REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI RADNI SUD U ZAGREBU
Ulica grada Vukovara 84

Ured predsjednika
Broj: 17 Su-176/2026-5
Zagreb, 17. kolovoz 2026.

Na temelju članka 31. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj 28/2013, 33/2015, 82/2015, 82/2016, 67/2018, 126/2019, 130/2020, 21/2022, 60/2022, 16/2023, 155/2023, 36/2024, 136/2025) i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/2016, 114/2022, 48/2026; dalje: Zakon o javnoj nabavi) predsjednik Općinskog radnog suda u Zagrebu donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1. Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave koje će Općinski radni sud u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provoditi do vrijednosti pragova za primjenu javne nabave sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi:
   a) robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura,
   b) radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura.

2. Procijenjena vrijednost postupaka jednostavne nabave navedena u ovom Pravilniku temelji se na vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

3. Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

4. Pojmovi koji nisu posebno definirani ovim Pravilnikom imaju značenje utvrđeno u Zakonu o javnoj nabavi i podzakonskim propisima kojima se uređuje područje javne nabave.

5. Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 2.

1. Prilikom provedbe postupka jednostavne nabave prema ovom Pravilniku, Naručitelj je u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštivati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi i to načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog

natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

2. Nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili izbjegavanja primjene pravila o jednostavnoj nabavi putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: modul jednostavne nabave u EOJN) ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili da ih se stavi u nepovoljan položaj.

3. Naručitelj je obvezan primjenjivati ovaj Pravilnik na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

II. KOMUNIKACIJA NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Članak 3.

1. U provedbi postupaka jednostavne nabave prema odredbama ovog Pravilnika koristi se elektronički način komunikacije, osim u slučajevima i za vrijednosti u kojima je ovim Pravilnikom dopušteno korištenje neelektroničkih sredstava komunikacije ili njihove kombinacije.

2. Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH), modul jednostavne nabave u EOJN te službena elektronička pošta Naručitelja.

3. Za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura elektronička komunikacija može se provoditi putem elektroničke pošte ili modula jednostavne nabave u EOJN te posredno poštanskom pošiljkom, ili kombinacijom navedenih sredstava komunikacije, ako je takav način komunikacije određen u pozivu na dostavu ponude te ovisno o svakom pojedinom predmetu nabave.

4. Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura poslupak jednoslavne nabave obvezno se provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN, sukladno Zakonu o javnoj nabavi i ovom Pravilniku.

III. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 4.

1. Naručitelj za svaku kalendarsku godinu donosi plan nabave koji treba sadržavati podatke sukladno važećim propisima te ga ažurira prema potrebi.

2. Plan nabave i sve njegove kasnije promjene Naručitelj je obvezan objaviti u EOJN RH.

3. U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

4. Registar ugovora i sve njegove kasnije promjene Naručitelj je obvezan objaviti u EOJN RH.

IV. SUKOB INTERESA

Članak 5.

1. Odredbe članka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi o sukobu interesa primjenjuju se na odgovarajući način i na postupke jednostavne nabave ovog Pravilnika.

2. Prije početka postupka nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura u svakom pojedinačnom postupku Naručitelj je obvezan u dokumentaciji o nabavi navesti popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

3. Ugovor o nabavi sklopljen protivno odredbama ovog poglavlja Pravilnika koji se odnosi na sukob interesa je ništetan.

V. PREDMET NABAVE

Članak 6.

1. Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

2. Predmet nabave se prije pokretanja postupka jednostavne nabave određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

3. Procijenjena vrijednost nabave mora biti određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) uključujući sve opcije obnavljanja ugovora.

VI. POKRETANJE, PRIPREMA I PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PREMA VRIJEDNOSNIM PRAGOVIMA

Članak 7.

Vrste postupka jednostavne nabave su:

1. jednostavna nabava roba, usluga i radova te projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura,

2. jednostavna nabava roba i usluga te projektnih natječaja procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 45.000,00 eura,

3. jednostavna nabava roba i usluga te projektnih natječaja procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura.

VII. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA TE PROJEKTNIH NATJEČAJA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EURA

Članak 8.

1. Za postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura Naručitelj može zatražiti ponudu jednog ili više gospodarskih subjekata.

