REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U METKOVIĆU

Broj: 41 Su-282/2026
Metković, 31. srpnja 2026. godine

Temeljem Odluke o početku postupka jednostavne nabave u 2026. godini 41 Su-282/2026 od 29. srpnja 2026. godine Općinski sud u Metkoviću objavljuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
ZA EVIDENCIJSKI BROJ JAVNE NABAVE JN 1/26
Grupa A – Uredski materijal
41 Su-282/2026

1. OPĆI PODACI:

1.1. Podaci o naručitelju:
OPĆINSKI SUD U METKOVIĆU
Andrije Hebranga 9, 20350 Metković
OIB: 46522572970
Poslovna banka:
IBAN:
Broj telefona: 020/642 657
Internetska adresa: https://sudovi.hr/osme

1.2. Predstavnici naručitelja za komunikaciju s ponuditeljima:
1. Dajana Boras, telefon: 020 642 603, e-mail: dajana.boras@osme.pravosudje.hr
2. Ivana Herceg, telefon: 020 642 604, e-mail: ivana.herceg@osme.pravosudje.hr
3. Ivica Kuran, telefon: 020 642 639, e-mail: ivica.kuran@osme.pravosudje.hr

Ovaj poziv za dostavu ponuda nalazi se i na internetskoj stranici Naručitelja https://sudovi.hr/osme, gdje će biti objavljene i sve eventualne izmjene poziva.

1.3. Evidencijski broj nabave
JN 1/26

1.4. Vrsta postupka nabave
Jednostavna nabava s ciljem sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi. Ugovor o nabavi robe sklapa se na rok od 1 godine od potpisa ugovora obiju ugovornih strana,

odnosno do ispunjenja svih ugovornih obveza sukladno količinama navedenim u Troškovniku. Naručitelj se ne obvezuje predviđene količine realizirati u potpunosti. Količine će biti definirane pojedinačnim narudžbama.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Naziv predmeta nabave	Grupa A- Uredski materijal CPV 30192000 Uredske potrepštine
Evidencijski broj nabave	JN 1/26
Vrsta postupka nabave	Jednostavna nabava
Procijenjena vrijednost nabave	10.000,00 €

2.1. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određene a je prema okvirnoj jednogodišnjoj potrošnji. U Troškovniku iskazane su okvirne količine predmeta nabave, budući da nije moguće sa sigurnošću procijeniti točnu količinu.
Stvarno nabavljena količina robe može biti veća ili manja od okvirne količine.
Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju količina navedenih u troškovniku u cijelosti. Količine će biti točno definirane prilikom pojedinačnih narudžbi od strane Naručitelja. Stvarna realizacija ovisit će o stvarnim potrebama Naručitelja.

2.2. Mjesto i rok isporuke predmeta nabave:

Isporuka robe vršit će se na temelju narudžbenice naručitelja u roku od 3 radna dana (po potrebi u roku od 24 sata), od dana primitka narudžbenice i to na adresu Općinskog suda u Metkoviću, odnosno na adrese stalnih službi u Pločama i Vrgorcu.

2.3. Način i vrijeme isporuke i zaprimanja robe

Isporuku robe moguće je izvršiti samo radnim danom tijekom radnog vremena Naručitelja, od ponedjeljka do petka, od 7:00 do 15:00 sati.
Prilikom isporuke odabrani ponuditelj izdaje račun/otpremnicu koja sadrži redni broj, naziv, količinu i jediničnu cijenu robe koja se isporučuje, a koju potpisuje osoba koja robu zaprima. Jedan primjerak računa/otpremnice ostaje Naručitelju.
Naručitelj prilikom zaprimanja robe vrši kontrolu količine i sukladnosti isporučene robe s ugovorenom i naručenom.

2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije predmeta nabave detaljno su opisane u troškovnicima svake grupe predmeta nabave pri čemu su se koristili općepoznati i uobičajeni opisi koji se koriste i na mjerodavnom tržištu, odnosno u katalozima i na internetskim stranicama proizvođača i trgovaca uredskim materijalom, te su u skladu s međunarodnim standardima koji definiraju pojedine tehničke značajke kao i kvalitetu artikala. Artikli predmeta nabave moraju u potpunosti odgovarati traženim tehničkim značajkama, a ponuditelj u troškovniku mora navesti i opisati artikle koje nudi (tehničke značajke).

