



**REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U ZADRU
URED PREDSEDNIKA**

**Broj: 41 Su-243/2026-5
U Zadru, 11. kolovoza 2026.**

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16, 114/22, 48/26) predsjednik Trgovačkog suda u Zadru donosi sljedeći

**PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave roba, usluga i radova te provedba projektnih natječaja Trgovačkog suda u Zadru (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

Svrha ovoga Pravilnika je osigurati učinkovito, transparentno i ekonomično trošenje sredstava naručitelja, poticanje tržišnog natjecanja među gospodarskim subjektima te dosljednu primjenu načela javne nabave i sprječavanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Jednostavna nabava je nabava roba i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura za koju sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22, 48/26 – dalje u tekstu: ZJN 2016) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova te projektnih natječaja iz stavaka 1. ovog članka, osim odredbi ovog Pravilnika, ZJN 2016 i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje nabave primjenjuju se i drugi važeći zakonski i podzakonski propisi te interni akti Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 3.

U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija ukoliko je potrebno.

Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) - modul jednostavna nabava i elektronička pošta Naručitelja (nabava@tszd.pravosudje.hr).

NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 4.

Prilikom provođenja postupaka nabave prema ovom Pravilniku, Naručitelj je obavezan poštovati temeljna načela utvrđena ZJN 2016: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, kao i načela koja proizlaze iz navedenih načela (načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti).

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili izbjegavanja primjene ovoga Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično, zakonito, namjensko i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

SUKOB INTERESA

Članak 5.

Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime Naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere kojima se učinkovito sprječavaju, prepoznaju i uklanjaju sukob interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

U sprječavanju, prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa Naručitelj je obavezan postupati sukladno odredbama članka 75. do 83. ZJN 2016.

PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Naručitelj je obavezan donijeti Plan nabave za kalendarsku godinu te ga ažurirati prema potrebi. U Planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

Plan nabave, kao i sve njegove izmjene i dopune, donosi predsjednik Suda.

Naručitelj je obavezan, Plan nabave i sve njegove kasnije promijene, objaviti u EOJN RH.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika dijele se na:

1. Postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura,
2. Postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura, a manja ili jednaka 15.000,00 eura,

3. Postupke nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja ili jednaka 25.000,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno manja ili jednaka 45.000,00 eura za nabavu radova,
4. Postupke nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura i manja od 50.000,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno veća od 45.000,00 eura i manja od 100.000,00 eura za nabavu radova.

1) Jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora o jednostavnoj nabavi po izboru Naručitelja. Za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura Naručitelj može zatražiti ponudu jednog ili više gospodarskih subjekata.

2) Jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura, a manja ili jednaka 15.000,00 eura

Članak 9.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake 15.000,00 eura provodi se upućivanjem poziva za dostavu ponude na najmanje dva (2) gospodarska subjekta elektroničkom poštom ili putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom (1) gospodarskom subjektu:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, usluga pravnog savjetovanja, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, usluga oglašavanja, konzervatorskih usluga, prevoditeljskih usluga, usluga cateringa,
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- za pretplate na stručnu literaturu, baze podataka, časopise i elektroničke publikacije, ako se nabavljaju izravno od izdavača ili ovlaštenog distributera,
- ukoliko u postupku jednostavne nabave ne pristigne niti jedna ponuda, a postupak se ponavlja,
- nabave usluga iz Priloga X. ZJN 2016,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- provedbe jednostavne nabave koja zahtjeva žurnost, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti.

U slučajevima iz stavka 2. ovoga članka Naručitelj je dužan osigurati da se sredstva koriste svrsishodno i ekonomično, uz odgovarajuće dokumentiranje razloga izuzeća.

3) Jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja ili jednaka 25.000,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno manja ili jednaka 45.000,00 eura za nabavu radova

Članak 10.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja ili jednaka 25.000,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno manja ili jednaka 45.000,00 eura za nabavu radova provodi se upućivanjem poziva za dostavu ponude na najmanje tri (3) gospodarska subjekta putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Naručitelj može postupak iz stavka 1. ovog članka provesti putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom (1) gospodarskom subjektu putem modula jednostavne nabave u EOJN RH u slučajevima iz članka 9. stavak 2. ovog Pravilnika.

