



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U KOPRIVNICI
48000 KOPRIVNICA-Hrvatske državnosti 5
URED PREDSEDNIKA SUDA

Poslovni broj: 5 Su-617/2025-40
Koprivnica, 15. lipnja 2026.

Na temelju članka 10. st. 3., a u vezi sa člankom 31. st. 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj: 28/2013., 33/2015., 82/2015., 82/2016., 67/2018., 126/2019., 130/2020., 21/2022., 60/2022., 16/2023., 155/2023., 36/2024. i 136/2025. – dalje u tekstu ZS) i članka 24. Sudskog poslovnika ("Narodne novine" broj: 37/2014., 49/2014., 8/2015., 35/2015., 123/2015., 45/2016., 29/2017., 33/2017., 34/2017., 57/2017., 101/2018., 119/2018., 81/2019., 128/2019., 39/2020., 47/2020., 138/2020., 147/2020., 70/2021., 99/2021., 145/2021., 23/2022., 12/2023., 122/2023., 55/2024., 136/2024. i 20/2026. – dalje u tekstu Sudskog poslovnika), a zbog stupanja na dužnost novoimenovanog predsjednika suda, početka rada novih sutkinja kao i državnih službenika, te nove organizacije poslova u Sudu, predsjednik Općinskog suda u Koprivnici, Darko Magdić, donosi

Druge Izmjene Godišnjeg rasporeda poslova
sudaca, sudskih savjetnika, službenika i namještenika
Općinskog suda u Koprivnici za 2026. i Prvih Izmjena Godišnjeg rasporeda poslova
sudaca, sudskih savjetnika, službenika i namještenika
Općinskog suda u Koprivnici za 2026.

I.

Mijenjaju se Prve Izmjene Godišnjeg rasporeda poslova sudaca, sudskih savjetnika, službenika i namještenika Općinskog suda u Koprivnici za 2026., poslovni broj: 5 Su-617/2025-19 od 3. veljače 2026. (u daljnjem tekstu Prve Izmjene); na način:

- da se na stranici 1. mijenja odlomak 2. koji sada glasi: „U vrijeme utvrđivanja ovih izmjena u Općinskom sudu u Koprivnici ukupno je zaposleno 17 (sedamnaest) sudaca, 80 (osamdeset) službenika (od čega su dva službenika sudski savjetnici) i 10 (deset) namještenika. Od ukupno zaposlenih službenika, 77 (sedamdesetsedam) je zaposleno na neodređeno vrijeme, dok su 3 (tri) službenika zaposlena na određeno vrijeme (jedan kao zamjena za službenicu Biljanu Vugrač i dva službenika zaposlena sukladno Detaljnom planu). Odsutno s rada je ukupno 5 (pet) službenika i to : Biljana Vugrač, Zvezdana Jurić-Kovačević i Jasmina Bonta, koje se nalaze na dugotrajnom bolovanju, te Marija Ljubić i Ana Čubelić Mrculin koje se nalaze na rodiljnom dopustu, te 1 (jedan namještenik).

II.

Mijenja se Godišnji raspored poslova sudaca, sudskih savjetnika, službenika i namještenika Općinskog suda u Koprivnici za 2026., poslovni broj: 5 Su-617/2025-7 od 29. studenoga 2025. (u daljnjem tekstu GRP), i to na način:

- da se na stranici 2. mijenja točka III. Sudski odjel Općinskog suda u Koprivnici i sada glasi:

Sukladno odredbi članka 37. st. 1. i st. 2. ZS-a i odredbi članka 13. st. 1. – 5. u vezi s odredbom članka 23. st. 1. Sudskog poslovnika, u Općinskom sudu u Koprivnici se osnivaju sudski odjeli i to kako slijedi:

1. Kazneno-prekršajni odjel,
2. Građanski odjel.

- da se na stranici 2. mijenja točka IV. GRP-a i sada glasi:

Nositeljima pojedinih poslova sudske uprave u sudu i njihovim zamjenicima u skladu s odredbom članka 30. st. 1. i 3. Zakona, a u vezi s odredbom članka 23. st. 3. Sudskog poslovnika, utvrđuju se:

Predsjednik suda	Darko Magdić
Zamjenik predsjednika suda	Vesna Piškorec Kuzmić

- da se na stranicama 2. do 4. mijenja točka V. GRP-a i sada glasi:

Sukladno odredbi članka 23. st. 3. i st. 10. Sudskog poslovnika, u sudu se utvrđuju nositelji pojedinih posebnih poslova, koji te poslove obavljaju u skladu sa ZS-om, Sudskim poslovníkom, Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj: 25/2013., 85/2015. i 69/2022.), Pravilnikom o radu u sustavu eSpis, Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“ broj: 56/2022., 127/2022., 58/2023., 128/2023., 29/2024. i 4/2025.), Etičkim kodeksom državnih službenika i namještenika („Narodne novine“ broj : 8/2025.), Zakonom o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj: 71/2014., 118/2014., 154/2014., 94/2018., 96/2018.):

Predsjednik Kazneno-prekršajnog odjela	sudac Vesna Piškorec Kuzmić
Zamjenik predsjednika Kazneno-prekršajnog odjela	sudac Iva Kontak Savić
Predsjednik Građanskog odjela	sudac Sonja Gundić-Biškup
zamjenik predsjednika Građanskog odjela	sudac Nikolina Valent Rabađija
Ravnatelj sudske uprave	Zvezdana Jurić Kovačević

Voditelj Stalne službe u Đurđevcu
Zamjenik voditelja Stalne službe
u Đurđevcu

sudac Dario Kuzmić

sudac Marina Rengel Brlečić

Glasnogovornik suda
Zamjenik glasnogovornika suda

sudac Nikolina Valent Rabađija
sudac Andrijana Erdec

Suci za proučavanje i praćenje
sudske prakse

Vesna Piškorec Kuzmić i Sonja
Gundić-Biškup

Sudac za praćenje europskih propisa i
sudske prakse Europske unije i Europskog
suda za ljudska prava

Nikolina Valent Rabađija

Administratori sustava eSpis u sudu

službenici Vesna Pavlović,
Mirela Lončarić
Balen i Sanja Zvonar

Ključni korisnici sustava eSpis u sudu

službenici Vesna Pavlović i
Mirela Lončarić Balen

Povjerenik za etiku

službenik Vesna Pavlović

Službenik za informiranje

Tatjana Erceg-Herman

Povjerljivi savjetnici, osobe ovlaštene
za primanje i rješavanje pritužbi vezanih
za zaštitu dostojanstva državnih
službenika i namještenika

u matičnom sudu u Koprivnici
službenik Aleksandra Gregorić, a
u Stalnoj službi u Đurđevcu –
službenik Marina Remetović

Službenici određeni kao RA službenici

Zvezdana Jurić-Kovačević,
Tatjana Erceg-Herman i Zdravko
Patačko

Koordinatori suda sa pravom pristupa
podacima i pravom rada u Centraliziranom
sustavu za zapošljavanje

Zvezdana Jurić-Kovačević,
Mirela Lončarić Balen, Karolina
Sever i Anamarija Krznarić
Martinčević

Osobe ovlaštene za pristup i rad u aplikaciji
za državni ispit – ADI sustav

službenici Vesna Pavlović i
Karolina Sever

Stručnjak zaštite na radu

službenik Ivan Jurčević

Osoba za obavljanje poslova zaštite na radu službenik Zlatko Vukres

- da se na stranici 4. mijenja točka VI. GRP-a Ustrojstvena jedinica 1. – Ured
predsjednika suda i sada glasi:

Predsjednik suda
Zamjenik predsjednika suda

Darko Magdić
Vesna Piškorec Kuzmić

U Uredu predsjednika suda obavljaju se svi poslovi sudske uprave propisani
člankom 29. ZS-a, kao i ostalim posebnim propisima kojima se uređuju poslovi sudske
uprave.

Sukladno članku 23. st. 2. Sudskog poslovnika utvrđuje se uredovno radno
vrijeme za primanje stranaka u Uredu predsjednika suda, i to na način da se stranke
primaju svaki prvi ponedjeljak u mjesecu od 8,00 do 10,00 sati, uz obaveznu
prethodnu najavu i dogovor i to putem elektroničke pošte:
ured.predsjednika@oskc.pravosudje.hr.

Predsjednika suda u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti u obavljanju
poslova sudske uprave zamjenjuje zamjenik predsjednika suda, a u slučaju njihove
istovremene spriječenosti ili odsutnosti, poslove sudske uprave, za to vrijeme obavlja
sudac određen posebnom odlukom predsjednika suda.

Sudac Dario Kuzmić – Voditelj Stalne službe u Đurđevcu nadzire i organizira
rad u Stalnoj službi u Đurđevcu i to u dogovoru s predsjednikom suda, upraviteljem
pisarnice sudske uprave i upraviteljem zajedničke sudske pisarnice.

