



Republika Hrvatska
Županijski sud u Vukovaru
Vukovar, Županijska 33
URED PREDSEDNIKA SUDA
Poslovni broj: 20-Su-309/2026-1
Datum: 8. srpnja 2026.

Na temelju članka 31. Zakona o sudovima ("Narodne novine" br. 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18., 126/19., 130/20., 21/22., 60/22., 16/23., 155/23., 36/24., 136/25.), odredbi članka 5. stavka 2. Sudskog poslovnika ("Narodne novine" broj: 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18., 119/18., 81/19., 128/19., 39/20., 47/20., 138/20., 147/20., 70/21., 99/21., 145/21., 23/22., 12/23., 122/23., 55/24., 136/24. i 20/26.) te članka 25. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj: 42/18.), predsjednik Županijskog suda u Vukovaru donosi:

PRAVILNIK O SUSTAVU VIDEONADZORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se svrha, način uspostave, upravljanje, korištenje, održavanje, mjere zaštite, rokovi čuvanja te pravo pristupa i obrade podataka dobivenih putem sustava videonadzora u zgradi i oko zgrade Županijskog suda u Vukovaru (u daljnjem tekstu: Sud).

Članak 2.

Sustav videonadzora na Sudu uspostavljen je i koristi se u skladu s:

1. Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća (Opća uredba o zaštiti podataka - GDPR)
2. Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka
3. Zakonom o sudovima (u dijelu koji se odnosi na unutarnji red i sigurnost pravosudnih tijela)

Članak 3.

Ovim Pravilnikom detaljno se propisuje:

1. Svrha, pravni temelj i opseg osobnih podataka koji se prikupljaju videonadzorom,

2. Prostori i lokacije koji su obuhvaćeni videonadzorom,
3. Osobe koje imaju pravo pristupa videosnimkama i radnoj stanici,
4. Obveze izvršitelja obrade i davanje izjave o povjerljivosti,
5. Drugi korisnici koji imaju pravo uvida u prikupljene osobne podatke,
6. Tehničke mjere zaštite i rok čuvanja videosnimki na kojima se nalaze osobni podaci.

Članak 4.

- (1) Voditelj obrade osobnih podataka prikupljenih putem videonadzora je Županijski sud u Vukovaru, zastupan po predsjedniku Suda.
- (2) Predsjednik Suda, kao predstavnik voditelja obrade, odlukom imenuje ovlaštenu osobu odgovornu za rad sa sustavom videonadzora i ovlaštenu osobu za obradu osobnih podataka dobivenih sustavom videonadzora.
- (3) Ovlaštena osoba mora biti osposobljena za upravljanje i uporabu videonadzora te mora istim rukovati pažljivo i u skladu s tehničkim uputama.

II. SVRHA VIDEONADZORA I PRAVNI TEMELJ

Članak 5.

- (1) Videonadzor se uspostavlja isključivo u svrhu:
 1. Zaštite osoba (sudaca, sudskih službenika i namještenika, stranaka, svjedoka i drugih posjetitelja Suda),
 2. Zaštite imovine Suda od uništenja, oštećenja, krađe ili otuđenja,
 3. Osiguranja unutarnjeg reda i sprječavanja neovlaštenog ulaska u prostorije Suda, uzimajući u obzir specifičnu narav i sigurnosni rizik sudskih postupaka.
- (2) Pravni temelj za obradu osobnih podataka putem videonadzora je legitimni interes Voditelja obrade (članak 6. stavak 1. točka (f) GDPR-a) u vezi s odredbama Zakona o sudovima koje propisuju obvezu osiguranja uvjeta za nesmetan rad i sigurnost suda.

Članak 6.

U sustavu videonadzora obrađuju se sljedeći osobni podaci:

1. Video snimke i slike osoba,
2. Mjesto snimanja,
3. Datum snimanja,
4. Vrijeme snimanja.

III. OPSEG, MJESTO I NAČIN RADA VIDEONADZORA

Članak 7.

