



Republika Hrvatska
Županijski sud u Zagrebu
Trg Nikole Šubića Zrinskog 5
Predsjednik suda

Broj: 41 Su-760/2026
Zagreb, 14. kolovoza 2026.

Na temelju članka 31. st. 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“ br. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23, 155/23, 36/24, 136/2025) i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22, 48/2026) predsjednik Županijskog suda u Zagrebu donosi

**PRAVILNIKA
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE
U ŽUPANIJSKOM SUDU U ZAGREBU**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave koje će Županijski sud u Zagrebu (dalje u tekstu: Naručitelj) provoditi do vrijednosti pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi;

a) robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednost manje od 50.000,00 EUR (bez PDV-a),

b) radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR (bez PDV-a).

Članak 2.

(1) Prilikom provođenja postupka jednostavne nabave prema ovom Pravilniku, Naručitelj će poštivati temeljna načela nabave utvrđena Zakonom o javnoj nabavi, i to: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Naručitelj je obavezan primjenjivati ovaj Pravilnik na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje sredstava.

SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

- (1) Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.
- (2) Sukobom interesa smatraju se svi odnosi naručitelja sa gospodarskim subjektima propisani člancima 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.
- (3) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

PLAN NABAVE

Članak 4.

- (1) Naručitelj za svaku kalendarsku godinu donosi plan nabave koji treba sadržavati podatke određene u važećem Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, te ga ažurirati prema potrebi.
- (2) Plan nabave za svaku kalendarsku godinu odobrava i donosi čelnik Naručitelja najkasnije u roku od 30 dana od donošenja financijskog plana Naručitelja.
- (3) Plan nabave i sve njegove kasnije promjene Naručitelj je obvezan objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu EOJN RH), te na internetskim stranicama Naručitelja.
- (4) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura (bez PDV-a) moraju biti usklađeni s planom nabave Naručitelja.

POKRETANJE, PRIPREMA I PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

- (1) Postupci jednostavne nabave organiziraju se i provode u Uredu predsjednika suda, sukladno ovom Pravilniku.
- (2) Pokretanje postupka jednostavne nabave mogu predložiti svi zaposlenici Naručitelja sukladno propisanoj proceduri stvaranja ugovornih obveza Naručitelja.

STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 6.

- (1) Za provođenje postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR čelnik Naručitelja donosi odluku o imenovanju Stručnog povjerenstva za

pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo), u sastavu od najmanje dvije osobe.

(2) Pored podataka o imenovanim članovima Stručnog povjerenstva, odluka iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati minimalno podatke o predmetu nabave, evidencijskom broju nabave i procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

(3) Stručno povjerenstvo dužno je tijekom provedbe postupka nabave pripremiti i poslati pozive na dostavu ponuda gospodarskim subjektima, zaprimiti ponude, ocijeniti i predložiti čelniku Naručitelja odabir određene ponude.

PRAVILA, UVJETI I POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE S OBZIROM NA PROCIJENJENU VRIJEDNOST

Članak 7.

(1) Za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manja od 5.000,00 eura Naručitelj elektroničkom poštom traži ponudu jednog ili više gospodarskih subjekata.

(2) Nabava se zaključuje, na temelju odabrane ponude, izdavanjem narudžbenice.

(3) Izdana narudžbenica odabranom ponuditelju dostavlja se primjenom elektroničkih sredstava komunikacije.

(4) Narudžbenicu potpisuje voditelj Službe za materijalno-financijske i računovodstvene poslove.

(5) Evidenciju o izdanim narudžbenicama vodi Služba za materijalno-financijske i računovodstvene poslove.

Članak 8.

(1) U postupku jednostavne nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 5.000,00 do 15.000,00 eura Naručitelj upućuje poziv na dostavu ponuda elektroničkom poštom ili putem modula jednostavne nabave u EOJN RH na adresu najmanje dva gospodarska subjekta.

(2) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

(3) Gospodarski subjekti ponude dostavljaju na način kako je to propisano u pozivu na dostavu ponude.

