, prema potrebi obavlja poslove ekonomata u dijelu koji odredi voditelj financijsko-materijalnog poslovanja, vodi knjigu ulaznih računa, vrši uplate i isplate sa depozitnog računa, te obavlja druge poslove po nalogu predsjednika suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice Odjeljka računovodstvenih poslova.

III SUDSKE PISARNICE

3. Građanska pisarnica 3.2. Upisničar: Marinela Ljubić

Radna zaduženja:

Osniva spise, vrši upis novih predmeta u sustav eSpisa, zaprima podneske i evidentira ih u sustavu eSpisa, vodi brigu o kretanju predmeta, izdaje potvrde pravomoćnosti i ovršnosti odluka, daje obavijesti iz upisnika strankama, vrši upis redovnih i izvanrednih pravnih lijekova, unosi i ostale podatke u sustavu eSpisa, priprema predmete za otpremu povodom uloženih pravnih lijekova, po uputi voditeljice izrađuje potrebne evidencije i izvještaje te obavlja druge poslove po potrebi sukladno nalogu Predsjednika suda, Ravnateljice sudske uprave, Upraviteljice zajedničke sudske pisarnice i Voditeljice navedene pisarnice.

Navedene Izmjene Godišnjeg rasporeda poslova stupaju na snagu od 29. lipnja 2026.

PREDSJEDNIK SUDA
Goran Miličević

Sudac i sudski savjetnik mogu na Izmjene Godišnjeg rasporeda poslova za 2026. u roku od tri dana od dana primitka izjaviti prigovor predsjedniku suda, a ostali službenici i namještenici mogu u istom roku dostaviti primjedbu. Izjavljeni prigovor, odnosno primjedba ne zadržavaju izvršenje Godišnjeg rasporeda poslova.

DOSTAVITI:

1. Svim sucima
2. Svim sudskim savjetnicima
3. Administratorima eSpisa
4. Ravnateljici sudske uprave
5. Upraviteljici pisarnice sudske uprave
6. Upraviteljici sudske pisarnice
7. Voditeljici posebne sudske pisarnice za građanske predmete
8. Voditeljici Odjeljka računovodstvenih poslova
9. Upisničaru Marineli Ljubić,
10. Referentu (blagajniku) Mariji Ćavar
11. Vrhovni sud Republike Hrvatske – po pravomoćnosti
12. Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije – po pravomoćnosti
13. Visoki kazneni sud Republike Hrvatske – po pravomoćnosti

Broj zapisa: **9-30889-f3627**

Kontrolni broj: **015ce-95d9a-2c3f9**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan.

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://e-komunikacija.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Županijski sud u Vukovaru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.