Sva roba koja će se isporučivati mora biti nova, nekorištena, u originalnom tvorničkom pakiranju s oznakom proizvođača / tržišnog naziva robne marke, te u svemu odgovarati tehničkim specifikacijama propisanim troškovnikom.
Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

3. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda s obzirom na cijenu i rok isporuke. Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Redni broj	Kriterij	Ponder	Broj bodova
1.	Cijena ponude	70%	70
2.	Rok isporuke	30%	30
	Ukupno	100%	100

3.1. Bodovanje cjenovnog kriterija- CK- broj bodova dodijeljen ponudi za ponuđenu cijenu
Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 70 bodova.

Ocjenjivanje cjenovnog kriterija provodi se prema sljedećoj formuli:

$$CK = \frac{\text{cijena najpovoljnije ponude x 70}}{\text{Cijena promatrane ponude}}$$

3.2. Bodovanje ne cjenovnog kriterija- RI – broj bodova dodijeljen ponudi za rok isporuke
Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 30 bodova.
Maksimalni dopušteni rok isporuke je 5 radnih dana od dana zaprimanja narudžbenice.
Pod radnim danom se podrazumijeva vrijeme od ponedjeljka do petka, od 07 do 15 sati.
Bodovi za ponuđeni rok isporuke dodijeljivati će se prema sljedećem kriteriju:

a) isporuka u roku od 1 dana od dana zaprimanja narudžbenice- 30 bodova
b) isporuka u roku od 1 do 2 radna dana od dana zaprimanja narudžbenice- 20 bodova
c) isporuka u roku od 3 do 4 dana od dana zaprimanja narudžbenice- 10 bodova
d) isporuka u roku od 5 dana od dana zaprimanja narudžbenice- 0 bodova

U svrhu evaluacije ne cjenovnog kriterija- roka isporuke, ponuditelji su obavezni u troškovniku popuniti rok isporuke.

3.3. Utvrđivanje ukupnog broja bodova ponude
Ukupan broj bodova koji je ostvarila ponuda (UP) naručitelj će utvrditi zbrojem bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (CK) i ponuđeni rok isporuke robe (RI), prema sljedećoj formuli:

$$UP = CK + RI$$

3.4. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti
Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude
Cjelovitu ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- Ponudbeni list (Prilog 1)
- Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponude (Prilog 2)
- Dokazi o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti- Izvadak iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta
- Popunjeni i ovjereni Troškovnik (Prilog 3)
- Ostalo, ako je traženo u Pozivu na dostavu ponude (izjave, prilozi, uzorci, katalozi)

Ponuditelji su dužni sve tražene izjave i obrasce dostaviti s ispunjenim svim stavkama, odnosno traženim podacima.
Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponuda ili bilo kojeg obrasca iz Poziva. Sve izjave i sve stranice troškovnika koje potpisuje i ovjerava ponuditelj moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.
Ponuditelji, pravne osobe, moraju u Ponudbenom listu (Prilog 1) naznačiti imena i odgovarajuću kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje ugovora.

4.2. Način izrade ponude
Ponuda se istražuje na način da čini cjelinu te se uvezuje tako da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. Jamstvenikom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnuta žigom). Stranice se označavaju rednim brojem, na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupni broj svih stranica ponude.
Ponuda se piše neizbrisivom tintom i dostavlja se potpisana u papirnom obliku i predaje "u izvorniku", potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže punomoć za potpisivanje ponude.)
Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak).

Ispravci moraju biti uz navod datuma potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe.
Uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka, kao dio ponude koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

4.3. Način dostave ponude

Ponuda se predaje neposredno u prijemni ured naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

OPĆINSKI SUD U METKOVIĆU
Ured predsjednice ureda
Andrije Hebranga 9, 20350 Metković
Evidencijski broj nabave: JN 1/26
Predmet nabave: Grupa A – uredski materijal 41 Su-282/2026
PONUDA - NE OTVARAJ

Na omotnici je potrebno naznačiti naziv i adresu ponuditelja.
Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti dostavljena naručitelju do **31. kolovoza 2026. u 13:00 sati.**
Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.
Ponuda se neće javno otvarati.
Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentiraju kod naručitelja kao zakašnjele ponude, obilježavaju se kao zakašnjele te neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.
Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.
Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom "Odustanak od ponude".
Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponude.

4.4. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

4.5. Cijena ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama.
Cijena ponude izražava s eu eurima.
Jedinične cijene izražene u troškovniku su fiksne i nepromjenjive.
U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos koa što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis poreza na dodanu vrijednost ostaje prazno.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar i jednu stavku, cijena ponude će se smatrati neprihvatljivom te će ponuda biti isključena.

