



Republika Hrvatska
Općinski sud u Varaždinu
Varaždin, Kapucinski trg 5
Ured predsjednika suda
Poslovni broj: 17 Su-542/2026-6
U Varaždinu, 20. listopada 2026.

Na temelju članka 30. stavka 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj 28/2013., 33/2015., 82/2015., 82/2016., 67/2018., 126/2019., 130/2020., 21/2022., 60/2022., 16/2023., 155/2023., 36/2024. i 136/2025.) i članka 5. Sudskog poslovnika („Narodne novine“ broj 37/2014., 49/2014., 8/2015., 35/2015., 123/2015., 45/2016., 29/2017., 33/2017., 34/2017., 57/2017., 101/2018., 119/2018., 81/2019., 128/2019., 39/2020., 47/2020., 138/2020., 147/2020., 70/2021., 99/2021., 145/2021., 23/2022., 12/2023., 122/2023., 55/2024., 136/2024., 20/2026. i 84/2026.), predsjednica Općinskog suda u Varaždinu Bosiljka Malnar, donosi

P R A V I L N I K

O KORIŠTENJU SLUŽBENIH AUTOMOBILA, MOBILNIH TELEFONA, SLUŽBENIM PUTOVANJIMA I REPREZENTACIJI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se prava i obveze pravosudnih dužnosnika te državnih službenika i namještenika Općinskog suda u Varaždinu, u svezi s korištenjem službenih automobila u službene svrhe, mobilnih telefona, službenim putovanjima i reprezentaciji.

II. SLUŽBENI AUTOMOBILI

Članak 2.

Službene automobile u službene svrhe koriste pravosudni dužnosnici, državni službenici i namještenici Općinskog suda u Varaždinu (uključujući i Stalnu Službu u Ivancu i Stalnu službu u Novom Marofu, te Zemljišno-knjižni odjel u Ludbregu) za potrebe obavljanja poslova iz nadležnosti i radi interesa za Općinski sud u Varaždinu.

Svako korištenje službenog automobila odobrava čelnik tijela odnosno njegov zamjenik.

Članak 3.

Korištenje automobila u službene svrhe, u smislu ovoga Pravilnika, podrazumijeva:

- obavljanje poslova i zadataka izvan sjedišta Općinskog suda u Varaždinu,
- obavljanje poslova i zadataka na području nadležnosti Općinskog suda u Varaždinu,
- službeno putovanje u tuzemstvo,
- obavljanje drugih poslova po ovlaštenju čelnika tijela.

Članak 4.

Tijekom korištenja službenog automobila izvan područja nadležnosti Općinskog suda u Varaždinu, korisnik je obavezan uz putni nalog koji je dužan imati uz sebe, voditi sve propisane evidencije – izvršeni zadaci i poslovi, prijeđeni kilometri i dr. na obrascima koje zadužuje službeno vozilo.

Članak 5.

Korisnik službenog automobila, tijekom korištenja istoga, dužan se pridržavati Zakona o sigurnosti prometa na cestama, obavezan je voditi brigu o vozilu i odgovoran je za isto.

U slučaju prometne nezgode, oštećenja ili kvara vozila, korisnik je obavezan odmah obavijestiti Ured predsjednika Općinskog suda u Varaždinu.

Štetu na automobilu, odnosno popravak kvara, prouzročene namjerno ili zbog krajnje nepažnje korisnika, dužan je snositi korisnik automobila.

Čelnik tijela odnosno njegov zamjenik može, privremeno ili trajno, zabraniti korištenje službenog automobila osobi, za koju se utvrdi da je vlastitom krivnjom, odnosno nemarnošću, prouzročila prometnu nezgodu, štetu i/ili kvar službenog automobila.

III. SLUŽBENI MOBILNI TELEFONI

Članak 6.

Službene mobilne telefone imaju pravo koristiti pravosudni dužnosnici i državni službenici kojima to odobri čelnik tijela ili njegov zamjenik, zbog potrebe službe.

