



Republika Hrvatska
Županijski sud u Bjelovaru
Bjelovar, Josipa Jelačića 1
Ured predsjednika

Broj: 41 Su-318/2026-1
Bjelovar, 25. kolovoza 2026.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26), članka 31. st. 1. Zakona o sudovima (NN 28/13,33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19,130/20, 21/22, 60/22,16/23,155/23, 36/24 i 44/25) i na temelju članka 5. Sudskog poslovnika („Narodne novine“ broj 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23, 122/23, 55/24,136/24, 20/26 i 84/26), predsjednik Županijskog suda u Bjelovaru Goran Milaković, donosi:

PRAVILNIK

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu: ZJN) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (Zakon o obveznim odnosima, Zakon o proračunu i dr.).

(3) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Županijskog suda u Bjelovaru, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura bez PDV-a.

(4) Jednostavnu nabavu provodi Županijski sud u Bjelovaru – Ured predsjednika suda (u daljnjem tekstu: Ured), na način propisan ovim Pravilnikom.

(5) Ovaj Pravilnik objavljuje se na internetskim stranicama Županijskog suda u Bjelovaru i u sustavu Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

II. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 2.

(1) Na sprječavanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN-a koje obvezuju predstavnike naručitelja i gospodarske subjekte.

(2) Sukob interesa obuhvaća situacije u kojima predstavnici naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju izravan ili neizravan financijski, gospodarski ili drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

(3) Članovi stručnog povjerenstva i druge osobe uključene u postupak jednostavne nabave potpisuju izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa. Ako se tijekom postupka utvrdi sukob interesa, predstavnik naručitelja dužan se odmah, a najkasnije u roku od 24 sata, izuzeti iz postupka, a ako se sukob interesa ne može otkloniti na drugi način, postupak jednostavne nabave će se poništiti.

III. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 5.000,00 EURA

(1) Nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 5.000,00 eura bez PDV-a Ured provodi izravnim izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom, na temelju prethodno zatražene i zaprimljene ponude elektroničkim putem.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 15.000,00 EURA

Članak 3.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura bez PDV-a započinje od dana slanja poziva za dostavu ponude na adrese tri gospodarska subjekta zatražene elektroničkim putem, a završava donošenjem odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave. Na temelju provedenog postupka Ured sklapa ugovor ili izdaje narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

(2) Prije slanja upita za ponudu iz stavka 1. ovoga članka, Ured može provesti usmenu ili pismenu analizu tržišta radi utvrđivanja optimalne cijene i kvalitete predmeta nabave.

(3) Narudžbenica sadrži najmanje podatke o: naručitelju, gospodarskom subjektu-dobavljaču, vrsti usluga/robe/radova koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količini, jediničnoj cijeni, ukupnoj cijeni, roku i mjestu pružanja usluga/isporuke robe/izvođenja radova.

(4) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje predsjednik suda ili ravnatelj sudske uprave.

(5) Evidenciju o izdanim narudžbenicama vodi pododsjek za financijsko-računovodstvene poslove.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 15.000,00 EURA KROZ EOJN RH

Članak 4.

(1) Nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manje od zakonskih pragova iz članka 1. stavka 1. ovoga Pravilnika, naručitelj provodi obvezno koristeći modul za jednostavnu nabavu unutar sustava EOJN RH.

(2) Prije pokretanja postupka iz stavka 1. ovoga članka, Ured provodi analizu tržišta i izrađuje tehničke specifikacije te troškovnik predmeta nabave na način koji ne pogoduje određenom gospodarskom subjektu.

Članak 5.

(1) Za nabave procijenjene vrijednosti od 15.000,00 eura bez PDV-a do 25.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno do 45.000,00 eura bez PDV-a za radove, naručitelj provodi postupak slanjem Poziva za dostavu ponuda putem EOJN RH na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru, na način koji omogućuje dokazivanje da je poziv poslan u sustavu.

(2) Rok za dostavu ponuda u postupcima iz stavka 1. ovoga članka ne smije biti kraći od 5 (pet) radnih dana od dana slanja poziva u sustavu EOJN RH.

Članak 6.

(1) Za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura bez PDV-a do 50.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno jednake ili veće od 45.000,00 eura bez PDV-a do 100.000,00 eura bez PDV-a za radove, naručitelj je dužan objaviti javni Poziv za dostavu ponuda u sustavu EOJN RH, čime poziv postaje dostupan svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na tržištu.

(2) Rok za dostavu ponuda u postupcima iz stavka 1. ovoga članka ne smije biti kraći od 8 (osam) radnih dana od dana objave poziva u sustavu EOJN RH, uzimajući u obzir složenost predmeta nabave.

Članak 7.

(1) Poziv za dostavu ponude iz članaka 5. i 6. ovoga Pravilnika mora sadržavati najmanje: naziv i adresu naručitelja, opis predmeta nabave, tehničke specifikacije i troškovnik, uvjete sposobnosti i razloge za isključenje (ako se traže), kriterij za odabir ponude, rok za dostavu ponude, način i format dostave ponude te kontakt osobu ili adresu e-pošte za dodatne informacije.

(2) Sve ponude u postupcima iz članaka 5. i 6. ovoga Pravilnika dostavljaju se isključivo elektroničkim putem kroz sustav EOJN RH u šifriranom obliku do isteka roka za dostavu ponuda.

