

OPĆINSKI SUD U VARAŽDINU

**ZAHTJEV, SUGLASNOST I ODLUKA
O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Evidencijski broj nabave: _____

Datum: _____

I. ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA
--

Podnositelj zahtjeva: _____

Ustrojstvena jedinica: _____

Predmet nabave:

Procijenjena vrijednost nabave:

_____ eura bez PDV-a

Obrazloženje potrebe nabave:

Plan nabave / proračunska pozicija:

Rok izvršenja ugovora / nabave:

Predloženi način provedbe postupka:

Predloženi postupak odabira gospodarskog subjekta/subjekata:

PRILOZI:

- ☐ Tehnička specifikacija
- ☐ troškovnik
- ☐ ponuda/predračun
- ☐ istraživanje tržišta
- ☐ obrazloženje procijenjene vrijednosti

druga dokumentacija: _____

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime)

(potpis)

II. SUGLASNOST O OSIGURANIM FINANCIJSKIM SREDSTVIMA

Potvrđuje se da su za predmetnu nabavu osigurana financijska sredstva u Financijskom planu Općinskog suda u Varaždinu za tekuću godinu.

Proračunska pozicija:

Raspoloživi iznos:

_____ eura

Voditelj financijsko-materijalnog poslovanja / ovlaštena osoba:

(ime i prezime)

(potpis)

Datum: _____

III. ODLUKA O POKRETANJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE
--

Na temelju podnesenog zahtjeva i potvrde o osiguranim financijskim sredstvima **odobrava se /ne odobrava** se pokretanje postupka jednostavne nabave za predmet:

Procijenjena vrijednost nabave:

_____ eura bez PDV-a.

Za provedbu postupka određuju se slijedeći članovi Povjerenstva:

1. _____, član
2. _____, član
3. _____, član
4. _____, član
5. _____, član

Povjerenstvo je zaduženo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave, pregled i ocjenu ponuda te izradu prijedloga odluke o odabiru ili poništenju postupka.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica suda

Bosiljka Malnar

U Varaždinu, _____ 2026.