2. Poziv na dostavu ponude može se objaviti i na internetskoj stranici suda i/ili putem modula jednostavne nabave EOJN.

3. Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s ponuditeljem koji je u postupku jednostavne nabave dostavio Naručitelju ponudu koja je prihvaćena.

4. Narudžbenicu ili ugovor potpisuje Čelnik naručitelja.

5. Iznimno, u slučaju izvanredne ili hitne nabave, odnosno drugim posebnim situacijama koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati, ukupne vrijednosti do 1.000,00 eura (bez poreza na dodanu vrijednost), nije nužno prethodno pozivom zatražiti dostavu ponude, niti izdati narudžbenicu (npr. izravna kupnja u prodavaonici i dr.) već će te isprave zamijeniti račun gospodarskog subjekta koji se izdaje i zaprima u skladu s propisima o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi i internim aktima o blagajničkom poslovanju Naručitelja.

VIII. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA I USLUGA TE PROJEKTNIH NAJTEČAJA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA, A JEDNAKE ILI MANJE OD 25.000,00 EURA TE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA, A JEDNAKE ILI MANJE OD 45.000,00 EURA

Članak 9.

1. Postupak jednostavne nabave roba i usluga te projektnih natječaja procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 45.000,00 eura Naručitelj je obvezan provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN.

2. Postupak iz ovog članka pokreće se odlukom o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave koju donosi Čelnik naručitelja.

3. Naručitelj odabire jednog ili više gospodarskih subjekata kojima upućuje poziv na dostavu ponuda.

IX. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA I USLUGA TE PROJEKTNIH NATJEČAJA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 25.000,00 EURA A MANJE OD 50.000,00 EURA TE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 45.000,00 EURA, A MANJE OD 100.000,00 EURA

Članak 10.

1. Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti roba i usluga te projektnih natječaja procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura pokreće se odlukom o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave koju donosi Čelnik naručitelja.

2. Za nabavu robe i usluga te projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veće od 45.000,00 eura a manje od 100.000,00 eura, stručno povjerenstvo je obvezno javno objaviti poziv na dostavu ponuda, putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN, u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu te provodi postupak sukladno ovom Pravilniku.

3. Iznimno, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u EOJN-u, već ga provodi slanjem poziva na dostavu ponuda putem EOJN-a na adresu jednog ili više gospodarskih subjekata sukladno članku 15. stavak 7. i 8. Zakona o javnoj nabavi.

X. STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 11.

1. Stručno povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti u sastavu određenom odlukom o imenovanju.

2. U sastavu stručnog povjerenstva su najmanje dva (2) člana koja pripremaju i provode postupak jednostavne nabave te prate izvršenje nabave.

3. Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva su:
- priprema postupka nabave: priprema uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja poziva na dostavu ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmet nabave,
- provedba postupka nabave: slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima odnosno javna objava ili slanje poziva na dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, otvaranje pristiglih ponuda, izrada zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, priprema nacrta obavijesti o odabiru sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanima pozivom na dostavu ponuda ili priprema nacrta obavijesti o poništenju postupka te nadzor nad urednim izvršenjem ugovornih obveza odnosno narudžbenica odabranog gospodarskog subjekta.

XI. POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Članak 12.

1. Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izradu i dostavu ponude: naziv, OIB, sjedište i kontakt Naručitelja, evidencijski broj nabave, podatke o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ukoliko isti postoje, procijenjenu vrijednost nabave bez PDV-a, opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, podatak o grupama ako je predmet nabave podijeljen na grupe, rok, mjesto i način izvršenja, rok i način dostave ponuda, kriterij za odabir ponude, uvjele i dokaze ako se traže, pravila o zajednici gospodarskih subjekata, rok i način plaćanja, podugovarateljima i oslanjanju na sposobnost drugih subjekata, rok valjanosti ponude, način komunikacije, pravila o pojašnjenjima i izmjenama dokumentacije, razloge za odbijanje ponuda, razloge za poništenje postupka le podatke o prigovoru kada se prigovor može podnijeti.

2. Poziv na dostavu ponuda može sadržavali podatke o traženim jamstvima, uvjete sposobnosti ponuditelja te razloge za isključenje ponuditelja. Na sredslva, vrste i visinu jamstva, moguće uvjete sposobnosti te razloge za isključenje odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

3. U postupcima putem EOJN RH sadržaj poziva čine podaci uneseni u sustav i dokumenti koje sustav generira, uz dokumenle koje naručitelj učitava kao priloge.