- 4) Jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura i manja od 50.000,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno veća od 45.000,00 eura i manja od 100.000,00 eura za nabavu radova**

Članak 11.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura i manja od 50.000,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno veća od 45.000,00 eura i manja od 100.000,00 eura za nabavu radova provodi se javnom objavom Poziva za dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno članku 10. ovog Pravilnika:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 2. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

STRUČNO POVJERENSTVO ZA PRIPREMU I PROVEDBU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

Pripremu i provedbu postupaka nabave roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura (bez PDV-a) obavlja Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) koje Odlukom imenuje predsjednik Suda.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka predsjednik Suda imenuje najmanje tri (3) člana Stručnog povjerenstva od kojih najmanje jedan (1) član mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Član Stručnog povjerenstva koji ima važeći certifikat iz područja javne nabave po položaju je predsjednik Stručnog povjerenstva.

Članovi Stručnog povjerenstva obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Naručitelj je dužan u Pozivu za dostavu ponuda za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

Članak 13.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura ne obavlja Stručno povjerenstvo, ali osobe koje sudjeluju u postupku ne smiju biti u sukobu interesa.

PREDMET NABAVE

Članak 14.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

Postupak jednostavne nabave pokreće se danom slanja poziva za dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata na dokaziv način, odnosno za postupke iz članka 11. ovoga Pravilnika objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

SADRŽAJ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 16.

Poziv za dostavu ponuda mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Ovisno o složenosti predmeta nabave, Poziv za dostavu ponuda može sadržavati zahtjeve i uvjete vezane za predmet nabave, kao i odgovarajuću primjenu odredbi ZJN 2016 u odnosu na kriterije koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje ponuditelja i navod o dokumentima kojima se dokazuje nepostojanje istih, minimalne uvjete profesionalne, ekonomske i financijske, tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekata, te navod o dokumentima kojima se dokazuje tražena sposobnost), bitne i posebne uvjete za izvršenje ugovora, uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno

posebnim propisima ili stručnim pravilima, vrste jamstva, sredstva i uvjete jamstva, prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi te druge potrebne podatke, dokumente i informacije koje je gospodarski subjekt dužan dostaviti u ponudi (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično).

U pozivu za dostavu ponuda mora biti naveden kriterij za odabir ponude koji može biti ili najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude u Pozivu za dostavu ponuda moraju biti navedeni kriteriji temeljem kojih će se ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično), način njihova bodovanja te način dokazivanja propisanih kriterija.

Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje 5 dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda, odnosno od dana objave Poziva za dostavu ponuda u EOJN RH. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 5 dana, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni Stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Za ponude dostavljene elektroničkom poštom, članovi stručnog povjerenstva moraju osigurati uvjete za očuvanje integriteta podataka i tajnost ponuda.

KOMUNIKACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 17.

U postupcima jednostavne nabave, između Stručnog povjerenstva i gospodarskih subjekata komunikacija se može obavljati elektroničkim sredstvima komunikacije iz članka 3. ovog Pravilnika i posredno poštanskom pošiljkom ili kombinacijom navedenih sredstava komunikacije, koja se odabiru ovisno o svakom pojedinom predmetu nabave.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv za dostavu ponuda.

Odgovor na zatražena objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv za dostavu ponuda Stručno povjerenstvo može dostaviti izravno gospodarskim subjektima pozvanim na dostavu ponude, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, odnosno za postupke iz članka 11. ovoga Pravilnika objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

SADRŽAJ I IZRADA PONUDE

Članak 18.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.

Sadržaj ponude i način izrade ponude propisuje se pozivom za dostavu ponuda.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst poziva za dostavu ponuda.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev Stručnog povjerenstva ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ispravci u ponudi, kada je to primjenjivo, moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju, uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

DOSTAVA PONUDA

Članak 19.

Način dostave ponude propisuje se u pozivu za dostavu ponuda.

Za postupke iz članka 8. i 9. ovoga Pravilnika, ponude se mogu dostavljati neposredno u pisarnici naručitelja na urudžbeni zapisnik, posredno putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja ili se mogu koristiti elektronička sredstva komunikacije dostavom ponuda na adresu: nabava@tszd.pravosudje.hr

Za postupke iz članka 10. i 11. ovoga Pravilnika, ponude se dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave EOJN RH, osim ako to zbog tehničkih razloga nije moguće (dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem, nedostupnost modula jednostavne nabave EOJN RH i sl.).

ZAPRIMANJE, OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 20.

