



Republika Hrvatska
Općinski sud u Virovitici
Ured predsjednika

Broj: 41 Su-278/2026
Virovitica, 13. kolovoza 2026.

Na temelju članka 31. Zakona o sudovima (Narodne novine br. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23, 155/23, 36/24 i 136/25), članka 5. stavak 2. Sudskog poslovnika (Narodne novine br. 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/2, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23, 122/23, 55/24, 136/24 i 20/26), u skladu s člankom 15. stavak 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22. i 48/2026, dalje: ZJN), predsjednik Općinskog suda u Virovitici donosi

P R A V I L N I K

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave roba, usluga i radova koje će Općinski sud u Virovitici (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provoditi do vrijednosti pragova za javnu nabavu:
 - a) robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura,
 - b) radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura.
- 2) Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku i imaju rodno značenje upotrebljavaju se neutralno i odnose se jednako i na muški i ženski spol.
- 3) Na pojmove propisane ovim Pravilnikom na odgovarajući način primjenjuju se pojmovi propisani Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN).
- 4) Sve vrijednosti u ovom Pravilniku iskazane su u eurima bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV).

Članak 2.

- 1) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku, Naručitelj će primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih propisa.

II. NAČELA NABAVE

Članak 3.

- 1) Naručitelj je prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave iz ovoga Pravilnika u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
- 2) Nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN-a ili izbjegavanja primjene pravila o jednostavnoj nabavi putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili da ih se stavi u nepovoljan položaj.
- 3) Naručitelj je obvezan primjenjivati ovaj Pravilnik na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.
- 4) Naručitelj je dužan provoditi nabavu roba, usluga i radova s pažnjom dobroga gospodarstvenika, pri tom vodeći računa o racionalnom i učinkovitom trošenju dodijeljenih sredstava na način da roba, usluge i radovi koje nabavlja odgovaraju svrsi.

III. SUKOB INTERESA

Članak 4.

- 1) Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.
- 2) Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.
- 3) Članovi stručnog povjerenstva te druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku jednostavne nabave dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.
- 4) Naručitelj je dužan u dokumentaciji za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

IV. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 5.

- 1) Općinski sud u Virovitici za svaku kalendarsku godinu donosi plan nabave koji treba sadržavati podatke sukladno važećim propisima.
- 2) U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.
- 3) Postupci jednostavne nabave organiziraju se i provode u Uredu predsjednika suda uz asistenciju službenika iz drugih organizacijskih ustrojstvenih jedinica sukladno ovom Pravilniku.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

- 1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika, dijele se na:
 - a) Javno prikupljanje ponuda,
 - b) Ograničeno prikupljanje ponuda,
 - c) Izravno ugovaranje.

a) Javno prikupljanje ponuda

Članak 7.

- 1) Javno prikupljanje ponuda provodi se za nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura, te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura.
- 2) Javno prikupljanje ponuda Naručitelj provodi putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
- 3) Iznimno, Naručitelj nije obavezan provesti postupak javnog prikupljanja ponuda putem javne objave, već isti provodi u modulu jednostavne nabave EOJN RH, na način da odabire jednog ili više gospodarskih subjekata kojima upućuje poziv na dostavu ponuda, a u sljedećim slučajevima:
 - a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
 - b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- 4) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 3. ovoga članka navode se i obrazlažu u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

b) Ograničeno prikupljanje ponuda

Članak 8.

- 1) Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 45.000,00 eura.
- 2) Ograničeno prikupljanje ponuda Naručitelj provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH, upućivanjem poziva na dostavu jednom ili više gospodarskih subjekata.

c) Izravno ugovaranje

Članak 9.