4.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen.
Naručitelj se obvezuje nabavljenu i isporučenu robu, na temelju ispostavljenog eRačuna s potvrdom primitka robe, platiti u roku od 30 dana od dana primitka eRačuna na poslovni račun ponuditelja kod poslovne banke, što će se utvrditi Ugovorom.

4.7. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora važiti za period najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.

4.8. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda s ostvarenim najvećim brojem bodova.
Ukoliko na nadmetanje pristignu ponude sa istim ponderom cijena i rokom isporuke, kao najpovoljnija bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

4.9. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.10. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je 31. kolovoza 2026. do 13:00 sati.
Adresa na koju se dostavlja ponuda je: OPĆINSKI SUD U METKOVIĆU, Andrije Hebranga 9, 20350 Metković.
Ponude koje naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponude smatrat će se kao zakašnjele, neće biti otvorene i bit će vraćene ponuditeljima koji su ih podnijeli.

4.11. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će Odluku o odabiru, odnosno Odluku o poništenju svakom ponuditelju dostaviti u pravilu u roku od najviše 15 (petnaest) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Na odluku naručitelja žalba nije dopuštena.

4.12. Stavljanje na raspolaganje Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda stavljen je na raspolaganje na internetskoj stranici Naručitelja.
Naručitelj ne vodi evidenciju o ponuditeljima koji su preuzeli Poziv na dostavu ponuda na njegovim internetskim stranicama pa ponuditelji koji na taj način preuzmu Poziv na dostavu ponuda, ako žele zaprimiti obavijest o postupku, moraju o tome obavijestiti Naručitelja e-mailom ili na drugi dokaziv način.
Sve izmjene Poziva na dostavu ponuda bit će objavljene na internetskoj stranici Naručitelja https://sudovi.hr/osme.

4.13. Povrat dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu ne vraćaju se, osim u slučaju zakašnjenja dostave ili odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

4.14. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi te Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu.

REPUBLIKA HRVATSKA - OPĆINSKI SUD U METKOVIĆU - METKOVIĆ - UREDI PREDSJEDNIKA SUDA

Predsjednica suda

Marijana Zloić- Talajić

Prilog 1.

PONUDBENI LIST

1.	Naziv ponuditelja	
2.	Sjedište ponuditelja	
3.	OIB ponuditelja	
4.	Žiro račun	
5.	Ponuditelj je obveznik plaćanja PDV-a (DA/NE)	
6.	Adresa e-pošte	
7.	Kontakt osobe ponuditelja	
8.	Broj telefona, faxa i e-pošte kontakt osobe	
9.	Cijena ponude bez PDV-a	
10.	Iznos PDV-a	
11.	Cijena ponude s PDV-om	
12.	Datum, potpis i pečat	

Prilog 2.

Naziv ponuditelja:

_____

Adresa sjedišta ponuditelja:

_____

OIB ponuditelja:

_____

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA

IZ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDE

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku jednostavne nabave uredskog materijala, Evidencijski broj: JN-11/26, Broj predmeta: 41 Su-894/2026, pročitali i proučili, te smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetnog postupka i obvezujemo se da ćemo ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ovog poziva.

Potpis odgovorne osobe ponuditelja

_____

M.P.

U _____dana_____2026.

OPĆINSKI SUD U METKOVIĆU
OIB: 46522572970
Andrije Hebranga 9
20350 Metković

TROŠKOVNIK ZA NABAVU UREDSKOG MATERIJALA- GRUPA A

PONUDITELJ:

