



REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U RIJECI
URED PREDSEDNIKA SUDA

Broj: 41 Su-333/2026-5
Rijeka, 14. kolovoza 2026.

Na temelju članka 31. Zakona o sudovima ("Narodne novine" br. 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18., 126/19., 130/20., 21/22., 60/22., 16/23., 155/23., 36/24., 136/25.) i članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16., 114/22., 48/26.), predsjednik Trgovačkog suda u Rijeci Željka Štrk-Vozila donosi

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE
U TRGOVAČKOM SUDU U RIJECI

PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Trgovačkog suda u Rijeci (dalje: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura za robu i usluge, odnosno manja od 100.000,00 eura za radove (dalje: jednostavna nabava).

2) U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim odredbi ovog Pravilnika, na odgovarajući način primjenjuju se i drugi važeći zakonski i podzakonski akti koji se odnose na određeni predmet nabave.

3) Sve vrijednosti u ovom Pravilniku iskazane su u eurima bez poreza na dodanu vrijednost (dalje: PDV)

NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave prema ovom Pravilniku, Naručitelj će poštivati temeljna načela javne nabave utvrđena Zakonom o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16., 114/22., 48/26., dalje: ZJN): načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo pružanja usluga kao i načela koja proizlaze iz navedenih načela (načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti).

PRIMJENA ELEKTRONIČKIH SREDSTAVA KOMUNIKACIJE

Članak 3.

1) U provedbi postupaka jednostavne nabave prema ovom Pravilniku koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija ukoliko je potrebno.

2) Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH), modul jednostavna nabava, odnosno elektronička pošta Trgovačkog suda u Rijeci.

PLAN NABAVE

Članak 4.

1) Trgovački sud u Rijeci za svaku kalendarsku godinu donosi plan nabave koji sadržava podatke sukladno važećim propisima te ga prema potrebi ažurira.

2) U planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura.

3) Jednostavna nabava vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura mora biti usklađena s Planom nabave Naručitelja.

4) Plan nabave i sve njegove kasnije promjene Naručitelj je obvezan objaviti u EOJN RH.

SUKOB INTERESA

Članak 5.

1) Naručitelj je u provođenju postupaka javne nabave obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa, kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

2) Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 75. do 83. ZJN.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Vrste postupaka jednostavne nabave su:

1. jednostavna nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura,

2. jednostavna nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 45.000 eura

3. jednostavna nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura.

PROVOĐENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE RADOVA, ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EURA

Članak 7.

1) Postupak jednostavne nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura provodi se u pravilu elektroničkim sredstvima komunikacije, prikupljanjem jedne ili više ponuda gospodarskih subjekata po vlastitom izboru, te se na temelju odabrane ponude izdaje narudžbenica ili sklapa ugovor.

2) Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: naručitelju, opisu predmeta nabave uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu/dobavljaču.

3) Evidenciju o izdanim narudžbenicama i sklopljenim ugovorima vodi Odjeljak računovodstvenih poslova.

4) Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

5) Ugovor i narudžbenicu potpisuje predsjednik suda.

6) U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura nije dopuštena žalba niti se može uložiti prigovor te se ne primjenjuje rok mirovanja.

JEDNOSTAVNA NABAVA RADOVA, ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 45.000 eura provodi se putem modula jednostavna nabava u EOJN RH na način da Naručitelj odabire dva ili više gospodarskih subjekata kojima upućuje poziv na dostavu ponuda.

Članak 9.

Postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura Naručitelj provodi javnom objavom poziva na dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.

Članak 10.

1) Iznimno od članka 9. ovog Pravilnika, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH, već ga provodi sukladno odredbi članka 8. ovog Pravilnika:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

2) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1. ovog članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

PROVOĐENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVA RADOVA, ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA

Članak 11.

Postupak jednostavne nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura započinje Odlukom o početku postupka jednostavne nabave koju donosi Predsjednik suda i koja obavezno sadrži:

- podatke o Naručitelju
- opis predmeta nabave
- procijenjenu vrijednosti nabave
- vrstu postupka nabave,
- kriterij za odabir ponude te ostale bitne podatke.

Članak 12.