Po ovlaštenju predsjednika suda potpisuje rješenja o dodjeli ostavinskih
predmeta javnim bilježnicima na području nadležnosti Stalne službe u Đurđevcu.

Sukladno članku 36.a st. 4. ZS-a voditelj Stalne službe u Đurđevcu za svoj rad
odgovara osobno predsjedniku suda.

Sukladno članku 23. st. 3. Sudskog poslovnika, sudac Nikolina Valent Rabađija
određena je kao glasnogovornik Općinskog suda u Koprivnici.

Ista obavlja poslove glasnogovornika Općinskog suda u Koprivnici, te daje
obavijesti o radu Suda u skladu sa Zakonom o sudovima, Sudskim poslovníkom i
Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Sudac Andrijana Erdec određena je kao zamjenik glasnogovornika Općinskog
suda u Koprivnici, te obavlja poslove glasnogovornika u odsutnosti ili spriječenosti
Nikoline Valent Rabađija kao glasnogovornika Suda.

Silvio Grobenski – sudski savjetnik – određuje se kao osoba koja će, po uputi i nalogu predsjednika suda i zamjenika predsjednika suda, izrađivati nacрте odluka u kojima je podnesen zahtjev za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku, te pomagati predsjedniku suda u obavljanju poslova sudske uprave koje mu povjeri predsjednik suda.

III.

Mijenjaju se Prve Izmjene, i to na način:

- da se na stranici 2. u drugom odlomku briše tekst koji počinje riječima „te se dodaje“, a završava riječima „Ravnatelja sudske uprave“.

- da se na stranici 2. mijenja odlomak tri i isti sada glasi „da se na stranici 6. GRP-a kod službenice Mirele Lončarić Balen iza riječi „službenici“ briše tekst „Anamarija Krznarić Martinčević“ i tekst „te po potrebi upraviteljica zajedničke sudske pisarnice Vesna Pavlović i to u obavljanju poslova sudske uprave, te se iza riječi „Karolina Sever“ dodaje tekst „i Danijela Bešenić“.

- da se na stranici 2. mijenjaju odlomak četiri i pet i dodaje se tekst koji sada glasi:

Karolina Sever – zapisničar u tijelima sudbene vlasti – raspoređuje se na rad u UJ Ured Predsjednika suda - Pisarnica sudske uprave

- osniva predmete sudske uprave po nalogu upravitelja pisarnice sudske uprave,

- piše po diktatu i vrši prijepis pismena i akata sudske uprave za potrebe predsjednika i zamjenika predsjednika suda,
- upisuje dokumente u sustav eSpis,
- izrađuje jednostavnije dokumente,
- otprema odluke sudske uprave redovito i prema nalogu upravitelja pisarnice sudske uprave,
- obavlja poslove ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu,
- vodi dnevnik službenih putovanja i putnog dnevnika,
- Odlukom predsjednika suda, poslovni broj: 2 Su-378/2024-3 od 15. svibnja 2024. imenovana je za koordinadora Općinskog suda u Koprivnici koji će imati pravo pristupa podacima i pravo rada u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje,
- vodi evidenciju godišnjih odmora za sve zaposlenike suda,
- po potrebi vodi prijave i odjave na Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje (HZZO) i Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (HZMO),
- unosi i ažurira podatke u sustavu RegZap,
- određena je kao koordinator Općinskog suda u Koprivnici za pristup i rad u aplikaciji za državni ispit – ADI sustav,
- sukladno odredbi članka 26. st. 7. Sudskog poslovnika određuju se kao osoba koja će dostavljati podatke o izostanku rješavatelja s rada administratorima sustava eSpis u sudu,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga sudske uprave po nalogu upravitelja pisarnice sudske uprave, ravnatelja sudske uprave i predsjednika suda.

- mijenja ju službenica Martina Glavica.

IV.

Mijenja se GRP kod službenice Mirele Lončarić Balen i to na način da se na stranici 6. ispred teksta „Obavljati će i druge poslove po nalogu predsjednika suda“ dodaje tekst „određuje se kao ovlaštena osoba od strane predsjednika suda koja organizira rad namještenika i prati njihovu učinkovitost u radu za vrijeme odsutnosti ravnatelja sudske uprave“.

V.

Mijenja se GRP i to na način da se na stranici 9. mijenja točka IX. Ustrojstvena jedinica 1. – Ured predsjednika suda – 1.2. Ured ravnatelja sudske uprave – 1.2.1. Odjel za ljudske potencijale i sada glasi:

Voditelj Odjela za ljudske potencijale – nepopunjeno.

VI.

Mijenjaju se Prve Izmjene, i to na način da se na stranici 2. briše odlomak sedam, dok se na istoj stranici mijenja odlomak osam i sada glasi:

- na stranici 10. GRP-a ispred naslova „X. Ustrojstvena jedinica 1. – Ured predsjednika suda – 1.3. Pododsjek materijalno-financijskog poslovanja“ dodaje se tekst koji glasi:

Martina Glavica - zapisničar u tijelima sudbene vlasti – raspoređuje se na rad u UJ Ured Predsjednika suda – Ured ravnatelja sudske uprave – 1.2.1. Odjel za ljudske potencijale

- piše po diktatu, te vrši prijepis pismena i akata sudske uprave,
- upisuje dokumente u sustav eSpis i izrađuje jednostavnije dokumente,
- unosi potrebne podatke u RegZap,
- otprema odluke sudske uprave,
- vodi evidenciju godišnjih odmora za sve zaposlenike Suda,
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda i upravitelja pisarnice sudske uprave,
- mijenja ju službenica Karolina Sever.

VII.

Mijenja se GRP i to na način da se na stranici 12. kod Vesne Pavlović briše tekst „određuje se kao ovlaštena osoba od strane predsjednika suda koja organizira rad namještenika i prati njihovu učinkovitost u radu za vrijeme odsutnosti ravnatelja sudske uprave“.

VIII.

Mijenja se GRP i to na način da se na stranici 13. kod teksta koji započinje riječima „MLADEN GRDAN“ briše tekst „Po potrebi, obavlja i poslove na ovršnom upisniku po nalogu upravitelja zajedničke sudske pisarnice“, te se dodaje tekst „U Uredu predsjednika suda obavlja poslove sudske uprave koje odredi predsjednik suda i upravitelj pisarnice sudske uprave.“

Mijenja se GRP i to na način da se na stranici 13. kod teksta koji započinje riječima "MIRELA LAZARUS" briše tekst "i zemljišnoknjižne".

IX.

Mijenja se GRP i to na način da se na stranici 16. u zadnjem odlomku briše tekst „Melita Golubić“, a dodaje tekst „Sanela Rođak“.

X.

Mijenja se GRP i to na način da se na stranici 21. mijenja tekst koji počinje riječima "- u skladu s odredbama Sudskog poslovnika", a završava riječima "umanjuje za 20%", na način da isti sada glasi: "u skladu s odredbama Sudskog poslovnika predmeti joj se u rad dodjeljuju automatskom dodjelom u sustavu ZIS, a sukladno članku 12. st. 3. al. 2. Pravilniku o mjerilima za rad službenika u Zemljišnoknjižnim odjelima ("Narodne novine" broj: 125/2022. – dalje u tekstu Pravilnika) mjerilo rada joj se umanjuje za 15%, a koje umanjenje će se ostvariti na način da se ista isključuje iz dodjele redovnih predmeta prva 3 (tri) ponedjeljka u mjesecu.

XI.

Mijenja se GRP i to na način da se na stranici 21. briše tekst koji počinje riječima „- izrađuje zemljišnoknjižne izvatke“, a završava riječima „zemljišnoknjižnog odjela u Koprivnici“, te se dodaje tekst „U Uredu predsjednika suda obavlja poslove sudske uprave koje odredi predsjednik suda i upravitelj pisarnice sudske uprave.“

XII.

Mijenja se GRP kod službenika Tanje Ferčec, Vlatke Široki i Miodraga Vučurović i to na način da se na stranici 22. iza teksta „i predsjednika suda“ dodaje tekst „donose rješenja o pristojbi, te poduzimaju sve radnje u postupku radi naplate pristojbe u zemljišnoknjižnim predmetima Zemljišnoknjižnog odjela u Koprivnici“.

XIII.

Mijenja se GRP i to na način da se na stranici 23. mijenja tekst koji počinje riječima "- u skladu s odredbama Sudskog poslovnika", a završava riječima "umanjuje za 20%", na način da isti sada glasi: "u skladu s odredbama Sudskog poslovnika predmeti joj se u rad dodjeljuju automatskom dodjelom u sustavu ZIS, a sukladno članku 12. st. 3. al. 1. Pravilniku o mjerilima za rad službenika u Zemljišnoknjižnim odjelima ("Narodne novine" broj: 125/2022. – dalje u tekstu Pravilnika) mjerilo rada joj

se umanjuje za 10%, a koje umanjene će se ostvariti na način da se ista isključuje iz dodjele redovnih predmeta prva 2 (dva) ponedjeljka u mjesecu.