Redni broj	OPIS UREDSKE POTREPŠTINE	Jedinica mjere	Količina	Detalji proizvoda- tehničke karakteriste (Popunjava ponuditelj)	Jedinična cijena bez PDV-a	Cijena za okvirnu količinu bez PDV-a
1.	**PAPIR**					
1.1.	Papir trgovački visoki karo	arak	5			- €
1.2.	Papir klobučni A1, 30 gr- rezan 30X55CM	kg	5			- €
1.3.	Papir za pakiranje, pak papir, dimenzije 88 x 126 cm, boja smeđa, papir omotni NATRON 90gr 88x126	kg	5			- €
1.4.	Papir za kvalitetni jednostrani i dvostrani ispis i kopiranje, A4, 80 g/m², bijeli, B klase ili bolji, za fotokopirne uređaje, laserske i inkjet pisače, omot od 500/1 papira GRAMATURA ISO 536 c.v.* 77 g/m² - 83 g/m² DEBLJINA ISO 534 c.v. 101 µm - 110 µm NEPROZIRNOST ISO 2471 min 91% HRAPAVOST ISO 8791-2 c.v. 90 ml/min - 250 ml/min CIE BJELINA ISO 11475 min 160	omot	1200			- €
1.5.	Papir za kvalitetni jednostrani i dvostrani ispis i kopiranje A3, B klase ili bolji, za fotokopiranje uređaje, laserske i inkjet pisače, omot od 500/1 papira, tehničke karakteristike kao pod rednim brojem 1.4.	omot	10			- €
1.6.	Papir za kopiranje A4 format u boji po izboru 1/100	omot	2			- €
1.7.	Papir za kopiranje A4 color	omot	2			- €
2.	**FASCIKLE/REGISTRATORI**					
2.1.	Fascikl uložni A4 PVC, UR PP, prozirni sjajni 100 mic	kom	2000			- €
2.2.	Fascikl uložni A4 PVC, UR PP, prozirni sjajni 40 mic	kom	500			- €
2.3.	Fascikl PVC A4 s kliznim mehanizmom, tvrde stranice	kom	20			- €
2.4.	Fascikl PVC A4 s kliznim mehanizmom, tanje stranice	kom	20			- €
2.5.	Fascikl s klapnom i gumicom	kom	20			- €
2.6.	Arhivska mapa A4 format 33 x 24, kaširana s vrpcom 1,2m x 9 mm, marmorirane korice	kom	300			- €
2.7.	Plastična fascikle PVC A 4 - košuljica "L" oblika	kom	100			- €
2.8.	Registrator A4 format, - uski bez kutije, crvene boje kao Herlitz Maxline ili jednakovrijedan	kom	20			- €

Redni broj	OPIS UREDSKE POTREPŠTINE	Jedinica mjere	Količina	Detalji proizvoda- tehničke karakteriste (Popunjava ponuditelj)	Jedinična cijena bez PDV-a	Cijena za okvirnu količinu bez PDV-a
2.9.	Registrator A4 format, - širok bez kutije, crvene boje kao Herlitz Maxline ili jednakovrijedan	kom	30			- €
2.10.	Registrator A4 format, kaširan - širok s kutijom u istoj boji kao Fornax ili jednakovrijedan	kom	30			- €
2.11.	Registrator A4 format, kaširan - uski s kutijom u istoj boji kao Fornax ili jednakovrijedan	kom	10			- €
3.	**KUVERTE**					
3.1.	Kuverta B6-5 strip, dim. 125x176mm, bijela ili plava po izboru korisnika	kom	2000			- €
3.2.	Kuverta B5-SGŠ, gumirano ljepljenje, dim. 176x250 mm, žute	kom	4000			- €
3.3.	Kuverta B5-AD strip, čvrsto ljepljenje, dim. 176x250 mm, otvor na užoj strani, žute	kom	2000			- €
3.4.	Kuverta 400 SGŠ, 300x400 mm, žute	kom	1500			- €
3.5.	Kuverta 1000 SGŠ 230x360 mm, žute	kom	2500			- €
3.6.	Kuverta vrečića zračna, 240x320 mm	kom	300			- €
4.	**BILJEŽNICE**					
4.1.	Bilježnice na crte i karo A5 format - tvrde korice	kom	5			- €
4.2.	Bilježnice na crte i karo A4 format - tvrde korice	kom	5			- €
4.3.	Blok spiralni bijeli -kocke-linije A4	kom	5			- €
4.4.	Blok spiralni bijeli -kocke-linije A5	kom	5			- €
5.	**UNIVERZALNE TISKANICE**					
5.1.	Nalog za službeno putovanje	kom	100			- €
5.2.	Blagajnički izvještaj A4	blok	5			- €
5.3.	Virman HUB 3 1+2, A4	set	1			- €
5.4.	Virman Uplatnica za ručno pisanje, 3 otiska	kom	100			- €
5.5.	Temeljnica A4	blok	1			- €
5.6.	Uplatnica blok A6	blok	3			- €
5.7.	Isplatnica blok A6	blok	3			- €
5.8.	Putni radni list	kom	10			- €
5.9.	A5 Zahtjevnica	blok	1			- €
5.10.	A5 Izdatnica	blok	1			- €
5.11.	Knjiga evidencije službenog putovanja	kom	1			- €
5.12.	Dnevnik sudskih izlazaka i sl.putovanja	kom	1			- €
5.13.	Dosje osobni UT-II-189	kom	1			- €
5.14.	Primna knjiga P3-a, velika	kom	1			- €
5.15.	Račun A6	blok	1			- €
6.	**BLOKIĆI**					
6.1.	Post-it blokić višebojni, pastelne boje	kom	200			- €
6.2.	Post-it samoljepljivi blok 76x76	kom	200			- €
7.	**OLOVKE**					
7.1.	Kemijska olovka,promjer kuglice 0,5 mm, širina traga ispisa 0,3 mm, brzosušeća tinta, roler ili gel roler, prozirno kućište s gumiranom drškom i kvačicom- plava	kom	300			- € ***dostaviti uzorak uz ponudu**