- (1) Sustav videonadzora obuhvaća isključivo prostore unutar i oko zgrade Suda za koje je procjenom rizika utvrđeno da ih je potrebno nadzirati.

(2) Sustav videonadzora sastoji se od ukupno 21 uređaja (kamere) na odobrenim lokacijama (Županijska ulica i ulica A. Hebranga, Vukovar) kojima se nadziru:

1. Vanjski ulazi, fasada zgrade Suda i parkirališni prostor,
2. Vanjski ulazi, fasada zgrade Državnog odvjetništva i parkirališni prostor,
3. Prostor predvorja i glavnog ulaznog hodnika (prijamni pult / pravosudna policija),
4. Hodnici ispred sudnica i pisarnica,
5. Pritvorske jedinice,
6. Prostor u kojima se čuvaju klasificirani podaci te prostorije u kojima su smješteni serveri.

(3) Sustav videonadzora aktivan je 24 sata dnevno, svih sedam dana u tjednu.

Članak 8.

(1) Strogo je zabranjeno postavljanje kamera u prostorijama u kojima bi se time grubo narušila privatnost zaposlenika i stranaka, a posebice u:

1. Sanitarnim čvorovima i toaletima,
2. Garderobama i prostorijama za odmor zaposlenika,
3. Uredima sudaca, savjetnika i službenika.

IV. TRANSPARENTNOST I INFORMIRANJE

Članak 9.

(1) Sud je obvezan označiti da je objekt, odnosno pojedini prostor u njemu, pod videonadzorom, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u područje snimanja.

(2) Na svim ulazima u zgradu Suda te na vidljivim mjestima u unutrašnjosti zgrade moraju biti istaknute jasne i čitljive obavijesti (piktogrami).

(3) Obavijest iz stavka 1. i 2. ovoga članka mora sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR), a posebno:

1. Jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se strankama (ispitanicima) pruža informacija da je prostor pod videonadzorom,
2. Podatke o Voditelju obrade (Županijski sud u Vukovaru) i kontakt podatke putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava,
3. Svrhu obrade podataka.

V. PRAVO PRISTUPA, UPRAVLJANJE I SIGURNOST PODATAKA

Članak 10.

(1) Pristup živom prijenosu slika s kamera i pohranjenim audio-vizualnim/vizualnim zapisima imaju isključivo ovlaštene osobe:

1. Službenici Pravosudne policije zaduženi za osiguranje Suda (unutar operativnog dežurstva),
2. Dežurni službenici
3. Predsjednik Suda ili osoba koju on za to izričito pismeno ovlasti.

(2) Radna stanica videonadzora instalirana je na takav način da neovlaštene osobe nemaju pristup videozapisima. U prostor u kojem je smještena radna stanica dopušten je pristup samo zaposlenima na tom radnom mjestu, ovlaštenoj osobi Suda te ovlaštenim serviserima izvršitelja obrade.

Članak 11.

(1) Pristup postavkama sustava videonadzora zaštićen je posebnom lozinkom za prijavu, koja je u vlasništvu izvršitelja obrade, sukladno ugovoru o poslovnoj suradnji između Suda kao voditelja obrade i ugovornog izvršitelja obrade.

(2) Sigurnosna kopija lozinke drži se u zaštićenom i zaključanom prostoru Suda.

(3) O svim tehničkim intervencijama u sustav videonadzora izvršitelj obrade vodi sve potrebne evidencije sukladno ugovoru o poslovnoj suradnji sa Sudom.

Članak 12.

(1) Sustav videonadzora mora biti fizički i informatički zaštićen od neovlaštenog pristupa, izmjene ili brisanja.

(2) Centralni uređaj za snimanje (DVR/NVR) mora biti smješten u zaključanoj, klimatiziranoj i sigurnosno zaštićenoj prostoriji.

(3) Pristup sustavu mora biti zaštićen jedinstvenim korisničkim imenima i lozinkama za svaku ovlaštenu osobu.

