REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U BJELOVARU
SUDSKA UPRAVA
PREDSJEDNIK SUDA

Broj: 41 Su- 245/2026-4
Bjelovar, 31. kolovoza 2026.

Na temelju članka 31. Zakona o sudovima ("Narodne novine", broj 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18., 126/19., 130/20., 21/22., 60/22., 16/23., 155/23., 36/24. i 136/25.) i članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16., 114/22. i 48/26., dalje: ZJN), predsjednica Trgovačkog suda u Bjelovaru Marija Petrina Kubica donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova za potrebe Trgovačkog suda u Bjelovaru (dalje: naručitelj) čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura za robu i usluge, odnosno manja od 100.000,00 eura za radove (dalje: jednostavna nabava).

U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim odredbi ovog Pravilnika, na odgovarajući način primjenjuju se i drugi važeći zakonski i podzakonski akti koji se odnose na određeni predmet nabave.

Sve vrijednosti u ovom Pravilniku iskazane su u eurima bez poreza na dodanu vrijednost (dalje: PDV).

NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave prema ovom Pravilniku, naručitelj će poštivati temeljna načela javne nabave utvrđena ZJN: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo pružanja usluga kao i načela koja proizlaze iz navedenih načela (načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti).

PRIMJENA ELEKTRONIČKIH SREDSTAVA KOMUNIKACIJE

Članak 3.

U provedbi postupaka jednostavne nabave, prema ovom Pravilniku. koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija ukoliko je potrebno.

Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH), modul jednostavna nabava, odnosno elektronička pošta Trgovačkog suda u Bjelovaru.

PLAN NABAVE

Članak 4.

Trgovački sud u Bjelovaru za svaku kalendarsku godinu donosi plan nabave koji sadržava podatke sukladno važećim propisima te ga prema potrebi ažurira.

U planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura.

Jednostavna nabava vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura mora biti usklađena s Planom nabave naručitelja.

Plan nabave i sve njegove kasnije promjene naručitelj je obvezan objaviti u EOJN RH.

SUKOB INTERESA

Članak 5.

Naručitelj je u provođenju postupaka javne nabave obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa, kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 75. do 83. ZJN.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Vrste postupaka jednostavne nabave su:

1. jednostavna nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura

2. jednostavna nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 45.000 eura i

3. jednostavna nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura do 50.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura do 100.000,00 eura.

JEDNOSTAVNA NABAVA RADOVA, ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EURA

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura provodi se u pravilu elektroničkim sredstvima komunikacije, prikupljanjem jedne ili više ponuda gospodarskih subjekata po vlastitom izboru, te se na temelju odabrane ponude izdaje narudžbenica ili sklapa ugovor.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: naručitelju, opisu predmeta nabave uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu/dobavljaču.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama i sklopljenim ugovorima vodi Odjeljak materijalno-financijskog poslovanja i ekonomata.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor i narudžbenicu potpisuje predsjednik suda.

U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura nije dopuštena žalba niti se može uložiti prigovor te se ne primjenjuje rok mirovanja.

Za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 5.000,00 eura (bez PDV-a), nabava se provodi izravnim izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom na temelju jedne pribavljene ponude, cjenika ili drugog odgovarajućeg dokaza o tržišnoj cijeni. Ovom postupku nabave ne treba prethoditi slanje poziva za dostavu ponude.

JEDNOSTAVNA NABAVA RADOVA, ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA DO 25.000,00 EURA TE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA DO 45.000,00 EURA

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura obavezno se provodi putem modula jednostavna nabava u EOJN RH.

Postupak se pokreće odlukom o početku postupka jednostavne nabave koju donosi predsjednik suda.

Naručitelj odabire dva ili više gospodarskih subjekata kojima upućuje poziv na dostavu ponuda.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 25.000,00 EURA DO 50.000,00 EURA TE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 45.000,00 EURA DO 100.000,00 EURA

Članak 9.

Postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura do 50.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura do 100.000,00 eura obavezno se provodi javnom objavom poziva na dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.

Postupak se pokreće odlukom o početku postupka jednostavne nabave koju donosi predsjednik suda.

Članak 10.

Naručitelj iznimno nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH (članak 9. ovog Pravilnika), već će ga provesti sukladno odredbi članka 8. ovog Pravilnika:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to ako:

- je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
- iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
- je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1. ovog članka moraju se navesti i obrazložiti u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

PROVOĐENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE RADOVA, ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA

Članak 11.

Odluka o početku postupka jednostavne nabave koju donosi predsjednik suda obavezno mora sadržavati podatke o naručitelju, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednosti nabave, vrstu postupka nabave, kriterij za odabir ponude te ostale bitne podatke. Istom odlukom imenuje se i stručno povjerenstvo od

najmanje dva te najviše tri člana (dalje: Povjerenstvo), s tim da najmanje jedan član Povjerenstva mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Povjerenstvo priprema pozive za dostavu ponuda, troškovnika s tehničkim specifikacijama te druge potrebne dokumentacije vezane za prikupljanje ponuda i provedbu postupka nabave, upućuje pozive na dostavu ponuda odabranim gospodarskim subjektima ili vrši javnu objavu poziva na dostavu ponuda putem modula jednostavna nabava u EOJN RH (ovisno o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave), otvara pristigle ponude (otvaranje nije javno), po potrebi od ponuditelja traži pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza ili drugo očitovanje vezano za pregled i ocjenu ponude, sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s rangiranjem ponuda sukladno uvjetima propisanim u dokumentaciji o nabavi, daje prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom, dostavlja odluku o odabiru, odnosno poništenju postupka ponuditeljima i, po potrebi, izrađuje prijedlog ugovora o nabavi po okončanom postupku jednostavne nabave.