Mijenja se GRP na stranici 24. kod službenika Mirjane Karan, Tomislava Prukijaša, Jadranke Brozinić Domović i Kristine Hosi i to na način da se iza teksta „vode kalendar i ročišta“ dodaje tekst „donose rješenja o pristojbi, te poduzimaju sve radnje u postupku radi naplate pristojbe u zemljišnoknjižnim predmetima Zemljišnoknjižnog odjela Stalne službe u Đurđevcu“.

XIV.

Mijenja se GRP i to na način da se mijenja točka XIX. Sudski odjeli Općinskog suda u Koprivnici (stranice 25-47) i sada glasi:

KAZNENO-PREKRŠAJNI ODJEL - PREDSJEDNIK ODJELA – VESNA PIŠKOREC KUZMIĆ-ZAMJENIK PREDSJEDNIKA ODJELA-IVA KONTAK SAVIĆ

U Kazneno-prekršajni odjel raspoređuju se suci: Krešimir Pavlović, Lidija Vuljak, Vesna Piškorec Kuzmić, Andrijana Erdec, Dubravka Miloloža, Dubravka Končar-Brodarić, Iva Kontak Savić i Dario Kuzmić.

REFERADA 1 – sudac Krešimir Pavlović
Sudska vijeća - Optužno vijeće 1 i Izvanraspravno vijeće1 - predsjednik vijeća
Krešimir Pavlović

Raspoređuje se na rad u sjedište Općinskog suda u Koprivnici.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis dodjeljuju mu se u rad kazneni predmeti, i to kako slijedi:

KAZNENI PREDMETI

Kazneni predmeti - koji se upisuju u upisnik „K“
Razni kazneni predmeti - koji se upisuju u upisnik „Kr“

KAZNENI MALOLJETNIČKI PREDMETI

Predmeti za izricanje maloljetničke sankcije – koji se upisuju u upisnik „Km“
Razni kazneni predmeti prema Zakonu o sudovima za mladež – koji se upisuju u upisnik „Krm“
Predmeti koji se odnose na pripremni postupak prema Zakonu o sudovima za mladež – koji se upisuju u upisnik „Kim“

KAZNENI PREDMETI ZA MLAĐE PUNOLJETNIKE

Kazneni predmeti za mlađe punoljetnike – koji se upisuju u upisnik „Kmp“

KAZNENI UPISNIK ZA POSTUPAK NA ŠTETU MALOLJETNIKA

Predmeti kaznenopravne zaštite djece – koji se upisuju u upisnik „Kzd“

Predmeti Optužnog vijeća – koji se upisuju u upisnike „Kov“ i „Kovm“

Predmeti Izvanraspravnog vijeća - koji se upisuju u upisnike „Kv”, „Kvm” i „Kv-eu”

Određen je za suca mentora.

Postavljen je za suca za mladež.

Zapisničar referade – Petra Miloš.

REFERADA 2 – sudac Lidija Vuljak

Sudska vijeća - Optužno vijeće 2 i Izvanraspravno vijeće 2 - predsjednik vijeća
Lidija Vuljak

Raspoređuje se na rad u sjedište Općinskog suda u Koprivnici.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis dodjeljuju joj se u rad kazneni predmeti, i to kako slijedi:

KAZNENI PREDMETI

Kazneni predmeti - koji se upisuju u upisnik „K”

Razni kazneni predmeti - koji se upisuju u upisnik „Kr”

KAZNENI MALOLJETNIČKI PREDMETI

Predmeti za izricanje maloljetničke sankcije - koji se upisuju u upisnik „Km”

Razni kazneni predmeti prema Zakonu o sudovima za mladež - koji se upisuju u upisnik „Krm”

Predmeti koji se odnose na pripremni postupak prema Zakonu o sudovima za mladež - koji se upisuju u upisnik „Kim”

KAZNENI PREDMETI ZA MLAĐE PUNOLJETNIKE

Kazneni predmeti za mlade punoljetnike - koji se upisuju u upisnik „Kmp”

KAZNENI UPISNIK ZA POSTUPAK NA ŠTETU MALOLJETNIKA

Predmeti kaznenopravne zaštite djece - koji se upisuju u upisnik „Kzd”

Predmeti Optužnog vijeća - koji se upisuju u upisnike „Kov” i „Kovm”

Predmeti Izvanraspravnog kaznenog vijeća - koji se upisuju u upisnike „Kv”, „Kvm” i „Kv-eu”.

Postavljena je za suca za mladež.

Zapisničar referade – Dijana Krovina

REFERADA 3 – sudac Vesna Piškorec Kuzmić

Sudska vijeća - Optužno vijeće 3 i Izvanraspravno vijeće 3 - predsjednik vijeća
Vesna Piškorec Kuzmić

Raspoređuje se na rad u sjedište Općinskog suda u Koprivnici.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis dodjeljuju joj se u rad kazneni predmeti, i to kako slijedi:

KAZNENI PREDMETI

Kazneni predmeti - koji se upisuju u upisnik „K“

Razni kazneni predmeti - koji se upisuju u upisnik „Kr“

KAZNENI MALOLJETNIČKI PREDMETI

Predmeti za izricanje maloljetničke sankcije - koji se upisuju u upisnik „Km“

Razni kazneni predmeti prema Zakonu o sudovima za mladež - koji se upisuju u upisnik „Krm“

Predmeti koji se odnose na pripremni postupak prema Zakonu o sudovima za mladež - koji se upisuju u upisnik „Kim“

KAZNENI PREDMETI ZA MLAĐE PUNOLJETNIKE

Kazneni predmeti za mlade punoljetnike - koji se upisuju u upisnik „Kmp“

KAZNENI UPISNIK ZA POSTUPAK NA ŠTETU MALOLJETNIKA

Predmeti kaznenopravne zaštite djece - koji se upisuju u upisnik „Kzd“

Predmeti optužnog vijeća - koji se upisuju u upisnike „Kov“ i „Kovm“

Predmeti izvanraspravnog kaznenog vijeća - koji se upisuju u upisnike „Kv“, „Kvm“ i „Kv-eu“

Određena je za suca mentora.

Postavljena je za suca za mladež.

Sukladno članku 37. st. 2. ZS-a određena je za predsjednika Kazneno-prekršajnog odjela.

Kao predsjednik Kazneno-prekršajnog odjela, sukladno članku 37. st. 3. Zakona o sudovima prati rad sudaca raspoređenih u odjel, obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova u odjelu, brine se o učinkovitosti rada odjela, te u dogovoru sa voditeljima posebnih sudskih pisarnica (kaznene i prekršajne) i upraviteljem zajedničke sudske pisarnice sudjeluje u organizaciji rada u odjelu poštujući odredbe ZS-a, Sudskog poslovnika i Pravilnika o radu u sustavu eSpis.

U svom radu dužna je postupati sukladno odredbama članka 38. st. 1., članka 39. st. 1., st. 3. – st. 5. ZS-a.

Kao predsjednik Kazneno-prekršajnog odjela saziva sjednice sudskog odjela u skladu s odredbom članka 7. st. 4. – 7. Sudskog poslovnika na kojima se razmatra unaprjeđenje metoda rada, sporna pravna pitanja, ujednačavanje sudske prakse, kao i individualni rezultati sudaca u odjelu i o tome vodi zapisnik, a jedan primjerak potpisanog zapisnika dostavlja predsjedniku suda, kao i svim sudionicima sjednice, elektroničkom poštom ili u pisanom obliku.

Sukladno odredbi članka 41. st. ZS-a određena je kao sudac za praćenje i proučavanje sudske prakse, a osobito sudsku praksu prvostupanijskih i drugostupanijskih sudova, Vrhovnog suda Republike Hrvatske, Ustavnog suda Republike Hrvatske, kao i praćenje općih pravnih shvaćanja i shvaćanja vezanih za pravna pitanja koja su važna za osiguravanje jedinstvene primjene prava i ravnopravnosti svih u njegovoj primjeni.

Prati evidenciju o pojedinačnom radu sudaca u odjelu, te vodi evidenciju o omjeru potvrđenih, ukinutih i preinačenih odluka od strane drugostupanijskih sudova.

Sukladno Izmjenama i dopunama Metodologije ocjenjivanja obnašanja sudačke dužnosti („Narodne novine“ broj: 131/2024.) utvrđuje se kao sudac koji prikuplja, vodi, i objavljuje evidenciju podataka o kojima ovisi utvrđivanje kvalitete rada sudaca raspoređenih u Kazneni-prekršajni odjel Općinskog suda u Koprivnici.

Sukladno članku 11. Okvirnih mjerila za rad sudaca kao predsjedniku Kazneno-prekršajnog odjela umanjuje joj se sudačka dužnost prema broju sudaca tog odjela i to u sudskom odjelu do 10 sudaca za 10%.