(4) Mrežni promet sustava videonadzora mora biti tehnički odvojen od primarne informatičke mreže Suda.

Članak 13.

(1) Snimke dobivene putem sustava videonadzora klasificirane su oznakom „Strogo povjerljivo” i ne smiju se koristiti suprotno svrsi utvrđenoj ovim Pravilnikom.

(2) Svaki uvid u pohranjene snimke mora se evidentirati u posebnom Kontrolnom dnevniku (Zapisniku o uvidu).

VI. ROKOVI ČUVANJA I POHRANA NA IZMIJENJENE MEDIJE

Članak 14.

(1) Snimke dobivene sustavom videonadzora pohranjuju se na digitalnom snimaču najdulje do 30 (trideset) dana od dana nastanka zapisa, nakon čega se trajno brišu (automatskim presnimavanjem novih podataka preko starih).

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, snimljeni podaci neće se izbrisati ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom, disciplinskom ili drugom istovrijednom postupku.

Članak 15.

- (1) Predsjednik Suda odlučuje o prihvatljivosti pristupa drugih osoba te daje pismenu dozvolu za prijenos i pohranu snimaka na izdvojene/prijenosne medije.
- (2) Na prijenosne medije pohranjuju se snimke pojedinačnih događaja koje je potrebno spremati u slučajevima kada se radi o dokazu u žalbenom postupku, postupcima naknade štete, stegovnim, prekršajnim ili kaznenim postupcima i to do pravomoćnog okončanja postupka.
- (3) Predsjednik Suda može odrediti da se snimke izvanrednih događaja pohrane na prijenosnim medijima u svrhu rekonstrukcije i analize provedbe sigurnosti. Snimanje na prijenosne medije obavlja isključivo ovlaštena osoba Suda.
- (4) Snimke na prijenosnim medijima moraju se čuvati strogo zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba.
- (5) O svim izuzetim snimkama vodi se posebna evidencija koja uključuje podatke o: datumu i vremenu snimanja, mjestu pohrane, datumu brisanja ili uništavanja snimki te podatke o tome tko je naložio i tko je proveo presnimavanje.

VII. PROSLJEĐIVANJE PODATAKA TREĆIM STRANAMA

Članak 16.

- (1) Podaci iz sustava videonadzora ne smiju se prosljeđivati trećim osobama, osim na temelju pisanog naloga ili obrazloženog zahtjeva:
 1. Ministarstva unutarnjih poslova,
 2. Državnog odvjetništva,
 3. Drugog nadležnog tijela ili suda u svrhu vođenja postupka.
- (2) Zahtjev za izuzimanje snimke mora sadržavati pravni temelj te točno naznačeno vrijeme i lokaciju događaja. Odluku o odobrenju dostave snimke donosi Predsjednik suda.

VIII. PRAVA ISPITANIKA

Članak 17.

- (1) Svaka osoba koja se nalazila u prostoru Suda (ispitanik) ima pravo zatražiti pristup svojim osobnim podacima (snimci) te tražiti informaciju obrađuju li se njezini podaci, sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka.
- (2) Sud će udovoljiti zahtjevu iz stavka 1. ako je ispitanik točno naveo vrijeme, datum i mjesto boravka te ako se uvidom ne narušava privatnost drugih osoba na snimci.
- (3) U slučaju da se na snimci nalaze i treće osobe, prije omogućavanja uvida obvezno se provodi mjera zamućenja (anonimizacije) drugih osoba na snimci.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

- (1) Nadzor nad provođenjem ovog Pravilnika i usklađenošću obrade podataka s Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR) i zakonskim propisima provodi Službenik za zaštitu podataka Županijskog suda u Vukovaru.

Članak 19.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti na mrežnim stranicama Suda.

PREDSJEDNIK SUDA
Goran Miličević

Broj zapisa: **9-3088a-757f6**

Kontrolni broj: **08c24-6bbfe-ed942**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan.

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://e-komunikacija.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Županijski sud u Vukovaru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.