(4) Iznimno od stavka 1. ovog članka, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, te ukoliko na tržištu u trenutku nabave robe, usluga i radova nema dva gospodarska subjekta koji isporučuju robu, pružaju usluge ili izvode radove koji su predmet nabave, Sud može iz razloga svrsishodnosti i ekonomičnosti zatražiti dostavu ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata.

Članak 9.

(1) U postupku jednostavne nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura, odnosno nabave radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura, Naručitelj je obavezan uputiti poziv na dostavu ponude na najmanje tri gospodarska subjekta, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH. Pozvati je moguće samo gospodarske subjekte koji su registrirani u EOJN RH.

(2) Naručitelj može postupak iz stavka 1. ovoga članka provesti i putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, te ukoliko na tržištu u trenutku nabave robe, usluga i radova nema tri gospodarska subjekta koji isporučuju robu, pružaju usluge ili izvode radove koji su predmet nabave, Naručitelj može iz razloga svrsishodnosti i ekonomičnosti zatražiti dostavu ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata.

(4) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura a manja od 50.000,00 eura, te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura a manja od 100.000,00 eura Naručitelj je obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

(5) Iznimno od stavka 4. ovog članka, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH već isti provodi putem modula jednostavne nabave:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničko djela ili umjetničke izvedbe
 - 2. ako iz tehničkih razloga ne postoji tržišno natjecanje ili
 - 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(6) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 5. ovog članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 10.

(1) Za jednostavnu nabavu čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura Naručitelj može, na temelju objektivnih kriterija i pravila, u pozivu na dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje gospodarskog subjekta te kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti), uz odgovarajuću primjenu odredbi Zakona o javnoj nabavi.

(2) Naručitelj može, uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti te razmjernosti, od gospodarskih subjekata u svim postupcima jednostavne nabave tražiti odgovarajuće jamstvo.

(3) Na sredstva, vrste i visinu jamstva, moguće uvjete sposobnosti te razloge za isključenje, odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 11.

Za odabir ponude u svim postupcima jednostavne nabave dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima naručitelja.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Članak 12.

Poziv na dostavu ponuda minimalno mora sadržavati: naziv, OIB, sjedište i kontakt Naručitelja, evidencijski broj nabave, podatke o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ukoliko isti postoje, procijenjenu vrijednost nabave (bez PDV-a), opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, podatke o grupama ako je predmet nabave podijeljen u grupe, rok, mjesto i način dostave ponuda, kriterij za odabir ponude, uvjete i dokaze ako se traže, rok valjanosti ponude, upute o načinu komunikacije, podatke o prigovoru kada je podnošenje prigovora dopušteno.

ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Članak 13.

(1) Rok za dostavu ponuda određuje se u pozivu na dostavu ponuda i ovisi o karakteristikama predmeta nabave.

(2) Rok za dostavu ponude je najmanje pet (5) radnih dana od dana zaprimanja poziva na dostavu ponude, odnosno od dana objave poziva u EOJN RH.

(3) Iznimno, ako je žurna situacija propisno opravdana od strane Naručitelja, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od pet (5) radnih dana, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

(4) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezano za poziv na dostavu ponuda najkasnije tijekom trećeg (3) radnog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, odnosno drugog (2) radnog dana u iznimnoj situaciji opisanoj u stavku 3. ovog članka, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na isti način na koji je dostavljen poziv na dostavu ponude (elektroničkom poštom, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH) najkasnije dan prije roka određenog za dostavu ponude.

(5) U slučaju bitne izmjene poziva na dostavu ponude Naručitelj je dužan produžiti rok za dostavu ponuda za minimalno dva (2) radna dana, računajući od dana slanja izmjene na objavu.

(6) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

POSTUPAK DOSTAVE PONUDE

Članak 14.

(1) U postupcima koji se ne provode putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, način dostave ponude određuje se u pozivu na dostavu ponuda.