Sukladno članku 10. Okvirnih mjerila za rad sudaca, kao zamjeniku predsjednika suda, umanjuje joj se sudačka dužnost u sudovima od 11 do 20 sudaca za 15%.

Sukladno članku 8. Okvirnih mjerila za rad sudaca, a u vezi Tumačenja pojedinih odredbi Okvirnih mjerila za rad sudaca Ministarstva pravosuđa i uprave od dana 12. svibnja 2022. kao sucu za praćenje i proučavanje sudske prakse, umanjuje joj se sudačka dužnost za daljnjih 3,33%.

Ukupno umanjenje sudačke dužnosti, i od dodjele i od norme, iznosi 28,33%.

Zapisničar referade – Tanja Benotić.

REFERADA 4 – sudac Andrijana Erdec

Sudska vijeća - Optužno vijeće 4 i Izvanraspravno vijeće 4 - predsjednik vijeća Andrijana Erdec

Raspoređuje se na rad u sjedište Općinskog suda u Koprivnici.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis dodjeljuju joj se u rad kazneni predmeti, i to kako slijedi:

KAZNENI PREDMETI

Kazneni predmeti - koji se upisuju u upisnik „K“

Razni kazneni predmeti - koji se upisuju u upisnik „Kr“

Predmeti optužnog vijeća - koji se upisuju u upisnike "Kov"

Predmeti izvanraspravnog kaznenog vijeća - koji se upisuju u upisnike „Kv“ i „Kv-eu“

Zapisničar referade – Valentina Zetović.

Suci Vesna Piškorec Kuzmić i Lidija Vuljak raspoređeni u Kazneno-prekršajni odjel vrše nadzor nad izvršenjem istražnog zatvora i obilazak istražnih zatvorenika u Zatvoru u Varaždinu.

REFERADA 20 - sutkinja Dubravka Miloloža

Raspoređuje se na rad u sjedište Općinskog suda u Koprivnici.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis dodjeljuju joj se u rad slijedeći predmeti:

PREKRŠAJNI PREDMETI

Prekršajni predmeti - koji se upisuju u upisnik za prekršaje „Pp“

Prekršajni predmeti - koji se upisuju u upisnik za razne prekršajne predmete „Pp Pr“

Prekršajni predmeti - koji se upisuju u upisnik za razne prekršajne zahtjeve „Pp Prz“

Prekršajni predmeti koji se upisuju u upisnik za pravnu pomoć u prekršajnim Predmetima „Pp Pom“ (zamolnice za pravnu pomoć domaćih i stranih sudova i drugih tijela)

Prekršajni predmeti - koji se upisuju u upisnik o izdanim i primljenih potvrdama u svrhu priznanja i izvršenja odluka o novčanoj kazni između država članica Europske unije - upisnik „Pp lkp-eu“

Prekršajni predmeti - koji se upisuju u upisnik za predmete izvršenja prekršajnih sankcija „Pp lkp“, a u kojima je u osnovnom predmetu bio rješavatelj (zadržavajući rješavatelja iz osnovnog predmeta), dok će se za predmete koji se upisuju u upisnik „Pp lkp“, a osnovni predmet ne postoji u eSpisu dodjela vršiti automatskom kružnom dodjelom za predmete izvršenja prekršajnih sankcija.

Sukladno članku 41. st. 1. i st. 3. Sudskog poslovnika uključena je u dežurstva u prekršajnim predmetima radi obavljanja poslova koji sukladno Prekršajnom zakonu ne trpe odgodu, a prema mjesečnom rasporedu dežurstva za suce i zapisničare u Kazneno-prekršajnom odjelu, a kojeg donosi predsjednik suda.

Sudjeluje u radu kao član u:

Izvanraspravnim vijećima - predmeti "Kv" i "Kvm" i

Optužnim vijećima - predmeti "Kov" i "Kovm".

Zapisničar referade – Vesna Ređep

REFERADA 21 - sudac Dario Kuzmić

Raspoređuje se na rad u Stalnu službu u Đurđevcu.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis dodjeljuju mu se u rad slijedeći predmeti:

PREKRŠAJNI PREDMETI

Prekršajni predmeti - koji se upisuju u upisnik za prekršaje „Pp“

Prekršajni predmeti - koji se upisuju u upisnik za razne prekršajne predmete „Pp Pr“

Prekršajni predmeti - koji se upisuju u upisnik za razne prekršajne zahtjeve „Pp Prz“

Prekršajni predmeti koji se upisuju u upisnik za pravnu pomoć u prekršajnim predmetima „Pp Pom“ (zamolnice za pravnu pomoć domaćih i stranih sudova i drugih tijela)

Prekršajni predmeti - koji se upisuju u upisnik o izdanih i primljenih potvrdama u svrhu priznanja i izvršenja odluka o novčanoj kazni između država članica Europske unije „Pp lkp-eu“

Prekršajni predmeti - koji se upisuju u upisnik za predmete izvršenja prekršajnih sankcija „Pp lkp“, a u kojima je u osnovnom predmetu bio rješavatelj (zadržavajući rješavatelja iz osnovnog predmeta), dok će se za predmete koji se upisuju u upisnik „Pp lkp“, a osnovni predmet ne postoji u eSpisu dodjela vršiti automatskom kružnom dodjelom za predmete izvršenja prekršajnih sankcija.

Sukladno članku 41. st. 1. i st. 3. Sudskog poslovnika uključen je u dežurstva u prekršajnim predmetima radi obavljanja poslova koji sukladno Prekršajnom zakonu ne trpe odgodu, prema mjesečnom rasporedu dežurstva za suce i zapisničare u Kazneno-prekršajnom odjelu kojeg donosi predsjednik suda.

Voditelj je Stalne službe u Đurđevcu.

Sukladno članku 12. st. 4. Okvirnih mjerila za rad sudaca, kao voditelju Stalne službe u Đurđevcu umanjuje mu se sudačka dužnost za 5%.

Ukupno umanjeње sudačke dužnosti, i od dodjele i od norme, iznosi 5 %.

Zapisničar referade – Danijela Gelo

REFERADA 22 - sutkinja Dubravka-Končar-Brodarić

Raspoređuje se na rad u Općinski sud u Koprivnici u sjedište suda

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis dodjeljuju joj se u rad slijedeći predmeti:

PREKRŠAJNI PREDMETI

Prekršajni predmeti - koji se upisuju u upisnik za prekršaje „Pp“

Prekršajni predmeti - koji se upisuju u upisnik za razne prekršajne predmete „Pp Pr“
Prekršajni predmeti - koji se upisuju u upisnik za razne prekršajne zahtjeve „Pp Prz“

Prekršajni predmeti koji se upisuju u upisnik za pravnu pomoć u prekršajnim
Predmetima „Pp Pom“ (zamolnice za pravnu pomoć domaćih i stranih sudova i drugih
tijela)

Prekršajni predmeti - koji se upisuju u upisnik o izdanim i primljenih potvrdama u svrhu
priznanja i izvršenja odluka o novčanoj kazni između država članica Europske unije -
upisnik „Pp lkp-eu“

Prekršajni predmeti - koji se upisuju u upisnik za predmete izvršenja prekršajnih
sankcija „Pp lkp“, a u kojima je u osnovnom predmetu bio rješavatelj (zadržavajući
rješavatelja iz osnovnog predmeta), dok će se za predmete koji se upisuju u upisnik
„Pp lkp“, a osnovni predmet ne postoji u eSpisu dodjela vršiti automatskom kružnom
dodjelom za predmete izvršenja prekršajnih sankcija.

Sukladno članku 41. st. 1. i st. 3. Sudskog poslovnika uključena je u dežurstva
u prekršajnim predmetima radi obavljanja poslova koji sukladno Prekršajnom zakonu
ne trpe odgodu, a prema mjesečnom rasporedu dežurstva za suce i zapisničare u
Kazneno-prekršajnom odjelu, a kojeg donosi predsjednik suda.

Sudjeluje u radu kao član u:

Izvanraspravnim vijećima - predmeti "Kv" i "Kvm" i

Optužnim vijećima - predmeti "Kov" i "Kovm".

U Općinskom sudu u Koprivnici određena je za suca mentora.

Ukupno umanjeње sudačke dužnosti od 1. ožujka 2026. iznosi 0%.

