REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U KOPRIVNICI
48000 KOPRIVNICA - Hrvatske državnosti 5
URED PREDSJEDNIKA SUDA

Poslovni broj: 41 Su-671/2026-1
Koprivnica, 16. studenoga 2026.

Na temelju odredbi članka 31. st. 1. Zakona o sudovima („Narodne novine" broj: 28/2013., 33/2015., 82/2015., 67/2018., 126/2019., 130/2020., 21/2022., 60/2022., 16/2023., 155/2023., 36/2024. i 136/2025.), članka 5. st. 2. Sudskog poslovnika („Narodne novine" broj: 37/2014., 49/2014., 8/2015., 35/2015., 123/2015., 45/2016., 29/2017., 33/2017., 34/2017., 57/2017., 101/2018., 119/2018., 81/2019., 128/2019., 39/2020., 47/2020., 138/2020., 147/2020., 70/2021., 99/2021., 145/2021., 23/2022., 12/2023., 122/2023., 55/2024., 136/2024., 20/2026., 84/2026.), te odredbe članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine broj: 120/2016., 114/2022. i 48/2026. – dalje u tekstu: ZJN), predsjednik Općinskog suda u Koprivnici, Darko Magdić, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1. Ovim Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci provedbe jednostavne nabave roba, usluga i radova koje će Općinski sud u Koprivnici (dalje u tekstu: Naručitelj) provoditi do vrijednosti pragova za javnu nabavu, a sukladno odredbi članka 12. st. 1. ZJN, i to za nabavu roba i usluga i provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a, te radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a, a za koji sukladno odredbi članka 12. stavak 1. ZJN ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

2. Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku i imaju rodno značenje upotrebljavaju se neutralno i odnose se jednako i na muški i ženski spol.

3. Na pojmove propisane ovim Pravilnikom na odgovarajući način primjenjuju se pojmovi propisani ZJN-a.

4. Sve vrijednosti u ovom Pravilniku iskazane su u eurima bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV).

5. Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Općinskog suda u Koprivnici, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura bez PDV-a.

6. Ovaj Pravilnik se objavljuje na web-stranici Općinskog suda u Koprivnici i u sustavu Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

II. IZUZEĆA

Članak 2.

1. Ovaj Pravilnik se ne primjenjuje, bez obzira na vrijednost, na:

- ugovore o radu, te druge odgovarajuće ugovore prema posebnim propisima,
- nabavu komunalnih usluga od isključivih isporučitelja,
- ugovore o uslugama koje imaju određene zajedničke tarife (npr. javnobilježničke i odvjetničke usluge, usluge vještačenja, pristojbe i naknade i slično),
- troškove za koje zbog njihove naravi ili načina realizacije nije uobičajeno prethodno zatražiti ponudu, kao što su troškovi reprezentacije, kotizacija za seminare, članarina, nabava pojedinačne stručne literature i časopisa, usluge tehničkih pregleda vozila, cestarine, kartična plaćanja, te slični operativni troškovi manje vrijednosti,
- ostala izuzeća koja vrijede za ugovore o javnoj nabavi sukladno ZJN.

III. SUKOB INTERESA

Članak 3.

1. Na sprječavanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN koje obvezuju predstavnike Naručitelja i gospodarske subjekte.

2. Sukob interesa obuhvaća situacije u kojima predstavnici Naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju izravan ili neizravan financijski, gospodarski ili drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

3. Predstavnici Naručitelja i druge osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave dužni su bez odgode obavijestiti čelnika Naručitelja o postojanju ili mogućem postojanju sukoba interesa. Osoba kod koje postoji sukob interesa dužna je odmah se izuzeti iz svih aktivnosti u postupku te o tome obavijestiti čelnika Naručitelja. Čelnik Naručitelja osigurava prestanak sudjelovanja te osobe u postupku, određuje drugu osobu koja će preuzeti njezine aktivnosti i poduzima mjere kako prethodno sudjelovanje izuzete osobe ne bi ugrozilo daljnji tijek postupka, u skladu s člankom 81. ZJN-a.

4. Naručitelj vodi odgovarajuću evidenciju o poduzetim radnjama radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa. Ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti odgovarajućim mjerama, Naručitelj poduzima daljnje radnje radi zaštite načela javne nabave, uključujući poništenje postupka kada su za to ispunjene pretpostavke.

5. Osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave dužne su postupati nepristrano i čuvati povjerljivost podataka.

IV. PREDMET NABAVE

Članak 4.

1. Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

2. Predmet nabave se prije pokretanja postupka jednostavne nabave određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

3. Procijenjena vrijednost nabave mora biti određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez PDV-a uključujući sve opcije obnavljanja ugovora.

V. NAČELA PROVEDBE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

1. Naručitelj je u provedbi postupaka jednostavne nabave obvezan poštovati načela javne nabave, osobito načelo tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti, u mjeri primjerenoj predmetu i vrijednosti nabave.

2. Uvjeti i zahtjevi koji se određuju u postupku jednostavne nabave moraju biti povezani s predmetom nabave i razmjerni njegovoj prirodi, opsegu i vrijednosti. Naručitelj ne smije oblikovati predmet nabave niti određivati uvjete na način kojim se neopravdano ograničava tržišno natjecanje ili pogoduje određenom gospodarskom subjektu.

3. Naručitelj je obvezan postupati ekonomično, učinkovito i svrhovito te osigurati racionalno i namjensko trošenje sredstava.

4. U postupcima jednostavne nabave primjenjuju se pravila o sprječavanju, prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa iz članka 3. ovoga Pravilnika.

VI. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 6.

1. Općinski sud u Koprivnici za svaku kalendarsku godinu donosi Plan nabave koji treba sadržavati podatke sukladno važećim propisima, te ga ažurira prema potrebi.

2. Plan nabave i sve njegove kasnije promjene Naručitelj je obvezan objaviti u EOJN RH.

3. U Planu nabave i Registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

4. Registar ugovora i sve njegove kasnije promjene Naručitelj je obvezan objaviti u EOJN RH.

VII. POKRETANJE POSTUPKA

Članak 7.

1. Postupci jednostavne nabave organiziraju se i provode u Uredu predsjednika suda.

2. Svi službenici i namještenici suda mogu predložiti pokretanje postupka jednostavne nabave podnošenjem pisanog zahtjeva Uredu predsjednika suda, kojim iskazuju potrebu za nabavom robe, radova ili usluga.

3. Zahtjev mora minimalno sadržavati podatke o predmetu nabave i količini, te isti treba biti potpisan od strane podnositelja zahtjeva.

4. Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave obavezno sadrži suglasnost voditelja ustrojstvene jedinice nadležne za materijalno-financijsko poslovanje o osiguranju financijskih sredstava potrebnih za postupak jednostavne nabave koji se planira pokrenuti, te potvrdu o usklađenosti s Planom nabave.

5. Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave dostavlja se u Ured predsjednika suda.

VIII. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 5.000,00 EURA bez PDV-a

Članak 8.

1. Nabava robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 5.000,00 eura bez PDV-a provodi se:

- izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom, na temelju prethodno zatražene ponude, predračuna, ugovora, uvidom u javno dostupne cjenike ili na drugi prikladan način,
- izravno, kupnjom u prodavaonici ili
- na drugi način, ovisno o potrebama.

2. Poziv za dostavu ponude ne mora prethoditi ovom postupku jednostavne nabave.

IX. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 5.000,01 EURA DO 15.000,00 EURA bez PDV-a

Članak 9.

1. Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 5.000,01 eura do 15.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj u pravilu traži ponudu ili predračun od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta. Ako zbog specifičnosti predmeta nabave, hitnosti, objektivnih okolnosti ili stanja na tržištu nije moguće pribaviti 3 (tri) ponude ili predračuna, Naručitelj može zatražiti i prihvatiti ponudu ili predračun od manjeg broja gospodarskih subjekata ili od samo jednog gospodarskog subjekta. Razlozi zbog kojih nije bilo moguće pribaviti tri ponude ili predračuna moraju biti obrazloženi i evidentirani u dokumentaciji postupka.

2. Poziv i ponude mogu se dostaviti u elektroničkom ili papirnatom obliku, i to: elektroničkom poštom, poštom preporučeno, osobnom dostavom ili na drugi prikladan način.

3. Postupak započinje s danom kada je zatražena ponuda, a završava donošenjem odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave. Na temelju provedenog postupka Naručitelj sklapa ugovor ili izdaje narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

4. Narudžbenica ili ugovor sadrži najmanje podatke o: Naručitelju, gospodarskom subjektu/dobavljaču, vrsti robe/usluga/radova koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količini, jediničnih cijena bez PDV-a, ukupnih cijena s PDV-om, roku i mjestu pružanja usluga/isporuke robe/izvođenja radova.