XII. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 13.

1. Rok za dostavu ponuda određuje se razmjerno u pozivu na dostavu ponuda i ovisi o karakteristikama predmeta nabave.

2. Rok za dostavu ponuda u pravilu ne smije biti kraći od tri (3) radna dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda odnosno objave poziva.

3. Kod postupaka jednostavne nabave koji se provode putem modula jednostavne nabave u EOJN RH javnom objavom, rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) radnih dana, osim u opravdanim slučajevima.

4. Naručitelj može prije isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti ili dopuniti poziv odnosno dokumentaciju o nabavi.

5. Ako izmjena ili dopuna može utjecati na izradu ponude, sadržaj ponude, dokazivanje sposobnosti, kriterij za odabir ponude, tehničke specifikacije, troškovnik, rok izvršenja ili ugovorne uvjete, naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda.

6. Nakon izmjene ili dopune dokumentacije gospodarskim subjektima mora preostati primjeren rok za pripremu ili prilagodbu ponude, koji za poslupke s javnom objavom u pravilu ne smije biti kraći od tri (3) radna dana, osim ako je zbog složenosti izmjene potrebno odrediti dulji rok.

7. Ako se postupak jednostavne nabave provodi pulem EOJN RH, izmjena dokumenlacije, ispravak poziva, ponovno slanje poziva i produljenje roka za dostavu ponuda provode se putem EOJN RH u skladu s funkcionalnostima sustava.

XIII. POSTUPAK DOSTAVE PONUDA

Članak 14.

1. Ponude se dostavljaju na način određen u pozivu na dostavu ponuda.

2. U postupcima jednostavne nabave koji se provode putem EOJN RH ponude se dostavljaju isključivo elektronički, putem EOJN RH, i naručitelj ne smije pregledavati, ocjenjivati niti odabrati ponudu dostavljenu izvan toga sustava.

3. U postupcima procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura, ako se postupak ne provodi putem EOJN RH, ponude se mogu dostaviti elektroničkom poštom, poštom ili osobnom dostavom, ako je takav način predviđen pozivom.

4. Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda. Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

5. Pod uvjetima i ograničenjima iz Zakona o javnoj nabavi ili propisanim u pozivu na dostavu ponuda, ponuditelji u ponudi mogu uključiti i druge gospodarske subjekte u svojstvu podugovaratelja, odnosno gospodarskih subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Članak 15.

1. Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezano za poziv na dostavu ponuda najkasnije tijekom drugog (2) radnog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, odnosno trećeg (3) radnog dana kod postupaka jednostavne nabave koji se provode putem modula jednostavne nabave u EOJN RH javnom objavom.

2. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje svima objavom na EOJN RH najkasnije dan prije roka određenog za dostavu ponuda.

3. U slučaju bitne izmjene poziva na dostavu ponuda Naručitelj je dužan razmjerno produžiti rok za dostavu ponuda za minimalno 3 (tri) dana, računajući od dana slanja izmjene na objavu, osim ako je zbog složenosti izmjene potrebno odrediti dulji rok.

Članak 16.

1. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ili dopunu ponude na isti način kao i osnovnu ponudu s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

2. Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

XIV. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA ZA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EURA

Članak 17.

1. Protekom roka za dostavu ponuda ovlaštena osoba za provedbu postupka jednostavne nabave otvara, pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva koji su traženi u pozivu na dostavu ponuda te izrađuje zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

2. Postupak otvaranja ponuda nije javan.

3. Pregled i ocjena ponuda su tajni do donošenja Obavijesti o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave.

4. Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Komunikacija između Naručitelja i ponuditelja vodi se u pravilu elektroničkim putem.

5. Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

XV. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA ZA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA

Članak 18.

1. Protekom roka za dostavu ponuda stručno povjerenstvo otvara i provjerava ponude, a EOJN RH generira zapisnik o otvaranju ponuda.

2. Ponude otvaraju najmanje dva (2) člana stručnog povjerenstva.

3. Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno. Iznimno, Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti da će otvaranje ponuda biti javno.

4. U slučaju da je postupak vođen putem javne objave poziva na dostavu ponuda putem EOJN-a, javno se objavljuje generirani zapisnik o otvaranju ponuda.

Članak 19.