- 1) Izravno ugovaranje provodi se za nabave robe, usluga ili radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura bez PDV-a.
- 2) Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.
- 3) Iznimno, Naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti radove, robe i usluge izravnom kupnjom, bez prethodnog izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora, primjerice izravnom kupnjom u prodavaonicama i sl.
- 4) U postupku izravnog ugovaranja u pravilu se koriste elektronička sredstva komunikacije (npr. elektronička pošta) ili drugi primjereni i dokaziv oblik komunikacije.

VI. POKRETANJE, PRIPREMA I PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

- 1) Za provedbu postupaka čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura postupak nabave pokreće se internom odlukom čelnika Naručitelja (dalje u tekstu:

Odluka) o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo).

2) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka čelnik Naručitelja imenuje u stručno povjerenstvo najmanje dvije osobe za pripremu i provedbu postupka nabave.

3) Stručno povjerenstvo priprema dokumentaciju i provodi postupak jednostavne nabave, zaprima i pregledava ponude te na temelju pregleda i ocjene ponuda predlaže donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka.

Članak 11.

1) U postupku javnog ili ograničenog prikupljanja ponuda rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju iznimne žurnosti uzrokovane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Članak 12.

1) U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zatražiti dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene u vezi s dokumentacijom, a Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i/ili objašnjenja dati u primjerenom roku.

2) Naručitelj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije i/ili objašnjenja ako je zahtjev gospodarskog subjekta zaprimljen najkasnije dva dana prije roka koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

3) Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju.

4) Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda za najmanje dva dana, u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene u vezi s dokumentacijom, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda,
2. ako je dokumentacija značajno izmijenjena,
3. ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda, zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan.

5) Dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene dokumentacije stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovna dokumentacija

Članak 13.

1) Kriterije osnova za isključenje gospodarskog subjekta, kriterije za odabir gospodarskog subjekta, jamstva i ostale zahtjeve i uvjete, Naručitelj utvrđuje u slučaju

kada je ispunjavanje tih uvjeta potrebno za izvršenje određenog ugovora ili narudžbenice.

Članak 14.

- 1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 15.

- 1) U postupku javnog ili ograničenog prikupljanja ponuda Stručno povjerenstvo sastavlja zapisnik o otvaranju, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te prijedlog odluke o odabiru ponude ili odluke o poništenju.

Članak 16.

- 1) Tijekom pregleda i ocjene ponuda Stručno povjerenstvo može od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza, prihvata ispravka računske pogreške, obrazloženje neuobičajeno niske ponude, produljenje roka valjanosti ponude, dostavu dokaza o raspolaganju resursima subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ili drugo očitovanje povezano s pregledom i ocjenom ponude.

Članak 17.

- 1) Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije izrađena u skladu sa uvjetima iz dokumentacije ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji ili nije rezultat tržišnog natjecanja ili je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.
- 2) Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.
- 3) Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja.

Članak 18.

- 1) Naručitelj može odabrati ponudu koja je veća od procijenjene vrijednosti nabave i/ili grupe predmeta nabave, ukoliko za to ima ili će imati osigurana sredstva.

Članak 19.

- 1) Nakon pregleda i ocjene ponuda u postupku javnog ili ograničenog prikupljanja ponuda, čelnik Naručitelja donosi odluku o odabiru ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

2) Odluka o odabiru ponude i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda ili poništenju postupka dostavlja se ponuditeljima putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, pri čemu se dostava smatra objavljenom istekom dana objave.

Članak 20.

1) Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti odluku o poništenju postupka, bez posebnog pisanog obrazloženja.

2) Naručitelj je obvezan donijeti odluku o poništenju postupka ako cijena najpovoljnije ponude prelazi vrijednosni prag propisan za provedbu predmetnog postupka nabave prema ovom Pravilniku te provesti drugi odgovarajući postupak nabave.

3) U slučaju da je u postupku jednostavne nabave roba i usluga cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 50.000,00 eura, odnosno u slučaju da je u postupku jednostavne nabave radova cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 100.000,00 eura, Naručitelj je obvezan donijeti odluku o poništenju postupka.

Članak 21.

