



REPUBLIKA HRVATSKA
Općinski sud u Bjelovaru
Bjelovar, Josipa Jelačića 3
Ured predsjednika
Broj: 17 Su-446/2026-3
Bjelovar, 10. kolovoza 2026.

Na temelju članka 31. stavak 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine" br. 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18., 126/19., 130/20., 21/22., 60/22., 16/23., 155/23., 36/24., 136/25.) i članka 5. Sudskog poslovnika ("Narodne novine" br. 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18., 119/18., 81/19., 128/19., 39/20., 47/20., 138/20., 147/20., 70/21., 99/21., 145/21., 23/22., 12/23., 122/23., 55/24., 136/24., 20/26.) i članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016; 114/22, 48/26 dalje u tekstu: ZJN) predsjednica Općinskog suda u Bjelovaru, Marija Trogrlić- Blažinić, donosi

P R A V I L N I K O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Općinskog suda u Bjelovaru, čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura, bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manja od 100.000,00 eura, bez PDV-a za radove.
- 2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka nabave prema ovom Pravilniku, Općinski sud u Bjelovaru obavezan je poštovati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode

pružanja usluga, kao i načela koja proizlaze iz navedenih načela (načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti).

Članak 3.

- 1) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija ukoliko je potrebno.
- 2) Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH), modul jednostavna nabava, odnosno elektronička pošta Općinskog suda u Bjelovaru.

PLAN NABAVE I AKTIVNOSTI KOJE PRETHODE POKRETANJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

- 1) Općinski sud u Bjelovaru za svaku kalendarsku godinu donosi Plan nabave koji treba sadržavati podatke sukladno važećim propisima.
- 2) U Planu nabave i Registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.
- 3) U Registru ugovora i okvirnih sporazuma navode se svi predmeti nabave za čiju nabavu je Općinski sud u Bjelovaru sklopio ugovore i okvirne sporazume na temelju izuzeća od primjene ZJN 2016 propisanih člancima 33. i 34. ZJN 2016 s obrazloženjem razloga za izuzeće.

SUKOB INTERESA

Članak 5.

Općinski sud u Bjelovaru obavezan je poduzeti prikladne mjere kojima se učinkovito sprječavaju, prepoznaju i uklanjaju sukobi interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Članak 6.

- 1) Sukob interesa između Općinskog suda u Bjelovaru i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Općinskog suda u Bjelovaru koji su uključeni u provedbu postupka jednostavne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito:
 - a. ako predstavnik naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
 - b. ako je predstavnik naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.
- 2) Predstavnikom naručitelja u smislu ovoga članka smatra se:
 - a. čelnik
 - b. član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja
 - c. član stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu
 - d. druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku jednostavne nabave i
 - e. osobe iz točaka a., b. i c. ovoga stavka kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime naručitelja.
- 3) Gospodarskim subjektom iz stavka 1. ovoga članka smatra se ponuditelj, natjecatelj, član zajednice, podugovaratelj i drugi subjekt na kojeg se ponuditelj ili natjecatelj oslanja.

Članak 7.

Odredba članka 6. stavka 1. ovoga Pravilnika primjenjuje se na odgovarajući način na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike (dalje u tekstu: povezane osobe) predstavnika naručitelja iz članka 6. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Članak 8.

Prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebno tijelo (povjerenika) sukladno posebnim propisima o sprječavanju sukoba interesa ne utječe na sukob interesa u smislu članka 6. ovoga Pravilnika.

Članak 9.

Iznimno od odredbi članka 6. i 7. ovoga Pravilnika, sukob interesa ne postoji ako predstavnik naručitelja iz članka 6. stavka 2. točaka a. i b. ovoga Pravilnika ili s njim povezana osoba iz članka 7. ovoga Pravilnika obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu po položaju, odnosno kao službeni predstavnik nekog naručitelja, a ne kao privatna osoba.

Članak 10.

- 1) Predstavnici naručitelja obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.
- 2) Naručitelj je obvezan na temelju izjava svojih predstavnika:
 - a. na svojim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 6. stavka 2. točke a. i b. ovog Pravilnika ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene, i
 - b. u pozivu na dostavu ponuda za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 6. stavka 2. u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

Članak 11.