U postupcima jednostavne nabave roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura Stručno povjerenstvo, na temelju uvjeta iz poziva za dostavu ponuda i odredbi ovog Pravilnika, provodi postupak zaprimanja, otvaranja, pregleda i ocjene ponuda te predlaže donošenje Odluke o odabiru ponude odnosno Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave o čemu sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda (u daljnjem tekstu: Zapisnik).

Pravovremeno pristigle ponude ili dijelovi ponude upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda ili dijelova ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda ili dijelova ponude sastavni je dio Zapisnika.

Otvaranje ponuda nije javno, a ponude se otvaraju nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda Stručno povjerenstvo uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Stručno povjerenstvo može od ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u Pozivu za dostavu ponuda.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 21.

U svrhu otklanjanja utvrđenih nedostataka iz ponuda u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju instituti ZJN 2016 i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave, uz poštivanje načela javne nabave.

Primjena instituta iz stavka 1. ovoga članka odnosi se na svrhu i način postupanja s ponudama, dok se rokovi i druga procesna pravila primjenjuju sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 22.

Odluku o odabiru ponude odnosno Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donosi predsjednik Suda

Odluku o odabiru ponude odnosno Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave zajedno sa Zapisnikom, Stručno povjerenstvo dostavlja svakom pojedinom ponuditelju koji je dostavio

ponudu i to na dokaziv način ili putem EOJN RH javnom objavom u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Dostava se smatra obavljenom istekom dana dostave odnosno objave Odluke.

Postupak jednostavne nabave u kojem je donesena Odluka o odabiru završava sklapanjem ugovora o jednostavnoj nabavi s odabranim ponuditeljem ili dostavom pravovaljano potpisane i ovjerene narudžbenice odabranom ponuditelju.

Članak 23.

Postupak jednostavne nabave može se, bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima poništiti tijekom provedbe ukoliko postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije ili zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su bile poznate prije

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja ponuditelja i/ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- cijena najpovoljnije ponude veća je od procijenjene vrijednosti nabave, a manja je od pragova za javnu nabavu male vrijednosti, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
- cijena svih ponuda u postupku jednostavne nabave je jednaka ili veća od pragova za javnu nabavu male vrijednosti.

Članak 24.

Odluka o odabiru odnosno odluka o poništenju postupka jednostavne nabave postaje izvršna:

- istekom trećeg dana objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH, ako nije podnesen prigovor,
- dostavom odluke kojom se prigovor odbacuje ili odbija, ako je na odluku podnesen prigovor,
- dostavom odluke ponuditelju ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda i odabrana.

PRAVNA ZAŠTITA – PRIGOVOR

Članak 25.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura nije dopuštena žalba, ali svaki ponuditelj koji je sudjelovao u postupku ima pravo protiv takve odluke izjaviti prigovor.

Prigovor se podnosi predsjedniku Suda u pisanom obliku isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Rok za izjavljivanje prigovora iznosi tri (3) dana od dana dostave odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Prigovor mora sadržavati:

- podatke o ponuditelju koji podnosi prigovor,
- naziv predmeta nabave i evidencijski broj nabave,
- razloge odnosno činjenice i navode na kojima se prigovor temelji (opis nepravilnosti i obrazloženje).

Ako prigovor ne sadrži podatke iz stavka 4. ovoga članka, Naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od jednog dana, dopuni ili pojasni prigovor. Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.

Odluku o prigovoru donosi predsjednik Suda ili osoba koju on za to ovlasti u roku od sedam (7) dana od dana zaprimanja urednog prigovora.

Odlukom se može:

- odbaciti prigovor ako je nepravodoban, nedopušten, neuredan ili ako nije izjavljen od ovlaštene osobe,
- odbiti prigovor kao neosnovan,
- prihvatiti prigovor te naložiti otklanjanje nepravilnosti ili poništenje postupka jednostavne nabave.

Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja.

U postupku pravne zaštite ne plaća se naknada za pokretanje postupka.

Postupak odlučivanja o prigovoru iz ovog članka nije upravni postupak, a odluka predsjednika Suda nema svojstvo upravnog akta.

Članak 26.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 eura nije dopuštena žalba niti prigovor.

SKLAPANJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI I OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 27.