Zapisničar referade – Mirjana Sabolović

REFERADA 23 - sutkinja Iva Kontak Savić

Raspoređuje se na rad u Općinski sud u Koprivnici u sjedište suda

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis dodjeljuju joj se u rad slijedeći
predmeti:

PREKRŠAJNI PREDMETI

Prekršajni predmeti - koji se upisuju u upisnik za prekršaje „Pp“

Prekršajni predmeti - koji se upisuju u upisnik za razne prekršajne predmete „Pp Pr“

Prekršajni predmeti - koji se upisuju u upisnik za razne prekršajne zahtjeve „Pp Prz“

Prekršajni predmeti koji se upisuju u upisnik za pravnu pomoć u prekršajnim
predmetima „Pp Pom“ (zamolnice za pravnu pomoć domaćih i stranih sudova i drugih
tijela)

Prekršajni predmeti - koji se upisuju u upisnik o izdanim i primljenih potvrdama u svrhu

priznanja i izvršenja odluka o novčanoj kazni između država članica Europske unije - upisnik „Pp lkp-eu“

Prekršajni predmeti - koji se upisuju u upisnik za predmete izvršenja prekršajnih sankcija „Pp lkp“, a u kojima je u osnovnom predmetu bio rješavatelj (zadržavajući rješavatelja iz osnovnog predmeta), dok će se za predmete koji se upisuju u upisnik „Pp lkp“, a osnovni predmet ne postoji u eSpisu dodjela vršiti automatskom kružnom dodjelom za predmete izvršenja prekršajnih sankcija.

Sukladno članku 41. st. 1. i st. 3. Sudskog poslovnika, od 1. srpnja 2026., uključuje se u dežurstva u prekršajnim predmetima radi obavljanja poslova koji sukladno Prekršajnom zakonu ne trpe odgodu, a prema mjesečnom rasporedu dežurstva za suce i zapisničare u Kazneno-prekršajnom odjelu, a kojeg donosi predsjednik suda.

Sudjeluje u radu kao član u:
Izvanraspravnim vijećima - predmeti "Kv" i "Kvm" i
Optužnim vijećima - predmeti "Kov" i "Kovm".

Automatskom dodjelom predmeta u sustavu ZIS u rad joj se dodjeljuju zemljišnoknjižni ispravni postupci u kojima se pojavljuju pravne i fizičke osobe na području sjedišta suda u Koprivnici.

Sukladno uputi za primjenu Sudskog poslovnika zbog rada na zemljišnoknjižnim predmetima koji se ne vode u sustavu eSpis oslobađa se u opsegu od 10% od rada na predmetima koji se vode u sustavu eSpis.

Ukupno umanjeње sudačke dužnosti, i od dodjele i od norme, iznosi 10%.

Zapisničar referade – Jadranka Topolovčan.

Raspored zapisničara u tijelima sudbene vlasti u referadama i vijećima u Kazneno-prekršajnom odjelu nije konačan i sukladno stvarnim potrebama Suda može se mijenjati.

GRAĐANSKI ODJEL - PREDSJEDNIK ODJELA – SONJA GUNDIĆ-BIŠKUP- ZAMJENIK PREDSJEDNIKA ODJELA-NIKOLINA VALENT RABAĐIJA

U Građanski odjel raspoređuju se suci: Marija Grgešić, Jerko Bogdanić, Marijana Jurenec, Draga Parag, Darko Magdić, Nikolina Valent Rabađija, Sonja Gundić-Biškup, Marina Rengel Brlečić i Augustina Muršić.

REFERADA 5 - sutkinja Sonja Gundić-Biškup

Raspoređuje se na rad u sjedište Općinskog suda u Koprivnici.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis dodjeljuju joj se u rad građanski predmeti, i to kako slijedi:

PARNIČNI PREDMETI

Parnični predmeti - koji se upisuju u upisnik „P”

Naknade štete - predmeti koji se upisuju u upisnik „Pn”

Smetanje posjeda - predmeti koji se upisuju u upisnik „Psp”

Radni sporovi - predmeti koji se upisuju u upisnik „Pr”

Stambeni sporovi - predmeti koji se upisuju u upisnik „Ps”

Platni nalozi - predmeti koji se upisuju u upisnik „Pl”

Predmeti prosljeđeni od javnih bilježnika po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju

vjerodostojne isprave - koji se upisuju u upisnik „Povrv”

IZVANPARNIČNI PREDMETI

Izvanparnični predmeti (R1 - teži) - koji se upisuju u upisnik „R1”

Izvanparnični predmeti (R2 - lakši) - koji se upisuju u upisnik „R2”

Predmeti ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu - koji se upisuju u upisnik „Ov-I”

Predmeti stečaja potrošača sa vrstom spora „Stečaj potrošača” - koji se upisuju u upisnik „Sp”

OVRŠNI PREDMETI

Ovršni predmeti - koji se upisuju u upisnike „Ovr”

OSTAVINSKI PREDMETI

Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje - Ostavinski predmeti - koji se upisuju u upisnik „O”

Sudjeluje u radu kao član u:

Izvanraspravnim vijećima - predmeti „Kv” i „Kvm” i

Optužnim vijećima - predmeti „Kov” i „Kovm”

Radi radne predmete u matičnom sudu u Koprivnici.

Rješava predmete svih upisnika koje ima u radu.

Sukladno članku 37. st. 2. ZS-a određena je za predsjednika Građanskog odjela.

Kao predsjednik Građanskog odjela, sukladno članku 37. st. 3. ZS-a prati rad sudaca i savjetnika raspoređenih u odjel, obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova u odjelu, brine se o učinkovitosti rada odjela, te u dogovoru sa voditeljem posebne sudske pisarnice (građanske) i upraviteljem zajedničke sudske pisarnice sudjeluje u organizaciji rada u odjelu poštujući odredbe ZS-a, Sudskog poslovnika i Pravilnika o radu u sustavu eSpis.

U svom radu dužna je postupati sukladno odredbama članka 38. st. 1., članka 39. st. 1., st. 3. – st. 5. ZS-a.

Kao predsjednik Građanskog odjela saziva sjednice sudskog odjela u skladu s odredbom članka 7. st. 4. – 7. Sudskog poslovnika na kojima se razmatra unaprjeđenje metoda rada, sporna pravna pitanja, ujednačavanje sudske prakse, kao i individualni rezultati sudaca u odjelu i o tome vodi zapisnik, a jedan primjerak

potpisanog zapisnika dostavlja predsjedniku suda, kao i svim sudionicima sjednice, elektroničkom poštom ili u pisanom obliku.

Sukladno odredbi članka 41. st. ZS-a određena je kao sudac za praćenje i proučavanje sudske prakse, a osobito sudsku praksu prvostupanijskih i drugostupanijskih sudova, Vrhovnog suda Republike Hrvatske, Ustavnog suda Republike Hrvatske, kao i praćenje općih pravnih shvaćanja i shvaćanja vezanih za pravna pitanja koja su važna za osiguravanje jedinstvene primjene prava i ravnopravnosti svih u njegovoj primjeni.

Prati evidenciju o pojedinačnom radu sudaca u odjelu, te vodi evidenciju o omjeru potvrđenih, ukinutih i preinačenih odluka od strane drugostupanijskih sudova.

Sukladno Izmjenama i dopunama Metodologije ocjenjivanja obnašanja sudačke dužnosti („Narodne novine“ broj: 131/2024.) utvrđuje se kao sudac koji prikuplja, vodi, i objavljuje evidenciju podataka o kojima ovisi utvrđivanje kvalitete rada sudaca raspoređenih u Kazneni-prekršajni odjel Općinskog suda u Koprivnici.

Sukladno članku 11. Okvirnih mjerila za rad sudaca kao predsjedniku Građanskog odjela umanjuje joj se sudačka dužnost prema broju sudaca tog odjela i to u sudskom odjelu do 10 sudaca za 10%.

Sukladno članku 8. Okvirnih mjerila za rad sudaca, a u vezi Tumačenja pojedinih odredbi Okvirnih mjerila za rad sudaca Ministarstva pravosuđa i uprave od dana 12. svibnja 2022. kao sucu za praćenje i proučavanje sudske prakse, umanjuje joj se sudačka dužnost za daljnjih 3,33%.

Ukupno umanjeње sudačke dužnosti, i od dodjele i od norme, iznosi 13,33%.

Zapisničar referade – Nataša Benić

REFERADA 6 - nije popunjena

REFERADA 7 - sutkinja Draga Parag

Raspoređuje se na rad u sjedište Općinskog suda u Koprivnici

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis dodjeljuju joj se u rad građanski predmeti, i to kako slijedi:

PARNIČNI PREDMETI

Parnični predmeti - koji se upisuju u upisnik "P"

Naknade štete - predmeti koji se upisuju u upisnik "Pn"

Smetanje posjeda - predmeti koji se upisuju u upisnik „Psp“

Stambeni sporovi - predmeti koji se upisuju u upisnik „Ps“

Platni nalozi - predmeti koji se upisuju u upisnik "PI"

Predmeti proslijeđeni od javnih bilježnika po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju

vjerodostojne isprave - koji se upisuju u upisnik „Povrv“

IZVANPARNIČNI PREDMETI

Izvanparnični predmeti (R1 - teži) - koji se upisuju u upisnik „R1“

Izvanparnični predmeti (R2 - lakši) - koji se upisuju u upisnik „R2“

Predmeti stečaja potrošača sa vrstom spora „Stečaj potrošača“ - koji se upisuju u upisnik „Sp“

OVRŠNI PREDMETI

Ovršni predmeti - koji se upisuju u upisnike „Ovr“

OSTAVINSKI PREDMETI

Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje - Ostavinski predmeti - koji se upisuju u upisnik „O“

Rješava predmete svih upisnika koje ima u radu.