(2) U postupcima koji se provode putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, ponude se podnose isključivo elektronički, putem sustava EOJN RH.

(3) Ponude se ne otvaraju prije isteka roka za dostavu ponuda.

(4) Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda vratiti će se neotvorena ponuditelju.

(5) Pod uvjetima i ograničenjima iz Zakona o javnoj nabavi ili propisanim u pozivu na dostavu ponude, ponuditelji u ponudu mogu uključiti i druge gospodarske subjekte u svojstvu podugovaratelja, odnosno gospodarskih subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA ZA NABAVE PROCJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EUR

Članak 15.

(1) Protekom roka za dostavu ponuda ovlaštena osoba za provedbu postupka jednostavne nabave otvara, pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva koji su traženi u pozivu na dostavu ponuda te izrađuje zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

(2) Postupak otvaranja ponuda nije javan.

(3) Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, ne kraćem od tri (3) dana.

(4) Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA ZA NABAVE PROCJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EUR

Članak 16.

- (1) Protekom roka za dostavu ponude, ponude otvara najmanje jedan član Stručnog povjerenstva.
- (2) Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno. Iznimno, Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti da će otvaranje ponuda biti javno.
- (3) Stručno povjerenstvo ponude pregledava i ocjenjuje na temelju uvjeta iz poziva na dostavu ponuda.
- (4) Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpune ili pogrešne ili se takvima čine ili ako nedostaje određeni dokument, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od tri (3) dana.
- (5) Stručno povjerenstvo utvrđuje računsku ispravnost ponude. Ukoliko se utvrdi računska pogreška, Stručno povjerenstvo će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške ili će samo ispraviti pogreške i o tome odmah obavijestiti ponuditelja koji u primjerenom roku koje odredi Stručno povjerenstvo treba potvrditi prihvatanje ispravka računske pogreške.
- (6) Prilikom pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik u koji se unose osnovni podaci o postupku, broj zaprimljenih ponuda, naziv ponuditelja, cijene ponuda, rangiranje ponuda, prijedlog za odabir ponude uz obrazloženje te ostali bitni podaci potrebni za odabir ponude.
- (7) Zapisnik potpisuju nazočni članovi Stručnog povjerenstva.
- (8) U slučaju da je postupak vođen putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH, javno se objavljuje generirani zapisnik o otvaranju ponuda.

ODABIR PONUDE

Članak 17.

- (1) Kod jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, Naručitelj, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.
- (2) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (3) U pozivu na dostavu ponude mora biti naveden kriterij odabira ponude, a u slučaju primjena kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojih će se ponuda bodovati, te način njihova bodovanja.

- (4) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
- (5) Odluka o odabiru ponude dostavlja se svim ponuditeljima na dokaziv način, ovisno o načinu dostave/objave poziva na dostavu ponude.
- (6) Donošenjem Odluke o odabiru stječu se uvjeti za sklapanje Ugovora o nabavi ili izdavanje narudžbenice.
- (7) Naručitelj će odbiti ponudu ako pregledom i ocjenom utvrdi da je ponuda nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnoj nabavi.

PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 18.

- (1) Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave u slučajevima ako:
- a) nije pristigla nijedna ponuda;
 - b) nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda;
 - c) je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva;
 - d) ako se utvrdi sukob interesa koji se ne može na drugi način otkloniti
- (2) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave i u svim ostalim slučajevima predviđenim Zakonom o javnoj nabavi.
- (3) Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave Naručitelj može poništiti postupak prije ili nakon roka za dostavu ponude, o čemu bez odgode donosi Odluku.
- (4) U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave nakon isteka roka za dostavu ponuda Odluka o poništenju dostavlja se svim ponuditeljima na dokaziv način, ovisno o načinu dostave/objave poziva na dostavu ponude.

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 19.