6. Narudžbenicu ili ugovor potpisuje predsjednik suda.

7. Evidenciju o sklopljenim ugovorima vodi Ured predsjednika suda, a jedan primjer ugovora dostavlja se ustrojstvenoj jedinici nadležnoj za materijalno-financijsko poslovanje.

X. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA bez PDV-a

Članak 10.

1. Nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manje od zakonskih pragova iz članka 1. stavka 1. ovoga Pravilnika, Naručitelj je obvezan provesti putem modula jednostavnu nabavu u sustavu EOJN RH, sukladno članku 15. stavku 5. ZJN.

2. Prije pokretanja postupka iz stavka 1. ovoga članka, Naručitelj može provesti analizu tržišta, a obvezno izrađuje tehničke specifikacije i troškovnik predmeta nabave na način koji ne pogoduje određenom gospodarskom subjektu.

Članak 11.

1. Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a do 25.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno do 45.000,00 eura bez PDV-a za radove, Naručitelj provodi postupak slanjem Poziva za dostavu ponuda putem EOJN RH na adresu najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru, na način koji omogućuje dokazivanje slanja poziva.

Članak 12.

1. Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura bez PDV-a do 50.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 100.000,00 EUR-a bez PDV-a za radove, Naručitelj je obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave poziva za dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN RH, čime poziv postaje dostupan svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na tržištu.

2. Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Naručitelj nije obvezan provesti postupak putem javne objave, već ga može provesti slanjem poziva putem modula jednostavne nabave EOJN RH, ako:

- u prethodno provedenom postupku nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
- zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt zbog stvaranja ili stjecanja jedinstvenog umjetničkog djela ili izvedbe, tehničkih razloga ili zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva ili
- postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

3. Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 2. ovoga članka moraju se navesti i obrazložiti u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH, sukladno članku 15. stavcima 7. i 8. ZJN-a.

4. Rok za dostavu ponuda u postupcima iz stavka 1. ovoga članka ne smije biti kraći od 8 (osam) radnih dana od dana objave javnog poziva u sustavu EOJN RH, uzimajući u obzir složenost predmeta nabave.

Članak 13.

1. Pozivi za dostavu ponude iz članaka 11. i 12. ovoga Pravilnika moraju najmanje sadržavati sve podatke potrebne za izradu i dostavu ponude, i to: naziv, OIB, kontakt i adresu Naručitelja, evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost nabave bez PDV-a, opis predmeta nabave, tehničke specifikacije i troškovnik, rok i način dostave

ponuda, uvjete i dokaze ako se traže, rok valjanosti ponude, kriterij za odabir ponude, te kontakt osobu ili adresu elektroničke pošte za dodatne informacije.

2. Sve ponude u postupcima iz članaka 11. i 12. ovoga Pravilnika dostavljaju se isključivo elektroničkim putem kroz sustav EOJN RH u šifriranom obliku do isteka roka za dostavu ponuda.

3. Ponude se otvaraju u sustavu EOJN RH nakon isteka roka za dostavu ponuda. Otvaranje ponuda nije javno. Pregled i ocjenu pristiglih ponuda obavlja stručno povjerenstvo imenovano sukladno članku 14. ovoga Pravilnika, a o provedenim radnjama sastavlja se zapisnik.

4. Ponuda mora sadržavati sve elemente tražene pozivom, izražene u eurima, s jasno iskazanom cijenom bez PDV-a, iznosom PDV-a, te ukupnom cijenom s PDV-om.

5. Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako se primjenjuje kriterij ekonomski najpovoljnije ponude, u obzir se osim cijene uzimaju i kvalitativni, tehnički, funkcionalni ili ekološki parametri povezani s predmetom nabave.

6. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije u sustavu EOJN RH. Za postupak odabira dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

XI. STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 14.

1. Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iznad 15.000,00 eura bez PDV-a, predsjednik suda internim aktom - odlukom imenuje stručno povjerenstvo. U sastavu stručnog povjerenstva su najmanje tri (3) člana koji pripremaju i provode postupak jednostavne nabave.

2. Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura bez PDV-a, predsjednik suda može imenovati stručno povjerenstvo ako ocijeni da je to potrebno zbog složenosti predmeta nabave, a u protivnom postupak priprema i provodi jedna ovlaštena osoba koju odredi predsjednik suda internim aktom – odlukom.

3. Stručno povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti u sastavu određenom odlukom o imenovanju.

4. Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva su:

- priprema postupka nabave: priprema uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja poziva na dostavu ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmet nabave,

- provedba postupka jednostavne nabave: slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima odnosno javna objava ili slanje poziva na dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH,
- otvaranje pristiglih ponuda,
- izrada zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda,
- priprema nacrta obavijesti o odabiru sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanima pozivom na dostavu ponuda ili priprema nacrta obavijesti o poništenju postupka.

XII. UVJETI SPOSOBNOSTI, JAMSTVA I POSTUPANJE S PONUDAMA

Članak 15.

1. U postupcima jednostavne nabave iz članaka 9., 11. i 12. ovoga Pravilnika Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja gospodarskih subjekata te uvjete sposobnosti, vodeći računa o načelu razmjernosti i povezanosti uvjeta s predmetom nabave.

2. Ako Naručitelj odredi razloge isključenja ili uvjete sposobnosti, u pozivu mora jasno navesti razloge, uvjete, tražene dokaze i način njihove provjere. Pri određivanju se mogu odgovarajuće koristiti odredbe članaka 251. do 255. te 256. do 259. ZJN-a, u mjeri primjerenoj jednostavnoj nabavi.

3. Dokazi se mogu zahtijevati u obliku neovjerene preslike ili elektroničkog izvoda iz odgovarajućeg službenog registra, a Naručitelj može prije donošenja odluke zatražiti dostavu izvornika ili dodatnu provjeru kada je to potrebno i razmjerno.

4. Naručitelj u dokumentaciji postupka evidentira provedenu provjeru razloga isključenja i uvjeta sposobnosti, ako su bili određeni pozivom.

Članak 16.

1. Naručitelj u postupcima jednostavne nabave iz članaka 9., 11. i 12. ovoga Pravilnika može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i/ili jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

2. Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3 % procijenjene vrijednosti jednostavne nabave, a njezino trajanje ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Naručitelj je obvezan vratiti jamstvo ponuditeljima odmah nakon završetka postupka, a presliku pohraniti u spis predmeta.

3. Vrstu, iznos, rok valjanosti i način dostave jamstva Naručitelj određuje razmjerno predmetu i rizicima nabave te ih jasno navodi u pozivu za dostavu ponuda. Naručitelj ne smije zahtijevati jamstvo koje je nerazmjerno predmetu ili vrijednosti nabave.

Članak 17.

1. Ako su informacije ili dokumentacija koju je dostavio ponuditelj nepotpune, pogrešne ili ako određeni dokumenti nedostaju, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni ili upotpuni nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 3 (tri) radna dana.

XIII. RAČUNSKA ISPRAVNOST PONUDE

Članak 18.

1. Računsku ispravnost ponuda provjerava stručno povjerenstvo, odnosno ovlaštena osoba za provedbu postupka, uz stručnu pomoć ustrojstvene jedinice nadležne za materijalno-financijsko poslovanje. Ako se utvrdi računska pogreška, Naručitelj će ponuditelju uputiti pisani zahtjev za prihvat ispravka. Način ispravka mora biti unaprijed određen pozivom i proveden jednako prema svim ponuditeljima. Ponuditelj je dužan u roku koji odredi Naručitelj dostaviti pisani prihvat ispravka. Ako ponuditelj ne dostavi prihvat u ostavljenom roku ili odbije ispravak, njegova se ponuda neće uzeti u daljnje razmatranje.

XIV. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 19.

1. U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, gospodarski subjekt koji je sudjelovao u postupku (dostavio ponudu) ima pravo podnijeti pisani prigovor Naručitelju.

2. Prigovor se podnosi isključivo putem modula jednostavne nabave ROJN RH u roku od 5 (pet) radnih dana od dana javne objave Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju u EOJN RH.

3. Prigovor dostavljen izvan ovoga sustava (npr. poštom ili elektroničkom poštom) smatrat će se nedopuštenim i odbacit će se.

4. Izjavljeni prigovor sprječava nastavak postupka jednostavne nabave i sklapanje ugovora o nabavi sve do donošenja odluke o prigovoru.