Sudjeluje u radu kao član u:

Izvanraspravnim vijećima - predmeti „Kv“ i „Kvm“ i

Optužnim vijećima - predmeti „Kov“ i „Kovm“.

Zapisničar referade – Martina Jakrlin.

REFERADA 9 - sutkinja Marijana Jurenec

Raspoređuje se na rad u sjedište Općinskog suda u Koprivnici.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis dodjeljuju joj se u rad građanski predmeti, i to kako slijedi:

PARNIČNI PREDMETI

Parnični predmeti - koji se upisuju u upisnik „P“

Naknade štete - predmeti koji se upisuju u upisnik „Pn“

Smetanje posjeda - predmeti koji se upisuju u upisnik „Psp“

Stambeni sporovi - predmeti koji se upisuju u upisnik „Ps“

Platni nalozi - predmeti koji se upisuju u upisnik „Pl“

Predmeti proslijeđeni od javnih bilježnika po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave - koji se upisuju u upisnik „Povrv“

IZVANPARNIČNI PREDMETI

Izvanparnični predmeti (R1 - teži) - koji se upisuju u upisnik „R1“

Izvanparnični predmeti (R2 - lakši) - koji se upisuju u upisnik „R2“

Predmeti stečaja potrošača sa vrstom spora „Stečaj potrošača“ - koji se upisuju u upisnik „Sp“

OVRŠNI PREDMETI

Ovršni predmeti - koji se upisuju u upisnik „Ovr“

OSTAVINSKI PREDMETI

Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje - Ostavinski predmeti - koji se upisuju u upisnik "O"

Rješava predmete svih upisnika koje ima u radu.

Sudjeluje u radu kao član u:

Izvanraspravnim vijećima - predmeti „Kv” i „Kvm”

Optužnim vijećima - predmeti „Kov” i „Kovm”.

Zemljišnoknjižni je sudac u sjedištu Općinskog suda u Koprivnici.

Sukladno Uputi za primjenu Sudskog poslovnika zbog rada na zemljišnoknjižnim predmetima koje ima u radu i koji se ne vode u sustavu eSpis oslobađa se u opsegu od 10% od rada na predmetima koji se vode u sustavu eSpis.

Ukupno umanjeno sudačke dužnosti, i od dodjele i od norme, iznosi 10%

Zapisničar referade – Katarina Čorba

REFERADA 10 - nije popunjena

REFERADA 12 - sutkinja Augustina Muršić

Raspoređuje se na rad u Stalnu službu u Đurđevcu.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis dodjeljuju joj se u rad građanski predmeti, i to kako slijedi:

PARNIČNI PREDMETI

Parnični predmeti - koji se upisuju u upisnik "P"

Naknade štete - predmeti koji se upisuju u upisnik "Pn"

Smetanje posjeda - predmeti koji se upisuju u upisnik "Psp"

Radni sporovi - predmeti koji se upisuju u upisnik "Pr"

Stambeni sporovi - predmeti koji se upisuju u upisnik "Ps"

Europski postupci za sporove male vrijednosti - predmeti koji se upisuju u upisnik „P-eu"

Platni nalozi - predmeti koji se upisuju u upisnik „Pl"

Predmeti proslijeđeni od javnih bilježnika po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave - koji se upisuju u upisnik "Povrv"

Predmeti mirenja - koji se upisuju u upisnik „Mir"

IZVANPARNIČNI PREDMETI

Izvanparnični predmeti (R1 -teži) - koji se upisuju u upisnik "R1"

Izvanparnični predmeti (R2-lakši) - koji se upisuju u upisnik "R2"

Izdavanje potvrda, priznanje i proglašenje izvršivosti odluka iz država članica

Europske unije - predmeti koji se upisuju u upisnik "R1-eu"

Predmeti stečaja potrošača sa vrstom spora „Stečaj potrošača" - koji se upisuju u upisnik "Sp"

Predmeti stečaja potrošača sa vrstom spora „Jednostavni postupak stečaja potrošača“ – koji se upisuju u upisnik „Sp“
Zamolnice za pravnu pomoć - predmeti koji se upisuju u upisnike „Pom“ i „Pom-eu“

OVRŠNI PREDMETI

Ovršni predmeti - koji se upisuju u upisnik „Ovr“
Predmeti ovrhe i osiguranja na temelju odluka donesenih u državama članicama
Europske unije - koji se upisuju u upisnik „Ovr-eu“

OSTAVINSKI PREDMETI

Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje - Ostavinski predmeti - koji se upisuju u
Upisnik „O“
Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – Naknadno pronađena imovina“ – koji se
upisuju u upisnik „O“

Radi radne predmete u Stalnoj službi u Đurđevcu.

Rješava predmete svih upisnika koje ima u radu.

U sudu radi i kao sudac miritelj.

Sudjeluje u radu kao član u:
Izvanraspravnim vijećima – predmeti „Kv“ i „Kvm“ i
Optužnim vijećima – predmeti „Kov“ i „Kovm“.

Zemljišnoknjižni je sudac u Stalnoj službi u Đurđevcu.

Automatskom dodjelom predmeta u sustavu ZIS u rad joj se dodjeljuju posebni zemljišnoknjižni predmeti na području Stalne službe u Đurđevcu, te zemljišnoknjižni predmeti u kojima se odlučuje o prigovorima i žalbama.

Sukladno uputi za primjenu Sudskog poslovnika zbog rada na zemljišnoknjižnim predmetima koji se ne vode u sustavu eSpis oslobađa se u opsegu od 10% od rada na predmetima koji se vode u sustavu eSpis.

Ukupno umanjeње sudačke dužnosti, i od dodjele i od norme, iznosi 10%.

Zapisničar referade – Nada Purkić.

REFERADA 13 - sudac Darko Magdić

Raspoređuje se na rad u sjedište Općinskog suda u Koprivnici.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis dodjeljuju mu se u rad građanski predmeti, i to kako slijedi:

PARNIČNI PREDMETI

Parnični predmeti - koji se upisuju u upisnik „P“
Naknade štete - predmeti koji se upisuju u upisnik „Pn“

Smetanje posjeda - predmeti koji se upisuju u upisnik "Psp"

Radni sporovi - predmeti koji se upisuju u upisnik "Pr"

Stambeni sporovi - predmeti koji se upisuju u upisnik "Ps"

Platni nalozi - predmeti koji se upisuju u upisnik "Pl"

Predmeti proslijeđeni od javnih bilježnika po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave - koji se upisuju u upisnik "Povrv"

Predmeti mirenja - koji se upisuju u upisnik „Mir“

IZVANPARNIČNI PREDMETI

Izvanparnični predmeti (R1-teži) - koji se upisuju u upisnik „R1“

Izvanparnični predmeti (R2-lakši) - koji se upisuju u upisnik „R2“

Predmeti ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu - koji se upisuju u upisnik "Ov-l"

Predmeti stečaja potrošača sa vrstom spora „Stečaj potrošača“ - koji se upisuju u upisnik „Sp“

OVRŠNI PREDMETI

Ovršni predmeti - koji se upisuju u upisnik "Ovr"

OSTAVINSKI PREDMETI

Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje - Ostavinski predmeti - koji se upisuju u upisnik „O“

Radi radne predmete u matičnom sudu u Koprivnici.

Rješava predmete svih upisnika koje ima u radu.

U sudu radi i kao sudac miritelj.

U Općinskom sudu u Koprivnici određen je za suca mentora.

Zemljišnoknjižni je sudac u sjedištu Općinskog suda u Koprivnici.

Automatskom dodjelom predmeta u sustavu ZIS u rad mu se dodjeljuju posebni zemljišnoknjižni predmeti na području nadležnosti matičnog suda u Koprivnici, te zemljišnoknjižni predmeti u kojima se odlučuje o prigovorima i žalbama na području nadležnosti matičnog suda u Koprivnici.

Sukladno Uputi za primjenu Sudskog poslovnika zbog rada na zemljišnoknjižnim predmetima koji se ne vode u sustavu eSpis sudac Darko Magdić oslobađa se u opsegu od 10% od rada na predmetima koji se vode u sustavu eSpis.

Sukladno članku 9. Okvirnih mjerila za rad sudaca, sucu Darku Magdiću se kao predsjedniku suda koji osim poslova sudske uprave obavlja i sudačku dužnost, ista umanjuje za 40 %.

Nadzire rad više sudske savjetnice-specijaliste, Vladimire Kelemen, kod rada na građanskim predmetima, te sukladno članku 6. st. 1. Okvirnih mjerila za rad sudaca, isti ima pravo za mentoriranje na oslobođenje od 10%.

