Republika Hrvatska
Općinski sud u Varaždinu
Varaždin, Braće Radić 2
Ured predsjednice suda
Poslovni broj: 17 Su-583/2019-5
Varaždin, 1. travnja 2022.

Na temelju članka 31. stavak 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20 i 21/22) i članka 5. stavak 2. Sudskog poslovnika ("Narodne novine" broj 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21 i 23/22), a u skladu sa odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18) te Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine 95/19), Bosiljka Malnar, predsjednica Općinskog suda u Varaždinu, OIB: 14828046348, donosi

PROCEDURU NAPLATE TROŠKOVA KAZNENOG POSTUPKA, NOVČANIH KAZNI I ODUZETE IMOVINSKE KORISTI

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura naplate troškova kaznenog postupka, novčanih kazni i oduzete imovinske koristi u Općinskom sudu u Varaždinu, osim ako posebnim propisom nije drugačije uređeno.

Članak 2.

Postupak naplate troškova kaznenog postupka, novčanih kazni i oduzete imovinske koristi u sudu, izvodi se po sljedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE (sukladno čl. 257 toč.6. Sudskog poslovnika Sudska pisarnica poduzima mjere radi pravodobne naplate kazni i naplate troškova postupka prema naredbama suca)	ROK	POPRATNI DOKUMENTI
1.	2.	3.	4.	5.
Pravomoćna presuda	Dostavljanje spisa službeniku koji vodi aplikaciju Naplate troškova postupka * Upis troškova * Ispis naloga za plaćanje i ulaganje u spis	Službenik zadužen za aplikaciju „Naplata troškova postupka"	Istog dana	Nalog za plaćanje

Dostava spisa u referadu	Otpravak naloga za plaćanje	Zapisničar u referadi	Istog dana	Nalog
Po otpravku naloga dostava spisa iz referade u kaznenu pisarnicu	Kalendiranje spisa	Upisničar	Istog dana	Dostavnica Povratnica
	Evidencija uručenja naloga	Upisničar		
		Službenik u aplikaciji „Naplata troškova postupka“		
	Svakodnevni pregled kalendara radi provjere isteka određenih rokova (čl.246 i 247 SP)	Upisničar	Istog dana	
Pregled spisa u kojima teku rokovi	Evidencija uplaćenih troškova	Upisničar	Istog dana	
		Službenik zadužen za aplikaciju „Naplata troškova postupka“		
	Upisničar dostavlja spis u referadu ako troškovi nisu plaćeni u zadanom roku	Upisničar		
Dostava spisa iz referade – nalog za slanje opomene	Nalog za slanje opomene	Službenik u aplikaciji „Naplata troškova postupka“	Istog dana	Opomena
Ispis i otpravak opomene, evidencija uručenja opomene, evidencija uplate, pregled spisa u kojima teku rokovi, dostava spisa u referadu radi pokretanja ovrhe – prema naprijed opisanoj proceduri				
U predmetima u kojima je pokrenuta ovrha voditelj K i KOV upisnika dostavlja poslovni broj ovršnog rješenja službeniku koji vodi aplikaciju „Naplata troškova postupka“ radi evidencije				
Kontrola naplate: Pregled spisa u kojima teku rokovi	Postupanje po naredbi suca	* Upisničar * Zapisničar * Službenik zadužen za aplikaciju „Naplata troškova postupka“	Istog dana	
U aplikaciju „Naplata troškova postupka“ od 01. 02. 2012. godine upisuju se svi predmeti Općinskog suda u Varaždinu uključujući i stalne službe.				

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na oglasnoj ploči i web stranici suda.

Danom stupanja na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura naplate troškova kaznenog postupka, novčanih kazni i oduzete imovinske koristi od 15. srpnja 2013., broj 17-Su-245/13-5.



Predsjednica suda
Bosiljka Malnar