- 1) Predstavnik naručitelja iz članka 6. stavka 2. točaka b. do e. ovoga Pravilnika obvezan je odmah po saznanju, a najkasnije dan nakon saznanja o postojanju sukoba interesa, izuzeti se iz provedbe postupka jednostavne nabave te o tome obavijestiti čelnika naručitelja.
- 2) U situaciji iz stavka 1. ovoga članka čelnik naručitelja osigurava da predstavnik naručitelja prestane sa svim aktivnostima u postupku jednostavne nabave, određuje drugu osobu predstavnikom naručitelja koja preuzima aktivnosti izuzetog predstavnika u postupku jednostavne nabave te osigurava da prethodno sudjelovanje izuzetog predstavnika ne ugrožava daljnji tijek istog postupka.
- 3) U slučaju sukoba interesa predstavnika naručitelja iz članka 6. stavka 2. točke a. ovoga Pravilnika, kao i u slučaju sukoba interesa predstavnika naručitelja iz članka 6. stavka 2. točaka b. do e. ovog Pravilnika čije izuzimanje iz provedbe postupka jednostavne nabave nije moguće ili se izuzimanjem iz stavka 1.

ovoga članka ne može odgovarajuće otkloniti sukob interesa, a nakon odbijanja takve ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda, poništiti će se postupak jednostavne nabave.

Članak 12.

Postupanje po odredbama ovoga poglavlja dokumentira se u dokumentaciji postupka jednostavne nabave.

POKRETANJE POSTUPKA NABAVE

Članak 13.

- 1) Postupak nabave robe, radova i usluga pokreće se odlukom predsjednice Općinskog suda u Bjelovaru o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave (dalje u tekstu: Odluka).
- 2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 8.000,00 eura bez PDV-a postupak nabave pokreće se dostavom Zahtjevnice osobi ovlaštenoj za provođenje postupaka jednostavne nabave.
- 3) Opravdanost Zahtjevnice provjerava predsjednica Općinskog suda u Bjelovaru ili osoba koju ona za to ovlasti.
- 4) Na temelju odobrene Zahtjevnice od jednog ili više gospodarskih subjekata zatražit će se ponuda, nakon čega se izdaje narudžbenica ili sklapa ugovor.
- 5) Narudžbenice i ugovore potpisuje predsjednica Općinskog suda u Bjelovaru ili osoba koju ona ovlasti.
- 6) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka predsjednica Općinskog suda u Bjelovaru imenuje najmanje tri osobe u stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave.
- 7) Odluka iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati najmanje:
 - podatke o članovima stručnog povjerenstva,
 - predmet nabave,
 - procijenjenu količinu predmeta nabave i
 - poziciju i račun Financijskog plana s kojih će se izvršiti plaćanje.

Članak 14.

Stručno povjerenstvo dužno je tijekom provedbe postupka jednostavne nabave zatražiti ponude od gospodarskih subjekata, zaprimiti ih, pregledati i ocijeniti te predsjednici suda predložiti odabir najpovoljnije ponude za nabave za koje je, sukladno ovom Pravilniku, imenovano stručno povjerenstvo.

PREDMET NABAVE

Članak 15.

- 1) Predmet nabave mora se opisati na način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.
- 2) Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.
- 3) Procijenjena vrijednost nabave mora biti određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) uključujući sve opcije obnavljanja ugovora.

POSTUPCI NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST

Članak 16.

- 1) Za predmete nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 8.000,00 eura naručitelj provodi postupak jednostavne nabave izravnom narudžbom, prihvatom ponude, izdavanjem narudžbenice ili na drugi odgovarajući način, uz obvezu odgovarajućeg dokumentiranja.
- 2) Iznimno, u slučajevima izvanredne ili hitne nabave, odnosno u drugim posebnim situacijama nabave robe, usluga i radova ukupne vrijednosti do 300,00 eura (bez PDV-a), nije nužno prethodno upućivanje poziva za dostavu ponuda niti izdavanje narudžbenice (izravna kupnja u trgovini i slično), uz obvezu odgovarajućeg internog evidentiranja nabave.
- 3) Za nabavu robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 8.000,00 eura, naručitelj je dužan pozvati na dostavu ponuda najmanje tri gospodarska subjekta. Ukoliko je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 EUR-a poziv za dostavu ponuda upućuje se isključivo putem sustava EOJN RH registriranim gospodarskim subjektima u EOJN RH.

- 4) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura naručitelj provodi postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, osim u slučajevima iznimaka propisanih ZJN 2016.
- 5) U slučaju primjene iznimaka iz stavka 4. ovoga članka, razlozi za njihovu primjenu moraju biti navedeni i obrazloženi u Odluci iz članka 13. stavka 1. ovoga Pravilnika ili drugom aktu kojim se dokumentira provedba postupka nabave.
- 6) Poziv na dostavu ponuda iz stavaka 3. i 4. ovoga članka mora biti potpisan od strane predsjednice suda ili osobe koju ona ovlasti.
- 7) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.
- 8) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga te ukoliko na tržištu u trenutku nabave robe, radova ili usluga nema tri gospodarska subjekta koji mogu izvršiti predmet nabave, Općinski sud u Bjelovaru može, iz razloga svrsishodnosti i ekonomičnosti, zatražiti dostavu ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata.
- 9) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, Općinski sud u Bjelovaru može zatražiti ponudu jednog gospodarskog subjekta za nabavu:
 - knjiga, stručne literature i časopisa
 - savjetovanja, stručnog usavršavanja i seminara
 - reprezentacije
 - sredstava i opreme u svrhu zaštite zdravlja ljudi.
- 10) U slučajevima iz stavaka 8. ovoga članka, Odluka iz članka 13. stavka 1. ovoga Pravilnika mora sadržavati obrazložene razloge traženja ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata, odnosno od jednog gospodarskog subjekta.