Ukupno umanjeње sudačke dužnosti, i od dodjele i od norme, iznosi 60%

Sudjeluje u radu kao član u:

Izvanraspravnim vijećima - predmeti „Kv“ i „Kvm“ i

Optužnim vijećima - predmeti „Kov“ i „Kovm“.

Zapisničar referade – Željka Bakšaj.

REFERADA 14 – Marina Rengel Brlečić

Raspoređuje se na rad u Stalnu službu u Đurđevcu.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis dodjeljuju joj se u rad građanski predmeti, i to kako slijedi:

PARNIČNI PREDMETI:

Parnični predmeti - koji se upisuju u upisnik „P“

Naknade štete - predmeti koji se upisuju u upisnik „Pn“

Smetanje posjeda - predmeti koji se upisuju u upisnik „Psp“

Radni sporovi - predmeti koji se upisuju u upisnik „Pr“

Stambeni sporovi - predmeti koji se upisuju u upisnik „Ps“

Europski postupci za sporove male vrijednosti - predmeti koji se upisuju u upisnik „P-eu“

Platni nalozi - predmeti koji se upisuju u upisnik „Pl“

Predmeti proslijeđeni od javnih bilježnika po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave - koji se upisuju u upisnik „Povrv“

IZVANPARNIČNI PREDMETI

Izvanparnični predmeti (R1-teži) - koji se upisuju u upisnik „R1“

Izvanparnični predmeti (R2-lakši) - koji se upisuju u upisnik „R2“

Izdavanje potvrda, priznanje i proglašenje izvršivosti odluka iz država članica

Europske unije - predmeti koji se upisuju u upisnik „R1-eu“

Zamolnice za pravnu pomoć – predmeti koji se upisuju u upisnike „Pom“ i „Pom-eu“

Predmeti stečaja potrošača sa vrstom spora „Stečaj potrošača“ - koji se upisuju u upisnik „Sp“

Predmeti stečaja potrošača sa vrstom spora „Jednostavni postupak stečaja potrošača“ – koji se upisuju u upisnik „Sp“

OVRŠNI PREDMETI

Ovršni predmeti - koji se upisuju u upisnik „Ovr“

Predmeti ovrhe i osiguranja na temelju odluka donesenih u državama članicama

Europske unije - koji se upisuju u upisnik „Ovr-eu“

OSTAVINSKI PREDMETI

Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje - Ostavinski predmeti - koji se upisuju u upisnik „O“

Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – Naknadno pronađena imovina – koji se upisuju u upisnik „O“

Radi radne predmete u Stalnoj službi u Đurđevcu.

Rješava predmete svih upisnika koje ima u radu.

Zemljišnoknjižni je sudac u Stalnoj službi u Đurđevcu.

Automatskom dodjelom predmeta u sustavu ZIS u rad joj se dodjeljuju posebni zemljišnoknjižni predmeti na području Stalne službe u Đurđevcu, te zemljišnoknjižni predmeti u kojima se odlučuje o prigovorima i žalbama.

Sukladno uputi za primjenu Sudskog poslovnika zbog rada na zemljišnoknjižnim predmetima koji se ne vode u sustavu eSpis oslobađa se u opsegu od 10% od rada na predmetima koji se vode u sustavu eSpis.

Ukupno umanjeње sudačke dužnosti, i od dodjele i od norme, iznosi 10%, od 1. ožujka 2026.

Sudjeluje u radu kao član u:

Izvanraspravnim vijećima - predmeti „Kv“ i „Kvm“ i

Optužnim vijećima - predmeti "Kov" i "Kovm".

Zamjenik je voditelja Stalne službe u Đurđevcu, te u slučaju odsutnosti voditelja Stalne službe u Đurđevcu obavlja poslove voditelja Stalne službe u Đurđevcu.

Zapisničar referade – Petra Kolarević.

REFERADA 16 – Nikolina Valent Rabađija

Raspoređuje se na rad u sjedište Općinskog suda u Koprivnici.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis dodjeljuju joj se u rad građanski predmeti, i to kako slijedi:

PARNIČNI PREDMETI:

Parnični predmeti - koji se upisuju u upisnik „P“

Naknade štete - predmeti koji se upisuju u upisnik "Pn"

Smetanje posjeda - predmeti koji se upisuju u upisnik "Psp"

Radni sporovi - predmeti koji se upisuju u upisnik "Pr"

Stambeni sporovi - predmeti koji se upisuju u upisnik "Ps"

Europski postupci za sporove male vrijednosti - predmeti koji se upisuju u upisnik "P-eu"

Platni nalozi - predmeti koji se upisuju u upisnik „Pl“

Predmeti proslijeđeni od javnih bilježnika po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave - koji se upisuju u upisnik "Povrv"

IZVANPARNIČNI PREDMETI

Izvanparnični predmeti (R1-teži) - koji se upisuju u upisnik "R1"

Izvanparnični predmeti (R2-lakši) - koji se upisuju u upisnik "R2"

Izdavanje potvrda, priznanje i proglašenje izvršivosti odluka iz država članica

Europske unije - predmeti koji se upisuju u upisnik "R1-eu"

Zamolnice za pravnu pomoć – predmeti koji se upisuju u upisnik „Pom-eu“

Predmeti stečaja potrošača sa vrstom spora "Stečaj potrošača" - koji se upisuju u upisnik „Sp“

Predmeti ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu koji se upisuju u upisnik "Ov-I"

OVRŠNI PREDMETI

Ovršni predmeti - koji se upisuju u upisnik „Ovr“

Predmeti ovrhe i osiguranja na temelju odluka donesenih u državama članicama

Europske unije - koji se upisuju u upisnik "Ovr-eu"

OSTAVINSKI PREDMETI

Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje - Ostavinski predmeti - koji se upisuju u upisnik "O"

Radi radne predmete u sjedištu suda.

Rješava predmete svih upisnika koje ima u radu.

Sudjeluje u radu kao član u:

Izvanraspravnim vijećima - predmeti „Kv“ i „Kvm“ i

Optužnim vijećima - predmeti "Kov" i "Kovm".

Zemljišnoknjižni je sudac u sjedištu Općinskog suda u Koprivnici.

Automatskom dodjelom predmeta u sustavu ZIS u rad joj se dodjeljuju posebni zemljišnoknjižni predmeti na području nadležnosti matičnog suda u Koprivnici, te zemljišnoknjižni predmeti u kojima se odlučuje o prigovorima i žalbama na području nadležnosti matičnog suda u Koprivnici.

Sukladno uputi za primjenu Sudskog poslovnika zbog rada na zemljišnoknjižnim predmetima koji se ne vode u sustavu eSpis oslobađa se u opsegu od 10% od rada na predmetima koji se vode u sustavu eSpis.

Određena je kao sudac koji će pratiti europske propise i praksu Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava, te joj se sukladno članku 8. Okvirnih mjerila za rad sudaca, kao sucu za praćenje europskih propisa i prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava, a u vezi Tumačenja pojedinih odredbi Okvirnih mjerila za rad sudaca Ministarstva pravosuđa i uprave od dana 12. svibnja 2022., umanjuje sudačka dužnost za daljnjih 3,33%.

Određena je kao glasnogovornik suda, te joj se sukladno članku 12. st. 3. Okvirnih mjerila za rad sudaca, kao sucu koji je određen kao glasnogovornik suda, umanjuje sudačka dužnost za 5%.

Ukupno umanjeње sudačke dužnosti, i od dodjele i od norme, iznosi 18,33%.

Zapisničar referade – Marina Petrović.

REFERADA 17 - sutkinja Marija Grgešić

Raspoređuje se na rad u sjedište Općinskog suda u Koprivnici.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis dodjeljuju joj se u rad građanski predmeti, i to kako slijedi:

PARNIČNI PREDMETI

Parnični predmeti -koji se upisuju u upisnik „P“

Naknade štete - predmeti koji se upisuju u upisnik „Pn“

Smetanje posjeda - predmeti koji se upisuju u upisnik „Psp“

Stambeni sporovi - predmeti koji se upisuju u upisnik „Ps“

Platni nalozi - predmeti koji se upisuju u upisnik „PI“

Predmeti proslijeđeni od javnih bilježnika po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju

vjerodostojne isprave - koji se upisuju u upisnik „Povrv“

IZVANPARNIČNI PREDMETI

Izvanparnični predmeti (R1 - teži) - koji se upisuju u upisnik „R1“

Izvanparnični predmeti (R2 - lakši) - koji se upisuju u upisnik „R2“

Predmeti stečaja potrošača sa vrstom spora „Stečaj potrošača“ – koji se upisuju u upisnik „Sp“

Predmeti ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu koji se upisuju u upisnik „Ov-I“

OVRŠNI PREDMETI

Ovršni predmeti - koji se upisuju u upisnik „Ovr“

OSTAVINSKI PREDMETI

Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – Ostavinski predmeti koji se upisuju u upisnik „O“

Rješava predmete svih upisnika koje ima u radu.