1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, nakon dostave odluke o odabiru ponuditeljima Naručitelj ne smije sklopiti ugovor, odnosno izdati narudžbenicu, prije isteka roka za podnošenje prigovora propisanog ovim Pravilnikom.

2) Rok iz prethodnog stavka ovoga članka predstavlja rok mirovanja.

Članak 22.

1) Odluka o odabiru ponude, odnosno odluka o poništenju postupka postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako prigovor nije izjavljen,
2. danom dostave odluke o odbacivanju ili odbijanju prigovora,
3. danom dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

2) Rok mirovanja ne primjenjuje se:

1. u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura,
2. ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno odabrana,
3. u slučaju iznimne žurnosti kada bi primjena roka mirovanja ugrozila obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja ili prouzročila značajnu štetu.

VII. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 23.

- 1) Protiv odluke o odabiru ponude ili odluke o poništenju postupka, donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, ponuditelj koji je sudjelovao u postupku i koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o nabavi ima pravo protiv takve odluke izjaviti prigovor.
- 2) Prigovor se podnosi čelniku Naručitelja u pisanom obliku isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH.
- 3) Rok za izjavljivanje prigovora iznosi tri dana od dana dostave odluke o odabiru ponude, odnosno odluke o poništenju postupka.
- 4) Prigovor mora sadržavati:
 1. podatke o ponuditelju,
 2. oznaku postupka jednostavne nabave,
 3. odluku koja se osporava,
 4. razloge osporavanja.
- 5) Ako prigovor ne sadrži podatke iz stavka 4. ovoga članka, Naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od jednog dana, dopuni ili pojasni prigovor. Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.

Članak 24.

- 1) Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom.
- 2) O prigovoru odluku donosi čelnik Naručitelja ili osoba koju on za to ovlasti posebnom odlukom, najkasnije u roku od pet dana od dana podnošenja istog.
- 3) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju iznimne žurnosti kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja.
- 4) Odluka o prigovoru dostavlja se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ili na drugi način određen pozivom.
- 5) U postupku pravne zaštite ne plaća se naknada za pokretanje postupka.

VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 25.

- 1) Temeljem izvršne odluke o odabiru ponude, izdaje se narudžbenica ili sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem.

Članak 26.

- 1) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- 2) Izvršenje ugovora prati i kontrolira Ured predsjednika suda i Odjeljak materijalno-financijskog poslovanja.
- 3) U Uredu predsjednika suda vodi se registar ugovora jednostavne nabave, te se pohranjuje primjerak svakog sklopljenog ugovora radi nabave roba, usluga ili radova za potrebe suda.
- 4) Preslika svakog sklopljenog ugovora dostavlja se Odjelu materijalno-financijskog poslovanja radi potrebe praćenja i izvršenja ugovora.

IX. IZMJENE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 27.

- 1) Ugovor o nabavi sklopljen u svim postupcima jednostavne nabave Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi ZJN i odredbi zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- 2) Ukupni iznos ugovora o nabavi bez PDV-a, po svim izmjenama ugovora o nabavi, ne smije biti veći od praga za provedbu postupka temeljem kojeg je ugovor o nabavi sklopljen, kao ni jednak ili veći od vrijednosti pragova za primjenu ZJN.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

- 1) Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objavljuje se na internetskim stranicama Općinskog suda u Virovitici, te se čini dostupnim u EOJN-u RH.

Članak 29.

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.
- 2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka javne nabave za nabave jednostavne vrijednosti broj: 17 Su-122/2017 od 30. siječnja 2017. godine.
- 3) Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama akta koji je bio na snazi u trenutku pokretanja postupka.

Predsjednik:
Krunoslav Gernhard

Broj zapisa: **9-3088b-be130**

Kontrolni broj: **0a91c-4e405-5c849**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Krunoslav Gernhard, O=OPĆINSKI SUD U VIROVITICI, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://e-komunikacija.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Virovitici** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.