Redni broj	OPIS UREDSKE POTREPŠTINE	Jedinica mjere	Količina	Detalji proizvoda- tehničke karakteriste (Popunjava ponuditelj)	Jedinična cijena bez PDV-a	Cijena za okvirnu količinu bez PDV-a	
7.2.	Kemijska olovka,promjer kuglice 0,5 mm, širina traga ispisa 0,3 mm, brzosušeća tinta, roler ili gel roler, prozirno kučište s gumiranom drškom i kvačicom- crvena	kom	100			- €	*dostaviti uzorak uz ponudu
7.3.	Kemijska olovka,promjer kuglice 0,5 mm, širina traga ispisa 0,3 mm, brzosušeća tinta, roler ili gel roler, prozirno kučište s gumiranom drškom i kvačicom- crna	kom	20			- €	*dostaviti uzorak uz ponudu
7.4.	Kemijska olovka, na klik, širina ispisa 0.35- 0.5 mm, jednokratna, plava, crna i crvena	kom	150			- €	
7.5.	Obična HB olovka	kom	100			- €	
7.6.	Tehnička olovka 0,5 mm, kao Rotring Tikky 0,5, Pilot ili jednakovrijedne	kom	30			- €	
7.7.	Mine za tehničku olovku 0,5 mm, HB	kutija	30			- €	
7.8.	Naliv pero ili jednakovrijedan kao Parker	kom	1			- €	
7.9.	Patrone za naliv pero 1/5 plave	kom	1			- €	
7.10.	Text marker, razne boje- roza, žuta, narančasta, plava, zelena, ljubičasta, vrh širine 2-5mm kao Stabilo ili jednakovrijedan	kom	20			- €	
7.11.	Marker crni i crveni, klinasti vrh, širina ispisa 1-5mm	kom	20			- €	
7.12.	Marker za pisanje po CD-u, razne boje, kao Edding 8400 ili jednakovrijedan	kom	10			- €	
8.	**SPAJALICE/KLAMERICE**						
8.1.	Klamerica primula br.6	kom	20			- €	
8.2.	Klamerica primula br.12	kom	20			- €	
8.3.	Spojnice strojne za klamericu primula br.12, 1000/1	kutija	300			- €	
8.4.	Spojnice strojne za klamericu primula br.6 , 1000/1	kutija	200			- €	
8.5.	Spajalice br. 3, kutija od 100 kom,niklane	kutija	200			- €	
8.6.	Spajalice br. 4, kutija od 100 kom,niklane	kutija	100			- €	
8.7.	Spajalice br. 5, kutija od 100 kom,niklane	kutija	50			- €	
8.8.	Kutija za spajalice magnetna	kom	5			- €	
9.	**LJEPILA/TRAKE ZA LJEPLJENJE**						
9.1.	Ljepilo za papir u sticku 21 g: isključivo na bazi čistog polivinilpirolidona (PVP), mora sadržavati visok udio aktivne ljepljive tvari, s minimalnim udjelom vode (udio krute tvari min. 35% - 40%). Ljepilo mora biti čvrste, kremaste konzistencije, ne smije biti vodenasto niti se prekomjerno trošiti/topiti pri blagom pritisku; ljepilo se mora nanositi u glatkom, jednoličnom i tankom sloju bez zapinjanja, mrvljenja i ostavljanja grudica; ljepilo mora biti netoksično, bez otapala (solvent-free), bez mirisa i lako periv	kom	2000			- €	*dostaviti uzorak uz ponudu
9.2.	Ljepilo za papir Karbofix - doza ili jednakovrijedno	kom	50			- €	
9.3.	Selotejp traka 25x33 prozirna	kom	50			- €	
9.4.	Selotejp traka 15x33 prozirna	kom	25			- €	
9.5.	Selotejp traka 48x66 prozirna	kom	50			- €	
9.6.	Selotejp traka 48x66 smeđa	kom	10			- €	
10.	**MEDIJI ZA POHRANU PODATAKA**						