1. Nakon otvaranja ponuda stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva koji su traženi u pozivu na dostavu ponuda te izrađuje zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

2. Pregled i ocjena ponuda su tajni do donošenja Obavijesti o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave.

3. Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevali od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Komunikacija između Naručitelja i ponuditelja vodi se putem EOJN-a.

4. Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

XVI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Članak 20.

1. Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

2. Ako je kriterij za odabir ponude cijena ponude, ponude se rangiraju prema cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju najniže cijene, odabire se ponuda koja je zaprimljena ranije.

3. U pozivu za dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojeg će se ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično) te način njihova bodovanja.

XVII. RAČUNSKA ISPRAVNOST PONUDE

Članak 21.

Stručno povjerenstvo (odnosno ovlaštena osoba za nabave do procijenjene vrijednosti 15.000,00 eura) provjerava računsku ispravnost ponude. Ako se utvrdi računska pogreška, Naručitelj će ponuditelju uputiti pisani zahtjev za prihvat ispravka računske pogreške. Pri ispravku računske pogreške koristi se isključivo jedinična cijena iz troškovnika. Ponuditelj je dužan u primjerenom roku koji odredi Naručitelj dostaviti pisani prihvat ispravka računske pogreške. Ako ponuditelj u određenom roku ne dostavi prihvat ili ga odbije, njegova se ponuda odbija.

XVIII. ODLUKE NARUČITELJA

Članak 22.

1. Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura, ovlaštena osoba za provedbu postupka izrađuje i potpisuje zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koji služi kao podloga Čelniku naručitelja za odobrenje nabave, odnosno za izdavanje narudžbenice ili sklapanje ugovora.

2. Zapisnik o otvaranju te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a potpisuju članovi stručnog povjerenstva te predlažu Čelniku naručitelja donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka.

Članak 23.

Naručitelj će odbiti ponude ako utvrdi da je ponuda nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna, sukladno članku 3. stavcima 12., 13. i 15. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 24.

1. Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave ili bi došlo do sadržajno drugačijeg poziva da su bile ranije poznate.

2. Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave: ako nije pristigla nijedna ponuda, ako nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, ako su sve ponude znatno veće od procijenjene vrijednosti nabave i osiguranih sredstava, ako se utvrdi sukob interesa koji se ne može na drugi način otkloniti, ako su utvrđeni nedostaci u dokumentaciji o nabavi ili provedbi postupka zbog kojih postupak nije moguće zakonito dovršiti, ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

3. Ako se ponuda u odnosu na cijenu ili trošak čini izuzetno niska, Naručitelj može uz odgovarajuću primjenu odredaba Zakona o javnoj nabavi odbiti ponudu u slučaju da objašnjenje ili dostavljeni dokazi ponuditelja ne opravdavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova.

4. Za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura, postupak se poništava odlukom Čelnika naručitelja, a odluka o poništenju s obrazloženjem se šalje svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

5. U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a, obavijest o poništenju izrađuje se, pohranjuje i objavljuje u sustavu EOJN RH. Ako se postupak poništava prije otvaranja ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda ne sastavlja se, a razlozi poništenja obrazlažu se izravno u sustavu EOJN RH.

Članak 25.

1. Nakon pregleda i ocjene ponuda, Čelnik naručitelja donosi Odluku o odabiru ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

2. Odluku iz stavka 1. ovoga članka Čelnik naručitelja donosi najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana otvaranja ponuda, osim ako pozivom na dostavu ponuda nije drugačije određeno.

3 U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura, Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju dostavlja se svim ponuditeljima bez odgode putem elektroničke pošte.

4. U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, Obavijest o odabiru ili poništenju izrađuje se i objavljuje u modulu jednostavne nabave u EOJN RH. Obavijest se smatra dostavljenom svim sudionicima jednostavne nabave istekom dana u kojem je objavljena u EOJN RH.

XIX. ZAHTJEV ZA UVID U DOKUMENTACIJU

Članak 26.

Na zahtjev ponuditelja za uvid zaprimljen najkasnije dan prije isteka roka za prigovor, Naručitelj je obvezan omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju predmetnog postupka putem EOJN RH, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnima najkasnije idući radni dan do 16:00 sati.

XX. PRAVNA ZAŠTITA (PRAVO NA PRIGOVOR, ROKOVI I POSTUPANJE)

Članak 27.

1. U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, gospodarski subjekt koji je sudjelovao u postupku (dostavio ponudu) ima pravo izjaviti prigovor Naručitelju.