Sudjeluje u radu kao član u:

Izvanraspravnim vijećima – predmeti „Kv“ i „Kvm“ i

Optužnim vijećima - predmeti „Kov“ i „Kovm“.

Zapisničar referade – Silvija Koščak.

REFERADA 19 - sudac Jerko Bogdanić

Raspoređuje se na rad u sjedište Općinskog suda u Koprivnici.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis dodjeljuju mu se u rad građanski predmeti, i to kako slijedi:

PARNIČNI PREDMETI

Parnični predmeti - koji se upisuju u upisnik „P“

Naknade štete - predmeti koji se upisuju u upisnik „Pn“

Smetanje posjeda - predmeti koji se upisuju u upisnik „Psp“

Stambeni sporovi - predmeti koji se upisuju u upisnik „Ps“

Europski postupci za sporove male vrijednosti - predmeti koji se upisuju u upisnik „P-eu“

Platni nalozi - predmeti koji se upisuju u upisnik „Pl“

Predmeti proslijeđeni od javnih bilježnika po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju

vjerodostojne isprave - koji se upisuju u upisnik „Povrv“

IZVANPARNIČNI PREDMETI

Izvanparnični predmeti (R1 - teži) - koji se upisuju u upisnik „R1“

Izvanparnični predmeti (R2 - lakši) - koji se upisuju u upisnik „R2“

Izdavanje potvrda, priznanje i proglašenje izvršivosti odluka iz država članica

Europske unije - predmeti koji se upisuju u upisnik „R1-eu“

Predmeti ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu koji se upisuju u upisnik „Ov-l“

Predmeti stečaja potrošača sa vrstom spora „Stečaj potrošača“ - koji se upisuju u upisnik „Sp“

Zamolnice za pravnu pomoć – predmeti koji se upisuju u upisnike „Pom-eu“

OVRŠNI PREDMETI

Ovršni predmeti - koji se upisuju u upisnik „Ovr“

Predmeti ovrhe i osiguranja na temelju odluka donesenih u državama članicama

Europske unije - koji se upisuju u upisnik „Ovr-eu“

OSTAVINSKI PREDMETI

Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje - Ostavinski predmeti - koji se upisuju u upisnik „O“

Rješava predmete svih upisnika koje ima u radu.

Sudjeluje u radu kao član u:

Izvanraspravnim vijećima - predmeti „Kv“ i „Kvm“ i

Optužnim vijećima – predmeti „Kov“ i „Kovm“.

U Općinskom sudu u Koprivnici određen je za suca mentora.

Zemljišnoknjižni je sudac u sjedištu Općinskog suda u Koprivnici.

Kao zemljišnoknjižni sudac dužan je organizirati rad Zemljišnoknjižnog odjela u Koprivnici i rad Zemljišnoknjižnog odjela u Stalnoj službi u Đurđevcu i davati upute za rad, te je sa organizacijom rada dužan upoznati sve službenike zemljišnoknjižnih odjela, rješavatelje zemljišnoknjižnih predmeta, kao i predsjednika suda.

Dužan je voditi sastanke svih rješavatelja zemljišnoknjižnih predmeta, kao i službenika zemljišnoknjižnih odjela, voditi statistiku u odnosu na zemljišnoknjižne predmete, te voditi sudsku praksu Zemljišnoknjižnog odjela u sjedištu Općinskog suda u Koprivnici i Zemljišnoknjižnog odjela Stalne službe u Đurđevcu.

Automatskom dodjelom predmeta u sustavu ZIS u rad mu se dodjeljuju posebni zemljišnoknjižni predmeti na području nadležnosti matičnog suda u Koprivnici, te zemljišnoknjižni predmeti u kojima se odlučuje o prigovorima i žalbama na području nadležnosti matičnog suda u Koprivnici.

Sukladno Uputi za primjenu Sudskog poslovnika zbog rada na zemljišnoknjižnim predmetima koji se ne vode u sustavu eSpis sudac Jerko Bogdanić oslobađa se u opsegu od 10% od rada na predmetima koji se vode u sustavu eSpis.

Ukupno umanjeње sudačke dužnosti, i od dodjele i od norme, iznosi 10%

Zapisničar referade – Jelena Zrinski

U Građanski odjel raspoređuje se Viši sudski savjetnik-specijalist Vladimira Kelemen.

REFERADA 8 – Viši sudski savjetnik-specijalist – Vladimira Kelemen

Raspoređuje se na rad u sjedište Općinskog suda u Koprivnici.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis dodjeljuju joj se u rad građanski predmeti, a koje rješava pod mentorstvom suca Darka Magdića, i to kako slijedi:

IZVANPARNIČNI PREDMETI

Predmeti stečaja potrošača sa vrstom spora "Jednostavni postupak stečaja potrošača" - koji se upisuju u upisnik „Sp”

Zamolnice za pravnu pomoć – predmeti koji se upisuju u upisnik „Pom”

OVRŠNI PREDMETI

Ovršni predmeti - koji se upisuju u upisnik „Ovrv”

OSTAVINSKI PREDMETI

Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje – Naknadno pronađena imovina - koji se upisuju u upisnik „O”

Rješava predmete svih upisnika koje ima u radu.

Zadužena je za donošenje rješenja povodom prigovora na rješenje o pristojbi u svim predmetima rješavatelja matičnog suda u Koprivnici, kao i rješavatelja Stalne službe u Đurđevcu.

Dodjeljuju joj se u rad svi riješeni predmeti, a koji u sustavu eSpis nemaju aktivnog rješavatelja, kao i svi arhivirani predmeti, u slučaju potrebe, koje su riješili rješavatelji koji više nisu na Sudu.

Zapisničar referade – Sanela Rođak.

REFERADA 11 – nije popunjena

REFERADA 15 – nije popunjena

Raspored zapisničara u tijelima sudbene vlasti u referadama nije konačan i može se mijenjati sukladno potrebama.

XV.

Stavljaju se izvan snage: Naredba poslovni broj: 48 Su-53/2025-38 od 20. lipnja 2025., Naredba poslovni broj: 5 Su-617/2025-24 od 27. veljače 2026., Naredba 5 Su-617/2025-25 od 2. ožujka 2026., Naredba 5 Su-617/2025-31 od 11. ožujka 2026., Naredba 5 Su-617/2025-33 od 13. travnja 2026., Naredba poslovni broj: 5 Su-617/2025-34 od 17. travnja 2026., Naredba poslovni broj: 5 Su-617/2025-35. od 21. travnja 2026. i Naredba poslovni broj: 5 Su-617/2025-36 od 21. travnja 2026.

XVI.

Mijenja se GRP na stranici 48. glava XX. ZAVRŠNE ODREDBE na način da se iza četvrtog odlomka dodaje novi odlomak koji glasi „U zemljišnoknjižnim redovnim predmetima isključit će se iz dodjele:

- ovlaštene zemljišnoknjižni referenti u dane kada su odsutni, te ovlaštene zemljišnoknjižni referenti koji rade na poslovima izlaganja podataka prikupljenih novom izmjerom i sastavljanju zemljišnoknjižnih uložaka u novoj zemljišnoj knjizi.

XVII.

Ove izmjene primjenjivat će se od 16. lipnja 2026., a iste će se sukladno članku 25. st. 1. u vezi s člankom 25. st. 7. i st. 8. Sudskog poslovnika dostaviti sucima, sudskim savjetnicima i ostalim zaposlenicima Suda, elektroničkim putem uz potvrdu o isporuci kojom se potvrđuje da je elektronička pošta isporučena u poštanski sandučić primatelja, a iznimno od navedenog iste će se namještenicima Slađani Strunjak, Aniti Ciglar i Ivanki Rogoz dostaviti u papirnatom obliku uz potvrdu o dostavi, obzirom da iste nemaju elektroničku poštu.

XVIII.

U ostalom dijelu Godišnji raspored poslova sudaca, sudskih savjetnika, službenika i namještenika Općinskog suda u Koprivnici, poslovni broj: 5 Su-617/2025-7 od 29. studenoga 2025. i Prve Izmjene Godišnjeg rasporeda poslova sudaca, sudskih savjetnika, službenika i namještenika Općinskog suda u Koprivnici za 2026., poslovni broj: 5 Su-617/2025-19 od 3. veljače 2026. ostaju neizmijenjene.



Predsjednik suda:
Darko Magdić

Uputa o pravnom lijeku:

Svaki sudac i sudski savjetnik može na ove izmjene u roku od 3 (tri) dana po primitku istih izjaviti prigovor predsjedniku Suda, a službenici i namještenici mogu u roku od 3 (tri) dana po primitku istog staviti primjedbu.

Izjavljeni prigovor ili primjedba dostavljaju se u 2 (dva) istovjetna primjerka u Ured predsjednika suda i ne odgađaju izvršenje.

O izjavljenim prigovorima i primjedbama odlučuje predsjednik Županijskog suda u Varaždinu.