Redni broj	OPIS UREDSKE POTREPŠTINE	Jedinica mjere	Količina	Detalji proizvoda- tehničke karakteriste (Popunjava ponuditelj)	Jedinična cijena bez PDV-a	Cijena za okvirnu količinu bez PDV-a
10.1.	USB Memory key 8 GB	kom	5			- €
11.	**RAZNO**					
11.1.	Gumica za brisanje kao Pelikan ili jednakovrijedna	kom	20			- €
11.2.	Boja za žig 30 ml, crvena, kao Elite SPI 30 ili jednakovrijedna	kom	5			- €
11.3.	Boja za žig 30 ml, plava, kao Elite SPI 30 ili jednakovrijedna	kom	5			- €
11.4.	Korektor u traci	kom	50			- €
11.5.	Korektor u bočici	kom	10			- €
11.6.	Špaga kudeljna smeđa 500 g, klupko	kom	2			- €
11.7.	Špaga kudeljna smeđa 200 g, klupko	kom	2			- €
11.8.	Konac trobojni jamstvenik, 400 m	kom	15			- €
11.9.	Jastučić za štambilj 7x11	kom	5			- €
11.10.	Jastučić za štambilj 9x16	kom	5			- €
11.11.	Uredske škare 16 - 18 cm, od nehrđajućeg čelika, ergonomski oblikovan plastični rukohvat	kom	10			- €
11.12.	Skalpel za otvaranje paketa, veliki	kom	5			- €
11.13.	Gumene vezice br.12	kg	5			- €
11.14.	Nož za otvaranje pošte	kom	5			- €
11.15.	Deklamerica za uklanjanje svih vrsta strojnih spajalica	kom	10			- €
11.16.	Spužvenica okrugla fi 8,5 cm	kom	5			- €
11.17.	Bušilica za papir, 2 rupe do 20 listova, sa graničnikom, metalna	kom	2			- €
11.18.	Bušilica za papir, buši min. 30 liostova 80g/m² i dvije rupe promjera 5.5 mm s razmakom 8 cm, sa spremnikom za otpadni papir	kom	2			- €
11.19.	Šiljilo za olovke standardne veličine, metalno	kom	15			- €
11.20.	Ravnalo plastično 30 cm	kom	10			- €
11.21.	Datumar sa jastučićem	kom	5			- €
11.22.	Koš za smeće pp rešetkasti, žičani, kapacitet 15 -17 litara	kom	3			- €
11.23.	Čaša za olovke **žičana**	kom	5			- €
11.24.	Stalak za pismena	kom	5			- €
11.25.	Stalak za seleotejp	kom	5			- €
11.26.	Kvačice za papir 25 mm	kom	100			- €
11.27.	CD-R 4, 7GB/120min, brzinomsnimanja 16x, parametar greške PIE8 max.220, CD-R	kom	50			- €
11.28.	CD-R 700MB/80min, brzinomsnimanja 52x, parametar greške BLER max.280, DVD-R	kom	25			- €
11.29.	Ladica za spise, A4, plastična, mogučnost slaganja jedna na drugu	kom	5			- €
11.30.	Baterije CR-V9	kom	5			- €
11.31.	Baterije AAA	kom	10			- €
11.32.	Zastava RH 150x75 cm vanjska deblja bez resica	kom	3			- €
11.33.	Zastava EU 150x75 cm vanjska deblja bez resica	kom	3			- €

Redni broj	OPIS UREDSKE POTREPŠTINE	Jedinica mjere	Količina	Detalji proizvoda- tehničke karakteriste (Popunjava ponuditelj)	Jedinična cijena bez PDV-a	Cijena za okvirnu količinu bez PDV-a
11.34.	Tipkovnica + Miš, bežučni	kom	1			- €
11.35.	Tipkovnica + MIŠ, žičana	kom	5			- €
						- €
UKUPNA CIJENA (s PDV-om):						- €

MP_____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U_____, dana_____ 2026.