2. Prigovor se izjavljuje Čelniku naručitelja isključivo elektroničkim putem kroz modul jednostavne nabave u EOJN RH u roku od 5 (pet) dana od dana javne objave Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju u EOJN RH.

3. Prigovor dostavljen izvan ovoga sustava (npr. poštom ili elektroničkom poštom) smatrat će se nedopuštenim i odbacit će se.

4. Izjavljeni prigovor sprječava nastavak postupka jednostavne nabave i sklapanje ugovora o nabavi sve do donošenja odluke o prigovoru.

5. O prigovoru odlučuje Čelnik naručitelja u roku od 10 (deset) dana od dana zaprimanja prigovora u sustavu EOJN RH. Prigovor se može odbaciti, odbiti ili usvojiti. Odluka o prigovoru objavljuje se u sustavu EOJN RH.

6. Čelnik naručitelja može:
   1. obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru, ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora,
   2. odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, zbog nedostatka pravnog interesa i zbog toga stoje izjavljen od neovlaštene osobe, u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti,
   3. odbiti prigovor kao neosnovan,
   4. usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru ako za to postoji mogućnost.

7. U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a prigovor nije dopušten, a akti Naručitelja postaju izvršni odmah na dan donošenja odnosno dostave ponuditelju.

8. Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

XXI. SKLAPANJE UGOVORA

Članak 28.

1. Nakon što odluka o odabiru postane izvršna, Naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o nabavi ili izdaje narudžbenicu, ovisno o prirodi i vrijednosti nabave.

2. Ugovor ili narudžbenica moraju biti u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

3. Ugovor o nabavi ili narudžbenica predstavljaju pravni temelj za izvršenje nabave.

XXII. IZMJENA I RASKID UGOVORA

Članak 29.

1. Ugovor o jednostavnoj nabavi može se izmijeniti tijekom njegova trajanja ako se time ne mijenja bitno predmet ugovora niti narušavaju načela javne nabave.

2. Izmjene ugovora dopuštene su ako se odnose na:
   - manje tehničke prilagodbe koje ne mijenjaju prirodu predmeta nabave
   - produženje rokova izvršenja ugovora zbog objektivnih okolnosti koje ugovorne strane nisu mogle predvidjeti
   - promjene koje su nužne radi urednog izvršenja ugovora, a koje ne mijenjaju bitne elemente ugovora.

3. Izmjene ugovora ne smiju imati za posljedicu:
   - promjenu predmeta nabave
   - značajno povećanje vrijednosti ugovora koje bi utjecalo na izbor postupka nabave.

4. Svaka izmjena ugovora mora biti obrazložena i dokumentirana u dokumentaciji postupka.

5. Naručitelj može raskinuti ugovor o nabavi ako gospodarski subjekt ne izvršava ugovorene obveze ili ih izvršava protivno ugovoru.

6. Prije raskida ugovora Naručitelj će pisanim putem (e-poštom ili na drugi način) pozvati gospodarski subjekt da u primjerenom roku otkloni nepravilnosti.

7. Ako gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne otkloni nepravilnosti, Naručitelj može donijeti odluku o raskidu ugovora.

XXIII. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 30.

1. U postupku jednostavne nabave roba, usluga i radova te projektnih natječaja za iznos procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, Naručitelj može odrediti osnove za isključenje ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredbi članka 251. do 255. Zakona o javnoj nabavi.

2. U postupku jednostavne nabave roba, usluga i radova te projektnih natječaja za iznos

procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, Naručitelj može odrediti dodatne uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredbi članka 256. do 259. Zakona o javnoj nabavi.

3. U postupku jednostavne nabave roba, usluga i radova te projektnih natječaja za iznos procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, Naručitelj može, uz odgovarajuću primjenu odredbi članka 214. do 217. Zakona o javnoj nabavi, kao uvjet odrediti da gospodarski subjekti dostave dokaze o jamstvu za ozbiljnost ponude, jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvu o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

XXIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

1. Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026., a objaviti će se na internetskoj stranici Naručitelja te učiniti dostupnim u EOJN RH.

2. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općinskom radnom sudu u Zagrebu broj: 17 Su-101/2023 od 16. ožujka 2023.

3. Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u trenutku pokretanja postupka.

Predsjednik suda
Dario Partl