



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U PAZINU
Franjevačke stube 2, Pazin
Ured predsjednika suda

Posl. br. 20 Su 379/2026-1
Pazin, 6. kolovoza 2026.

Općinski sud u Pazinu po predsjedniku suda mr. sc. Emanuelu Radoloviću na temelju čl. 31. st. 1. Zakona o sudovima (Narodne novine br. 28/2013., 33/2015., 82/2015., 82/2016., 67/2018., 126/2019., 130/2020., 21/2022, 60/2022., 16/2023., 155/2023., 36/2024., 136/2025.) i čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/2016., 114/2022., 48/2026.) donio je

P R A V I L N I K O J E D N O S T A V N O J N A B A V I

P R E D M E T I S A D R Ž A J P R A V I L N I K A

Članak 1.

1. Ovim Pravilnikom uređuje se postupak jednostavne nabave, odnosno nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura, za koje prema odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza primjene tog Zakona.

2. Procijenjena vrijednost postupka jednostavne nabave navedena u ovom Pravilniku temelji se na vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

3. Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

4. Na pojmove propisane ovim Pravilnikom na odgovarajući način primjenjuju se pojmovi propisani u Zakonu o javnoj nabavi.

I Z U Z E Ć A

Članak 2.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na:

- ugovore o radu i druge odgovarajuće ugovore prema posebnim propisima,
- ugovore o uslugama koje imaju određene zajedničke tarife (npr. javnobilježničke i odvjetničke usluge, pristojbe i naknade te slično),
- troškove za koje nije uobičajeno izdavanje ponuda kao što su troškovi reprezentacije, kotizacije, članarine, obrazovanja, savjetovanja, nabave stručne literature i časopisa, stručnog osposobljavanja, tehničkog pregleda, cestarine, kartičnog plaćanja i slično,
- ostala izuzeća koja vrijede za ugovore o javnoj nabavi u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

NAČELA NABAVE I KOMUNIKACIJA

Članak 3.

1. U provedbi postupaka nabave robe, usluga i radova Općinski sud u Pazinu (nadalje naručitelj) će, osim ovog Pravilnika, poštivati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi i to načela zakonitosti, transparentnosti, jednakog tretmana svih gospodarskih subjekata te će poticati tržišno nadmetanje kad god je to moguće, kao što će obvezno primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte te interne akte, a koji se odnose na pojedine predmete nabave u smislu posebnih zakona.

2. Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

3. U provedbi postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura, prema odredbama ovog Pravilnika koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija ako je to potrebno.

4. Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (nadalje EOJN), modul jednostavne nabave u EOJN i elektronička pošta naručitelja.

SUKOB INTERESA

Članak 4.

1. Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

2. Sukob interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici naručitelja koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili neki drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

3. Ovlašteni predstavnici naručitelja te druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku jednostavne nabave, dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

4. Naručitelj je obvezan na temelju izjava svojih predstavnika:

- na svojoj mrežnoj stranici objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene,
- u dokumentaciji o nabavi za pojedini postupak javne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

5. Osim navedenog, na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi kojima je uređen sukob interesa.

PREDMET NABAVE

Članak 5.

1. Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.
2. Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.
3. U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude.
4. Predmet nabave određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

1. Naručitelj donosi plan nabave za kalendarsku godinu u koji uključuje sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura te ga po potrebi ažurira, i ažurno vodi registar ugovora.
2. U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.
3. Za provedbu postupka čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura postupak nabave pokreće se odlukom čelnika naručitelja.
4. Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura provode najmanje tri ovlaštena predstavnika naručitelja, od kojih jedan može imati važeći certifikat u području javne nabave, a koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internom odlukom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku.
5. Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave ako je to primjenjivo.
6. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EURA

Članak 7.

1. Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura provodi se u pravilu izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora, ovisno o potrebama i složenosti predmeta nabave, s jednim gospodarskim subjektom po izboru naručitelja na temelju ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem, telefaksom ili telefonski ili se može provesti izravno, uplatom na račun i slično (primjerice nabava stručne literature, seminari i stručna usavršavanja, roba široke potrošnje, sitne obrtničke usluge), ali se može provesti i putem modula jednostavne nabave u EOJN ili javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN.
2. Narudžbenicu potpisuju odgovorne osobe naručitelja.
3. Evidenciju izdanih narudžbenica vodi Odjel financijsko-materijalnog poslovanja suda.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA

Članak 8.

1. Nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura te nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 45.000,00 eura, naručitelj provodi na način da odabire jednog ili više gospodarskih subjekata kojima upućuje poziv na dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN, ali ju može provesti i javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN.

2. Nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura naručitelj provodi javnom objavom poziva na dostavu ponuda putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.

3. Iznimno, naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u EOJN, već ga provodi slanjem poziva na dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave EOJN na adresu jednog ili više gospodarskih subjekata:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt,

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati,

d) zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga te ako na tržištu u trenutku nabave robe, usluga i radova nema tri gospodarska subjekta koji isporučuju robu, pružaju usluge ili izvode radove koji su predmet nabave.

4. Razlozi za primjenu iznimke navode se i obrazlažu u objavi u EOJN.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE U ELEKTRONIČKOM OGLASNIKU JAVNE NABAVE REPUBLIKE HRVATSKE

Članak 9.