1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave iz članka 11. provodi stručno povjerenstvo od najmanje dva te najviše tri člana (dalje: Povjerenstvo).

2) Članove Povjerenstva imenuje predsjednik suda posebnom odlukom, a najmanje jedan član Povjerenstva mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

3) Obveze i ovlasti Povjerenstva su:

- pripremanje poziva za dostavu ponuda i troškovnika sukladno tehničkim specifikacijama, kao i druge potrebne dokumentacije vezane za prikupljanje ponuda i provedbu postupka nabave
- upućivanje poziva na dostavu ponuda odabranim gospodarskim subjektima ili javna objava poziva na dostavu ponuda putem modula jednostavna nabava u EOJN RH, ovisno o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave
- otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s rangiranjem ponuda sukladno uvjetima propisanim u dokumentaciji o nabavi, davanje prijedloga za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom, dostava odluke o odabiru, odnosno poništenju postupka ponuditeljima, izrada prijedloga ugovora o nabavi po okončanom postupku jednostavne nabave ukoliko se isti sklapa sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 13.

1) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv, OIB, adresu i kontakt podatke Naručitelja, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, troškovnik, kriterij za odabir ponude, način dostavljanja ponuda, rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme) te po potrebi druge potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

2) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 2 (dva) niti dulji od 10 (deset) dana od dana upućivanja ili javne objave poziva.

3) Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda (valjana ponuda).

4) Ukoliko predsjednik suda prihvati prijedlog Povjerenstva za odabir određene ponude, s odabranim ponuditeljem se sklapa ugovor o nabavi ili se, ovisno o predmetu nabave, izdaje narudžbenica koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

Članak 14.

1) Neovisno od procijenjene vrijednosti jednostavne nabave poziv na dostavu ponuda može se iznimno uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu u slučajevima:

- kada zbog tehničkih, umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, uključujući i prava intelektualnog vlasništva, ili zbog posjedovanja specifičnih znanja, ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt
- nabave usluga prevođenja, cateringa, reprezentacije, hotelskog smještaja, seminara, stručne literature, knjiga, časopisa, zdravstvenih i socijalnih usluga, arhitektonskih usluga, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka,
- nabave usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina
- nabave koja zahtijeva žurnost (primjerice u slučaju poplave, potresa, žurnih popravaka i sl.).

2) U iznimnom slučaju odabira postupka nabave pozivanjem samo jednog gospodarskog subjekta razlozi moraju biti obrazloženi, a Naručitelj to utvrđuje u odluci predsjednika suda o početku postupka jednostavne nabave.

3) U provedbi postupka iz ovog članka odgovarajuće se primjenjuje odredba članka 7. ovog Pravilnika.

Članak 15.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredaba ZJN.

Članak 16.

U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima može se odrediti obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ZJN.

Članak 17.

- 1) Način dostave ponuda određuje se u pozivu na dostavu ponuda.

2) Dokumente koje Naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

3) Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a odabrani ponuditelj je na traženje Naručitelja obavezan dostaviti izvornike na uvid.

Članak 18.

- 1) Ponude otvara, pregledava i ocjenjuje Povjerenstvo.
- 2) Otvaranje ponuda u postupku jednostavne nabave nije javno.
- 3) Vrijeme i mjesto otvaranja ponuda navodi se u pozivu za dostavu ponuda.
- 4) O otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik.
- 5) Vrijeme otvaranja ponuda ne može biti duže od 5 (pet) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
- 6) Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda te o istome sastavlja zapisnik.
- 7) Tijekom pregleda i ocjene ponuda može se od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza, prihvata ispravka računske pogreške, obrazloženje neuobičajeno niske ponude, produljenje roka valjanosti ponude ili drugo očitovanje povezano s pregledom i ocjenom ponude.

Članak 19.

- 1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- 2) Ako je kriterij za odabir ponude cijena ponude, ponude se rangiraju prema cijeni ponude bez PDV-a.
- 3) Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, u pozivu za dostavu ponuda moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojih će se ponuda bodovati (primjerice kvalitete, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke, rok isporuke ili rok izvršenja i drugi elementi) te je u zapisniku pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti razloge odabira izabrane ponude.

Članak 20.

