

JAVNI NATJEČAJ 3582/N/26/1795

za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme

VISOKI TRGOVAČKI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

- SUDSKA PISARNICA
- POSEBNA SUDSKA PISARNICA ZA POSLOVE PRIJEMA

21. referent (Mjesto rada: Zagreb)

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Stručni uvjeti:

- razina HKO-a:
 - Razina 4.2 HKO-a (SSS)
 - upravne ili ekonomske struke ili gimnazija
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- Dodatni uvjeti:
 - Položen državni ispit I razine ^①
 - Položen ispit za provjeru stručne osposobljenosti djelatnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva ^①

Osim navedenih stručnih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu koji su:

- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima
- hrvatsko državljanstvo, ako nije drukčije propisano (državljanin države članice Europskog gospodarskog prostora ili Švicarske Konfederacije te državljanin treće zemlje uz uvjete propisane čl.52. Zakona o državnim službenicima)

Kompetencije: ^①

Naziv	Razina razrade ishoda	Ponder
Logika ^①	Osnovna razina složenosti	20
Digitalna pismenost ^①	Srednja razina složenosti	30
Poznavanje resornog zakonodavstva - VTSRH ^①	Osnovna razina složenosti	30
Pisana komunikacija na hrvatskom jeziku ^①	Osnovna razina složenosti	20

Opis poslova radnog mjesta:

- upravlja i organizira rad u općem arhivu,
- skrbi o odlaganju arhiviranih sudskih spisa i spisa sudske uprave po oznakama, godinama i rednom broju i rokovima čuvanja te upisuje potrebne podatke u informacijski sustav u primjeni u poslovanju suda i druge pomoćne evidencije,
- izdvaja spise iz općeg arhiva po nalogu nadređenog voditelja i vodi popis izdanih spisa u skladu sa Sudskim poslovníkom, - obavlja sistematizaciju arhivske građe,
- vodi pregledne tablice o vrstama i mjestu spremanja predmeta,
- skrbi o upisnicima i pomoćnim knjigama koje se odnose na arhivirane spise,
- prema potrebi obavlja i druge poslove u sudu po nalogu voditelja Posebne sudske pisarnice za poslove prijema, upravitelja zajedničke sudske pisarnice i ravnatelja sudske uprave

Koeficijent za obračun plaće radnog mjesta: ^①

1.43

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke ^① iz članka 54. Zakona o državnim službenicima.

Na javni natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Osobe koje se primaju u državnu službu na neodređeno vrijeme, obavezan je probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Obvezna dokumentacija

- Životopis
- Dokaz o odgovarajućoj razini obrazovanja i struci
- Elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi i trajanju staža osiguranja
- Ugovor o radu / Ugovor o djelu / Rješenje o rasporedu iz kojih je vidljivo radno iskustvo potrebno za radno mjesto na koje se prijavljuju ili potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao/la, u kojoj stručnoj spremi i razdoblje u kojem je kandidat/kinja obavljao/la navedene poslove

Rok za prijave je 15 dana od objave javnog natječaja. ^①

Kandidatu/kinji koji/a je u korisničkom profilu prilikom prijave na javni natječaj imao/la označenu potrebu za razumnom prilagodbom će se u postupku testiranja odnosno intervjua osigurati odgovarajuća prilagodba.

Kandidat/kinja koji/a se u tijeku postupka poziva na pravo prednosti ^① kod prijama u državnu službu prema posebnom zakonu, dužan/na je u korisnički profil u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Testiranje kandidata sastoji se od provjere kompetencija potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta. ^①

Minimalan bodovni prag za svaku kompetenciju je 50% točno riješenih zadataka.

Tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose provjerava ispunjavaju li kandidati s rang-liste formalne uvjete iz javnog natječaja uvidom u dokumentaciju priloženu uz prijavu na javni natječaj. ^①

Kandidati koji su zadovoljili na testiranju kompetencija koje su elektronički provjerljive i ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja po potrebi se upućuju na testiranje kompetencija koje nisu elektronički provjerljive odnosno intervju. ^①

Kandidat koji ne pristupi testiranjima ili intervjuu ^① ili se utvrdi da ne ispunjava tražene formalne uvjete, neće moći sudjelovati u daljnjem tijeku postupka i ne smatra se kandidatom.

kompetencija koje nisu elektronički provjerljive odnosno intervju.☺

Kandidat koji ne pristupi testiranjima ili intervjuu^① ili se utvrdi da ne ispunjava tražene formalne uvjete, neće moći sudjelovati u daljnjem tijeku postupka i ne smatra se kandidatom.

Obavijest o vremenu i mjestu održavanja potrebnih testiranja i intervjua objavit će se najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje, u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje. Poziv se dostavlja u korisnički pretinac kandidata.

O rezultatima postupka kandidati/kinje će biti obaviješteni javnom objavom donesenog rješenja izabranog/e kandidata/kinje u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje.

Dostava rješenja svim kandidatima/kinjama smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje. Prije donošenja rješenja predloženi/a kandidat/kinja je dužna tijelu koje zapošljava kandidata predložiti izvornike dokumentacije, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti^① i uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak.

Datum objave javnog natječaja: 31. 07. 2026.