Članak 17.

- 1) Način dostave ponude određuje se u Pozivu za dostavu ponuda.
- 2) Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje 5 radnih dana od dana zaprimanja Poziva na dostavu ponuda, odnosno od dana objave Poziva na dostavu ponuda u EOJN RH. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 5 dana, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Članak 18.

- 1) Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- 2) Ako je kriterij za odabir ponude cijena ponude, ponude se rangiraju prema cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost.
- 3) U pozivu za dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojeg će se ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično) te način njihova bodovanja.

Članak 19.

- 1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.
- 2) Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 20.

- 1) Prilikom pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u koji se unose osnovni podaci o postupku: naziv gospodarskih subjekata kojima je poslan Poziv na dostavu ponuda, broj zaprimljenih ponuda, naziv ponuditelja, cijene ponuda, rangiranje ponuda, prijedlog za sklapanje ugovora uz obrazloženje te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.
- 2) Ukoliko temeljem Poziva na dostavu ponuda pristigne samo jedna ponuda koja ujedno ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz Poziva za dostavu ponuda, Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda se ne mora sastavljati.
- 3) Tijekom pregleda i ocjene ponuda može se od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza, prihvata ispravka računske pogreške, obrazloženje neuobičajeno niske ponude, produljenje roka valjanosti ponude, dostavu dokaza o raspolaganju resursima subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ili drugo očitovanje povezano s pregledom i ocjenom ponude.

- 4) Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva te se objavljuje zajedno s odlukom o odabiru/poništenju za postupke sukladno članku 16. stavcima 3. i 4. ovoga Pravilnika.
- 5) Ukoliko predsjednica Općinskog suda u Bjelovaru prihvati prijedlog stručnog povjerenstva, Općinski sud u Bjelovaru će sklopiti ugovor s ponuditeljem čija je ponuda odabrana ili, ovisno o predmetu nabave, izdati narudžbenicu koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

Članak 21.

- 1) Protiv sadržaja Odluke o odabiru i Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, odnosno u nabavama čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, ponuditelji imaju mogućnost izjavljivanja prigovora.
- 2) Prigovor se izjavljuje predsjedniku suda, putem Općinskog suda u Bjelovaru, Josipa Jelačića 3, Bjelovar, u roku od petnaest dana od dana dostave dokumentacije odnosno odluka iz stavka 1. ovog članka.
- 3) Predsjednik Općinskog suda u Bjelovaru ili zamjenik predsjednika Općinskog suda u Bjelovaru koji ga zamjenjuje sukladno Godišnjem rasporedu poslova u Općinskom sudu u Bjelovaru odlučuje o prigovoru rješenjem u roku od osam dana od dana izjavljivanja prigovora.
- 4) Prigovor nije suspenzivan.
- 5) Izabrani ponuditelj ima pravo odreći se prava na prigovor od dana primitka Odluke o odabiru do dana isteka roka za izjavljivanje prigovora.
- 6) Općinski sud u Bjelovaru zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, i to bez ikakvih naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

PRAĆENJE IZVRŠENJA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 22.

- 1) O izdanim narudžbenicama i sklopljenim ugovorima obvezno se vodi evidencija od strane Odjeljka materijalno-financijskog poslovanja.
- 2) Zahtjevatelj nabave administrativno prati izvršenje izdane narudžbenice odnosno sklopljenog ugovora od trenutka njegova potpisivanja do izvršenja svih ugovornih obveza.
- 3) Financijsku realizaciju izdane narudžbenice odnosno sklopljenog ugovora prati Odjeljak materijalno-financijskog poslovanja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

- 1) Općinski sud u Bjelovaru će ovaj opći akt, kao i njegove izmjene i dopune, objaviti na mrežnim stranicama Općinskog suda u Bjelovaru, te učiniti dostupnim u EOJN RH, a nakon čega će se pohraniti u Uredu predsjednice Općinskog suda u Bjelovaru, kao i u Odjeljku materijalno-financijskog poslovanja.
- 2) U slučaju izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovog Pravilnika će se do izmjene odredbi ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosti pragova.

Članak 24.

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. rujna 2026.
- 2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave Općinskog suda u Bjelovaru, broj: 3 Su-169/2023-1 od 28. veljače 2023.

PREDSJEDNICA SUDA
Marija Trogrlić-Blažinić

Broj zapisa: **9-3088b-a23d2**

Kontrolni broj: **02a43-5fe19-c0b75**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan.

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://e-komunikacija.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Bjelovaru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.