- (1) Na Odluku o odabiru ili poništenju u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, dopušteno je podnijeti prigovor u pisanom obliku predsjedniku suda.
- (2) Pravo na prigovor ima svaki gospodarski subjekt koji je kao ponuditelj sudjelovao u postupku nabave.
- (3) Prigovor se izjavljuje, na način kako je to propisano u Pozivu na dostavu ponude, u roku od pet (5) dana od dana objave Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju u EOJN RH.
- (4) Ponuditelj može podnijeti prigovor putem EOJN RH samo ako je to Naručitelj omogućio u postupku jednostavne nabave. U slučaju da prigovor pristigne putem EOJN RH,

naručitelj podnositelju prigovora šalje odgovor na prigovor isključivo putem EOJN RH. Naručitelj je dužan u modulu jednostavne nabave naznačiti je li u konkretnom postupku uloženi prigovor te informaciju je li isti prigovor riješen.

(5) Prigovor izjavljen na Odluku o odabiru sprječava nastanak ugovora o nabavi ili okvirnog sporazuma do donošenja Odluke čelnika naručitelja o prigovoru. Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, prigovor izjavljen protiv odluke o odabiru sprječava nastanak ugovora o nabavi ili okvirnog sporazuma za onu grupu predmeta nabave za koju je prigovor podnesen.

(6) Iznimno od stavka 5. ovog članka, unatoč izjavljenom prigovoru, Naručitelj može sklopiti ugovor o nabavi ili okvirni sporazum, iz razloga mogućeg nastanka štete koja je nerazmjerno veća od vrijednosti predmeta nabave, zaštite javnog interesa, žurnosti nabave te radi mogućeg ugrožavanja života i zdravlja ljudi ili zbog drugih ozbiljnih opasnosti ili mogućih šteta.

(7) Čelnik naručitelja o prigovoru odlučuje u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja prigovora.

(8) Čelnik naručitelja može:

1. odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, zbog nedostatka pravnog interesa i zbog toga što je izjavljen od neovlaštene osobe;

2. odbiti prigovor kao neosnovan;

3. usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru ako za to postoji mogućnost.

(9) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

(10) Na odluku o odabiru ili poništenju u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura, gospodarski subjekt nema pravo prigovora.

ZAHTJEV ZA UVID U DOKUMENTACIJU

Članak 20.

(1) U postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, na zahtjev ponuditelja za uvid u cjelokupnu dokumentaciju predmetnog postupka, zaprimljen najkasnije dva dana prije isteka roka za prigovor, Naručitelj je obavezan omogućiti uvid u istu putem EOJN RH, osim u one dokumente koji su označeni tajnima.

(2) Uvid u cjelokupnu dokumentaciju predmetnog postupka, Naručitelj je dužan omogućiti najkasnije idući radni dan do 16:00 sati.

ODUSTANAK OD PRIGOVORA

Članak 21.

- (1) Podnositelj prigovora može odustati od prigovora sve do otpreme odluke o prigovoru.
- (2) Odustanak od prigovora ne može se opozvati.
- (3) Ako podnositelj prigovora odustane od prigovora, čelnik naručitelja će obustaviti postupak odlučivanja o prigovoru.

REGISTAR UGOVORA

Članak 22.

- (1) Naručitelj je obvezan voditi Registar ugovora za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 5.000,00 eura, koji Registar ugovora se objavljuje u standardiziranom obliku u EOJN RH.
- (2) Naručitelj je obvezan ažurirati Registar ugovora prema potrebi, a najmanje jednom u šest mjeseci.

IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 23.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, savjetovanja, reprezentacije i slične dokumentacije koja služi za stručne potrebe Naručitelja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026., a objavit će se na internetskoj stranici Naručitelja te učiniti dostupnim u EOJN RH.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o postupku jednostavne nabave u Županijskom sudu u Zagrebu broj: 41 Su-58/2023 od 9. siječnja 2023.
- (3) Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u trenutku pokretanja postupka.

Predsjednik suda
Božidar Horvat

Broj zapisa: **9-3088b-c9942**

Kontrolni broj: **0ebba-d9af7-4d86d**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan.

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://e-komunikacija.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Županijski sud u Zagrebu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.