(3) Otvaranje ponuda u sustavu EOJN RH obavlja imenovano stručno povjerenstvo i ono nije javno. Postupak pregleda i ocjene pristiglih ponuda obavljaju najmanje 3 (tri) člana stručnog povjerenstva koje internim aktom imenuje predsjednik suda.

(4) Ponuda mora sadržavati sve elemente tražene pozivom, izražene u eurima, s jasno iskazanom cijenom bez PDV-a, iznosom PDV-a te ukupnom cijenom s PDV-om.

(5) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda (enp). Ako se primjenjuje kriterij ekonomski najpovoljnije ponude, u obzir se osim cijene uzimaju i kvalitativni, tehnički, funkcionalni ili ekološki parametri povezani s predmetom nabave.

(6) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije u sustavu EOJN RH. Za postupak odabira dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

VI. UVJETI SPOSOBNOSTI, JAMSTVA I POSTUPANJE S PONUDAMA

Članak 8.

(1) Za nabave iz članaka 5. i 6. ovoga Pravilnika, naručitelj može u pozivu odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja (tehnička, stručna ili financijska

sposobnost) u skladu s odredbama ZJN-a, pri čemu je obvezno provjeriti nepostojanje razloga isključenja koji se odnose na neisplatu plaća i doprinosa za dospjele porezne obveze.

(2) Sve tražene dokumente i dokaze sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici ili putem važećih elektroničkih izvoda iz službenih registara.

Članak 9.

(1) Naručitelj u postupku jednostavne nabave iz članaka 5. i 6. ovoga Pravilnika može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i/ili jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

(2) Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave, a njezino trajanje ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Naručitelj je obavezan vratiti jamstvo ponuditeljima odmah nakon završetka postupka, a presliku pohraniti u spis predmeta.

Članak 10.

Ako su informacije ili dokumentacija koju je dostavio ponuditelj nepotpune, pogrešne ili ako određeni dokumenti nedostaju, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni ili upotpuni nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 3 (tri) radna dana.

VII. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 11.

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja prava, ima pravo podnijeti pisani prigovor čelniku tijela (predsjedniku suda).

(2) Prigovor se podnosi neposredno ili putem sustava EOJN RH u roku od 3 (tri) radna dana od dana objave Poziva za dostavu ponuda (na sadržaj poziva) odnosno od dana dostave Obavijesti o odabiru ili poništenju (na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude).

(3) Predsjednik suda dužan je o prigovoru odlučiti u roku od 5 (pet) radnih dana od dana zaprimanja prigovora. Odluka predsjednika suda po prigovoru je izvršna i konačna te protiv nje nije dopuštena žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave. Podnošenje prigovora odgađa potpisivanje ugovora ili izdavanje narudžbenice do donošenja odluke čelnika tijela.

VIII. ODABIR, PONIŠTENJE, UGOVARANJE I REALIZACIJA

Članak 12.

(1) Postupci jednostavne nabave iz članaka 5. i 6. ovoga Pravilnika završavaju donošenjem Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka, koje se generiraju i dostavljaju svim sudionicima isključivo kroz sustav EOJN RH u roku od najkasnije 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(2) Postupak će se poništiti ako nije dostavljena niti jedna ponuda, ako niti jedna dostavljena ponuda ne udovoljava uvjetima iz poziva, ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih proračunskih sredstava naručitelja ili ako cijena prelazi zakonske pragove jednostavne nabave.

Članak 13.

(1) Nakon donošenja izvršne Obavijesti o odabiru, naručitelj pristupa sklapanju ugovora o nabavi ili izdavanju narudžbenice unutar sustava EOJN RH.

(2) Svi sklopljeni ugovori i izdane narudžbenice u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a, obvezno se unose u Registar ugovora i narudžbenica unutar sustava EOJN RH u zakonom propisanim rokovima.

(3) Realizaciju i izvršenje ugovora/narudžbenice prate ravnatelj sudske uprave i/ili predsjednik suda. Vrijednost eventualnih dodataka ugovoru (aneksa) zbog nepredviđenih radova ili usluga, zajedno s osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove jednostavne nabave iz članka 1. stavka 1. ovoga Pravilnika.

IX. JEDNOSTAVNA NABAVA U IZNIMNIM OKOLNOSTIMA

Članak 14.

(1) U slučaju više sile ili izvanrednih događaja koji su izvan kontrole naručitelja, a koji se nisu mogli predvidjeti niti izbjeći (npr. prirodne nepogode, havarije na ključnim instalacijama suda, hitne sanacije krovništva, vrata ili prozora koje izravno ugrožavaju sigurnost zaposlenika, korisnika ili imovine suda), naručitelj može provesti postupak jednostavne nabave bez obzira na procijenjenu vrijednost izravnim slanjem poziva i izdavanjem narudžbenice/ugovora na temelju samo jedne zaprimljene ponude.

(2) Za postupanje sukladno stavku 1. ovoga članka, predsjednik suda ili ravnatelj sudske uprave dužan je izraditi pisano i detaljno obrazloženje o nastanku hitnosti i izvanrednih okolnosti, koje postaje sastavni dio spisa predmeta nabave.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, Broj: 3 Su-344/2020 od 12. prosinca 2022. godine.

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, Broj: 3 Su-344/2020 od 12. prosinca 2022. godine.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

Predsjednik suda

Goran Milaković

Broj zapisa: **9-3088c-2cbf2**

Kontrolni broj: **0af2b-ab1fd-d43e0**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan.

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://e-komunikacija.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Županijski sud u Bjelovaru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.