5. O prigovoru odlučuje čelnik Naručitelja u roku od 8 (osam) radnih dana od dana zaprimanja prigovora u sustavu EOJN RH. Prigovor se može odbaciti, odbiti ili usvojiti.

6. Čelnik Naručitelja može:

- obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru, ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora,
- odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, zbog nedostatka pravnog interesa i zbog toga što je izjavljen od neovlaštene osobe, u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti,

- odbiti prigovor kao neosnovan,
- usvojiti prigovor, te poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru ako za to postoji mogućnost.

7. Odluka čelnika Naručitelja po izjavljenom prigovoru je izvršna i konačna, te protiv iste nije dopuštena žalba. Odluka o prigovoru objavljuje se u sustavu EOJN RH.

8. Podnositelj prigovora može odustati od prigovora sve do otpreme odluke o prigovoru, a odustanak od prigovora ne može se opozvati. Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

9. U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a prigovor nije dopušten, a akti Naručitelja postaju izvršni odmah na dan donošenja odnosno dostave ponuditelju.

XV. ODABIR I IZVRŠNOST ODLUKE ODLUKE O ODABIRU

Članak 20.

1. Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 5.000,00 eura, zaprimljena ponuda ili predračun se dostavlja čelniku Naručitelja radi odobrenja nabave, odnosno izdavanje narudžbenice ili sklapanje ugovora.

2. Za nabave procijenjene vrijednosti od 5.000,01 do 15.000,00 eura, ovlaštena osoba za provedbu postupka jednostavne nabave izrađuje i potpisuje zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koji služi kao podloga čelniku Naručitelja za odobrenje nabave, odnosno za izdavanje narudžbenice ili sklapanje ugovora. Zapisnik o otvaranju, te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a potpisuju članovi stručnog povjerenstva i predlažu čelniku Naručitelja donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka.

3. Postupci jednostavne nabave iz članaka 11. i 12. ovoga Pravilnika završavaju donošenjem Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave. Iste se generiraju i dostavljaju svim sudionicima isključivo kroz sustav EOJN RH u roku od najkasnije 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

4. Postupak će se poništiti ako nije dostavljena niti jedna ponuda, ako niti jedna dostavljena ponuda ne udovoljava uvjetima iz poziva, ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih proračunskih sredstava Naručitelja ili ako cijena prelazi zakonske pragove jednostavne nabave.

5. Nakon donošenja izvršne Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude u postupcima jednostavne nabave iz članaka 11. i 12. ovoga Pravilnika, Naručitelj pristupa sklapanju ugovora o nabavi ili izdavanju narudžbenice unutar sustava EOJN RH.

6. Odluka postaje izvršna:

- objavom Odluke o odabiru u slučaju da je pristigla samo jedna ponuda, odnosno objavom Odluke o poništenju kada nije pristigla niti jedna ponuda,
- istekom roka za prigovor, ako prigovor nije izjavljen,
- dostavom odluke o prigovoru čelnika Naručitelja kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak, ako je na Odluku izjavljen prigovor.

7. Naručitelj je obvezan nakon donošenja Odluke o odabiru ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu Odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak nabave ako prvotno odabrani ponuditelj:

- nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude,
- u roku valjanosti odustane od svoje ponude,
- je dostavio neistinite podatke, odnosno podatke koji predstavljaju davanje lažnih, nevjerodostojnih ili krivotvorenih informacija koje mogu utjecati na postupak nabave,
- nije dostavio dokaz o ispunjenju posebnih uvjeta za izvršenje ugovora ili dokaz o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva koje je potrebno ispuniti sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, ako su takvi dokazi traženi u pozivu na dostavu ponuda,
- je odbio potpisati ugovor o nabavi ili
- nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ako je zahtijevano u pozivu na dostavu ponuda.

XVI. ZAHTJEV ZA UVID U DOKUMENTACIJU

Članak 21.