Članak 12.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati: naziv, OIB, adresu i kontakt podatke naručitelja, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, troškovnik, kriterij za odabir ponude, način dostavljanja ponuda, rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme) te po potrebi druge potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 2 (dva) niti dulji od 10 (deset) dana od dana upućivanja ili javne objave poziva.

Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredaba ZJN.

U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima može se odrediti obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ZJN.

Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda (valjana ponuda).

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se svakom ponuditelju na isti način kao i poziv za dostavu ponuda.

Svaki ponuditelj ima pravo uvida u spis predmetne nabave.

Ukoliko predsjednik suda prihvati prijedlog Povjerenstva za odabir određene ponude, s odabranim ponuditeljem se sklapa ugovor o nabavi ili se, ovisno o predmetu nabave, izdaje narudžbenica koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor u ostavljenom roku ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (ako je isto zatraženo u dokumentaciji o nabavi), naručitelj može ponovno izvršiti rangiranje ostalih ponuda sposobnih ponuditelja i prema kriteriju za odabir donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili može poništiti postupak nabave.

Članak 13.

Neovisno od procijenjene vrijednosti jednostavne nabave, poziv na dostavu ponuda može se iznimno uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu:

- kada zbog tehničkih, umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, uključujući i prava intelektualnog vlasništva, ili zbog posjedovanja specifičnih znanja, ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt

- radi usluga prevođenja, cateringa, reprezentacije, hotelskog smještaja, seminara, stručne literature, knjiga, časopisa, zdravstvenih i socijalnih usluga, arhitektonskih usluga, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka

- radi usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina ili

- nabave koja zahtjeva žurnost (primjerice u slučaju poplave, potresa, žurnih popravaka i sl.).

U iznimnom slučaju odabira postupka nabave pozivanjem samo jednog gospodarskog subjekta razlozi moraju biti obrazloženi, a naručitelj to utvrđuje u odluci predsjednika suda o početku postupka jednostavne nabave.

U provedbi postupka iz ovog članka odgovarajuće se primjenjuje odredba članka 7. ovog Pravilnika.

Članak 14.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o nabavi u pisanom obliku najkasnije u roku od 30 dana od završetka postupka. Pisani oblik se zahtjeva i za sve kasnije izmjene i/ili dopune ugovora o nabavi.

Ugovorne strane mogu ugovor o nabavi digitalno potpisati kvalificiranim elektroničkim potpisom.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Članak 15.

Ugovor o nabavi sklopljen u svim postupcima jednostavne nabave, naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom ZJN i odredbi zakona kojim se uređuju obvezni odnosi. Ukupna plaćanja bez PDV-a po svim izmjenama ugovora o nabavi ne smiju biti jednaka ili veća od vrijednosti pragova za provedbu postupka temeljem kojeg je ugovor sklopljen kao ni jednaka ili veća od vrijednosti pragova za primjenu ZJN.

Članak 16.

Naručitelj zadržava pravo poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja.

Odluka o poništenju postupka dostavlja se svakom ponuditelju na isti način kao i poziv za dostavu ponuda.

Dostavom odluke o poništenju postupka stječu se uvjeti za pokretanje novog postupka.

Članak 17.

Odluka o odabiru ponude, odnosno odluka o poništenju postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura mora sadržavati uputu o pravnom lijeku.

Na postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura može se podnijeti prigovor predsjedniku Trgovačkog suda u Bjelovaru, u roku od 5 (pet) dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku i dostavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava EOJN RH u modulu jednostavna nabava.

Pravo na podnošenje prigovora ima ponuditelj u postupku.

Prigovor koji nije dopušten ili pravodoban ili dostavljen sukladno odredbi stavka 3. ovog članka ili izjavljen od ovlaštene osobe, odbacit će se.

Kad naručitelj, postupajući po zaprimljenom prigovoru, utvrdi da ne postoje razlozi za odbacivanje, prigovor može odbiti kao neosnovan ili usvojiti prigovor i donijeti novu odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka.

Naručitelj će na prigovor dostaviti pisani odgovor u roku od 8 (osam) dana od dana njegova zaprimanja.

Podnošenje prigovora ne odgađa sklapanje ugovora o nabavi ili izdavanje narudžbenice, osim ako se ocijeni da bi nastavak mogao utjecati na zakonitost postupka ili uzrokovati štetu naručitelju.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Pravilnik, kao i njegove izmjene i dopune, objavit će se na mrežnoj stranici Trgovačkog suda u Bjelovaru te u EOJN RH.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Procedura o provedbi postupka jednostavne nabave, broj 17 Su-476/2019-1 od 22. listopada 2019.

P r e d s j e d n i c a

Marija Petrina Kubica

Dokument je elektronički potpisan:
MARIJA PETRINA KUBICA

Vrijeme potpisivanja:
15-10-2026
13:03:10

DN:
C=HR
O=TRGOVAČKI SUD U BJELOVARU
2.5.4.97=#130D485230373934323236393236 37
L=BJELOVAR
S=PETRINA KUBICA
G=MARIJA
CN=MARIJA PETRINA KUBICA

Broj zapisa: **9-3088e-b2d61**

Kontrolni broj: **0e4c5-cab36-319d0**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=MARIJA PETRINA KUBICA, L=BJELOVAR, O=TRGOVAČKI SUD U BJELOVARU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:
https://e-komunikacija.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Trgovački sud u Bjelovaru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.