Troškovi mobilnih telefona uključuju i troškove mobilnog Interneta.

Službeni mobilni telefoni moraju biti međusobno umreženi.

Zaposlenici suda mogu koristiti službene mobilne telefone do iznosa od 20,00 eura mjesečno, uključujući porez na dodanu vrijednost i druge fiksne troškove po korisničkom broju.

Troškove iznad iznosa iz stavka 4. ovog članka podmiruje neposredni korisnik pri obračunu prve slijedeće plaće nakon dostave mjesečnog računa.

Iznimno, od stavka 4. ovog članka, čelnik tijela odnosno njegov zamjenik, mogu na temelju obrazloženog zahtjeva neposrednog korisnika, pisanom odlukom odobriti prekoračenje iznosa iz stavka 4. ovog članka, ako je to neophodno za potrebe službe.

IV. SLUŽBENO PUTOVANJE

Članak 7.

Nalog za službeno putovanje, pravosudnim dužnosnicima, državnim službenicima i namještenicima u Općinskom sudu u Varaždinu, izdaje čelnik tijela odnosno njegov zamjenik.

Troškovi službenog putovanja (dnevnic, naknada troškova prijevoza, smještaja, uporabe privatnog automobila u službene svrhe i dr.) obračunavaju se na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga i priloženih isprava kojima se dokazuju izdaci

i drugi podaci iz putnog naloga, u visini neoporezivog iznosa sukladno pozitivnim propisima.

Osobe upućene na službeno putovanje dužne su postupati sukladno Uputi o izdavanju i obračunu putnih naloga za službena putovanja broj 17 Su- 542/2026-5 od 20.listopada 2026.

V. REPREZENTACIJA

Članak 8.

Pod izdacima za reprezentaciju smatraju se ugošćenja (konzumacija jela i pića i sl.) službenih osoba tijela državne uprave (ministarstva i dr.), zaposlenika drugih pravosudnih tijela i drugih fizičkih i pravnih osoba od značaja za Općinski sud u Varaždinu.

Pravo na korištenje sredstava reprezentacije imaju čelnik tijela odnosno njegov zamjenik, te druge osobe po izričitom odobrenju čelnika tijela odnosno njegovog zamjenika, i to za protokolarnе, svečane i druge prigode, vodeći računa o proračunskim sredstvima.

Kada se radi o ugošćivanju, korisnik sredstava reprezentacije obavezan je potpisati i obrazložiti račun, uz navođenje vremena, osoba i svrhe utroška.

Sredstava za reprezentaciju osiguravaju se u proračunu za svaku kalendarsku godinu sukladno odobrenom Planu financijskog proračuna od strane nadležnog ministarstva.

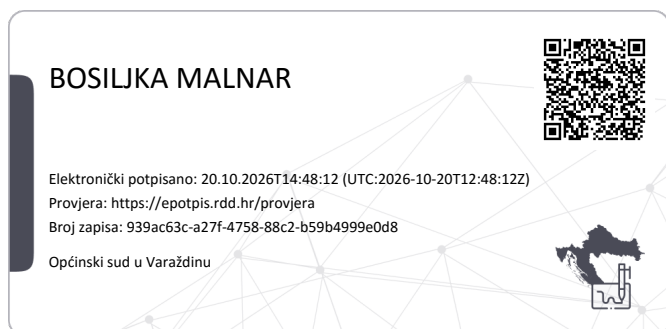
VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti na službenoj internetskoj stranici Općinskog suda u Varaždinu.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju vrijediti odredbe Pravilnika o korištenju službenih automobila, mobilnih telefona, službenim putovanjima i reprezentaciji broj 20 Su-241/2017-1 od 30. listopada 2017.

Predsjednica suda
Bosiljka Malnar



Broj zapisa: **9-3088e-e9b5f**

Kontrolni broj: **0aaf1-dd94b-86341**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan.

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://e-komunikacija.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Varaždinu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.