1. Nakon objave Obavijesti o odabiru ili Obavijesti o poništenju, Naručitelj će na pravodoban zahtjev gospodarskog subjekta koji je sudjelovao u postupku, odnosno najkasnije dan prije isteka roka za prigovor, omogućiti uvid u dokumentaciju postupka u opsegu potrebnom za ostvarivanje prava na prigovor. Uvid obuhvaća zapisnike i ponude, uz zaštitu tajnih podataka, osobnih podataka, poslovnih tajni te podataka o mrežnim i informacijskim sustavima i mjerama kibernetičke sigurnosti čije bi otkrivanje moglo ugroziti sigurnost Naručitelja ili drugih osoba. O ograničenju uvida Naručitelj sastavlja obrazloženje i omogućuje uvid u preostali dio dokumentacije kada je to moguće.

XVII. SKLAPANJE UGOVORA

Članak 22.

1. Nakon što Obavijest o odabiru postane izvršna, Naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi ili izdaje narudžbenicu, ovisno o prirodi i vrijednosti nabave.

2. Ugovor ili narudžbenica moraju biti u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

3. Ugovor o nabavi ili narudžbenica predstavljaju pravni temelj za izvršenje nabave.

4. Ured predsjednika suda vodi evidenciju ugovora jednostavne nabave i osigurava pohranu primjerka svakog sklopljenog ugovora i pripadajuće dokumentacije.

5. Svi ugovori i narudžbenice unose se u odgovarajuće evidencije i Registar ugovora u EOJN RH kada je to propisano važećim propisima. Ustrojstvena jedinica nadležna za materijalno-financijsko poslovanje prati realizaciju i izvršenje ugovora i narudžbenica.

XVIII. IZMJENE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 23.

1. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka samo ako su mogućnost i uvjeti izmjene bili jasno određeni ugovorom ili ako su ispunjene druge pretpostavke dopuštene mjerodavnim propisima. Pri procjeni dopuštenosti izmjene Naručitelj može odgovarajuće uzeti u obzir pravila iz članaka 315. do 320. ZJN-a, vodeći računa o naravi jednostavne nabave i načelima iz članka 5. ovoga Pravilnika.

2. Izmjene ugovora o nabavi objavljuju se i evidentiraju u Registru ugovora u EOJN RH u rokovima i na način propisan važećim propisima.

3. Izmjenom ugovora nije dopušteno zaobići pravila ovoga Pravilnika niti promijeniti predmet ili uvjete ugovora na način koji bi, da su bili poznati u vrijeme pokretanja postupka, mogao utjecati na krug zainteresiranih gospodarskih subjekata, odabir postupka ili ishod postupka.

3. Neovisno o pravilima izmjene ugovora, izmjena ugovora o jednostavnoj nabavi nije dopuštena ako bi rezultirala promjenom cijene koja bi:

- za ugovor o jednostavnoj nabavi kojoj je prethodio postupak predviđen za nabave vrijednosti do 15.000,00 eura bez PDV-a prešla vrijednost ugovora od 15.000,00 eura bez PDV-a,
- za ugovor o jednostavnoj nabavi robe i usluga čija je procijenjena vrijednost nabave bila jednaka ili manja od 25.000,00 eura bez PDV-a prešla vrijednost ugovora od 25.000,00 eura bez PDV-a, a postupak nije proveden javnom objavom u EOJN RH,
- za ugovor o jednostavnoj nabavi radova čija je procijenjena vrijednost nabave bila jednaka ili manja od 45.000,00 eura bez PDV-a prešla vrijednost ugovora od 45.000,00 eura bez PDV-a, a postupak nije proveden javnom objavom u EOJN RH,
- u svakom slučaju prešla zakonski prag za primjenu javne nabave.

Poslovni broj: 41 Su-671/2026-1

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

1. Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objavljuju se na web-stranici Općinskog suda u Koprivnici, te je dostupan u EOJN RH.

Članak 25.

1. Ovaj Pravilnik stupa na snagu 16. studenoga 2026., te danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave poslovni broj: 41 Su-477/2022-1 od 30. prosinca 2022.

2. Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama akta koji je bio na snazi u trenutku pokretanja postupka.

Predsjednik suda:
Darko Magdić

DARKO MAGDIĆ

Elektronički potpisano: 16.11.2026T13:20:44 (UTC:2026-11-16T12:20:44Z)
Provjera: https://epotpis.rdd.hr/provjera
Broj zapisa: 9d48e7c7-596e-4935-872d-0e5293fafbed

Općinski sud u Koprivnici

Broj zapisa: **9-30890-357c6**

Kontrolni broj: **0fc0b-bd4da-9ab5b**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan.

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:
https://e-komunikacija.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Koprivnici** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.