Ugovor o jednostavnoj nabavi ili okvirni sporazum moraju biti sklopljeni se u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Naručitelj i odabrani ponuditelj sklapaju ugovor o jednostavnoj nabavi ili okvirni sporazum u pisanom obliku najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

U roku iz stavka 2. ovog članka Naručitelj može izdati narudžbenicu koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

Ugovor o jednostavnoj nabavi, okvirni sporazum i narudžbenicu potpisuje predsjednik Suda.

Ugovori o jednostavnoj nabavi i okvirni sporazumi sklopljeni na temelju postupaka jednostavne nabave iz članaka 10. i 11. ovog Pravilnika ugovorne strane mogu razmjenjivati i digitalno potpisati kvalificiranim elektroničkim potpisom.

IZVRŠENJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI I OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 28.

Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi odnosno okvirnog sporazuma u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Osoba imenovana za praćenje izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi odnosno okvirnog sporazuma ne smije biti osoba koja je sudjelovala u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave.

Osoba iz stavka 2. ovog članka obvezna je o uočenim nepravilnostima ili odstupanjima od ugovorenih uvjeta bez odgode obavijestiti predsjednika Suda radi poduzimanja odgovarajućih mjera.

U slučaju neispunjenja ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, Naručitelj može pokrenuti postupak raskida ugovora sukladno odredbama sklopljenog ugovora i propisima obveznog prava.

IZMJENA UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI I OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 29.

Ugovor o jednostavnoj nabavi odnosno okvirni sporazum, sklopljen u postupku jednostavne nabave, Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi ZJN 2016 i odredbi zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ukupan iznos ugovora o jednostavnoj nabavi bez PDV-a odnosno okvirnog sporazuma, po svim izmjenama ne smije biti jednak ili veći od praga za provedbu postupka temeljem kojeg je ugovor o jednostavnoj nabavi odnosno okvirni sporazum sklopljen kao niti jednak ili veći od vrijednosti pragova za primjenu ZJN 2016.

OKVIRNI SPORAZUM

Članak 30.

Okvirni sporazum može se sklopiti u svim postupcima jednostavne nabave osim u postupcima iz članka 8. ovog Pravilnika.

Okvirni sporazum ne može se sklopiti na rok duži od dvije godine.

Okvirni sporazum se izvršava sklapanjem ugovora o jednostavnoj nabavi ili izdavanjem narudžbenica.

Ugovor o jednostavnoj nabavi mora se sklopiti, a narudžbenica se mora izdati prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora ili narudžbenice ne smije biti duže od tri mjeseca od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.

PROJEKтни NATJEČAJ

Članak 31.

Projektni natječaj je posebni režim nabave na čiju provedbu se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ZJN 2016 koje se odnose na projektni natječaj kao i odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na postupke jednostavne nabave sukladno procijenjenoj vrijednosti iz članka 7. ovog Pravilnika.

REGISTAR UGOVORA O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNIH SPORAZUMA

Članak 32.

Naručitelj je obavezan u Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma (u daljnjem tekstu: Registar ugovora) navesti sve predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

Naručitelj je obavezan ažurno voditi Registar ugovora.

Registar ugovora i sve njegove kasnije promjene Naručitelj je obavezan objaviti u EOJN RH.

U Registru ugovora i okvirnih sporazuma navode se svi predmeti nabave za čiju nabavu je naručitelj sklopio ugovore i okvirne sporazume na temelju izuzeća od primjene ZJN 2016 propisanih člancima 33. i 34. s obrazloženjem razloga za izuzeće.

ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Članak 33.

Naručitelj je obvezan čuvati dokumentaciju o svakom provedenom postupku jednostavne nabave najmanje 4 godine od završetka postupka jednostavne nabave.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

U slučaju nedoumica ili pravnih praznina u primjeni ovoga Pravilnika, pojedine odredbe tumače se uzimajući u obzir svrhu i načela ZJN 2016 te praksu njegove primjene, na odgovarajući način i samo ako priroda postupka jednostavne nabave to dopušta.

Članak 35.

Postupci jednostavne nabave koji su započeti prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Broj: 41 Su-18/2020; 41 Su-507/2022-1) dovršit će se prema odredbama toga pravilnika, sukladno članku 87. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 48/26.).

Članak 36.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (Broj: 41 Su-18/2020; 41 Su-507/2022-1).

Članak 37.

Naručitelj će ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune, objaviti na na svojim internetskim stranicama te učiniti dostupnim u EOJN RH.

Članak 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dana 1. rujna 2026. godine.