1. Postupak jednostavne nabave koji se provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN kao poziv odabranim gospodarskim subjektima ili javna objava poziva pokreće se slanjem ili objavom poziva na dostavu ponuda.

2. Razmjerno predmetu nabave, složenosti postupka, procijenjenoj vrijednosti, trajanju ugovora i ostalim zahtjevima i uvjetima vezanim za predmet nabave, poziv na dostavu ponude može sadržavati i dokumentaciju o nabavi koja može uključivati kriterije koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za

odabir ponude, bitne i posebne uvjete za izvršenje ugovora, uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni u skladu s posebnim propisima ili stručnim pravilima, vrste, sredstva i uvjete jamstva, prijedlog okvirnog sporazuma/ugovora o jednostavnoj nabavi te druge potrebne podatke, dokumente i informacije koje je gospodarski subjekt dužan dostaviti u ponudi (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično).

3. Kada je postupak pokrenut i provodi se u sustavu EOJN, komunikacija s gospodarskim subjektima, pojašnjavanje dokumentacije o nabavi, zaprimanje ponuda, pitanja i odgovori, pojašnjenja tijekom pregleda i ocjene ponuda, odluke, uvidi i prigovori provode se putem EOJN.

4. Ako se funkcionalnosti EOJN izmijene, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na način koji je u najvećoj mogućoj mjeri usklađen s važećim funkcionalnostima sustava i zakonskim pravilima.

DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

OTVARANJE PONUDA

Članak 11.

1. Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u pozivu na dostavu ponuda.

2. Rok za dostavu ponude treba biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

3. Ponude otvara najmanje jedan predstavnik naručitelja na naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme u pozivu na dostavu ponuda.

PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 12.

1. U postupku jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

2. Ovlaštene osobe u postupku jednostavne nabave vode zapisnik o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda te predlažu odabir ponude na temelju kriterija iz Pravilnika.

3. Prilikom pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave kao i da upotpune ili pojasne zatražene dokaze sposobnosti.

Članak 13.

Obavijest o odabiru ponude dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na isti način kao i poziv na dostavu ponude u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen dulji rok.

Članak 14.

1. Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon proteka roka za dostavu ponuda, odnosno zadržava pravo ne odabrati niti jednu od pristiglih ponuda, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

2. Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi internu odluku o poništenju postupka nabave (obavijest o poništenju postupka) s obrazloženjem.

3. Obavijest o poništenju postupka dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

4. U postupku nabave naručitelj je dužan odbiti ponudu ponuditelja ako utvrdi da je ponuđena cijena:

- veća od 25.000,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno veća od 45.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova u slučaju da jednostavna nabava nije provedena putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN ili
- prelazi zakonske pragove za javnu nabavu.

5. Ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, ali ne prelazi vrijednosti iz stavka 4. ovog članka, naručitelj takvu ponudu može prihvatiti ako ima ili će imati osigurana sredstva.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

1. Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

2. Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti sljedeći kriteriji: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, nadnevak isporuke ili rok izvršenja i drugo te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 16.

1. Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura nisu dopušteni žalba ni prigovor.

2. Protiv odluke o odabiru ponude i odluke o poništenju postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura ponuditelji nemaju pravo na žalbu, ali imaju pravo podnijeti prigovor predsjedniku suda u roku tri dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN.

3. O prigovoru odlučuje predsjednik suda u roku 30 dana od dana podnošenja urednog prigovora.

4. Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga naručitelja.

5. Prigovor mora sadržavati:

1. podatke o ponuditelju,
2. oznaku postupka jednostavne nabave,
3. odluku koja se osporava,
4. razloge osporavanja,
5. potpis podnositelja.

6. Ako prigovor ne sadrži podatke iz stavka 5. ovog članka, naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od jednog dana, otkloni nedostatak prigovora uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini. Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.

7. O osnovanosti prigovora predsjednik suda odlučuje odlukom o prigovoru kojom može:

1. obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru ako ponuditelj koji je izjavio prigovor, odustane od prigovora
2. odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti,
3. odbiti prigovor kao neosnovan,
4. prihvatiti prigovor te poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru ili provesti novi postupak ako nakon ponovnog pregleda i ocjene ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

8. U postupku pravne zaštite ne plaća se naknada za pokretanje postupka.

9. Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

10. Odluka predsjednika suda po prigovoru je konačna.

SKLAPANJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 17.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor koji treba biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

IZMJENE UGOVORA O NABAVI

Članak 18.

1. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka jednostavne nabave uz odgovarajuću primjenu članaka 315.–320. Zakona o javnoj nabavi, odnosno glave tog Zakona u kojoj su uređene izmjene ugovora o nabavi.

2. Izmjene ugovora o nabavi naručitelj je obvezan objaviti u registru ugovora u roku 30 dana od dana izmjene ugovora.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

1. Sve izmjene i dopune Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.
2. Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026., a objavit će se na internetskim stranicama Općinskog suda u Pazinu te učiniti vidljivim u EOJN.
3. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi posl. br. 20 Su 293/2024-1 od 10. srpnja 2024. s tim da će se on primjenjivati na sve postupke pokrenute do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

U Pazinu 6. kolovoza 2026.

Predsjednik suda
mr. sc. Emanuel Radolović

Broj zapisa: **9-3088b-9103f**

Kontrolni broj: **0936b-b767d-c1e90**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan.

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://e-komunikacija.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Pazinu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.