- 1) U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, Naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.
- 2) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se svakom ponuditelju na isti način kao i poziv za dostavu ponuda.
- 3) Svaki ponuditelj ima pravo uvida u spis predmetne nabave.
- 4) Naručitelj dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Članak 21.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor u ostavljenom roku ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (ako je isto zatraženo u dokumentaciji o nabavi), Naručitelj može ponovo izvršiti rangiranje ostalih ponuda sposobnih ponuditelja i prema kriteriju za odabir donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili može poništiti postupak nabave.

SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Članak 22.

1) Ugovorne strane sklapaju ugovor o nabavi u pisanom obliku najkasnije u roku od 30 dana od završetka postupka. Pisani oblik se zahtijeva i za sve kasnije izmjene i/ili dopune ugovora o nabavi.

2) Ugovorne strane mogu ugovor o nabavi digitalno potpisati kvalificiranim elektroničkim potpisom.

3) Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

4) Za osobu zaduženu za praćenje realizacije ugovora ne može se odrediti osoba koja je u postupku sudjelovala kao član Povjerenstva.

Članak 23.

Ugovor o nabavi sklopljen u svim postupcima jednostavne nabave, Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom ZJN i odredbi zakona kojim se uređuju obvezni odnosi. Ukupna plaćanja bez PDV-a po svim izmjenama ugovora o nabavi ne smiju biti jednaka ili veća od vrijednosti pragova za provedbu postupka temeljem kojeg je ugovor sklopljen kao ni jednaka ili veća od vrijednosti pragova za primjenu ZJN.

Članak 24.

1) Naručitelj zadržava pravo poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja.

2) Odluka o poništenju postupka dostavlja se na svakom ponuditelju na isti način kao i poziv za dostavu ponuda.

3) Dostavom odluke o poništenju postupka stječu se uvjeti za pokretanje novog postupka.

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 25.

1) Odluka o odabiru ponude, odnosno odluka o poništenju postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura sadrži uputu o pravnom lijeku.

2) Na postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura može se podnijeti prigovor predsjedniku Trgovačkog suda u Rijeci u roku od 5 (pet) dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

3) Prigovor se podnosi u pisanom obliku i dostavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava EOJN RH u modulu jednostavna nabava.

4) Pravo na podnošenje prigovora ima ponuditelj u postupku.

5) Prigovor koji nije dopušten ili pravodoban ili dostavljen sukladno odredbi stavka 3. ovog članka ili izjavljen od ovlaštene osobe, odbacit će se.

6) Kad Naručitelj, postupajući po zaprimljenom prigovoru, utvrdi da ne postoje razlozi za odbacivanje, prigovor može odbiti kao neosnovan ili usvojiti prigovor i donijeti novu odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka.

7) Naručitelj će na prigovor dostaviti pisani odgovor u roku od 8 (osam) dana od dana njegova zaprimanja.

8) Podnošenje prigovora ne odgađa sklapanje ugovora o nabavi ili izdavanje narudžbenice, osim ako se ocijeni da bi nastavak mogao utjecati na zakonitost postupka ili uzrokovati štetu Naručitelju.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Naručitelj će ovaj Pravilnik, kao i njegove izmjene i dopune, objaviti na svojim mrežnim stranicama i učiniti dostupnim u EOJN RH.

Članak 27.

1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026.

2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u Trgovačkom sudu u Rijeci broj: 41 Su-156/2023-1 od 1. rujna 2023.

Dokument je elektronički potpisan:	DN:
ŽELJKA ŠTRK-VOZILA	C=HR
Vrijeme potpisivanja:	O=TRGOVAČKI SUD U RIJECI
14-08-2026	2.5.4.97=#130D48523838373835393634393537
11:17:14	L=RIJEKA
	S=ŠTRK-VOZILA
	SE=ŠTRK-VOZILA
	CN=ŽELJKA ŠTRK-VOZILA

Predsjednik suda
Željka Štrk-Vozila



Broj zapisa: **9-3088b-c45a2**

Kontrolni broj: **080d5-27243-a2732**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=ŽELJKA ŠTRK-VOZILA, L=RIJEKA, O=TRGOVAČKI SUD U RIJECI, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://e-komunikacija.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Trgovački sud u Rijeci** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.